

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2017г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень)

магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 370 от 20 апреля 2015 г.

Разработчики ООП:

1. Калайдин Е.Н., профессор, д.ф.-м.н.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
2. Бондарев Д.Г., доцент, к.э.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
3. Сидоров В.А., зав. кафедрой, д.э.н., профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
4. Ложников М.М., директор ООО «Бейсик Системс»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
5. Мостовой Е.В., Генеральный директор
ООО «Портал-Юг»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись
подпись
подпись
подпись
подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики 27 марта 2018 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой В.А. Сидоров
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 17 апреля 2018 г. протокол № 4.

Председатель УМК факультета Л.Н. Дробышевская
подпись

Эксперт (рецензент):

1. Соколов А.А., директор ООО «Компания Инверсия Юг»
2. Серeda А. А., директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, старший аналитик «Global Research Ltd», Лондон, Великобритания

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

3.1. Результат освоения программы магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Рабочие программы Государственной итоговой аттестации

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

5.1. Общесистемные условия реализации программы магистратуры

5.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при

реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 6.1. Нормативные документы, определяющие социально-культурную среду
- 6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности
- 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета
- 6.4. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии
- 6.5. Проекты изменения социокультурной среды
- 6.6. Студенческое самоуправление
- 6.7. Организация учета и поощрения социальной активности
- 6.8. Используемая инфраструктура университета
- 6.9. Используемая социокультурная среда города

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) подготовки «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и направленности (профилю) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)**, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от **8 апреля 2015 г. n 370**, зарегистрированный в минобсте России 20 апреля 2015 г. n 36935;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) подготовки «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры по направлению подготовки 38.04. 05 Бизнес-информатика

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на решение комплексных задач в проектной и научно-исследовательской сферах деятельности, связанных с информационным обеспечением экономических процессов в современных реалиях цифровой экономики.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссия магистерской программы состоит в подготовке специалистов, сочетающих фундаментальные знания с глубоким изучением информационных технологий и методами их применения в экономике. Обучающиеся приобретают навыки анализировать социально-экономическую среду, осуществлять стратегическое планирование развития информационных систем управления предприятием, выполнять аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», направленность (профиль) подготовки «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» в ФГБОУ ВО «КубГУ» реализуется в заочной форме.

Срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2,5 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры.

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о высшем образовании (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры).

Лица, желающие освоить данную программу магистратуры, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатываются вузом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

а. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

проектирование архитектуры предприятия;
стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

б. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

архитектура предприятия;
методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

ИС и ИКТ управления бизнесом;
методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- проектная.

При разработке и реализации программы магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» ФГБОУ ВО КубГУ ориентируется на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной и проектный как дополнительный к основному виду деятельности – программа академической магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) в части научно-исследовательской деятельности:

исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

б) в части проектной деятельности:

проектирование архитектуры предприятия;
разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия;
управление проектами создания и развития архитектуры предприятия;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМА-

ТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы магистратуры:

В результате освоения программы магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности;

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям.

профессиональные компетенции:

в области научно-исследовательской деятельности:

ПК-10 – способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;

ПК-11 – способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

ПК-12 – способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ;

ПК-13 – способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13);

в области проектной деятельности:

ПК-8 - способностью проектировать архитектуру предприятия;

ПК-9 - способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ».

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы магистратуры регламентируется следующими документами: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин (модулей); программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР); программу государственной итоговой аттестации (ГИА); другие материалы, включенные в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры, которую он осваивает: Теория систем и системный анализ, Теория принятия решений, Архитектура предприятия (продвинутый уровень), Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень), Научный семинар.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативно й частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- НИР;
- преддипломная практика.

Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантами

навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

При разработке программ магистратуры типы практик разработаны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- выездная;
- стационарная.

Для проведения учебной и производственной практики выездным и стационарным способом ФГБОУ ВО «КубГУ» заключены договоры с ведущими организациями и предприятиями г. Краснодар и Краснодарского края, в том числе:

ЗАО «Кубаньоптпродторг» (привлечение ресурсов для развития инновационных проектов); ОАО «Мобильные ТелеСистемы» (реализация комплексных инновационных проектов телефонной связи, технологическая экспертиза с использованием ИТ); ООО «Югополис-АРН» (отслеживание тенденций рынка в сфере ИТ); ООО «Варяг» (обзор ИТ систем, применяемых для управления защиты предприятия); АО «Кубанское ипотечное хозяйство» (инвестиции в инновационные проекты); ООО «ДАКАР - МОНИТОРИНГ» (производство и обработка высокотехнологичных продуктов); ООО «Гранд-Стар» (анализ потребностей ИТ-рынка в новых продуктах и технологиях, реализация проектов); «Клинкер» (продвижение инновационных продуктов в сфере ИТ); ООО «Топограф» (Управление инновационными проектами в сфере ИТ, их технологическая и маркетинговая экспертиза); Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России (анализ, обработка, хранение и тиражирование информации); Автономная некоммерческая организация «НИИ экономики ЮФО» (Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебные и производственные практики могут проводиться на базе кафедры теоретической экономики экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможна реализация прохождения практик в условиях, позволяющих учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.5 Рабочие программы Государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В приложении 4 представлена рабочая программа Государственной итоговой аттестации.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для данной категории обучающихся возможна реализация процесса обучения в части его организации и содержания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового

файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05. БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ».

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

5.1 Общесистемные условия реализации программы магистратуры

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам

и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как университета, так и вне ее.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;

«База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.

Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.

Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Обучающиеся и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным системам.

Система личных кабинетов позволяет: автоматически сформировать и хранить электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение выпускных квалификационных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей.

Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебметрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. <http://www.webometrics.info/>) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода

обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com
6.	Электронно-библиотечная система BOOK.RU	https://www.book.ru

Электронно-библиотечная система сформирована на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к системам 100 % обучающихся

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://www.consultant.ru/
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/
3.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
4.	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.	http://www.krsdstat.ru
5.	Официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края	http://economy.krasnodar.ru
6.	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
7.	Официальный сайт Научно-электронной библиотеки eLIBRARY.ru	http://e-library.ru

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается повышением квалификации научно-педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет более 14 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и более 600 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО «КубГУ», среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011 г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается прохождением повышения квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю основной образовательной программы один раз в три года.

1. Сертификат об обучении навыкам оказания первой помощи (7.03.2018 г., 8 часов, ФГБОУ ВО «КубГУ»)

2. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (7.03.2018 г., 16 часов, ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №26)

3. Удостоверение о повышении квалификации «Использование ИКТ в профессиональной деятельности преподавателя в условиях развития электронной информационно-образовательной среды вуза» (3.02.2018 г., 18 часов, ФГБОУ ВО «КубГУ»)

4. Удостоверение о повышении квалификации «Современные образовательные технологии в высшей школе в условиях реализации ФГОС ВО» (27.12.2017 г., 72 часа, НОУ ДПО «Экспертно-методический центр»)

5. Удостоверение о повышении квалификации «Методика использования ИКТ в профессиональной деятельности преподавателя с целью повышения качества учебного процесса» (16.11.2017 г., 72 часа, ФГБОУ ВО «КубГУ»)

6. Удостоверение о повышении квалификации «Управление информационными технологиями. ITSM-сервис – менеджмент» (3.11. 2017 г., 72 часа, ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

7. Удостоверение о повышении квалификации «Психофизиологические особенности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)», (05.10.2017 г., 20 часов, ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»)

8. Удостоверение о повышении квалификации «Реализация компетентностного подхода в процессе обучения по направлениям подготовки 38.03.05, 38.04.05 «Бизнес-информатика» с учетом требований ФГОС ВО и профессиональных стандартов» (21.06.2017 г., 72 часа, ФГБОУ ВО «КубГУ»)

9. Удостоверение о повышении квалификации ПК МГУ «Разработка и реализация рабочих программ дисциплин (модулей) по финансовой грамотности для студентов образовательных организация высшего образования» (29.05.2017 г., 108 часов, МГУ им. М.В. Ломоносова)

10. Удостоверение о повышении квалификации «Инновационные педагогические технологии и современные достижения науки (математика и информатика» (20.05.2016 г., 120 часов, АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»)

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» привлечено 14 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	78,7%	60 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	97,3%	Не менее 80 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	100%	Не менее 70 %
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	17,9 %	Не менее 10 %
Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в	14,8	2

приведенных к целочисленным значениям ставок), индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.		
---	--	--

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра теоретической экономики.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры направления 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» осуществляется штатным научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО КубГУ» д-ром физ.-мат. наук, профессором кафедры теоретической экономики и профессором кафедры прикладной математики Калайдиным Е.Н.

Калайдин Е.Н. осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты (РФФИ, хоз. договорные темы), по следующей тематике: 1) Алгоритмизация стратегического взаимодействия. 2) Теория контрактов как инструмент цифровой экономики. 3) Построение и исследование на устойчивость экономических механизмов. 3) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов: Договор № 18/177 от 09.11.2018 г. тема: "Отечественный и зарубежный опыт развития методологии и практики управления бизнес-процессами коммерческих и государственных структур на основе оценки их активов". Имеет ежегодные публикации по результатам указанной тематики научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию данных результатов на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению обучения 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающие возможность консультативной работы со студентами. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
<i>Материально-техническое обеспечение текущей образовательной деятельности:</i>		
1.	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 223, 224, 230, 236, 205Н, 206А, 218Н
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет, всего на 64 посадочных места.	201Н, 202Н, 203Н, А203Н
4.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсовой работы)	213А, 218А

5.	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А
6.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра теоретической экономики (ауд. 230,), ауд. А208Н
7.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Р, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
8.	6. Лаборатория экономической информатики, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №202н	1.MathWorks MATLAB – Математический пакет (MathWorks). Артикул правообладателя Mathworks MATLAB Classroom renewal From 10 to 24 concurrent All Platform Licenses: 2. Microsoft Project Professional 2016 – ПО для управления проектами (Microsoft). Артикул правообладателя Microsoft Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL. 3.Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. 4. Statistica Ultimate Academic Bundle v.13 – Полный математический пакет для проведения статистического анализа (StatSoft). 5. SPSS Statistics – Математический пакет (IBM).
<i>Материально-техническое обеспечение практик всех видов:</i>		
№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-

		АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от

		29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Браиля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Система голосового сопровождения «Балаболка»
<i>Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации:</i>		
№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.

2	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
3	Кабинет (для защиты ВКР)207Н	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
4	Кабинет (для защиты ВКР)208Н	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
5	Кабинет (для защиты ВКР)209Н	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
6	Кабинет (для защиты ВКР)205А	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР)520А	<ul style="list-style-type: none"> – рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

Лаборатория экономической информатики оснащена оборудованием, необходимым для реализации программы магистратуры.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

Statistica

В соответствии с требованиями ФГОС ВО электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативные документы, определяющие социально-культурную среду

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;
- Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;
- Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует

обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров сво-

боды», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Объединенный совет обучающихся (ОСО);

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета;

Волонтерский центр КубГУ;

Молодежный культурно-досуговый центр;

Клуб патриотического воспитания КубГУ;

Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»;

Студенческий совет общежитий КубГУ;

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ;

Студенческий спортивный клуб КубГУ

6.4. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.5. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также

регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

6.6. Студенческое самоуправление

На экономическом факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.7. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.8. Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в

учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовой работы)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП ВО, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, проверка расчетно-графических работ.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов; структуру реализации расчетно-графических заданий. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, представленные в ФОС, усечено приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации - магистр.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Адрес ресурса в архиве: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников программы магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обеспечение качества подготовки магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- непрерывное обеспечение компетентности преподавательского состава благодаря участию в ежегодных международных научно-практических конференциях, проводимых экономическим факультетом КубГУ по актуальным проблемам развития финансовой экономики с приглашением ведущих ученых и практиков при участии магистрантов выпускного курса, по результатам конференции публикуется сборник научных докладов и тезисов;

- в рамках недели науки проводятся на экономическом факультете круглые столы и дискуссионные секции для магистрантов с приглашением работодателей, выпускников Вуза, что позволяет осуществить систему внешней оценки качества реализации ООП и апробировать научные исследования магистрантов;

- в рамках международного сотрудничества экономического факультета с зарубежными вузами происходит обмен опытом в области преподавания базовых и профессиональных дисциплин, а также проводятся лекции и семинары для магистрантов с участием зарубежных специалистов.

Учебный план и календарный учебный график

(включаются скан. копии учебного плана и календарного учебного графика с подписями и печатями по реализуемым формам обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 30.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



Астапов М.Б.

2017 г.

38.04.05

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) "Моделирование и оптимизация бизнес-процессов"

Факультет: экономический

Квалификация: <u>Магистр</u>
Программа подготовки: <u>академическая магистратура</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок обучения: <u>2г</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017
Учебный год 2017-2018
Образовательный стандарт № 370 от 08.04.2015

+	Основной	Виды деятельности
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	научно-исследовательская
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	проектная

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРКО - первый проректор [подпись] / Иеванов А.Г./
Начальник УМУ [подпись] / Карапетян Ж.О./
Декан [подпись] / Шевченко И.В./
Зав. кафедрой [подпись] / Сидоров В.А./
Руководитель магистерской программы [подпись] / Калайдин Е.Н./
Председатель УМК факультета [подпись] / Дробышевская Л.Н./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь							Январь							Февраль							Март							Апрель							Май							Июнь							Июль							Август						
Число	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-9	10-16	17-23	24-30	31-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31																																
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																
V									*						У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У																																
VI									*						П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П																																
VII	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д																																	

График сессий

	Курс 5			Курс 6		
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	7	21	22	7	21	22
Дата на начало/номер недели	1 сентября 2017 г	1 12 января 2018 г	20 20 мая 2018 г	39 1 сентября 2018 г	1 12 января 2019 г	20 1 июня 2019 г
Дата окончания/номер недели	7 сентября 2017 г	1 1 февраля 2018 г	22 18 июня 2018 г	42 7 сентября 2018 г	1 1 февраля 2019 г	22 22 июня 2019 г
	Курс 7					
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия			
Продолжительность						
Дата на начало/номер недели						
Дата окончания/номер недели						

Сводные данные

	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Итого
Теоретическое обучение и раскрепощенные практики	24 1/6	26 3/6	4/6	51 2/6
Э Экзаменационные сессии	3 3/6	3 1/6		6 4/6
У Учебная практика	6			6
Н Научно-исслед. работа		6	8	14
П Производственная практика	6	4		10
Пд Преддипломная практика			4	4
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			4	4
К Каникулы	10	10	4	24
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	6 (36 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и не более 39 нед	
Итого	52	52	22	126
Студентов				
Групп				

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры 'z38.04.05-Бизнес-информатика-Моделирование и оптимизация бизнес-процессов-АМ-Набор 2017.plx', код направления 38.04.05, год начала подготовки 2017

		Итого						Курс 5	Курс 6	Курс 7
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				113	139	124	48	52	24
	Итого по ОП (без факультативов)				111	129	120	46	50	24
Б1	Дисциплины (модули)	29%	71%	37.7%	57	63	63	28	35	
Б1.Б	Базовая часть				12	18	18	18		
Б1.В	Вариативная часть				45	45	45	10	35	
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	48	57	51	18	15	18
Б2.В	Вариативная часть				48	57	51	18	15	18
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6			6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6			6
ФТД	Факультативы				2	10	4	2	2	
ФТД.В	Вариативная часть				2	10	4	2	2	
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					37.71%			
		в интерактивной форме					6.5%			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.6	39.1	44.9	
	Контактная работа (акад.час/год)	ОП					185.8	174.3	197.3	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					183	172	194	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	7	
		ЗАЧЕТЫ (За)						4	6	
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
АННОТАЦИЯ
 дисциплины Б.1.Б.01. «Теория систем и системный анализ»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 22,3 часов контактной нагрузки: лекционных 6 часов, лабораторных -6 час; практических 10, 0,3 ИКР, 113 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)

Цель освоения дисциплины: получение теоретических и практических знаний в области системного анализа и принятия решений, уяснение сущности системного анализа как методологии исследования сложных объектов и процессов, а также знакомство с инструментальными и техническими средствами принятия решений.

Задачи освоения дисциплины: состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области системного анализа:

- обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности магистрантов в области инновационной деятельности;
- раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;
- обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем и принятия решений;
- рассмотреть примеры применения методов исследования систем и теории принятия решений при управления организацией.
- сформировать у будущих специалистов убеждения необходимости участия в исследовательской деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» является дисциплиной базовой части учебного плана магистратуры (имеет шифр Б1.Б.01) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности магистрантов и гарантирует качество их подготовки.

Предполагается, что по завершении курса магистранты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению	методы представления абстрактных систем;	Выделять главные элементы, связи и свойства, абстрагируясь от незначимой детализации	методами формализации абстрактных представлений (моделей)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-10	способностью проводить исследования и поисковых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы анализа проекта как объекта управления и определения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов; теорию планирования эксперимента, получения адекватных моделей;	исследовать и проектировать объект управления; выявлять управленческую проблему, факторы и условия ее возникновения; находить оптимальное решение проблемы; моделировать системы управления; самостоятельно изучать научную литературу по предмету и применять её в сфере своей деятельности.	навыками проектирования и анализа систем; методами экспертных оценок и другими методами исследования архитектуры предприятия.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Системы и закономерности их функционирования и развития.	-	1	1	16
2	Основы системного анализа.	1		1	16
3	Классические методы оптимизации.	1	1	1	16
4	Оптимальное управление.	1	1	1	16
5	Подходы к анализу и проектированию систем. Методология системного анализа.	1	1	2	16
	Современные технологии системного анализа	1	1	2	16
	Перспективные направления развития системного анализа	1	1	2	17
	Итого:	6	6	10	113

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Теория систем и системный анализ [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика" / А. М. Корилов, С. Н. Павлов. - Москва: ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752468>
2. Белов П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 3 ч. Ч. 3 / П. Г.

Белов. - М. : Юрайт, 2017. - 272 с. - <https://biblio-online.ru/book/E46BB19F-87E3-4034-9788-51EF95A24F56>

3. Абдрахманов, В.Г. Элементы вариационного исчисления и оптимального управления. Теория, задачи, индивидуальные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Абдрахманов, А.В. Рабчук. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45675

Автор: Библия Г. Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.03 Теория принятия решений

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 22,3 часов контактной нагрузки: лекционных 6 часов, лабораторных -6 час; практических 10, 0,3 ИКР, 113 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и методологических основ в области систем поддержки принятия решений, а также знакомство с инструментальными и техническими средствами поддержки принятия решений.

Задачи дисциплины:

1. Обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности магистрантов в области принятия решений и управления;
2. Рассмотрение современных традиций приложения информационных технологий для решения проблем организации управления ресурсами в соответствии с данными предшествующих периодов;
3. Ознакомление с информационной (объектной) структурой программного обеспечения в форме информационных систем, предметно ориентированных на автоматизации учета и управления;
4. Представление типовых подсистем, обеспечивающих накопление и математическую обработку данных для принятия управленческих решений;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина "Теория принятия решений" является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Рабочая программа дисциплины "Теория принятия решений" предназначена для магистрантов 5 курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Дисциплина «Теория принятия решений» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности магистрантов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные магистрантами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: "Методы оптимизации и принятия проектных решений", «Системы имитационного моделирования» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	этапы процесса принятия решений и их взаимосвязь с представлением нестандартной ситуации	осуществлять постановку конкретных задач принятия решений в нестандартных ситуациях; прогнозировать последствия выбора решения;	методологией поиска решений в нестандартных ситуациях, учитывая различные формы неопределенности и риска
2	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	основные задачи СППР, этапы, области и условия принятия решений для совершенствования архитектуры предприятия	применять полученные знания в поиске и оценке новых методов совершенствования архитектуры предприятия	программными средствами для оценки моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	Интерактивные часы
		Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7
1	Моделирование и информатизация принятия решений	2	2	2	22	2
2	Сравнительный анализ систем поддержки принятия решений	2	2	2	22	-
3	Практическое применение Экспертной Теории принятия решений	2	2	2	22	
4	Основы математических методов и моделей принятия решений.			2	22	2
5	Использование методов принятия решений в условиях неопределенности в среде ЭСППР			2	25	
	Итого:	6	6	10	113	4

Курсовые работы: не предусмотрены
Вид аттестации: Экзамен

Основная литература

1. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02699-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/747CD8DD-A36C-444D-9D42-EF24B804C068
2. Белов П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 3 ч. Ч. 3 / П. Г. Белов. - М. : Юрайт, 2017. - 272 с. - <https://biblio-online.ru/book/E46BB19F-87E3-4034-9788-51EF95A24F56>.

Автор: Библия Г. Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.03 «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,3 часов контактной нагрузки: лекционных 8 часов, практических 4 часов; лабораторные занятия 4; 0,3 ИКР, 83 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль)

Цель дисциплины «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» – формирование у магистрантов представлений об архитектуре современного предприятия; методах проектирования архитектуры предприятия; знаний методологии моделирования бизнес-архитектуры и системной архитектуры; этапов жизненного цикла проектирования системной архитектуры.

Задачи дисциплины

- изучить базовые понятия построения архитектуры современного предприятия;
- изучить основные методы построения архитектуры предприятия;
- изучить принципы построения компонентов системной архитектуры: архитектуры данных, архитектуры приложений, технологической архитектуры; архитектуры информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» является обязательной дисциплиной базовой части профессионального цикла ООП по направлению «Бизнес-информатика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученные ранее знания разделов бизнес-архитектуры и ИТ инфраструктуры.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-8, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	новые направления в построении архитектуры предприятия	использовать творческий потенциал для развития существующих подходов к архитектурным решениям	инструментальными средствами проектирования для реализации собственных проектов архитектурных решений
2.	ПК-8	Способностью проектировать архитектуру предприятия	основные элементы архитектуры предприятия; основные методики описания архитектуры предприятия	проектировать архитектуру предприятия, используя модель Захмана, методики Gartner, TOGAF, Microsoft и другие	навыками проектирования элементов системной архитектуры с использованием современных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					CASE-средств
3.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	этапы, основные элементы, общую схему процесса разработки архитектуры	разрабатывать компоненты архитектуры с целью оптимизации бизнес-процессов	методами внедрения компонент архитектуры предприятия и управления портфелем прикладных систем

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			СР
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
1.	Бизнес и информационные технологии. Архитектура предприятия основные определения.	1	-	-	10
2.	Интегрированная концепция и уровни абстракции. Бизнес-архитектура и архитектура Информации.	2		1	20
3.	Архитектура приложений. Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны	2	2	1	20
4.	Методики описания архитектур. Выбор оптимальной методики.	1		1	18
5.	Процесс разработки архитектур и контроль, внедрение. Инструментальные средства и мониторинг технологий	2	2	1	15
	Всего:	8	4	4	83

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Гриценко, Ю.Б. Архитектура предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ТУСУР, 2010. — 300 с. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/10946>
2. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428980&sr=1
3. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-

Автор: Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.04 «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 20,3 час. контактной нагрузки: лекционные 6 часов, практические занятия 8 час.; лабораторные занятия 6 час., ИКР 0,3 час.; 115 час. самостоятельной работы; 8,7 час. контроль).

Цели дисциплины: овладение студентами профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблем управления жизненным циклом информационной системы; овладение индикативным аппаратом и инструментарием проектирования, разработки, отладки, внедрения и эксплуатации информационной системы.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах исследования управления жизненным циклом информационной системы, сформировать у студентов необходимый объем профессиональных компетенций. В процессе изучения дисциплины «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)» студенты знакомятся с основами курса, теорией формирования и развития методов проектирования, разработки, отладки, внедрения и эксплуатации информационной системы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана ФГОС ВО подготовки магистров направления «Бизнес-информатика». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ПК-10, ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению	стандарты создания ИС и управления их жизненным циклом, модели жизненного цикла ИС	представлять процессы проектирования, создания и управления информационной системой, анализировать их последовательность, необходимость, оптимальность, синтезировать решения по управлению жизненным циклом ИС	методами и инструментарием представления, анализа и синтеза структур, моделей и решений по управлению жизненным циклом ИС
2.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования	методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы,	организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу,	методологией организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		архитектуры предприятия	вательской работы, методы оптимизации и управления ИТ-инфраструктурой, направленные на выработку стратегических решений в области архитектуры предприятия	вычислять и анализировать систему индикативных показателей, использовать методы оптимизации и управления ИТ-инфраструктурой, с целью совершенствования архитектуры предприятия	методами расчета и анализа системы индикативных показателей, направлениями использования возможностей оптимизации и управления ИТ-инфраструктурой, с целью совершенствования архитектуры предприятия
3.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	способы организации поиска и методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	проводить организованный поиск инноваций в экономике, управлении и ИКТ, проводить их сравнительный анализ, оценивать эффективность с точки зрения использования и управления жизненным циклом ИС	методологией внедрения результатов проведенного анализа инноваций с точки зрения использования и управления жизненным циклом ИС; стандартным программным обеспечением для оценки альтернативных вариантов выполнения производственных задач

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	4	5	6	7
1	Основные понятия и определения в управлении жизненным циклом информационных систем. Значение стандартов в управлении ЖЦ ИС	1	-	-	10
2	Основные фазы проектирования информационных систем, ИТ-проектов. Модели управления ЖЦ ИС/ИТ	1	1	-	10
3.	Процессы, протекающие на протяжении жизненного цикла ИС/ИТ	1	1	-	20
4.	Структура жизненного цикла ИС	1	2	2	25
5.	Специализированное программное обеспечение управления жизненным циклом ИС/ИТ	1	2	2	25

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СР
6.	Направления развития ИС/ИТ	1	2	2	25
	<i>Всего:</i>	6	8	6	115

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Золотухина Е. Б. Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый курс): Электронная публикация / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 119 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-906818-36-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767219>

Автор: Нарыжная Н.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.05 «Научный семинар»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 20,2 часов контактной нагрузки: лекционных 6 часов, практических 14 часов, 0,2 ИКР, 84 часов самостоятельной работы, 3,8 контроль)

Цель дисциплины: выработать у студентов компетенции и навыки научно-исследовательской работы, реализуемые в процессе выбора темы исследования и подготовки магистерской диссертации по профилю «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» Магистерской программы «Бизнес-информатика».

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят:

В части методологии научных исследований в следующем:

1. Выяснить особенности научных исследований в области моделирования и оптимизации бизнес процессов;
2. Ознакомиться с логикой процесса научного исследования;
3. Изучить методы научного исследования;
4. Научиться самостоятельно проводить научные исследования, применяя изученные методы

В части выбора темы исследования сделать научную работу студентов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного сообщества, помочь освоить методологию, технологию и инструментарий научно-исследовательской деятельности проецируя на перспективные темы исследований:

- анализ данных и интеллектуальные системы;
- информационные системы и технологии в бизнесе;
- математические методы и алгоритмы Бизнес-информатики;
- программная инженерия;
- Интернет-технологии;
- моделирование и анализ бизнес-процессов;
- стандартизация, сертификация, качество, инновации;
- правовые вопросы Бизнес-информатики;
- принятие решений и бизнес-интеллект;
- моделирование социальных и экономических систем;

- информационная безопасность.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Научный семинар» входит в Базовую часть Дисциплин Блока 1 учебного плана. Дисциплина «Научный семинар» дает знания и умения, которые являются необходимыми для прохождения всех видов практики и подготовки магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной	специальную терминологию в области бизнес-коммуникаций на русском и английском языках, специфику ведения переговоров и деловых бесед.	использовать научно-публицистический и официально деловой стили общения.	навыками совершенствования всех видов речевой деятельности; навыками написания проектов, аннотаций докладов на русском и английском языках
2.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;	строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;	навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.
	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	конкретные условия выполняемых задач и их инновационные решения	творчески адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	навыками решения нестандартных задач в области информационных технологий
2.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	сущность научного познания, его основные принципы; особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности; специфику научного исследования по информатике и информационным технологиям; уровни и этапы процесса	определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований; аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам; использовать современные информационные технологии для научной деятельности; выбирать методологию научного исследования; составлять	методологическим аппаратом научных исследований поиском и анализом инноваций в экономике, управлении и ИКТ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			научного исследования; виды источников информации для научного исследования; основные элементы научной теории; содержание и специфику различных методов научных исследований; требования к подготовке магистерской диссертации; требования к научным публикациям; основы этики научного исследования	план научного исследования; формулировать научные выводы, определять их научную новизну и практическую значимость.	
3.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	принципы организации и проведения научно-исследовательской работы; нормативные документы, регламентирующие процедуру планирования и проведения научных исследований и требования к сопровождающей документации (планы, программы исследований, техническое задание)	разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок; организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу;	навыками разработок заданий для исполнителей, планирования объемов и сроков их исполнения; навыками разработки планов и технических заданий для научных исследований

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5
1.	Тема 1 Научное познание и научное исследование	1	2	10
2.	Тема 2 Логика процесса научного исследования	1	2	10
3.	Тема 3 Методы научного исследования	1	2	10
4.	Тема 4 Организация научного исследования	1	2	10
5.	Тема 5 Практический опыт и перспективные направления исследований в области создания, сопровождения и развития информационных систем в различных бизнес-моделях	1	2	14
6.	Тема 6 Анализ бизнес-процессов и создание проектов их оптимизации на основе ИТ решений		2	20
7.	Тема 7 Выбор темы научного исследования в области информационного менеджмента.	1	2	10
Итого по дисциплине:		6	14	84

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1
2. Самаркина И.В. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

Автор: Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.01 «Методы оптимизации и принятия проектных решений»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 16,2 час. контактной работы: лекционные 6 часов, практические занятия 10 часов, 0,2 часа ИКР; 52 час. самостоятельной работы; 3,8 часа контроль).

Цели дисциплины: профессиональное понимание проблем применения методов оптимизации и принятия проектных решений; овладение индикативным аппаратом и инструментарием методов оптимизации и принятия проектных решений; понимание закономерностей и принципов принятия проектных решений; понимание и овладение методологией работы с компьютерными программами, позволяющими решать задачи оптимизации.

Задачи дисциплины: ознакомиться с существующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими правомерное применение оптимизации и принятия проектных решений; ознакомиться с основными способами и методами оптимизации и принятия проектных решений; ознакомиться с существующими информационными системами, позволя-

ющими моделировать управленческие процессы и принимать оптимальные проектные решения; изучить возможности решения экономических задач оптимизации проектных решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана ФГОС ВО подготовки магистров направления «Бизнес-информатика», профиль «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» и выступает основной по отношению к курсам «Средства оптимизации бизнес-процессов», «Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнеса».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-8, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	принципы, приемы и методы оптимизации, способствующей развитию архитектуры предприятия на основе результатов вычислений, полученных методами оптимизации экономических систем	определять направления и применять методы оптимизации и принятия проектных решений для развития архитектуры предприятия на основе анализа результатов работы действующих и проектируемых экономических систем	методами расчета и анализа системы индикативных показателей, направлениями использования возможностей оптимизации и управления экономическими и информационными системами с целью развития архитектуры предприятия
2.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы, методы оптимизации и управления, направленные на выработку	организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу, вычислять и анализировать систему индикативных показателей, использовать методы оптимизации и управления с целью определения стратегического решения в	методологией организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы, методами расчета и анализа системы индикативных показателей, направлениями использования возможностей оптимизации и управления с

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			стратегических решений в области архитектуры предприятия	области архитектуры предприятия	целью определения стратегического решения в области архитектуры предприятия

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Основные понятия методов оптимизации и принятия решений	1	1	-	10
2	Методология моделирования	2	3	-	12
3.	Моделирование предметных областей деятельности организации	2	5	-	16
4.	Совершенствование процессов	1	1	-	14
	<i>Всего:</i>	6	10		52

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гончаров, В. А. Методы оптимизации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Гончаров. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 191 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. академический курс). – ISBN 978-5-9916-3642-1. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F7BE687C-8B54-4C87-978B-36D339FFD31C
2. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 292 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. академический курс). – ISBN 978-5-534-02699-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0AB93023-5D55-4432-B8F1-34FE55F7BE10
3. Методы оптимизации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ф. П. Васильев, М. М. Потапов, Б. А. Будаков, Л. А. Артемьева; под ред. Ф. П. Васильева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 375 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01104-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CAA9AF22-E3BB-454A-BE5C-BB243EAAE72A.
4. Зайцев М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие / Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. – М.: Дело, 2011.

Автор: Нарыжная Н.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.02 «Средства оптимизации бизнес-процессов»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 28,3 часов контактной нагрузки: лекционных 10 часа, практических 18 часов; 0,3 ИКР; 107 часа самостоятельной работы; 8,7 часов контроль)

Цель дисциплины: получение теоретических знаний о методологии и инструментари для моделирования бизнес-процессов, а также практических умений и навыков оптимизации бизнес-процессов.

Задачи дисциплины:

- системное изложение теоретического материала о существующих методах моделирования и оптимизации бизнес-процессов;
- практическая реализация методологии, методов и инструментария моделирования бизнес-процессов;
- овладение инструментальными программными системами в области моделирования бизнес-процессов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, экономических дисциплин, теории информации.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана и имеет шифр Б1.В.02. Дисциплина «Средства оптимизации бизнес-процессов» предусматривает использование знаний магистрантов, полученных в ходе изучения следующих дисциплин «Теория принятия решений», «Теория систем и системный анализ».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПР-9; ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия.	методологические основы оптимизации бизнес-процессов; подходы к внедрению компонентов архитектуры предприятия.	выбирать оптимальные методики разработки компонентов архитектуры предприятия;	технологиями моделирования и оптимизации бизнес-процессов, их анализа и реконструкции в соответствии с принципами реинжиниринга; методологией внедрения компонентов архитектуры предприятия.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	этапы, области и условия принятия решений для совершенствования архитектуры предприятия	применять полученные знания в поиске и оценке новых методов совершенствования архитектуры предприятия	навыками проектирования и анализа систем; методами экспертных оценок и другими методами исследования архитектуры предприятия.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Модель и моделирование, классификация моделей, этапы разработки	2	4	-	16
2	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией	2	4	-	16
3	Теоретические основы управления процессами	2	4	-	16
4.	Методология моделирования SADT и семейство IDEF	2	2	-	16
5.	Методология моделирования DFD	2	2	-	16
6.	Методология моделирования ARIS		2	-	27
	<i>Итого по дисциплине:</i>	10	18	-	107

Курсовые работы:

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ и оптимизация бизнес-процессов банка.
2. Анализ и оптимизация бизнес-процессов страховой компании.
3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов предприятия машиностроительной отрасли
4. Анализ и оптимизация бизнес-процессов транспортной компании
5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов высшего учебного заведения

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Процессный подход к управлению [Текст] : моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - 7-е изд. - М. : РИА "Стандарты и качество", 2009. - 404 с. : ил. - (Практический менеджмент) (Библиотека Всероссийской организации качества). - Библиогр. : с. 371-372. - ISBN 9785949380819.
2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576>.

Автор: Библия Г. Н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.03 «Общая структура бизнеса»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 ч., из них – 18,3 ч. контактной работы, в том числе: лекционных 6 ч., практических 12 часов; ИКР – 0,3 ч.; самостоятельной работы – 117 ч., 8,7 часов контроль)

Цель дисциплины: формирование у студентов-магистрантов системного представления о принципах структурирования бизнеса для целей его моделирования и выработки навыков принятия решений на базе ИТ технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение основ сегментирования бизнеса;
- ознакомление с существующей практикой структурирования бизнеса;
- изучение вопросов организации бизнеса, в том числе с использованием сети Интернет;
- определение возможностей бизнеса в системе хозяйственных связей;
- изучение возможностей и способов использования ИТ технологий для развития отдельных сегментов бизнеса;
- ознакомление с существующими программами поддержки предпринимательства;
- ознакомление с основными принципами повышения конкурентоспособности продукции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО. В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина «Общая структура бизнеса» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Научный семинар»;
- «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»;
- «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)»;

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Общая структура бизнеса» используются в ходе изучения курсов «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей», «Автоматизация анализа и документирование бизнес-процессов», «Контроллинг и планирование бизнес-процессов» и в процессе выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11; ПК-13

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	характеристики рынка систем управления эффективностью бизнеса	проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ	навыками анализа тенденций развития рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса
2.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	навыки организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
1.	Основные принципы организации бизнеса	0,5	1		16
2.	Структурирование и сегментирование бизнеса.	1	2		16
3.	Бизнес структуры и бизнес-процессы	1	2		16
4.	ОББ	0,5	1		16
5.	Информационная структура бизнеса	1	2		16
6.	Инфраструктура бизнеса	1	2		16
7.	Коммуникации и ИТ технологии в обеспечении бизнес-процессов	1	2		21
	<i>Всего</i>	6	12		117

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с. - <https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852>.
2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с. - <https://biblio-online.ru/book/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D>.

Автор: Сидоров В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04 «Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,3 часов контактной работы, в т. ч. 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 часов, практических 10 часа; 0,3 часа ИКР; 83 часа самостоятельной работы; 8,7 часов контроль)

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических навыков для разработки и использования системы сбалансированных показателей в управлении компанией; получение практических умений и навыков построения моделей системы сбалансированных показателей в специализированном инструментарии.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение навыками анализа проблем в области управления, современных социальных явлений и процессов в организации;
- ознакомить магистрантов с тенденциями и направлениями применения системы сбалансированных показателей;
- изучить механизмы внедрения стратегических карт;
- научиться составлять и применять сбалансированные показатели компании;
- выработка способностей к инновационному, конструктивному решению в области регулирования бизнес-процессов;
- самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

Для освоения данной дисциплины к студенту предъявляются требования по следующим входным знаниям, умениям и опыту.

Базовые дисциплины, знание которых необходимо для изучения дисциплины «Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов»:

- теория принятия решений;
- теория систем и системный анализ.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов», используются бакалаврами в ходе изучения курсов «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей», «Методология внедрения информационных систем».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9, ПК-10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	принципы построения сбалансированной системы показателей.	формировать, разрабатывать и внедрять систему сбалансированных показателей.	навыками разработки и внедрения ССП.
2	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	технологии и методы совершенствования бизнес-процессов предприятия.	проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей.	методикой совершенствования бизнес-процессов предприятия.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
8	Основные понятия системы сбалансированных показателей.	2	2	-	10
9	Разработка стратегических карт		2	-	25
10	Внедрение стратегических карт	2	2	-	18
11	Расширенные возможности применения системы сбалансированных показателей		2	-	15
12	Эффективность системы сбалансированных показателей	2	2	-	15
	<i>Итого по дисциплине:</i>	6	10	-	83

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Кандалинцев, В.Г. Инновационный бизнес. Применение сбалансированной системы показателей. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. Пособие – Электрон. дан. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. – 168 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74949>.
2. Крылов, С.И. Развитие методологии анализа в сбалансированной системе показателей [Электронный ресурс]: монография – Электрон. дан. – Москва: Финансы и статистика, 2014. – 152 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69171>.

Автор: Авдеева Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.05 «Реализация процессного подхода при построении систем управления ИТ-предприятия»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы 108 часов, из них – 16,3 контактных часов: лекционных 6 час., практических 10 час.; самостоятельной работы 83 часа, ИКР 0,3 часа, контроль 8,7 часов

Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Реализация процессного подхода при построении систем управления ИТ-предприятия» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и методологических основ в области практических инструментов управления, пригодных для решения управленческих задач в области ИТ.

Задачи дисциплины:

- 1) дать целостное представление о методах исследования реализации процессного подхода при построении систем управления ИТ;
- 2) овладение индикативным аппаратом и инструментарием построения систем управления информационных технологий;
- 3) сформировать у студентов необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Реализация процессного подхода при построении систем управления ИТ-предприятия» является обязательной дисциплиной вариативной части дисциплин студентов магистерской программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9, ПК12

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия;	разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия;
2	ПК-12	способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
13.	Традиционные методы управления ИТ и процессный подход		2		20
14.	Процессы жизненного цикла ПО и семейство стандартов ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207	2	2		20
15.	Совершенствование процессов. Основные подходы к совершенствованию процессов.	2	2		20
16.	Совершенствование корпоративных процессов управления проектами и методика ОРМЗ	2	4		23
	ИТОГО	6	10		83

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Громов А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2017. - 367 с.
2. Серенков С. С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс] / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 441 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389952>

Авторы: Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.06 «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 час., практических 6 час., ИКР – 0,2 час.; самостоятельная работа – 56 час., контроль 3,8)

Целями освоения дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» являются:

- профессиональное понимание проблем макроэкономического планирования и прогнозирования;
- овладение индикативным аппаратом и инструментарием экономической науки;
- понимание закономерностей, принципов, функциональных взаимосвязей экономических процессов и явлений;
- понимание и овладение методологией экономического анализа, методов изучения макроэкономических зависимостей, принципов макроэкономического планирования и прогнозирования;
- использование экономических знаний в хозяйственной практике;

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ макроэкономического планирования и прогнозирования;

- ознакомление с существующими трактовками основных положений и позиций экономической науки относительно методов планирования и прогнозирования;
- изучение вопросов организации макроэкономического планирования и прогнозирования, в том числе с использованием сети Интернет;
- определение возможностей общественного воспроизводства для целей функционирования национальной экономики;
- изучение возможностей и способов использования различных методологий в макроэкономическом планировании и прогнозировании;
- ознакомление с существующими государственными программами экономического и социального развития;
- ознакомление с основными принципами стабилизационной политики государства.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программой КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Научный семинар»;
- «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»;
- «Экономические системы»;

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», используются в ходе изучения курсов «Контроллинг и планирование бизнес-процессов», «Макроэкономическая теория инвестиций» и в процессе выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9; ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-9	способность разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	архитектуру экономики, ее основные предметные области (домены)	разрабатывать компоненты архитектуры (структуры) экономики	навыками выбора и применения инструментальных средств для моделирования архитектуры экономики
2.	ПК-11	способность проводить поиск и анализ	технологии многомерного анализа и ин-	ставить задачи интеллектуаль-	навыками выбора и применения инструментальных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		инноваций в экономике, управлении и ИКТ	теллектуального анализа данных	ного бизнес-анализа экономического объекта	средств для моделирования бизнес-процессов и решения управленческих задач

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов		
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	
1.	Планирование и прогнозирование как основные функции государственного управления национальной экономикой.	0,5	0,5	6
2.	Основные макроэкономические показатели в макроэкономическом планировании и прогнозировании и методика их расчета.	0,5	0,5	6
3.	Динамические ряды и корреляционно-регрессионный анализ: формализованные методы макроэкономического прогнозирования.	0,5	0,5	6
4.	Производственные функции и их роль в макроэкономическом прогнозировании.	0,5	0,5	6
5.	Межотраслевой баланс и система таблиц «Затраты – Выпуск».	0,5	0,5	4
6.	Индикативное планирование и программно-целевой метод планирования.	0,5	0,5	4
7.	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости.	0,5	0,5	4
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	0,5	0,5	4
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	0,5	0,5	4
10.	Прогнозирование и планирование финансово-бюджетных и денежно-кредитных отношений.	0,5	0,5	4
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	0,5	0,5	4
12.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в России.	0,5	0,5	4
	Всего	6	6	56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

• Основная литература

Бутакова М.М. **Экономическое прогнозирование**: методы и приемы практических расчетов [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / М. М. Бутакова. - 2-е изд., испр. - М. : КНОРУС, 2010. - 167 с. : ил. - Библиогр. : с. 159-161. - ISBN 9785406003046

Автор: Сидоров В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.07 «Системы статистического анализа данных»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часов контактные часы: лекционных 6 час., практических 6 час., 56 часов самостоятельной работы, 0,2 часа ИКР, 3,8 часа контроль).

Цель дисциплины: дисциплины «Системы статистического анализа данных» является формирование фундаментальных теоретических знаний по вопросам методики и практики применения методов многомерного статистического анализа данных, а также обучение магистров современным программным средствам, в которых реализованы модули, осуществляющие решение задач многомерного анализа.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение теоретических основ по спектру наиболее распространенных статистических методов анализа данных и условий их применения;
- 2) изучение концепции и технологии современного анализа, данных на компьютере;
- 3) выработка умения самостоятельного решения задач по выбору методов анализа в практических ситуациях;
- 4) получение навыков применения программных систем; предназначенных для многомерного статистического анализа данных, а также тестировании программных модулей на модельных данных.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Системы статистического анализа данных» занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему анализа и моделирования управленческих решений.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9; ПК – 10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-9	способность разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	основные методологические подходы и принципы применения аппарата многомерного моделирования в прикладных исследованиях; методы проектирования и совершенствования архитектуры предприятия; технологию многомерной статистической проверки гипотез	управлять архитектурой предприятия; использовать источники экономической, управленческой информации; проводить анализ инновационной деятельности предприятия	методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия; аналитическими материалами для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.
2.	ПК-10	способность проводить исследования и поиск новых	приемы интерпретации результатов многомер-	проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и	методами управления инновацион-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		моделей и методов совершенствования архитектуры	ного моделирования; методики технико-экономического обоснования проектов внедрения ИТ-решений	ИКТ; проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	ной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6
17.	Предмет интеллектуального анализа данных и основные задачи.				10
18.	Теоретические основы статистического анализа данных.				10
19.	Дисперсионный анализ	2	2		10
20.	Корреляционный анализ	2	2		10
21.	Многомерные методы классификации	2	2		16
	ИТОГО	6	6		56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Орлов А.И. **Прикладная статистика** [Текст] : учебник / А. И. Орлов. - М. : Экзамен, 2006. - 671 с. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5472011221.

Авторы: Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.08 «Системы имитационного моделирования»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – контактной работы 12,2 час.: лекционных - 6 час.; практических 6 час.; 56 часов самостоятельной работы; 0,2 часа ИКР 3,8 контроль)

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Системы имитационного моделирования» является формирование представлений об общих методологических принципах построения и анализа математических моделей с применением информационных технологий. Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО получения студентами знаний с

применением методов прикладной информатики, математических и инструментальных методов экономики, моделирования и прогнозирования экономических и производственных процессов.

Задачи дисциплины:

Задачи освоения дисциплины состоят в формировании профессиональных компетенций, соответствующим виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Системы имитационного моделирования» занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования: экономическая теория, информатика. Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины дает магистру системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВПО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК - 9, ПК - 10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия	разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия.	методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия
2.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	текущее состояние бизнес-процессов на предприятии и действующие ИС и ИКТ	проводить исследования и разработку моделей и методик описания архитектуры предприятия	навыками разработки рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
1.	Построение моделей производственных процессов	1	1		7
2.	Анализ имитационных систем моделирования	1	1		7
3.	Динамическое моделирование типовых звеньев производственных систем	1	1		14
4.	Имитационное моделирование типовых производственных систем	2	2		14

№ раз дел а	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятель- ная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
5.	Построение моделей производственных процессов	1	1		14
	ИТОГО	6	6		56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Решмин, Б.И. Имитационное моделирование и системы управления. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2016. — 74 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80296>. — Загл. с экрана.
2. Компьютерная имитация экономических процессов [Текст] : учебник / под ред. А. А. Емельянова. - М. : МФПА : [Маркет ДС], 2010. - 463 с. : ил. - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 442-443. - ISBN 9785944160645 : 388.37.
3. Кобелев Н.Б. Основы имитационного моделирования сложных экономических систем [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Б. Кобелев ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М. : ДЕЛО, 2003. - 335 с. : ил. - Библиогр.: с. 333 - 335. - ISBN 5774903095.

Автор: Бондарев Д.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.09 «Экономические системы»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч., из них контактные часы – 18,3 ч., в. ч. 6 ч. – лекционных, 12 ч. – практических, ИКР – 0,3 ч.; самостоятельная работа – 81 ч., 8,7 контроль).

Цель дисциплины: формирование у будущих экономистов теоретических и практических знаний о экономической системе, ее природе, сущности и причинах изменений.

Задачи дисциплины:

- Рассмотреть природу экономических систем.
- Показать основные взаимосвязи, формирующие сущность экономических систем.
- Определить основные направления возможной трансформации экономических систем.
- Показать особенности различных типов экономических систем.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами ФГБОУ ВО КубГУ.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами-магистрантами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина «Экономические системы» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»; «Методы оптимизации и принятия проектных решений»; «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, используются в ходе изучения курсов «Научный семинар», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика» и в процессе выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11; ПК-12

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	основные методы поиска и анализа инноваций в экономике	определять роль институциональных структур в управлении инновационными процессами в экономике	навыками оценки эффективности инноваций
2.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методы анализа архитектуры экономики для выработки стратегических решений в области ИКТ	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	Лр	
1.	Природа экономической системы	1	2		14
2.	Проблемы классификации экономических систем	1	2		14
3.	Сущность общественных хозяйственных систем.	1	2		14
4.	Сравнительный анализ экономических систем	1	2		14
5.	Теория развития экономических систем	1	2		14
6.	Модификация и перерождение экономической системы	1	2		11
	<i>Всего</i>	6	12		81

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Колганов, А.И. Экономическая компаративистика. Сравнительный анализ экономических систем [Электронный ресурс] : учеб. / А.И. Колганов, А.В. Бугалин. — Электрон. дан. — Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. — 745 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73159>. — Загл. с экрана.

2. Сидоров В.А. Теория экономических систем: методология, принципы анализа и основные концепции. Монография Краснодар: НИИ экономики южного федерального округа. 2011.

Автор: Сидоров В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.10 «Экономический инструментарий и методология экономического анализа»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов, из них: контактная работа – 18,3 час., в т.ч. лекционных – 6 час., практических – 12 час., ИКР – 0,3 час.; ; самостоятельная работа – 81 час.)

Целью дисциплины является формирование у магистрантов комплексного представления о методологии и методах исследований, используемых в рыночной практике и в академической среде, а также о возможных инструментальных средствах и технологиях для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление и расширение знаний о существующих методиках сбора и анализа данных о рынке, конкурентах, бизнес-среде в целом, внутренних данных компаний;
- формирование навыков использования информационных технологий и специальных инструментальных средств на всех этапах исследовательского проекта: от постановки задачи и определения проблемы, до сбора, очистки, анализа и интерпретации полученных данных, а также формирования отчетов о проведенных исследованиях и умения представить эту отчетность в информационных системах компании;
- формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного исследовательского проекта;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес-среде и внутри компании;
- формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста;
- формирование навыков использования пакетов информационных технологий и систем для анализа получаемых данных.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Экономический инструментарий и методология экономического анализа» разработан в соответствии с магистерской программой «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов». В процессе усвоения содержания курса обеспечивается формирование у студентов-магистрантов профессиональных знаний в области научного анализа экономических процессов.

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами ФГБОУ ВО КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов-магистрантов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами-магистрантами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина «Экономический инструментарий и методология экономического анализа» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Научный семинар»;
- «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»;
- «Процессный подход в управлении инновациями»;

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономический инструментарий и методология экономического анализа» используются в процессе научно-исследовательской работы, преддипломной практики и выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11; ПК-13.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	теоретические основы анализа инновационных процессов в экономике	критически анализировать представления различных экономических школ к объяснению природы нововведений как общественного товара	навыками сбора и подготовки информации для анализа инноваций в экономике и решения управленческих задач
2.	ПК-13	способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методы моделирования и проектирования структуры данных и знаний, прикладных и информационных процессов	выбирать адекватные поставленной исследовательской задаче научные методы	инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры экономики

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
		Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в методологию социально-экономического исследования	0,5	1		10
2.	Научные принципы в экономической методологии	0,5	1		12
3.	Методологические подходы к исследованию экономических явлений.	1	2		12

4.	Методы экономических исследований	1	2		12
5.	Системность социально-экономического исследования	1	2		12
6.	Модели, методы и инструменты эмпирического познания экономики	1	2		12
7.	Критерий оценки научных результатов	1	2		11
	<i>Итого по дисциплине:</i>	6	12		81

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. - М. : Юрайт, 2017. - 450 с. - <https://biblio-online.ru/book/6CE98AC1-1C69-4763-8E9D-B96CE916710E>.— (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9.
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Дрещинский В. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 324 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1#page/1>.

Автор: Сидоров В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Оценка эффективности ИТ-проектов»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы 72 часа, из них – 14,2 часов контактных часов: лекционных 6 час., лабораторных 6 час., 2 час. практических; 54 часа самостоятельной работы; 0,2 часа ИКР, 3,8 часа контроль)

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний о эффективности проектов применяемых на современных предприятиях, причинах и тенденциях изменений, зависимости от целей экономической политики государства.

Задачи дисциплины:

- Рассмотреть природу ИТ-проекта.
- Показать специфику проблем в определении эффективности ИТ-проекта .
- Определить основные направления реализации ИТ-проекта .
- Выявить специфические особенности, характеризующие методологию управления ИТ-проектами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО. В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами ФГБОУ ВО «КубГУ».

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов-магистрантов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами-магистрантами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-8; ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	основы технологии управления инноваций	выполнять все виды анализа инноваций в экономике	технологией проектного управления
2	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	основы технологии управления проектами	выполнять все виды проектных работ по созданию архитектуры предприятия	методами прикладного многомерного статистического анализа данных и углубленного интеллектуального анализа

Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Этапы развития информационных систем	1			6
2.	Роль и место информационных технологий на современном предприятии	1			6
3.	Методологические подходы к оценке эффективности информационных систем	1			6
4.	Определение показателей эффективности ИТ-проектов	1		1	6
5.	Основные принципы оценки эффективности ИТ-проектов	1		1	6
6.	Бюджетирование ИТ	1			6
7.	<i>Оценка эффективности работы ИТ-службы предприятия.</i>		2		6
8.	«Методология управления ИТ-проектами»: Управление ИТ-проектом информационной системы в среде MS Project.			4	12
	Всего	6	2	6	54

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеева Л. Г., А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов ; Минобрнауки России, Южный федеральный университет. - Ростов н/Д : Изд-во Южного федерального университета, 2015. - 299 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935>.

2. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций: учебник и практикум /Т. Г.Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 559 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4

Автор: Болик А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Интеграция информационных систем предприятия»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы 72 часа, из них – 14,2 часов контактных часов: лекционных 6 час., лабораторных 6 час., 2 час. практических; 54 часа самостоятельной работы; 0,2 часа ИКР, 3,8 часа контроль)

Цель дисциплины: Изучение современных подходов к организации взаимодействия унаследованных информационных систем и принципов выбора оптимального интеграционного сценария с учетом, как текущих потребностей бизнеса, так и стратегических инициатив.

Задачи дисциплины:

1. Научиться предлагать соответствующий стратегическим целям организации сценарий интеграции корпоративных приложений.
2. Формирование у студентов умения предлагать архитектуру интеграционного решения на основе современных технологий и инструментов интеграции
3. Овладеть методами анализа и моделирования архитектуры предприятия

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Интеграция информационных систем» является дисциплиной по выбору студентов магистерской программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» вариативной части профессионального цикла дисциплин ФГОС ВО по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-8 ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	требования к проектированию архитектуры предприятия, бизнеса и построения системы управления процессами;	выделять этапы проектирования архитектуры предприятия и применять полученные знания для создания системы управления процессами;	основными моделями и подходами к описанию элементов архитектуры предприятия основными методами и принципами архитектуры предприятия
2	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия;	разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия;

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
		Л	ПЗ	ЛР	СРС	
1	2	3	4	5	6	
22.	Эволюция подходов к построению интегрированной информационной системы предприятия на основании запросов бизнеса к ИТ		2			14
23.	Развитие технологий и стандартов интеграции					10
24.	Описание архитектуры интеграционных решений с использованием шаблонов	2		2		10
25.	Сервисно-ориентированная интеграция	2		2		10
26.	Управление корпоративными данными и дата-центричная архитектура ИТ	2		2		10
	ИТОГО	6	2	6		54

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

- 1) Лашина М.В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге [Текст] : учебное пособие / М. В. Лашина, Т. Г. Соловьев. - Москва: КНОРУС, 2017. - 301 с.
- 2) Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 395 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>

Авторы: Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Стратегии развития бизнеса»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 14,2 контактных часов: лекционных 6 час., лабораторных 6, практических 2 час.; 54 часов самостоятельной работы; 0,2 ИКР, 3,8 часа контроль).

Цель дисциплины:

формирование у магистров систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу приложения их творческих сил.

Задачи дисциплины:

- Углубление, обобщение и систематизация знаний по экономическим аспектам создания собственного дела;
- Ознакомление с правовыми аспектами создания собственного дела в современных российских условиях;
- Развитие творческого мышления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в Блок 1, Вариативная часть, Дисциплины по выбору учебного плана. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Теория принятия решений». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Методы оптимизации и принятия проектных решений».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистра, необходимым при освоении данной дисциплины:

- иметь достаточное представление об основах бизнеса;
- владеть понятиями в области экономики и управления бизнесом;
- знать основные положения теории управления;
- уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в области регулирования предпринимательской деятельности;
- владеть методологией диагностики финансового анализа бизнеса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10; ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	социально-экономическую сущность предпринимательства; основные этапы создания собственного дела; направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела	формулировать личные и общественные цели создания конкретного собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела	сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; использования современных информационных технологий в процессе создания собственного дела
2.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы	разрабатывать проекты учредительных документов; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы	разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; ведения деловых переговоров

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоя-тельная ра-бота
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и содержание процесса создания собствен-ного дела	2	1	1	8
2.	Предпринимательская идея и цели создания собствен-ного дела	2	1	1	8
3.	Информационное обеспечение создания собственного дела	2		1	8
4.	Основные варианты начала осуществления предприни-мательской деятельности			1	10
5.	Юридическое оформление внутренней и внешней среды вновь создаваемой фирмы			1	10
6.	Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела			1	10
	<i>Всего:</i>	6	2	6	54

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Ершова, Н. А. Современные технологии системы управления персоналом в бизнес-структурах [Электронный ресурс] : монография / Ершова Н. А., Сергеева Н. В. - М. : МИРБИС, 2014. - 312 с. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445847>

Автор: Чапля В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление бизнесом»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 14,2 контактных часов: лекционных 6 час., лабораторных 6, практических 2 час.; 54 часов самостоятельной работы; 0,2 ИКР, 3,8 часа контроль).

Цель дисциплины: формирование у магистров систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу приложения их творческих сил.

Задачи дисциплины:

- Углубление, обобщение и систематизация знаний по экономическим аспектам создания собственного дела.
- Ознакомление с правовыми аспектами создания собственного дела в современных российских условиях.
- Развитие творческого мышления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в Блок 1, Вариативная часть, Дисциплины по выбору учебного плана. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Теория принятия решений». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Методы оптимизации и принятия проектных решений».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистра, необходимым при освоении данной дисциплины:

- иметь достаточное представление об основах бизнеса;
- владеть понятиями в области экономики и управления бизнесом;
- знать основные положения теории управления;
- уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в области регулирования предпринимательской деятельности;
- владеть методологией диагностики финансового анализа бизнеса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-10; ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10;	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	социально-экономическую сущность предпринимательства; основные этапы создания собственного дела; направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела	формулировать личные и общественные цели создания конкретного собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способ начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела	сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; использования современных информационных технологий в процессе создания собственного дела
2.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы	разрабатывать проекты учредительных документов; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы	разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; ведения деловых переговоров

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Сущность и содержание процесса создания собственного дела	2	1	1	8
2.	Предпринимательская идея и цели создания собственного дела	2	1	1	8
3.	Информационное обеспечение создания собственного дела	2		1	8
4.	Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности			1	10
5.	Юридическое оформление внутренней и внешней среды вновь создаваемой фирмы			1	10
6.	Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела			1	10
	<i>Всего:</i>	6	2	6	54

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Ершова, Н. А. Современные технологии системы управления персоналом в бизнес-структурах [Электронный ресурс] : монография / Ершова Н. А., Сергеева Н. В. - М. : МИРБИС, 2014. - 312 с. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445847>

Автор: Чапля В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,3 контактных часов: лекционных 6 часов, практических 12 часов, 0,3 часов ИКР; 81 час самостоятельной работы, 8,7 контроль)

Цель дисциплины:

- изучение системного подхода к разработке и применению на практике новых бизнес-моделей, анализ и обновление существующих;
- способность проводить поиск и анализ инноваций в бизнесе; создавать новые стратегические альтернативы;
- построение любой бизнес-модели, которая отражает логику действий компании, направленных на получение прибыли;
- организовывать самостоятельную и коллективную работу при построении, анализа и совершенствования бизнес-моделей.

Задачи дисциплины:

- дать магистрантам теоретические и практические знания в области разработки бизнес-моделей, применяемые на практике;
- технологии и инструменты для создания инновационных бизнес-моделей, поиска наилучших способов её совершенствования;

- переосмыслить стратегии компании в различной бизнес-среде, с помощью бизнес-модели;
- проводить оценку бизнес-модели, позволяющее организации адаптировать при многообразии экономических процессов;
- сформировать мышление, ориентированное на поиск решения в выборе эффективных решений в управлении оптимизации бизнес - процессов;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей» является вариативной частью дисциплины по выбору цикла профессиональных дисциплин в учебном плане ООП по направлению «Бизнес - информатика». профиль «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих знаний студентов.

Курс изучаемой дисциплины «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей» рассчитан на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, организации трудового процесса и др.

Магистры, приступившие к изучению дисциплины «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей», должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем, знать концепции, принципы, методы валютного регулирования; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на её функционирование и развитие; особенности российского и международного бизнеса, принципы экономического развития бизнес-процессов на разных рынках, владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей» дает магистру системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11, ПК-13.

№п /п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-11	способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	основные теоретические положения, концепции, методологические подходы построения моделей-бизнеса в различной бизнес-среде	осуществлять оценку работы предприятия, с целью разработки стратегических решений в бизнес-процессах.	методами, позволяющими проводить поиск информации, анализ и управление в бизнесе с использованием ИКТ

№п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
2	ПК-13	способность организовать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	ключевые факторы успешности бизнеса	организовывать работу при моделировании бизнеса, используя инновационные методы.	комплексом методов, применяемых при работе в рабочей группе ИТ-проекта, уметь их подбирать под конкретную задачу, условия и ограничения

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	
1	2	4	5	7
1	Основы моделирования бизнеса	1	1	7
3	Планирование в бизнес-моделях структурных блоков	1	1	7
4	Дизайн бизнес-модели	1	1	7
5	Структурные блоки бизнес-модели	1	1	7
6	Структурные блоки бизнес-модели	1	1	7
7	Структурные блоки бизнес-модели	1	1	7
8	Основные формы бизнес-моделей	-	1	7
9	Издержки организации в бизнес-моделях	-	1	7
10	Совершенствование построения бизнес-моделей	-	1	7
11	Внешняя и внутренняя среда бизнес-моделей	-	1	7
12	Правовые отношения в бизнес-моделях	-	1	4
	Всего:	6	12	81

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Построение бизнес-моделей [Текст] = Business model generation : настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, Ив Пинье ; пер. с англ. [М. Кульнева ; ред.

М. Савина]. - [3-е изд.]. - Москва : Альпина Паблишер, 2013 ; Сколково : Московская школа управления, 2013. - 286 с. : ил. - ISBN 9785961443424. - ISBN 9780470876411

- 1.
2. Автор: Пак О.А.
- 3.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Развитие интеллектуального капитала»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,3 контактных часов: лекционных 6 часов, практических 12 часов, 0,3 часов ИКР; 81 час самостоятельной работы, 8,7 контроль)

Цель дисциплины «Развитие интеллектуального капитала»:

системное представление о развитии интеллектуального капитала в современных условиях;

- принципы и метод управления человеческим капиталом организации;
- закономерности развития человеческого капитала организации, вопросы формирования и развития совокупных способностей человека к труду.
- оценка воплощенной в индивидууме потенциальной способности приносить доход;
- получение конкретных аналитических навыков в области регулирования интеллектуального капитала с учетом анализа реальной экономической ситуации в процессе управления на различных уровнях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- Дать магистрантам теоретические и практические знания в области развития интеллектуального капитала, раскрыть механизм функционирования экономических субъектов в ИКТ;
- Сформировать мышление, ориентированное на поиск решения в выборе эффективных решений в управлении оптимизации бизнес - процессов;
- Развить понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их взаимосвязи с интеллектуальным капиталом экономических субъектов;
- Сформировать системное представление о современных тенденциях развития интеллектуального капитала в российских и мировых бизнес-процессах.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие интеллектуального капитала» является вариативной частью дисциплины по выбору цикла профессиональных дисциплин в учебном плане ООП по направлению «Бизнес - информатика». профиль «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих знаний студентов.

Курс «Развитие интеллектуального капитала» рассчитан на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, организации трудового процесса и др.

Магистры, приступившие к изучению дисциплины «Развитие интеллектуального капитала», должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем, знать концепции, принципы, методы валютного регулирования; факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на её функционирование и развитие; особенности российского и международного бизнеса, принципы экономического развития бизнес-процессов на разных рынках, владеть культурой мышления, уметь логично и ясно

строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией и эффективно взаимодействовать в группе.

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины «Развитие интеллектуального капитала» дает магистру системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11; ПК-13.

№	ИК	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-11	способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	функционирование и развитие интеллектуального капитала в экономике; способность проводить поиск и анализ инноваций; методы управления бизнес процессами, с использованием ИКТ	осуществлять оценку интеллектуального капитала предприятия, влияющего на развитие ИС	методами управления ИС, позволяющими регламентировать фазы, этапы, формулировать их результаты
2	ПК-13	способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	ключевые факторы успешности бизнеса	устанавливать отношения в коллективной научно-исследовательской работе	комплексом методов, применяемых при работе в рабочей группе ИТ-проекта, уметь их подбирать под конкретную задачу, условия и ограничения

Основные разделы дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			СРС
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
1	Особенности развития интеллектуального капитала	1	2	-	15
2	Инвестиции и их отдача в интеллектуальный капитал	1	2	-	15
3	Оценка человеческого капитала	1	2	-	15
4	Использование человеческого капитала в бизнес-процессах	1	2	-	15

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
5	Качественные и количественные характеристики интеллектуального капитала, способствующие управлению персоналом	1	2	-	15
6	Интеллектуальный потенциал: формирование и сохранение в современных условиях	1	2	-	6
	ВСЕГО	6	12	-	81

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036>.

Автор: Пак О.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Автоматизация анализа и документирование бизнес-процессов»

Объем трудоемкости 2 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,2 контактные часы, в.ч.: лекционных 6 часов, практических 12 часов; 86 часов самостоятельной работы, контроль 3,8 часа)

Цель дисциплины: получение теоретических знаний о методологии и инструментари для документирования бизнес-процессов, а также практических навыков анализа бизнес-процессов, достаточных для последующей самостоятельной работы в данной области.

Задачи дисциплины «Автоматизация анализа и документирования бизнес-процессов» состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области анализа и документирования бизнес-процессов:

- представление теоретических основ анализа и документирования бизнес-процессов;
- изложение основных методов проектирования бизнес-процессов;
- ознакомление студентов с современными принципами моделирование бизнес-систем;
- освоение инструментальных средств поддержки реинжиниринга бизнес-процессов;
- изучение принципов методов и средств эффективного моделирования и анализа бизнес-процессов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Автоматизация анализа и документирование бизнес-процессов» является дисциплиной по выбору» учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, программа – «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Курс «Автоматизация анализа и документирования бизнес-процессов» базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения основ информатики, теории систем и системного анализа, управления бизнесом, средств организации бизнес-процессов.

Программа предусматривает проведение практических занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на практических занятиях на изучение инструментальных средств проектирования информационных процессов BPwin, Rational Rose, а также на развитие у студентов навыков самостоятельного исследования в области проектирования бизнес-процессов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенции: ПК-8; ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	стандарты проектирования бизнес-процессов; стандарты архитектуры предприятия	использовать современные методологии проектирования архитектуры предприятия; определять проблемы и формулировать задачи проектирования бизнес-процессов;	современными технологиями проектирования архитектуры предприятия
2	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методологические основы декомпозиции бизнес-процессов; подходы к внедрению компонентов архитектуры предприятия.	выбирать оптимальные методики разработки компонентов архитектуры предприятия; определять объекты проектирования и процессы, подлежащие автоматизации;	технологиями моделирования бизнес-процессов, их анализа и реконструкции в соответствие с принципами реинжиниринга; методологией внедрения компонентов архитектуры предприятия.

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
27.	Основные понятия технологии проектирования бизнес-процессов	1	1	-	10
28.	Жизненный цикл программного обеспечения ИС	1	1	-	10
29.	Организация разработки ИС	1	1	-	10
30.	Анализ и моделирование функциональной области внедрения инновационных решений.		1	-	10
31.	Спецификация функциональных требований к проектированию инновационных процессов	1	1	-	10
32.	Методологии моделирования предметной области		1	-	10
33.	Моделирование инновационных бизнес-процессов средствами BPwin	1	2		10
34.	Моделирование информационного обеспечения		2		10
35.	Унифицированный язык визуального моделирования Unified Modeling Language (UML)	1	2		6
	<i>Итого:</i>	6	12		86

Курсовые работы: не предусмотрены
Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - 3-е изд. - М. : Интермедиа, 2015. - 252 с., ил. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454056>

2. Репин В.В. Процессный подход к управлению [Текст] : моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - 7-е изд. - М. : РИА "Стандарты и качество", 2009. - 404 с. : ил. - (Практический менеджмент) (Библиотека Всероссийской организации качества). - Библиогр. : с. 371-372. - ISBN 9785949380819.

Автор: Библия Г. Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Информационные технологии в анализе инвестиционных проектов»

Объем трудоемкости 2 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,2 контактные часы, в.ч.: лекционных 6 часов, практических 12 часов; 86 часов самостоятельной работы, контроль 3,8 часа)

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса теоретических знаний и методологических основ в области использования информационных технологий в анализе

инвестиционных проектов, а также практических навыков, необходимых для внедрения и практического использования этих технологий.

Задачи дисциплины «Информационные технологии в анализе инвестиционных проектов состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области анализа инвестиционных проектов:

- методов и приемов инвестиционного анализа в исследовании экономических процессов на основе современных информационных технологий;
- поэтапного проведения анализа инвестиционных проектов на основе современных информационных технологий;
- анализа финансовых инвестиций на основе современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Информационные технологии в анализе инвестиционных проектов» является дисциплиной по выбору» учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, программа – «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Курс «Информационные технологии в анализе инвестиционных проектов» базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения основ информатики, теории систем и системного анализа, управления бизнесом, средств организации бизнес-процессов.

Для освоения учебной дисциплины, студенты магистратуры должны знать концептуальные основы архитектуры предприятия, основные классы информационных систем управления бизнесом, современные стандарты в сфере информационных технологий, владеть методами проектирования информационных систем, уметь систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений в сфере информационных технологий.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-8; ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способность проектировать архитектуру предприятия	стандартные подходы к проектированию архитектуры предприятия	использовать современные технологии анализа архитектуры предприятия	современными технологиями проектирования и анализа проектов архитектуры предприятия
	ПК-9	способность разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методические подходы для оценок эффективности и результативности мероприятий в области информационных технологий, принятия	проводить оценки эффективности и результативности стратегических мероприятий в ИКТ при внедрении компонентов архитектуры предприятия,	технологиями навыками разработки и внедрения результативных решений в области ИКТ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			инновационных стратегических решений		

Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
36.	Инвестиционный анализ - составная часть разработки бизнес-плана	1	1	-	10
37.	Сбалансированная система показателей	1	1	-	10
38.	Структурно-функциональный подход к оценке эффективности внедрения инфокоммуникационных технологий на предприятии	1	1	-	10
39.	Процессно-ориентированный анализ рентабельности		1	-	10
40.	Финансовый анализ эффективности проектов	1	1	-	10
41.	Применение пакетов прикладных программ в анализе ИП		1	-	10
42.	Организационные проблемы внедрения ИТ в инвестиционный анализ проектов	1	2		10
43.	Применение пакетов прикладных программ в анализе ИП		2		10
44.	Организационные проблемы внедрения ИТ в инвестиционный анализ проектов	1	2		6
	<i>Всего:</i>	6	12		86

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 560 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04458-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7EC9AE6F-1D14-4A46-9D37-47062C30392F.

2. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/51C910BA-14DF-464D-972C-BAE9FEEDB321.

Автор: Библия Г. Н.

Аннотация

дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Контроллинг и планирование бизнес-процессов»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 контактных часов: лекционных 6 часов, практических 6 часов, 0,3 часов ИКР; 87 час самостоятельной работы, 8,7 контроль)

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Контроллинг и планирование бизнес-процессов» являются формирование у магистрантов современного понимания и аналитических способностей в сфере применения формирование профессиональных знаний и расчетно-аналитических умений выбирать оптимальные варианты социально-экономических планов развития предприятия и бизнес-планов производства и услуг, определение сущности контроллинга, технологии его разработки и внедрения; формирование у менеджеров знаний концепций, методов и инструментов системного управления предприятием и навыков их использования для обеспечения эффективного долгосрочного функционирования организации.

Задачи дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области планирования на предприятии;
- научить разрабатывать различные планы-проекты и способствовать их осуществления в современных условиях производства;
- дать практические рекомендации по определению важнейших плановых показателей и способам их расчета, системы внутрихозяйственных планов и механизма их взаимодействия в новых рыночных отношениях;
- научиться использовать контроллинг как систему внутрипроизводственного оперативного управления финансовыми результатами деятельности предприятия.
- ознакомление с многофакторным воздействием внешней среды на определение целей и стратегий развития организаций.
- описание технологии разработки деловых стратегий в организации.
- акцентирование внимания на анализе новых концепций, аналитических инструментов, технике оценки позиций фирмы в конкуренции.
- формирование у магистров соответствующих компетенций профессиональной

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг и планирование бизнес-процессов» входит в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-10; ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	основные методологические подходы совершенствования архитектуры предприятия	проводить исследования и поиск моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия; использовать технологии стратегического,	основными методами качественного и количественного анализа; основными методами совершенствования архитек-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				индикативного планирования для оптимизации архитектуры предприятия.	туры предприятия
2	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	основы виды инноваций в экономике, управлении и ИКТ	проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	разрабатывать стратегические задачи компании в управлении и ИКТ; разрабатывать рекомендации по формированию стратегических инновационных планов; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.

Структура и содержание дисциплины

№ п.п.	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6
1	Стратегическое планирование и управление на предприятии	1	1		14
2	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия	1	1		15
3	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования	1	1		15
4	Модели стратегического выбора и реализации стратегических планов по формированию архитектуры предприятия	1	1		15
5	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства и инновации	1	1		14
6	Контроллинг и учет рисков в стратегическом планировании предприятия	1	1		14
	<i>Итого:</i>	6	6		87

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.
 Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях / А.М.Оленев, А.Г.Примаков, С.Г.Фалько. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2013
2. Контроллинг как инструмент управления предприятием / Е.А.Ананькина, С.В.Данилочкин, Н.Г.Данилочкина и др.; Под ред. Н.Г. Данилочкиной. - М: Аудит, ЮНИТИ, 2011.
3. Хан Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга: Пер. с нем./Под ред. и с предисл. А.А. Турчака, О.Г. Головача, М.Л. Лукашевича. – М.:Финансы и статистика, 2017.

Автор: Кузнецова Е.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бизнес-моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 контактных часов: лекционных 6 часов, практических 6 часов, 0,3 часов ИКР; 87 час самостоятельной работы, 8,7 контроль)

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Бизнес-моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании» являются формирование у магистрантов определенных знаний в бизнес-планировании для объективной оценки предпринимательской деятельности и для принятия проектно-инвестиционных решений в соответствии с потребностями рынка в сложившихся условиях хозяйствования; умения применять профессиональные знания при выборе оптимальных вариантов социально-экономических планов развития предприятия и бизнес-планов производства и услуг.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть методологию и методику бизнес-планирования и бизнес-моделирования;
- изучить особенности инфраструктуры бизнес-планирования и бизнес-моделирования коммерческих организаций;
- определить основные стадии процесса бизнес-планирования и бизнес-моделирования;
- вывить особенности бизнес-планирования и бизнес-моделирования для организации и координации менеджмента предприятия.
- дать практические рекомендации по определению важнейших плановых показателей и способам их расчета, системы внутрихозяйственных планов и механизма их взаимодействия;
- исследовать технологии разработки деловых стратегий в организации.
- акцентирование внимания на анализе новых концепций, аналитических инструментов, технике оценки позиций фирмы в конкурентной среде.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании» входит в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-10; ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	основные методы анализа совершенствования архитектуры предприятия	проводить исследования финансово-хозяйственной деятельности; находить новые модели и методы совершенствования архитектуры предприятия	основными методами и методами совершенствования архитектуры предприятия
2	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	основы инновационного бизнес-моделирования финансово-хозяйственной деятельности	разрабатывать стратегические задачи компании в управлении и ИКТ;	технологией проектного управления

Структура и содержание дисциплины

№ п.п.	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
1	Стратегическое планирование и управление на предприятии	1	1		14
2	Методические вопросы проведения стратегического анализа финансово-хозяйственной деятельности компании	1	1		15
3	Современная парадигма бизнес-планирования и бизнес-моделирования финансово-хозяйственной деятельности компании: цели, задачи, принципы и виды	1	1		15
4	Методологические основы бизнес-планирования и бизнес-моделирования финансово-хозяйственной деятельности компании	1	1		15
5	Архитектура предприятия и ее связь с бизнес-планом компании	1	1		14
6	Оценка предпринимательских рисков в бизнес-моделировании финансово-хозяйственной деятельности компании. Инновационные риски и управление ИКТ.	1	1		14
	<i>Итого:</i>	6	6		87

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.
 Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Хан Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга: Пер. с нем./Под ред. и с предисл. А.А. Турчака, О.Г. Головача, М.Л. Лукашевича. – М.: Финансы и статистика, 2017.
2. Хруцкий В.Е., Сизова Т.В., Гамаюнов В.В. Внутрифирменное бюджетирование – М.: Финансы и статистика, 2015
3. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии. Учебник. – Изд. 3-е, перераб. И доп. - М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2013.

Автор: Кузнецова Е.Л.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.06.01. «Методология внедрения информационных систем»

Объем трудоёмкости: 2 зачётных единицы (72 часа, из них – 12,2 часов контактных часов: лекционных 6 час., практических занятий 6 час.; 56 час. самостоятельной работы, 0,2 часа ИКР; контроль – 3,8 час.).

Цель освоения дисциплины:

Формирование у будущих специалистов основ теоретических знаний и практических навыков работы в области организации внедрения информационных систем (ИС): структурирования комплекса работ, правил управления внедрением, построения команды внедрения. В рамках дисциплины рассматриваются фазы и типовые этапы проекта внедрения ИС, жизненный цикл проекта (ступенчато-шлюзовая модель), триада концепций управления проектами, окружение проекта, организация связей проекта и окружения, применение стандартов управления проектами при организации внедрения ИС.

Задачи дисциплины:

- знакомство слушателей с методологией MSF внедрения ИС;
- сформировать у обучающихся навыки использования модели процессов и дисциплин управления проектами MSF;
- дать представление о возможностях и выполнить самостоятельные работы с применением методологии ASAP внедрения ИС;
- ознакомить студентов с современной методологической базой аутсорсинга в области информационных технологий (ИТ);
- показать эффективность использования ИТ-аутсорсинга в практике бизнеса российских компаний.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология внедрения информационных систем» относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла дисциплин учебного плана.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего образования, и является основой для решения исследовательских задач. Предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»; «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)»; «Оценка эффективности ИТ-проектов»; «Интеграция ИС».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, используются в процессе выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПК-10; ПК-12

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методологии MSF и ASAP внедрения ИС	использовать модели процессов и дисциплин управления проектами MSF и ASAP	возможностями применения методологии MSF и ASAP внедрения ИС
2.	ПК-12	способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	современную методологическую базу в области информационных технологий (ИТ);	эффективно использовать ИТ-аутсорсинг в практике бизнеса российских компаний.	стратегией внедрения ИС; оценкой эффективности ИС

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов		
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа
		Лек	ПЗ	
1.	<p>Цели, задачи, структура методологии Основные проблемы организации внедрения ИС. Цели и задачи методологии внедрения ИС. Компоненты методологии: структурирование комплекса работ, правила управления внедрением, построение команды внедрения (Центр компетенции). Фазы и типовые этапы проекта внедрения ИС. Общие характеристики проектов внедрения. Жизненный цикл проекта (ступенчато-шлюзовая модель). Триада концепций управления проектами. Окружение проекта. Организация связей проекта и окружения. Применение стандартов управления проектами при организации внедрения ИС.</p> <p>Обзор методологий внедрения ИС Цели методологий Microsoft – Business Solutions Partner Methodology и OnTarget. Этапы проектов. Состав процессов и содержание выполняемых работ на этапах внедрения ИС. Корпоративная методология внедрения на базе методологии OnTarget: этапы и процессы внедрения, подход к управлению проектом, организация команды проекта. Методология J D Edwards – OneMethodology компании PeopleSoft. Этапы и задачи этапов внедрения в методологии OneMethodology. Метод Oracle (Oracle Method). Дисциплины методологии: CDM (Custom Development Method) - разработка прикладного ПО; PJM (Project Management Method) - управление проектом; AIM (Application Implementation Method) - внедрение прикладного; BPR (Business Process Reengineering) - реинжиниринг бизнес-процессов; OCM (Organizational Change Management) - управление изменениями.</p>	0,5	0,5	5

	Методология внедрения инфраструктурных сетевых решений Citrix MetaFrame. Стадии проекта. Выполняемые задачи. Проектная документация.			
2.	<p>Модель процессов методологии MSF</p> <p>Назначение и область применения модели процессов MSF. Понятие и компоненты ИТ-решения. Ключевые концепции модели процессов MSF: создание базовых версий, определение рамок проекта, управление компромиссами.</p> <p>Характеристики модели процессов MSF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подход, основанный на фазах и вехах. • Итеративный подход. • Интегрированный подход к созданию и внедрению решений. <p>Содержание фаз модели процессов. Основные и промежуточные вехи.</p> <p>Рольевые кластеры в методологии MSF. Распределение задач ролевых кластеров на различных фазах проекта.</p>	1	1	6
3.	<p>Дисциплины управления проектами методологии MSF</p> <p>Дисциплина управления проектами в методологии MSF. Области знаний дисциплины управления проектами. Отличительные особенности управления проектами MSF. Масштабирование функций управления проектом. Управление рамками проекта. Использование матрицы компромиссов. Состав и содержание планов проекта. Неопределенность оценок и характеристики точности оценок на различных фазах проекта. Дисциплина управления подготовкой в методологии MSF. Ключевые концепции управления подготовкой. Превентивное управление подготовкой. Определение требований на основе проектных сценариев. Квалификационные требования (competencies) и требования к профессиональным навыкам (proficiencies). Необходимые профессиональные навыки ролевых кластеров. Дисциплина управления рисками в методологии MSF. Понятие риска. Шаги процесса управления рисками. Классификация источников рисков. Анализ и приоритезация рисков. Вероятность и угроза риска. Ожидаемая величина риска. Планирование рисков. Мониторинг рисков. Извлечение уроков.</p>	1	1	6
4.	<p>Методология ASAP</p> <p>Фазы внедрения программных продуктов SAP. Среда внедрения. Отраслевые решения компании SAP (IS – Industry-Specific Solutions). Модели внедрения продуктов SAP. Цели и компоненты ASAP. Этапы ASAP и их содержание. Программные инструменты поддержки проекта внедрения.</p>	0,5	0,5	6
5.	<p>Стратегия внедрения ИС</p> <p>Стратегия развития и стратегия внедрения ИС. Варианты развития системы. Оценка готовности предприятия к разработке стратегии развития. Варианты стратегий внедрения. Классификация стратегий на основе показателей эффективности и рисков. Характеристики основных стратегий внедрения ИС.</p>	0,5	0,5	6
6.	<p>Оценка эффективности ИС</p> <p>Влияние на эффективность функционирования ИС основных групп факторов: инфраструктуры, бизнес – правил, информации, человеческого фактора.</p>	0,5	0,5	6

	<p>Методы оценки эффективности ИС: финансовые методы, качественные методы, вероятностные методы. Особенности их применения для оценки эффективности ИС.</p> <p>Кейс Организация проекта «Разработка программного обеспечения для бухгалтерии»</p> <p>Предприятие «А» представляет собой небольшую компанию с 30 сотрудниками, которое разрабатывает и производит прикладное ПО для предприятий малого и среднего бизнеса. Рынок разработчиков ПО постоянно уменьшается, а конкуренция увеличивается.</p> <p>Чтобы удержаться на рынке, компании нужно задуматься о способах увеличения своих мощностей, а также выпускать свою продукцию быстрее, обеспечивая более высокую надежность и учитывая потребности клиента. Для достижения этих целей компания планирует более эффективно использовать методы проектного менеджмента. Руководство компании приняло решение об обучении всех руководителей проекта проектному менеджменту. За счет этого компания сможет рассчитывать на более эффективное и рентабельное проведение проектов. Обучение проектному менеджменту запланировано и реализовано как проект. Руководителем этого проекта назначен Б., начальник отдела кадров.</p> <p>Параллельно с этим проектом планируется проект по разработке нового ПО для бухгалтерии. Руководителем этого направления назначен В., начальник отдела развития. Руководство проекта планирует собрать и обобщить результаты и опыт обоих проектов.</p>			
7.	<p>Аутсорсинг в области ИТ.</p> <p>Концепция аутсорсинга и основная терминология. Цели, предпосылки и мотивы перехода к аутсорсингу. Обзор рынка аутсорсинговых услуг: объемы, тенденции развития, провайдеры аутсорсинговых услуг. Виды аутсорсинга и их характеристика. Обоснование целесообразности перехода к аутсорсингу. Преимущества и риски аутсорсинга. Понятие ИТ-аутсорсинга. Факторы успешного ИТ-аутсорсинга. Характеристика основных групп услуг в сфере ИТ-аутсорсинга. Полный и частичный ИТ-аутсорсинг. Оффшорный ИТ-аутсорсинг. Модели организации взаимодействия провайдера оффшорных аутсорсинговых услуг и предприятия-заказчика.</p>	0,5	0,5	5
8.	<p>Организация перехода к ИТ-аутсорсингу.</p> <p>Процесс аутсорсинга как стратегическое решение. Этапы перехода к ИТ-аутсорсингу и их характеристика. Стратегическое и экономическое обоснование ИТ-аутсорсинга. Документальное описание состояния ИТ. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга. Предконтрактные работы. Разработка аутсорсингового контракта и его основное содержание. Структура соглаше-</p>	0,5	0,5	5

	ния об уровне обслуживания. Основные модели ценообразования. Понятие переходного периода. Вопросы управления переходным периодом. Разработка плана переходного периода			
9.	Организация управления ИТ-аутсорсингом. Основные принципы взаимодействия клиента и поставщика услуг аутсорсинга. Цели совместного управления процессом аутсорсинга, распределение ролей и сфер ответственности. Примеры организационных структур управления. Качество партнерства и успех аутсорсинга. Управление исполнением контракта. Контроль обслуживания. Администрирование исполнения контракта. Управление изменениями и спорными вопросами. Завершение контракта и процедура пересмотра контракта. Досрочное прерывание контракта. Бэксорсинг.	0,5	0,5	5
10.	ИТ- аутсорсинг в практике бизнеса российских компаний. Состояние российского рынка ИТ-аутсорсинга. Аутсорсинг в сегменте среднего и малого бизнеса. Примеры российских и западных проектов ИТ-аутсорсинга. Причины неудач проектов ИТ-аутсорсинга. Риски, связанные с ИТ-аутсорсингом. Управление рисками, связанными с аутсорсингом	0,5	0,5	6
	Всего	6	6	56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт.*

Основная литература

1. Грекул, В.И. Методические основы управления ИТ- проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 473 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100639>. — Загл. с экрана.
2. Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] / В.И. Грекул, Н.В. Коровкина, Ю.В. Куприянов. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 339 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70739>. — Загл. с экрана.
3. Грекул, В.И. Организация ИТ-аутсорсинга [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 199 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100284>. — Загл. с экрана.
4. Грекул, В.И. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 570 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100391>. — Загл. с экрана.
5. Грекул, В.И. Управление внедрением информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Г.Н. Денищенко. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 279 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100539>. — Загл. с экрана.

Автор: Усатилов С.В.

АННОТАЦИЯ

Объем трудоёмкости: 2 зачётных единицы (72 часа, из них – 12,2 часов контактных часов: лекционных 6 час., практических занятий 6 час.; 56 час. самостоятельной работы, 0,2 часа ИКР; контроль – 3,8 час.).

Цель освоения дисциплины:

формирование системного представления о технологиях интеллектуального анализа данных (Data Mining), их применении и инструментах, изучение основных методов прикладного анализа данных, развитие навыков практического применения методов Data Mining для решения различных научных экономических задач.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основами построения систем поддержки принятия решения, принципами работы OLAP-систем, методологией многомерного анализа, технологией Data Mining; изучение методов, инструментальных средств и области применения Data Mining; отличий Data Mining от классических статистических методов анализа и OLAP-систем; типы закономерностей и сферы применения Data Mining;
- умение квалифицировать задачи Data Mining, применять методы интеллектуального анализа данных;
- получить представление о тенденциях технологий интеллектуального анализа данных, стандартах и инструментах.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интеллектуальный анализ данных» относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла дисциплин учебного плана и имеет шифр Б1.В.ДВ.06.02.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего образования, и является основой для решения исследовательских задач. Знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения курса, будут востребованы при выполнении научных работ, связанных с интеллектуальной обработкой больших объемов информации.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, сформированных на предшествующем уровне высшего образования. Прежде всего, речь идёт о владении современными методами и средствами получения, хранения и обработки информации. Для освоения учебной дисциплины магистранты должны владеть знаниями и компетенциями, позволяющими подвергать первичному анализу данные эмпирических исследований, строить простейшие стохастические модели и уметь интерпретировать полученные результаты. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, используются в процессе выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10; ПК-12

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поисковые модели и методов совершенствования архитектуры предприятия	отличия Data Mining от классических статистических методов анализа и OLAP систем, типы закономерностей и сферы применения Data Mining	на основе комбинированного применения методов анализа данных строить принципиально новые модели	навыками написания программ для автоматизированного сбора и анализа информации из различных источников в глобальных компьютерных сетях; осуществлять

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					оценку качества полученных решений и результатов
2.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	тенденции технологий интеллектуального анализа данных, стандарты и инструменты	квалифицировать задачи Data Mining, применять методы интеллектуального анализа данных	осознанным выбором метода и инструментального средства; формулировкой и определением задачи для решения с использованием различных методов анализа данных

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов		
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа
		Лек	ПЗ	
1.	Обзор задач интеллектуального анализа данных. Понятие Интеллектуального анализа данных (Data Mining). Data Mining как часть рынка интеллектуальных технологий. Набор данных и их атрибутов. Измерения. Типы наборов данных. Форматы хранения данных. Метаданные.	1	1	10
2.	Основные методы интеллектуального анализа данных. Задача классификации. Процесс классификации. Методы, применяемые для решения задач классификации. Точность классификации: оценка уровня ошибок. Оценивание классификационных методов. Деревья решений. Процесс конструирования дерева решений. Метод опорных векторов. Метод «ближайшего соседа». Байесова классификация. Задача прогнозирования. Сравнение задач прогнозирования и классификации. Прогнозирование и временные ряды. Решение задачи прогнозирования. Задача кластеризации. Применение кластерного анализа. Иерархические методы. Итеративные методы. Методы поиска ассоциативных правил. Методы визуализации. Качество визуализации. Представление пространственных характеристик. Основные тенденции в визуализации.	2	2	16
3.	Процесс Data Mining. Средства извлечения данных: методы и возможности. Начальные этапы: анализ предметной области; постановка задачи, подготовка данных. Очистка данных. Инструменты очистки данных. Построение и использование модели. Стандарты Data Mining.	1	1	10
4.	Инструментальные средства интеллектуального анализа данных. Рынок инструментов Data Mining. Классификация инструментов Data Mining. Программное обеспечение для решения задач классификации. Программное	1	1	10

	обеспечения для решения задач кластеризации и сегментации. Программное обеспечение Data Mining для поиска ассоциативных правил. Программное обеспечение для решения задач оценивания и прогнозирования.			
5.	Практика применения интеллектуальных технологий. Системы бизнес-интеллекта и управления знаниями. Сферы применения Data Mining. Применение Data Mining для бизнес-задач. Data Mining для научных исследований. Data Mining консалтинг. Data Mining услуги. Примеры решения. Техническое описание решения. Технологии лингвистического анализа бизнес-информации. Интеллектуальный поиск в интернете. Аналитическая обработка бизнес-информации. Комплексный подход к внедрению Data Mining, OLAP и хранилищ данных. Интеграция OLAP и Data Mining. Хранилища данных. Преимущества хранилища данных.	1	1	10
	Всего	6	6	56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт.*

Основная литература

- Интеллектуальный анализ данных средствами MS SQL Server 2008 [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 337 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100609>. — Загл. с экрана.
- 6. Замятин, А.В. Интеллектуальный анализ данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91942>. — Загл. с экрана.

Автор: Усатиков С.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Макроэкономическая теория инвестиций»

Объем трудоёмкости: 2 зачётных единицы (72 часа, из них – 12,2 часов контактных часов: лекционных 6 час., практических занятий 6 час.; 56 час. самостоятельной работы, 0,2 часа ИКР; контроль – 3,8 час.).

Цель дисциплины: формирование у будущих экономистов теоретических и практических знаний о механизме функционирования инвестиций, причинах и тенденциях их изменений в зависимости от целей экономической политики государства.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть природу инвестиций;
- показать специфику проявления инвестиций в макроэкономической динамике;
- определить основные направления теоретических решений приоритетных вопросов инвестиционного обеспечения макроэкономической динамики;
- выявить особенности инвестиционной привлекательности макроэкономических проектов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО. В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами ФГБОУ ВО «КубГУ».

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов-магистрантов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами-магистрантами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Макроэкономическая теория инвестиций» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Научный семинар»; «Стратегии развития бизнеса»; «Теория принятия решений».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Макроэкономическая теория инвестиций» используются в ходе изучения курсов «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Экономический инструментарий и методология экономического анализа», «Бизнес-моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании» и в процессе выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10; ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	Способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Текущее состояние бизнес-процессов	анализировать инвестиционные процессы и применять их в совершенствовании архитектуры предприятия	Навыками разработки рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия
2	ПК-11	Способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	основы функционирования рынка инвестиций и перспектив развития информационных систем управления	проводить научные и поисковые исследования в экономике	навыками анализа тенденций развития рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса

Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов		
		Аудиторная работа		СР
		Л	ПЗ	

1.	Введение в курс «Макроэкономические теории инвестиций»	1	1	4
2.	Теории инвестиций макроэкономической динамики - акселерационная теория инвестиций; - теории, основанные на мотивах прибыли; - гипотеза об определяющей роли ликвидности при принятии инвестиционных решений; - теория, рассматривающая взаимосвязь размеров инвестиций и величины нормы процента; - неоклассическая теория инвестиций.	2	2	34 6 7 7 7 7
3.	Инструментарий инвестиционных потоков	1	1	6
4.	Моделирование инвестиционных потоков	1	1	6
5.	Проблемы инвестиционного поведения	1	1	6
	Всего	6	6	56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Румянцева Е.Е. Инвестиции и бизнес-проекты [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие : в 2 ч. Ч. 2 / Е. Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 348 с., ил. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450110>

Автор: Болик А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Управление операционными рисками»

Объем трудоёмкости: 2 зачётных единицы (72 часа, из них – 12,2 часов контактных часов: лекционных 6 час., практических занятий 6 час.; 56 час. самостоятельной работы, 0,2 часа ИКР; контроль – 3,8 час.).

Цель дисциплины: Учебная дисциплина «Управление операционными рисками» имеет целью формирование у магистров системного экономического мышления для понимания законов и процессов управления операционными рисками в организациях в условиях неопределенности, когда необходимо выбирать направление действий из нескольких возможных вариантов, используя элементы управления операционными рисками для контроля внутренних бизнес процессов и систем.

Задачи дисциплины:

- раскрыть экономическую сущность хозяйственного риска;
- рассмотреть классификационные признаки, содержание и виды рисков;
- определить природу возникновения рисков;
- раскрыть виды и причины потерь в предпринимательстве;
- рассмотреть основные методы управления операционными рисками;
- раскрыть особенности управления рисками в различных сферах деятельности;
- рассмотреть условия и факторы, влияющие на положительный исход принимаемых решений;
- выяснить способы оценки риска предпринимательства;
- изучить способы снижения риска.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление операционными рисками» входит в вариативную часть учебного плана подготовки направления 38.04.05 «Бизнес-информатика» ОПП ВО.

Программа дисциплины строится на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ООП ВО как:

- Стратегия развития бизнеса;
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование;
- Управление бизнесом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК10	Способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Знать методы сбора, анализа и обработки данных для проведения исследований с целью поиска новых моделей и совершенствования архитектуры предприятия, основы управления операционными рисками	Анализировать и проводить научные исследования для поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Навыками анализа и принятия решений в поиске новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
2.	ПК-11	Способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Знать методы сбора, анализа и обработки данных для поиска инноваций	Анализировать и проводить поиск инноваций в экономике	Навыками анализа и поиска инноваций в управлении и ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы изучения рисков в современном бизнесе	2	2	-	18
2.	Основы управления операционными рисками	2	2	-	18
3.	Система управления операционными рисками и ее инструменты.	2	2	-	20
	Всего:	6	6	-	56

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN978-5-534-00945-3. URL:<https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64>
2. Шапкин А.С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - М. : Дашков и К°, 2017. - 880 с. - <https://e.lanbook.com/book/93446>.
3. Белов, Петр Григорьевич. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 3 ч. Ч. 3 / П. Г. Белов. - М. : Юрайт, 2017. - 272 с. - <https://biblio-online.ru/book/E46BB19F-87E3-4034-9788-51EF95A24F56>

Автор: Суворова В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.01 «Развитие венчурного бизнеса»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа, из них – 10,2 часов контактной нагрузки: лекционных 10 часов, 0,2 ИКР, 58 часов самостоятельной работы, 3,8 контроль)

Цель дисциплины: Цель освоения дисциплины «Развитие венчурного бизнеса» – формирование у магистрантов представления о теоретических и практических основах венчурного бизнеса в целях инвестиционного обеспечения инновационной деятельности и качественного экономического роста.

Задачи дисциплины: изучение магистрантами сущности и основополагающих функций венчурного бизнеса в системе рыночного хозяйства; определение социально-экономической роли венчурного капитала как источника инвестирования инновационной деятельности; изучение теоретических и практических аспектов венчурного инвестирования; анализ особенностей и перспектив развития венчурного инвестирования за рубежом и в России; определение потенциальных объектов для венчурного инвестирования, которыми могли бы стать инновационно-активные организации, результаты научно-технических исследований и разработок, а также предприятия малого и среднего бизнеса; выявление основных проблем становления и развития венчурного инвестирования на современном этапе, предложение возможных путей их решения; определение роли государства в становлении и развитии венчурной индустрии; рассмотрение проектов концепции становления и развития венчурного инвестирования и механизма государственной поддержки венчурного бизнеса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами ФГБОУ ВО «КубГУ».

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	приемы и методы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	выявлять перспективные сферы инновационной предпринимательской деятельности в сфере ИКТ	навыками управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование тем	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6
1.	Основные черты венчурного капитала	2	-	-	8
2.	Процессы венчурного инвестирования	2	-	-	10
3.	Оценка инновационной компании и доли в ней венчурного инвестора	2	-	-	10
4.	Управление эффективностью венчурного бизнеса	2	-	-	10
5.	Финансовая модель венчурного фонда и принципы ее формирования	1	-	-	10
6.	Особенности деятельности бизнес-ангелов, корпоративных венчурных фондов и фондов с участием	1	-	-	10
<i>Итого по дисциплине:</i>		10	-	-	58

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. *Алексеев, А. А.* Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878

2. *Кузнецова, Е. В.* Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00853-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A

Автор: Богдашев И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.02 «Электронная информационно-образовательная среда»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы 72 часа, из них – 10,2 контактных часов: лекционных 10 час., 58 часов самостоятельной работы, 0,2 часов ИКР, контроль – 3,8 часа)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у учащихся способности организации учебного процесса с элементами электронного обучения, позволяющей обеспечить функционирование электронной информационно-образовательной среды организации.

Задачи дисциплины:

- доступ учащихся к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах;
- обеспечение хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Электронная информационно-образовательная среда» входит в вариативную часть факультативных дисциплин учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Электронные информационно-образовательные технологии и основные требования к информационной безопасности в электронной среде учреждения;	определять уровень обеспеченности информационно-образовательной среды образовательного учреждения; изучать, анализировать и обобщать передовой опыт обеспечения сохранности содержания и использования информационно-образовательной среды образовательным учреждением;	методами анализа проблемы, решаемые образовательным учреждением с помощью информационно-образовательной среды; владеть практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов			
		Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Компоненты и факторы формирования информационно-образовательной среды	2		-	18
2.	Информационно-образовательное пространство	4		-	18
3.	Человек в информационно-образовательной среде	4		-	22
	<i>Итого по дисциплине:</i>	10		-	58

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Трайнев В.А. Дистанционное обучение и его развитие [Текст] : (обобщение методологии и практики использования) / В. А. Трайнев, В. Ф. Гуркин, О. В. Трайнев ; под общ. ред В. А. Трайнева ; Ун-т информатизации и управления. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2008. - 293 с. : ил. - Библиогр. : с. 284-293. - ISBN 9785394000126

Авторы: Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б2.В.01 «Учебная практика»

Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;
- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем;
- провести реферативно-аналитическую работу к самостоятельной научно-исследовательской работе по теме диссертационного исследования.

Место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ориентирована на научно–исследовательский и проектный виды деятельности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по подготовке магистерской диссертации по выбранной тематике.

Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – дискретная.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г. Краснодаре, так и вне его. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	требования к стандартным архитектурам предприятия и методологиям; обоснование стандартных архитектур предприятия и методологий; ключевые принципы интеграции предприятия; цель и преимущества развития стандартных архитектур предприятия и методологий;	Управлять информационной средой предприятия: организовывать создание и реализацию стратегии архитектуры; определять цели и задачи архитектуры; презентовать идеи и принципы стратегии архитектуры.	Методами оценки качества стратегии архитектуры
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	компоненты стандартных архитектур предприятия; стандарты и методики процессного подхода к ИТ; принципы документооборота.	использовать общие элементы проектирования архитектуры; формировать обособленные модели, описывающие часть любой сущности предприятия или всю сущность;	методологией инжиниринга; языками моделирования архитектуры предприятия; частными моделями архитектуры предприятия; компьютеризированными инструментами инжиниринга;
3.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	текущее состояние бизнес-процессов на предприятии и действующие ИС и ИКТ	проводить исследования и разработку моделей и методик описания архитектуры предприятия	навыками разработки рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	характеристики рынка систем управления эффективностью бизнеса и перспектив развития информационных систем управления	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективно-стью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	методологию научных исследований	развивать организаторские и коммуникационные способности	Исследовательской инициативой и лидерскими качествами

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143
4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либеря-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

Автор: Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б2.В.02 «Производственная практика»
Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Цель и задачи производственной практики. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачи первой части производственной практики:

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.
2. Провести анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, проектные) по теме исследования.

Задачи второй части производственной практики:

1. Систематизировать и углубить теоретические знания и практические навыки анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия, управление проектами создания и развития архитектуры предприятия);
2. Приобрести практический опыт в решении задач проектирования ИТ-инфраструктуры и информационных систем (ИС) (проектирование архитектуры предприятия, поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ);
3. Приобрести практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – дискретная.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики - обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа Производственной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика: «Теория систем и системный анализ», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый уровень)», «Средства оптимизации бизнес -процессов», «Общая структура бизнеса», «Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов».

Практика поддерживает научно-исследовательский и проектный виды деятельности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Перечень планируемых результатов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
проектная	проектирование архитектуры предприятия; разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия; управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	стандарты и методики управления проектами; стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов; методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов	Управлять ИТ-проектами; взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов; организовывать и оптимизировать проектную деятельность	организацией процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	среду инжиниринга предприятия и интеграции предприятия; Концепции, ориентированные на технологию;	разрабатывать компоненты бизнес-архитектуры для обобщенного и конкретного предприятия	Методами описания бизнес архитектуры с точки зрения стратега (контекст) и владельца (модель бизнеса)
3.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.	применять методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий.	методами исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы анализа инноваций в экономике; инновационные концепции управления предприятием на основе ИТ; тенденции инновационного развития ИКТ.	- проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективною бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	методологию научных исследований	развивать организаторские и коммуникационные способности	Исследовательской инициативой и лидерскими качествами

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146
3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143
4. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 429 с.

5. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либеря-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11..

Автор: Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б2.В.02 «Производственная практика»
Б2.В.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Цель и задачи НИР

Цель НИР – формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения образовательной программы направления 38.04.05 - «Бизнес-информатика». Научно-исследовательская работа является необходимой основой для выполнения магистерской диссертационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи НИР:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение современными методиками получения, анализа и обработки научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

В основе содержания НИР лежат:

- 1) в части проектной деятельности
 - проектирование архитектуры предприятия;
 - разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия;
 - управление проектами создания и развития архитектуры предприятия;
- 2) в части научно-исследовательской деятельности:
 - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
 - разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
 - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Тип (форма) и способ проведения производственной (научно–исследовательская работа) **практики.**

Тип производственной практики – НИР.

Способ проведения производственной практики (научно–исследовательская работа) – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Базой практики выступают профильные организации, находящиеся как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Место НИР в структуре образовательной программы

НИР входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Практика поддерживает научно-исследовательский и проектный виды деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно-исследовательской работы.

Производственная практика типа НИР является обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа НИР опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе НИР, необходимы для успешного проведения диссертационных исследований и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
проектная	проектирование архитектуры предприятия; разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия; управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ; Предметная функциональная область применения ИТ;	определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении; интегрировать ИТ в деятельность организации	контролем формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии; анализом формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			Принципы инновационной деятельности		приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам анализа
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Современное состояние научных исследований в области разработки и внедрения компонентов архитектуры предприятия	Использовать научно-исследовательскую методологию для проектирования и разработки компонентов архитектуры предприятия, используя современный ИТ инструментарий.	Методами проектирования, разработки и внедрения компонент архитектуры предприятия
3.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Современное состояние исследований в области архитектурных решений;	Ставить задачи по оптимизации архитектурных решений;	Математических аппаратом постановки и решения оптимизационных задач;
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Современное состояние исследований в экономике и управлении и ИКТ;	Находить инновационные решения, оптимизирующие процессы предприятия	Методами анализа инноваций и их внедрения;
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	-модели стратегического развития; -тенденции и ключевые факторы развития отрасли ИКТ; -парадигмы принятия решений; -математические и инструментальные методы для расчета и оценки получаемых решений;	-формулировать целевые установки исследования; -разрабатывать план исследования и определять основные задачи на каждом этапе исследования; -оценивать достоверность принимаемых решений;	-инструментарием для проведения исследований стратегического развития отрасли ИКТ; -методологией и технологией проведения научных исследований;
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	- методики организации научных исследований: сбора, систематизации	- разрабатывать и принимать организационные решения для проведения индивиду-	- навыками организации научной работы (индивидуальной и совместной);

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			зации и обработки информации; - правила подготовки и оформления научных работ;	альных и коллективных исследований; - готовить статьи и рефераты по тематике научного исследования;	- навыками работы с научной литературой;

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

Автор: Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б2.В.02 «Производственная практика»
 Б2.В.02.03(ПД) «Преддипломная практика»

Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение в процессе практической деятельности опыта для конкретизации и уточнения задач магистерской диссертации;
- подбор материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете
- изучение способов разработки и реализации программ научных исследований;
- апробация результатов исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика базируется на освоении базовых и вариативных дисциплин ООП.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики:

стационарная, выездная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.

№ п.п.	Компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	требования к проектированию архитектуры предприятия, бизнеса и построения системы управления процессами;	выделять этапы проектирования архитектуры предприятия и применять полученные знания для создания системы управления процессами	основными моделями и подходами к описанию элементов архитектуры предприятия; основными методами и принципами архитектуры предприятия
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия	разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия
3.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.	применять методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий.	методами исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы анализа инноваций в экономике; инновационные концепции управления предприятием на основе ИТ; тенденции инновационного развития ИКТ.	проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в об-	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления с эффективностью бизнеса и лучших практик их применения

№ п.п.	Компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
				ласти управления эффективностью бизнеса	на предприятиях различных отраслей
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	международные и отечественные стандарты и регламенты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других отечественных организаций, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполнения работы	выбирать адекватные поставленной научно-исследовательской задаче научные методы; работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на него обязанности	методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия; работать в коллективе, вовремя и в полном объеме выполнять возложенные на практиканта обязанности.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

Автор: Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины БЗ.Б.01 «Государственная итоговая аттестация»

БЗ.Б.01.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

Цели и задачи защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Целью дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» (выпускной квалификационной работы):

- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;

- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

Место дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы», завершает освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» – «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» и завершается присвоением квалификации. Ее место в учебном плане идентифицируется как БЗ.Б.01.01.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- проектная.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1	способностью к абстрактному мышлению
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу

В результате студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Результаты освоения образовательной программы		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению	роль и место абстрактных представлений в информационном менеджменте	доказывать необходимость абстрактного представления элементов реального мира для построения моделей	методологией абстрактного представления явлений в образах и символах
2.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методы идентификации и классификации нестандартных ситуаций	адаптировать предлагаемые (теоретические и практические) решения к социокультурной среде	методами анализа и решения нестандартных задач
3.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	инновационные решения на основе ИТ в бизнесе и новые направления развития цифровой экономики	представлять авторские достижения и использовать творческий потенциал в научно-исследовательской работе	методологией научных-исследований и знанием новых областей для самореализации и саморазвития в них
4.	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	методы представления результатов исследований в письменной и устной форме	излагать кратко и обоснованно в устной и письменной форме результаты исследований	терминологией и понятийным аппаратом информационного менеджмента для четкого и конкретного изложения результатов исследования
5.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	социальные, этические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной среде при изложении результатов исследования	учитывать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении коммуникаций для решения задач профессиональной и научной деятельности	навыками работы в научно-исследовательском коллективе, учитывая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	инновационные решения в моделировании и оптимизации бизнес-процессов	формировать творческие решения в условиях нестандартных постановок задач и инновационных подходов к их решению.	навыками инновационных подходов к решению современных задач информационного менеджмента

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Результаты освоения образовательной программы		
			знать	уметь	владеть
7.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	принципы построения архитектуры предприятия;	проектировать архитектуру предприятия;	методами анализа архитектурных решений
8.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методы анализа архитектуры предприятия	разрабатывать компоненты архитектуры исходя из функциональных требований бизнес-процессов	методами системного анализа и системной диагностикой организации
9.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	состояние исследований совершенствования архитектуры предприятия	использовать методы и модели совершенствования архитектурных решений	инструментальными средствами анализа и совершенствования архитектуры предприятия
10.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	перспективные направления исследований в экономике, управлении и ИКТ;	доказывать необходимость в инновационных решениях, оптимизирующих бизнес-процессы предприятия	методами постановки инновационных задач
11.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	математические и инструментальные методы для расчета и оценки получаемых решений	оценивать достоверность принимаемых решений;	методологией и технологией проведения научных исследований;
12.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	правила подготовки и оформления научных работ;	готовить статьи и рефераты по тематике научного исследования;	навыками работы с научной литературой;

Форма контроля: защита выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)

Основная литература:

1. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94211>. — Загл. с экрана.
2. Как написать магистерскую диссертацию [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 175 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74527>.

Автор: Калайдин Е.Н.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

« 26 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки/специальность: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация:
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Программу составил(и):

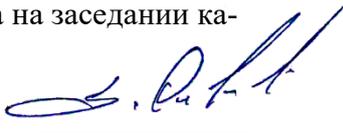
Е.Н. Калайдин,
д.ф.-м.н., профессор кафедры теоретической экономики



сь

Рабочая программа производственной практики (тип НИР) утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол №10 «23» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Сидоров В.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «20» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Середа А.А. Директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, старший аналитик «Global Research Ltd», Лондон, Великобритания

Ксенофонтов В.И. директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук.

1. Цели учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) выступает одним из начальных этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме.

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;
- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем;
- провести реферативно-аналитическую работу к самостоятельной научно-исследовательской работе по теме диссертационного исследования.

3. Место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ориентирована на научно–исследовательский и проектный виды деятельности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по подготовке магистерской диссертации по выбранной тематике.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – дискретная.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г. Краснодаре, так и вне его. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию до-

ступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru. организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	требования к стандартным архитектурам предприятия и методологиям; обоснование стандартных архитектур предприятия и методологий; ключевые принципы интеграции предприятия; цель и преимущества развития стандартных архитектур предприятия и методологий;	Управлять информационной средой предприятия: организовывать создание и реализацию стратегии архитектуры; определять цели и задачи архитектуры; презентовать идеи и принципы стратегии архитектуры.	Методами оценки качества стратегии архитектуры
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	компоненты стандартных архитектур предприятия; стандарты и методики процессного подхода к ИТ; принципы документооборота.	использовать общие элементы проектирования архитектуры; формировать обособленные модели, описывающие	методологией инжиниринга; языками моделирования архитектуры предприятия; частными моделями архи-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				часть любой сущности предприятия или всю сущность;	текстуры предприятия; компьютеризированными инструментами инжиниринга;
3.	ПК-10	способностью проводить исследование и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	текущее состояние бизнес-процессов на предприятии и действующие ИС и ИКТ	проводить исследование и разработку моделей и методик описания архитектуры предприятия	навыками разработки рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	характеристики рынка систем управления эффективностью бизнеса и перспектив развития информационных систем управления	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	методологию научных исследований	развивать организаторские и коммуникационные способности	Исследовательской инициативой и лидерскими качествами

6. Структура и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Проводится на курсе 5, общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часа из них контактная работа 1,5 часа, самостоятельная работа 322,5 часа). Продолжительность практики – 6 недель. Предусмотренная форма промежуточной аттестации – зачет. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Бюджет времени,
---	-----------------------------	---------------------------	-----------------

			(недели, дни)
1	2	3	
1.	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.	1-2 недели
3.	Научно исследовательский и/или производственный этап	Выбор и реализация методов аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, используемых на практике.	1-2 недели
4.	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.	1-2 недели
5.	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации защиты отчета.	1-неделя
6.	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7. Формы отчетности учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

При проведении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
 - ведение дневника практики;
 - оформление итогового отчета по практике.
 - анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
 - анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).
 - работу с научной, учебной и методической литературой,
 - работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая, самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Организация практики				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК-13	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
Подготовительный этап				
2.	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Реферативное представление литературы по теме исследования.	полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
Научно исследовательский и/или производственный этап				
3.	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем. Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	План учебной практики: исследование архитектуры предприятия; разработка и реализации стратегии развития архитектуры предприятия; управле-	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием

			ние разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры	
Анализ полученных результатов				
4.	Анализ результатов, подведение итогов, разработка предложений.	ПК-8 ПК-9 ПК-10	проект архитектуры предприятия, предложения по разработке и внедрению компонент архитектуры предприятия, предложения новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
Подготовка отчета по практике и аттестация				
5.	Подготовка отчета по практике	ПК-13	Аттестация	Своевременное представление отчёта, качество оформления; Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания
«зачтено»

Критерии оценки

- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;

- обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами;
- в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

«не зачтено»

- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;
- обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами;
- в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

6. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>
7. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
8. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143
9. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерейя-Библинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

б) дополнительная литература:

1. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>

2. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>
3. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

в) периодические издания.

1. Высшее образование в России : научно-педагогический журнал / учредители: Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова, Ассоциация технических университетов ; редкол. К.В. Антипов ; гл. ред. М.Б. Сапунов и др. - Москва : Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова, - ISSN 2072-0459 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275263>
2. Инновации в образовании / гл. ред. И.В. Сыромятников - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета- ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443348>
3. Образование. Наука. Инновации: Южное измерение: научно-образовательный журнал / Южный федеральный университет, Кафедра управления образованием ; гл. ред. Л.М. Сухорукова - Ростов на Дону : Южный федеральный университет, - ISSN 1996-6792 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443002>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре теоретической экономики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Перед началом учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра Теоретической экономики (ауд. 223, 224, 230, 236, 206А, 205Н, 218Н), ауд. А208Н
4.	Помещения для самостоятельной работы, с	Ауд. 213А, 218А

	<p>рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p>	
--	---	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕР-
ВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: магистрант ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы
«Моделирование и оптимизация бизнес-
процессов»

(название программы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Цель практики –получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки
- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем;
- провести реферативно-аналитическую работу к самостоятельной научно-исследовательской работе по теме диссертационного исследования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	обоснование цели и преимущества развития стандартных архитектур предприятия и методологий; описание требований к стандартным архитектурам предприятия и методологиям; предоставление обоснования стандартных архитектур предприятия и методологий; анализ ключевых принципов интеграции предприятия;
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Описание стандартных компонентов, архитектуры; Систематизация компонентов архитектуры на предмет применения ИТ для частичной или полной автоматизации бизнес-процессов.
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки

Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем

Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.

Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от профильной организации (при необходимости) _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«___» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе магистранта в период прохождения практики

Проходил практику в период с _____ (Ф.И.О.) по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные результаты	Отметка о выполнении
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	обоснование цели и преимущества развития стандартных архитектур предприятия и методологий; описание требований к стандартным архитектурам предприятия и методологиям; предоставление обоснования стандартных архитектур предприятия и методологий; анализ ключевых принципов интеграции предприятия;	
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Описание стандартных компонентов, архитектуры; Систематизация компонентов архитектуры на предмет применения ИТ для частичной или полной автоматизации бизнес-процессов.	
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	

Индивидуальное задание выполнено

полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 26 » июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация:
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

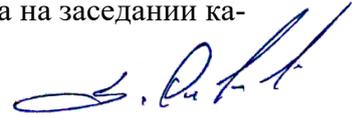
Программу составил(и):
Е.Н. Калайдин,
д.ф.-м.н., профессор кафедры теоретической экономики



подпись

Рабочая программа производственной практики (тип НИР) утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол №10 «23» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Сидоров В.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «20» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Мостовой Е.В. Генеральный директор ООО «Портал-Юг»

Соколов А.А. Директор ООО, «Компания Инверсия ЮГ»

1 Цели и задачи практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выступает одним из этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит из двух частей.

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачи первой части производственной практики:

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.

2. Провести анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, проектные) по теме исследования.

Задачи второй части производственной практики:

4. Систематизировать и углубить теоретические знания и практические навыки анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия, управление проектами создания и развития архитектуры предприятия);

5. Приобрести практический опыт в решении задач проектирования ИТ-инфраструктуры и информационных систем (ИС) (проектирование архитектуры предприятия, поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ);

6. Приобрести практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – дискретная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики - обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа Производственной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика: «Теория систем и системный анализ», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый уровень)», «Средства оптимизации бизнес -процессов», «Общая структура бизнеса», «Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов».

Практика поддерживает научно-исследовательский и проектный виды деятельности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru. организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3 Перечень планируемых результатов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
проектная	проектирование архитектуры предприятия;

	разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия; управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.
--	---

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	стандарты и методики управления проектами; стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов; методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов	Управлять ИТ-проектами; взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов; организовывать и оптимизировать проектную деятельность	организацией процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	среду инжиниринга предприятия и интеграции предприятия; Концепции, ориентированные на технологию;	разрабатывать компоненты бизнес-архитектуры для обобщенного и конкретного предприятия	Методами описания бизнес архитектуры с точки зрения стратега (контекст) и владельца (модель бизнеса)
3.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.	применять методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий.	методами исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы анализа инноваций в экономике; инновационные концепции управления предприятием на основе ИТ; тенденции инновационного развития ИКТ.	- проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и вырабатки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	методологию научных исследований	развивать организаторские и коммуникационные способности	Исследовательской инициативой и лидерскими качествами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 зач. ед., 540 часов, из них 2,5 контактных часов, 537,5 часов самостоятельная работа, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Направление	Форма обучения	объем	Курсы	
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	9 зет	5	Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (часть 1)
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	6 зет	6	Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (часть 2)

4.2 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Разделы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 5 курсе.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Изучение содержания, формы, направления деятельности предприятия: уставные, организационные, нормативные и регламентирующие документы; бизнес-планы и отчеты; научно-методические разработки, научно-методическая литература.
2.	Прохождение практики и анализ ее результатов	Выполнение следующих видов работ: - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;

		- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.
3.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	Подведение итогов практики осуществляется на заключительном занятии

Разделы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 6 курсе.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж.
2.	Производственный этап	Выполнение аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва (характеристики).
4.	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва (характеристики) на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

4.3. Тематический план и содержание разделов практики

Содержание первой части практики

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с научно-исследовательской деятельностью. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Магистранты в процессе практики:

1. Изучают:

- архитектуру предприятия, методики ее описания, методы исследования;
- инструментальные средства создания электронных предприятий;
- структуру электронного предприятия, его компонентный состав, определяют приоритетные направления развития;
- методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

2. Выполняют следующую работу:

- описывают архитектуру предприятия;

- разрабатывают инструментальные средства создания и развития электронных предприятий;

- разрабатывают методы совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.

3. Овладевают навыками исследования и разработки методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия

4. Приобретают практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Организация практики первой части практики.

Общее руководство и контроль над прохождением практики магистрантов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует магистрантов о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем или представителем предприятия, контролирующим содержательные аспекты практики:

проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ее ходом и работой студентов;

оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается в выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Содержание второй части практики

На первом этапе практики осуществляется:

- 1) изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности;
- 2) проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.);
- 3) изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию;
- 4) изучение структуры филиалов и их роль в функционировании организации;
- 5) ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.

На втором этапе практики магистрант должен:

- 1) провести анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес-процессов предприятия;
- 2) осуществить поиск идей развития и обосновать степень разработанности проблемы;
- 3) собрать материал для практического исследования;
- 4) изучить опыт создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия.

На третьем этапе практики осуществляется:

- 1) оформление оригинальных научных предложений и идей;

- 2) обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований;
- 3) организация сбора отчетных документов по прохождению практики.

На четвертом этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» магистрантами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет по каждой из части должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Материалы для написания отчета по производственной практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера.

Сбор и изучение материалов для отчета по производственной практике, а также для выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:

- общую характеристику организации, в которой проводилась производственная практика, состоящую из описания целей и видов деятельности организации; организационную структуру, состав и взаимосвязи подсистем управления;
- анализсоответствия бизнес-процессов и существующей информационной инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;
- анализ проблем информационной безопасности предприятия;
- анализ регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;
- анализ развития ИТ-инфраструктуры;

- характеристику основных мероприятий, выполняемых магистрантом в период прохождения практики.

Наиболее подробно должны быть изложены собственные исследования магистранта и обоснована их практическая ценность.

При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись магистрантов в процессе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Общие требования к структуре и правилам оформления научных отчетов или оформления магистерской диссертации:

- Межгосударственный стандарт (ГОСТ 7.32 - 2001);
- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практике следует включать:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);
- Направление на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Текст отчета;
- Заключение (выводы);
- Приложения.

4.4 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по практике является зачет.

4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

Учебная и производственная практика: комплексная программа - Режим доступа:
URL: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1222>

Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124>

Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125>

Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.5 Образовательные технологии

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя от кафедры и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты и электронной образовательной среды);
- проектировочные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
подготовительный этап				

	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК– 13 (частично)	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
экспериментальный (производственный) этап				
2.	овладение способностью проектирования архитектуры предприятия, разработкой и внедрением архитектуры предприятия, организация самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК–13 (частично)	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
завершающий этап				
3.	подготовка отчета по практике	ПК–13 (частично)	собеседование	Представление отчёта, качество оформления. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.
2 часть				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК– 13 (частично)	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	Прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
2.	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК– 13 (частично)	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	подготовка отчета по практике	ПК– 13 (частично)	собеседование	представление отчёта, качество оформления, защита отчёта, качество ответов на вопросы

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	обучающийся не смог предоставить в достаточной мере.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

6.1 Основная литература:*

3. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>
4. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
5. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143
6. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 429 с.
7. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11..

6.2 Дополнительная литература:

4. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. -

- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203
5. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>
 6. Педагогика / под ред. Л. П. Крившенко. – М.: Проспект, 2013. – 443 с.
 7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – М.: Логос, 2012. – 446 с.
 8. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minrec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).
<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)
<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

7. Формы отчетности производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложениях к РПП.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и
----------	--	--------------------------------------

		помещений для самостоятельной работы
1.	<p>Практика проходит на базе учреждений согласно договорам о сотрудничестве с: ОАО «Мобильные ТелеСистемы» № 11Д-6498 от 18.08.18г.; ЗАО «Тандер» № 3 от 01.07.17г.; ООО «Подшипникторг» № 25Д-18 от 02.04.18г.; ООО «Дилерский центр Юг-Авто» № 2 от 15.01.18г.; ИП Шиян В.Г. № 5Д-18 от 23.04.18г.; ООО «Авиценна» № 43 от 03.09.18г.; ООО «Югополис-АРН» № 2017-16 от 01.09.17г.; ООО «Варяг» № 017/14Д от 16.04.18г.; АО «Кубанское ипотечное хозяйство» № 23 от 01.01.18г.; ООО «Ателье Миг» № 17Д-18 от 03.09.18г.; ООО «ДАКАР - МОНИТОРИНГ» № 17Д от 01.09.17г.; ООО «Гранд-Стар» № 2017-3 от 01.09.17г.; ООО «Клинкер» №4Д-17 от 01.09.17г.; Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА»Минэнерго России № 26 от 3.09.18г.; ООО «Топограф» № 25Д-18 от 16.04.18г. и практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета , 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.</p> <p>Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир.Херох PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125gnw A4) – 3 шт. пк (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)</p>

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант ____ курса

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы

«Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачи первой части производственной практики:

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.
2. Провести анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, проектные) по теме исследования.

Задачи второй части производственной практики:

1. Систематизировать и углубить теоретические знания и практические навыки анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия, управление проектами создания и развития архитектуры предприятия);
2. Приобрести практический опыт в решении задач проектирования ИТ-инфраструктуры и информационных систем (ИС) (проектирование архитектуры предприятия, поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ);
3. Приобрести практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
4. Оценить эффективность проекта.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ЧАСТЬ 1		
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах; организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Представление и анализ бизнес-процессов в контексте возможной автоматизации через применение ИТ служб и сервисов
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности
ЧАСТЬ 2		
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта: - исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	- проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	- проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта:

- исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;

- проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

- проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования

Анализ существующих форм архитектуры, организации бизнес-процессов, разработка и обоснование предложений по управлению инновациями.

Оценка эффективности проекта с учетом внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от профильной организации _____
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе магистранта в период прохождения практики

Проходил практику в период с _____ (Ф.И.О.) по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные	Отметка о выполнении
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах; организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов	
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Представление и анализ бизнес-процессов в контексте возможной автоматизации через применение ИТ служб и сервисов	
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности	

Индивидуальное задание выполнено

полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

« 26 » июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(Н) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки/специальность: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация:
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

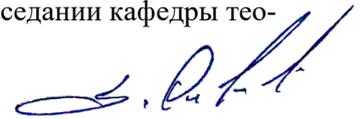
Рабочая программа дисциплины «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Программу составил(и):
Е.Н. Калайдин,
д.ф.-м.н., профессор кафедры теоретической экономики



Рабочая программа производственной практики (тип НИР) утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол №10 «23» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Сидоров В.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «20» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Мостовой Е.В. Генеральный директор ООО «Портал-Юг»

Ксенофонтов В.И. директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Настоящая программа разработана для НИР.

1.1 Цель и задачи НИР

Цель НИР – формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения образовательной программы направления 38.04.05 - «Бизнес-информатика». Научно-исследовательская работа является необходимой основой для выполнения магистерской диссертационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи НИР:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение современными методиками получения, анализа и обработки научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

В основе содержания НИР лежат:

3) в части проектной деятельности

- проектирование архитектуры предприятия;
- разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия;
- управление проектами создания и развития архитектуры предприятия;

4) в части научно-исследовательской деятельности:

- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Тип (форма) и способ проведения производственной (научно–исследовательская работа) **практики.**

Тип производственной практики – НИР.

Способ проведения производственной практики (научно–исследовательская работа) – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Базой практики выступают профильные организации, находящиеся как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (научно–исследовательская работа) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru. организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, декано;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

2. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР входит в Блок 2: Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес–информатика.

Практика поддерживает научно–исследовательский и проектный виды деятельности.

Производственная практика (научно–исследовательская работа) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

Производственная практика типа НИР является обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа НИР опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес–информатика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе НИР, необходимы для успешного проведения диссертационных исследований и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно–исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно–исследовательская работа) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно–исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;

	исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
проектная	проектирование архитектуры предприятия; разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия; управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	Современные ИТ, широкий кругозор в области ИТ, понимание соотношения целей и путей реализации стратегии развития ИТ; Предметная функциональная область применения ИТ; Принципы инновационной деятельности	определять возможности использования инноваций ИТ в стратегическом управлении; интегрировать ИТ в деятельность организации	контролем формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии; анализом формирования вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии, целей, приоритетов и ограничений процесса и выполнение управленческих действий по результатам анализа
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Современное состояние научных исследований в области разработки и внедрения компонентов архитектуры предприятия	Использовать научно-исследовательскую методологию для проектирования и разработки компонентов архитектуры предприятия, используя современный ИТ инструментарий.	Методами проектирования, разработки и внедрения компонент архитектуры предприятия
3.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Современное состояние исследований в области архитектурных решений;	Ставить задачи по оптимизации архитектурных решений;	Математических аппаратом постановки и решения оптимизационных задач;
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Современное состояние исследований в экономике и управлении и ИКТ;	Находить инновационные решения, оптимизирующие процессы предприятия	Методами анализа инноваций и их внедрения;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> - модели стратегического развития; - тенденции и ключевые факторы развития отрасли ИКТ; - парадигмы принятия решений; - математические и инструментальные методы для расчета и оценки получаемых решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать целевые установки исследования; - разрабатывать план исследования и определять основные задачи на каждом этапе исследования; - оценивать достоверность принимаемых решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарием для проведения исследований стратегического развития отрасли ИКТ; - методологией и технологией проведения научных исследований;
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	<ul style="list-style-type: none"> - методики организации научных исследований: сбора, систематизации и обработки информации; - правила подготовки и оформления научных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и принимать организационные решения для проведения индивидуальных и коллективных исследований; - готовить статьи и рефераты по тематике научного исследования; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации научной работы (индивидуальной и совместной); - навыками работы с научной литературой;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

4.1 Объем НИР

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 21 зач.ед. (756 часов из них контактные часы 3,5 часа, самостоятельная работа 752,5 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Направление	Форма обучения	Трудоёмкость, зач. ед.	Продолжительность	Курсы	Форма аттестации
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	21 зет, 756 часов	14 недель	6-7	Защита отчета, зачет

4.2 Содержание НИР:

Разделы НИР:

№	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1	2	3
7.	Организация НИР	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.

8.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой направлений научных исследований в профессиональной области и выбор темы диссертационной работы;
9.	Научно исследовательский этап	Проведение НИР;
10.	Подготовка отчета по НИР	Отчетность по результатам научно-исследовательской работы в формах, предусмотренных индивидуальным планом (публикации в научной периодике, участие в научных конференциях и других официальных научных мероприятиях);
11.	Аттестация	Публичная защита (представление) выполненной работы. Подведение итогов НИР.

4.3. Тематический план и содержание разделов НИР

1. Подготовительный этап - общее собрание магистрантов по вопросам организации НИР, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой НИР; заполнение плана НИР, ознакомление с порядком прохождения НИР; ознакомление магистрантов с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по НИР и требованиями к оформлению отчета по НИР. Направления исследований и темы заданий представлены в методических указаниях к программе НИР. Содержательная формулировка задач для решения в ходе НИР. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.

2. Научно исследовательский этап - НИР осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления кафедры.

Работа магистрантов в период НИР организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время НИР студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Содержание НИР включает в себя следующие виды деятельности магистранта:

- А. Участие в работе установочной конференции – ознакомление с программой НИР и необходимыми учебно-методическими материалами.
- В. Освоение теоретических и учебно-методических материалов НИР, выбор и обоснование темы научного исследования.
- С. Разработка программы научного исследования. Она начинается с того, что уточняется научная терминология исследования и конкретизируются последу-

ющие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем НИР).

- D. Составление индивидуального плана НИР и графика выполнения исследования. Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерской диссертации.
 - E. Сбор необходимого теоретического и методического материала по теме научного исследования.
 - F. Составление библиографии и тезауруса исследования.
 - G. Теоретический анализ литературы и исследований по теме, определение комплекса методов исследования.
 - H. Проведение исследования, научного эксперимента (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования). Анализ экспериментальных данных, подготовка аналитического текста.
3. Анализ полученных результатов. Подготовка отчета по НИР. Отчет должен быть представлен в соответствии с ГОСТ ([5] основная литературы):
- Подготовка научной статьи, тезисов или доклада.
 - Подготовка отчёта по НИР, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. Презентация результатов НИР на итоговой конференции.
 - Выступление на итоговой конференции по результатам НИР и участие в обсуждении выступлений и материалов других студентов.

4.4 Форма промежуточной аттестации (по итогам НИР)

Формой аттестации по НИР является зачет.

4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

Положение о научно-исследовательской работе студента

URL: http://www.tih.kubsu.ru/files/polozhenie_o_nir_0.pdf

Учебная и производственная практика: комплексная программа - Режим доступа:

URL: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1222>

Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124>

Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125>

Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126>

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении **производственной практики (научно-исследовательская работа)** являются):

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (научно–исследовательская работа).

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.5 Образовательные технологии

При проведении производственной практики (научно–исследовательская работа) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению самостоятельной работы магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Форма контроля производственной практики (научно–исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
подготовительный этап				
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК– 13	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
экспериментальный (производственный) этап				

2.	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13	рецензирование подготовленных научных статей, тезисов докладов	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР Уточнение содержания диссертационного исследования	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
4.	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы магистерской диссертации. Уточнение цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
5.	Участие (очнос/заочное) в конференциях молодых ученых, проводимых на экономическом факультете, в других вузах, а также участие в прочих научных конференциях	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13	записи в дневнике практики	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
6.	Выбор инструментария исследования, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13	проверка картотеки научных источников, проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
7.	Участие в научной работе кафедры.	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13	рецензирование соответствующих разделов совместной научной работы сотрудников кафедры	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
завершающий этап				
8.	подготовка отчета по практике	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13	собеседование	представление отчёта, качество

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно–исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным

6.1 Основная литература:*

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерия-Библинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6.2 Дополнительная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980)
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143
4. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>
5. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

8. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно–исследовательская работа).

Перед началом производственной практики (научно–исследовательская работа) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно–исследовательская работа).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики
О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА).**

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант ____ курса

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы

«Моделирование и оптимизация бизнес-
процессов»

(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 201_

Цель НИР – формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения образовательной программы направления 38.04.05 - «Бизнес-информатика». Научно-исследовательская работа является необходимой основой для выполнения магистерской диссертационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи НИР:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение современными методиками получения, анализа и обработки научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

В основе содержания НИР лежат:

- 5) в части проектной деятельности
 - проектирование архитектуры предприятия;
 - разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия;
 - управление проектами создания и развития архитектуры предприятия;
- 6) в части научно-исследовательской деятельности:
 - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
 - разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
 - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей; Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ. Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР.
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Провести исследования, связанные с возможностью и целесообразностью использования технологий искусственного интеллекта в проектах компонент архитектуры предприятия. Уточнение содержания диссертационного исследования.

ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Уточнение содержания диссертационного исследования
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы магистерской диссертации.
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта:

- исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;

- проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

- проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования

Анализ существующих форм архитектуры, организации бизнес-процессов, разработка и обоснование предложений по управлению инновациями.

Оценка эффективности проекта с учетом внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«___» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе магистранта в период прохождения практики

Проходил практику в период с _____ (Ф.И.О.) по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные	Отметка о выполнении
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей; Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ. Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР.	
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Провести исследования, связанные с возможностью и целесообразностью использования технологий искусственного интеллекта в проектах компонент архитектуры предприятия. Уточнение содержания диссертационного исследования.	
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности	

Индивидуальное задание выполнено _____ полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

« 26 » июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.02.03(ПД) Преддипломная практика**

Направление подготовки/специальность: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация:
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика. Преддипломная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 38.04.05 «Бизнес-информатика».

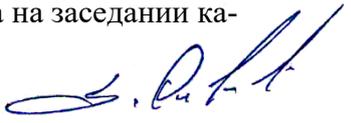
Программу составил(и):
Е.Н. Калайдин,
д.ф.-м.н., профессор кафедры теоретической экономики



сь

Рабочая программа производственной практики (тип НИР) утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол №10 «23» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Сидоров В.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «20» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи,
старший аналитик «Global Research Ltd», Лондон, Великобритания, А.А. Середа

Генеральный директор ООО «Портал-Юг», Е.В. Мостовой

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики:

- приобретение в процессе практической деятельности опыта для конкретизации и уточнения задач магистерской диссертации;
- подбор материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете
- изучение способов разработки и реализации программ научных исследований;
- апробация результатов исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика базируется на освоении базовых и вариативных дисциплин ООП.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.

№ п.п.	Компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	требования к проектированию архитектуры предприятия, бизнеса и построения системы управления процессами;	выделять этапы проектирования архитектуры предприятия и применять полученные знания для создания системы управления процессами	- основными моделями и подходами к описанию элементов архитектуры предприятия - основными методами и принципами архитектуры предприятия
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты	основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия	разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методами разработки и совершенствования

№ п.п.	Компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
		архитектуры предприятия			архитектуры предприятия
3.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.	применять методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий.	методами исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы анализа инноваций в экономике; инновационные концепции управления предприятием на основе ИТ; тенденции инновационного развития ИКТ.	- проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	международные и отечественные стандарты и регламенты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других отечественных организаций, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполнения работы	выбирать адекватные поставленной научно-исследовательской задаче научные методы; работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на него обязанности	методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия; работать в коллективе, вовремя и в полном объеме выполнять возложенные на практиканта обязанности.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 1 час, выделенных на контактную работу обучающихся, и 215 часов самостоятельной работы обучающихся). Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики 7 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела
1.	Подготовительный этап.	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж.
2.	Производственный этап.	Выполнение аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.
3.	Аналитический этап.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики
4.	Отчетный этап.	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителями студента от кафедры и от базы практики, исходя из задач индивидуального плана практики.
Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Учебная и производственная практика: комплексная программа - Режим доступа: URL: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1222>
2. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике
3. URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124>
4. Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий
5. URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125>
6. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (ма-гистерской диссертации)
7. URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>
8. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся
9. URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап.	ПК-8; ПК-11	Отметка (подпись руководителя практикой от предприятия) в дневнике практики о выполнении соответствующего этапа. Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.	Выделены этапы проектирования архитектуры предприятия. Аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса
2.	Производственный этап.	ПК-9; ПК-10; ПК-12	Отметка (подпись руководителя практикой от предприятия) в дневнике практики о выполнении соответствующего этапа. Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль	Поиск новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий. Разработка и совершенствования архитектуры предприятия. Применение методологии и инструментальных средств для

			правильности формирования компетенций.	анализа и совершенствования архитектуры предприятия
3.	Аналитический этап.	ПК-11; ПК-13;	Отметка (подпись руководителя практикой от предприятия) в дневнике практики о выполнении соответствующего этапа. Промежуточная оценка руководителя практикой от кафедры. Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.	Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса. Выбор адекватных поставленной научно-исследовательской задаче научных методов.
4.	Отчетный этап.	ПК-9; ПК-13	Проверка дневника практики и отчета. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Разработка и совершенствование архитектуры предприятия. Отражение в отчете международных и отечественных стандартов и регламентов, распоряжений, приказов вышестоящих и других отечественных организаций, методических, нормативных и руководящих материалов, касающиеся выполнения работы; работа в коллективе, выполнение вовремя и в полном объеме возложенных на практиканта обязанностей

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, , отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 8	Выделены этапы проектирования архитектуры предприятия.

	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
2.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 9	Представлены аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
3.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 10	Представлен проект разработки и совершенствования архитектуры предприятия.
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
4.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 11	Проведен анализ необходимости построения новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий. Представлены аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью деятельности предприятия.
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
5.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 12	Описаны методологии и инструментальные средства выбранные для анализа и совершенствования архитектуры организации. Проведены научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ для выбранного предприятия
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
6.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК-13	Отражены в отчете международные и отечественные стандарты и регламенты, касающиеся выполнения работы. Умение работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на практиканта обязанности.
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

- оценка «**зачтено**» выставляется за успешную защиту отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы
- оценка «**не зачтено**» за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа управленческой деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления по плану практики с применением

общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

б) дополнительная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143
4. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>
5. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>

в) периодические издания.

1. Журнал «Прикладная информатика»
<http://www.marketds.ru/?sect=journal&id=informatics>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»)
2. <http://economy.gov.ru/mines/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)
3. <http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

4. <http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)
5. <http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)
6. <http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)
7. <http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)
8. <http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)
9. <http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
10. <http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).
11. <http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)
12. <http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
13. <http://www.rbc.ru> РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
14. <http://www.budgetrf.ru> Мониторинг экономических показателей
15. <http://www/cio.ru> Актуальные материалы по развитию информационных технологий
16. <http://www.inbi.ras.ru/sites/doc/gost%207-32.rtf> ГОСТ 7.32 – 2001
17. Электронный справочник «Информии» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
18. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
19. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
20. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре теоретической экономики и экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Все формы необходимой документации для проведения преддипломной практики представлены в приложениях к ФОС результатов выполнения преддипломной практики.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
5.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
7.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра Теоретической экономики (ауд. 223, 224, 230, 236, 206А, 205Н, 218Н), ауд. А208Н
8.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в	Ауд. 213А, 218А

	электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	
--	--	--

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики
О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА).**

Отчет принят с оценкой _____
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант ____ курса
Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)
Направленность программы
«Моделирование и оптимизация бизнес-
процессов»
(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 201_

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение в процессе практической деятельности опыта для конкретизации и уточнения задач магистерской диссертации;
- подбор материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете
- изучение способов разработки и реализации программ научных исследований;
- апробация результатов исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей; Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ. Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР.
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Провести исследования, связанные с возможностью и целесообразностью использования технологий искусственного интеллекта в проектах компонент архитектуры предприятия. Уточнение содержания диссертационного исследования.
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Уточнение содержания диссертационного исследования

ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы магистерской диссертации.
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

1. Подбор материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
2. Выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете
3. Изучение способов разработки и реализации программ научных исследований;
4. Апробация результатов исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____

(должность)

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
о работе магистранта в период прохождения практики

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(Ф.И.О.)
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные	Отметка о выполнении
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей; Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ. Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР.	
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Провести исследования, связанные с возможностью и целесообразностью использования технологий искусственного интеллекта в проектах компонент архитектуры предприятия. Уточнение содержания диссертационного исследования.	
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности	

Индивидуальное задание выполнено _____ полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)
«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

подпись

« 26 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б3.Б.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Б3.Б.01.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая под-
готовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Направление подготовки/специальность 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) / специализация:

«Моделирование и оптимизация бизнес процессов»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Государственная итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Программу составил(и):

Е.Н. Калайдин,

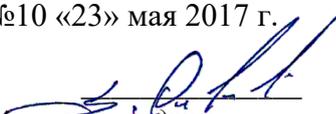
д.ф.-м.н., профессор кафедры теоретической экономики



подпись

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол №10 «23» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Сидоров В.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «20» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, старший аналитик «Global Research Ltd», Лондон, Великобритания, А.А. Середа

Генеральный директор ООО «Портал-Юг», Е.В. Мостовой

1 Цели и задачи защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Программа «**Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы**» по направлению «Бизнес-информатика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Бизнес-информатика» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КубГУ», входящим в состав государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет», утвержденным на заседании Ученого совета экономического факультета протокол №1 от 31.08.2015 г.

Целью дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» (выпускной квалификационной работы):

- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

2. Место дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы», завершает освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» – «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» и завершается присвоением квалификации. Ее место в учебном плане идентифицируется как БЗ.Б.01.01.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- проектная.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1	способностью к абстрактному мышлению
------	--------------------------------------

ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу

4. Объем и форма дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы».

Общая трудоёмкость дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» составляет 6 зач. ед.: 216 ч., в т.ч. 25,5 ч – контактная работа, 190,5 ч. – самостоятельная работа.

Дисциплина реализуется в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика;

- установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках своей специальности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;

- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;

- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

Общие требования к подготовке выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская:

- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

проектная:

- проектирование архитектуры предприятия;
- разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия;
- управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.

В ходе защиты выпускных квалификационных работ выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на защите ВКР (магистерской диссертации):

Магистрант должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации):

Знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- основы современных стандартов и методик, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ;
- методы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;
- основы управления контентом и процессами;
- рациональные ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.

Уметь:

- проводить анализ информационных систем и выявлять участки, нуждающиеся в реорганизации;
- анализировать ИС и ИКТ-решения;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- использовать современные стандарты и методики, регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

Владеть:

- основами автоматизации решения экономических задач;
- навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- навыками работы с инновациями в сфере ИКТ;

- навыками работы по продвижению инновационных программно-информационных продуктов и услуг;

- навыками работы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ

Место защиты выпускных квалификационных работ в структуре ООП ВО

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (БЗ.Б.01.01) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел «Б.3. Государственная итоговая аттестация»

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика». Для эффективной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ООП.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и учебным планом, подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится на 7 курсе для студентов заочной формы обучения.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знание имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в том числе на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте и/или в настоящее время.

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению задач, поставленных в процессе исследования проблемы.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР (магистерской диссертации), в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР (магистерская диссертация) приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и апробация результатов работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать задачи, возникающие в научно-исследовательской и проектной деятельности.

Направления исследований, лежащие в основе тематики выпускных квалификационных работ

Направления исследований, лежащие в основе тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяются научным руководителем магистерской программы утверждаются выпускающей кафедрой и учебно-методическим советом факультета и при необходимости корректируются в контексте актуальности ежегодно.

Магистранту предоставляется право выбора направления исследований и при возможности самостоятельная, а в общем случае в результате обсуждения с руководителем магистерской диссертации, формулировка темы ВКР и составление плана исследования.

Актуальные направления исследований приведены ниже:

1. анализ данных и интеллектуальные системы;
2. информационные системы и технологии в бизнесе;
3. математические методы и алгоритмы Бизнес-информатики;
4. программная инженерия;
5. Интернет-технологии;
6. моделирование и анализ бизнес-процессов;
7. стандартизация, сертификация, качество, инновации;
8. правовые вопросы Бизнес-информатики;
9. принятие решений и бизнес-интеллект;
10. моделирование социальных и экономических систем;
11. информационная безопасность;
12. архитектура социально-экономических систем;
13. методология бизнес-инжиниринга и управление знаниями в бизнес-процессах;
14. методологии, технологии и стандарты управления жизненным циклом ИКТ социально-экономических систем;

15. исследования сетевых сообществ и электронного бизнеса;
16. семантический веб и управление знаниями;
17. предметные онтологические модели.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

ВКР (магистерская диссертация) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в **Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы**.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП представлена в таблице:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Результаты освоения образовательной программы		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению	роль и место абстрактных представлений в информационном менеджменте	доказывать необходимость абстрактного представления элементов реального мира для построения моделей	методологией абстрактного представления явлений в образах и символах
2.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методы идентификации и классификации нестандартных ситуаций	адаптировать предлагаемые (теоретические и практические) решения к социокультурной среде	методами анализа и решения нестандартных задач

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Результаты освоения образовательной программы		
			знать	уметь	владеть
3.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	инновационные решения на основе ИТ в бизнесе и новые направления развития цифровой экономики	представлять авторские достижения и использовать творческий потенциал в научно-исследовательской работе	методологией научных-исследований и знанием новых областей для самореализации и саморазвития в них
4.	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	методы представления результатов исследований в письменной и устной форме	излагать кратко и обоснованно в устной и письменной форме результаты исследований	терминологией и понятийным аппаратом информационного менеджмента для четкого и конкретного изложения результатов исследования
5.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	социальные, этические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной среде при изложении результатов исследования	учитывать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении коммуникаций для решения задач профессиональной и научной деятельности	навыками работы в научно-исследовательском коллективе, учитывая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	инновационные решения в моделировании и оптимизации бизнес-процессов	формировать творческие решения в условиях нестандартных постановок задач и инновационных подходов к их решению.	навыками инновационных подходов к решению современных задач информационного менеджмента
7.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	принципы построения архитектуры предприятия;	проектировать архитектуру предприятия;	методами анализа архитектурных решений
8.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методы анализа архитектуры предприятия	разрабатывать компоненты архитектуры исходя из функциональных требований бизнес-процессов	методами системного анализа и системной диагностикой организации
9.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	состояние исследований совершенствования архитектуры предприятия	использовать методы и модели совершенствования архитектурных решений	инструментальными средствами анализа и совершенствования архитектуры предприятия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Результаты освоения образовательной программы		
			знать	уметь	владеть
10.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	перспективные направления исследований в экономике, управлении и ИКТ;	доказывать необходимость в инновационных решениях, оптимизирующих бизнес-процессы предприятия	методами постановки инновационных задач
11.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	математические и инструментальные методы для расчета и оценки получаемых решений	оценивать достоверность принимаемых решений;	методологией и технологией проведения научных исследований;
12.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	правила подготовки и оформления научных работ;	готовить статьи и рефераты по тематике научного исследования;	навыками работы с научной литературой;

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания:

- уровень 1-начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции. Студент имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта;

- уровень 2-средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции. Студент знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения;

- уровень 3-высокий: компетенция сформирована полностью. Студент владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

При проведении защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

Оценка «отлично» предполагает, что студент показал исчерпывающие глубокие знания всего материала программы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы и членами итоговой аттестационной комиссии.

Оценка «хорошо» предполагает твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы и членами аттестационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал недостаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов программного материала. В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; при ответах на отдельные вопросы имеют место незначительные неточности в раскрытии рассматриваемых процессов и явлений.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ИГА

№	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы при подготовке к ИГА
1	2
1	<p>Методические указания по выполнению лабораторных работ Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1122</p> <p>Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123</p> <p>Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126</p> <p>Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124</p>
2	www.kpms.ru (менеджмент качества)
3	www.ecsocman.hse.ru (Федеральный образовательный портал ЭСМ)
4	www.elma-bpm.ru (Система управления бизнес-процессами ELMA)
5	www.citforum.ru (портал аналитической информации)

7. Методические указания для обучающихся по прохождению ИГА

7.1. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Степень магистра – это не научная, а академическая степень. Магистерская диссертация – первая ступень к научно-исследовательской деятельности. Она отражает, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствует о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику. Ее содержание всегда должно отвечать программе обучения. Выполнение магистерской диссертации должно не столько решать научные задачи, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Магистрант должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.
4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Проведение научно-исследовательских работ по выбранной теме диссертации осуществляется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Исследования ведутся под руководством научного руководителя, которым, как правило, является один из преподавателей выпускающей кафедры. Научный руководитель проверяет ход выполнения исследований в соответствии с графиком работ, консультирует магистранта по возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы. Непосредственно написание рукописи диссертации, ее техническое оформление и защита выполняются в завершающем обучении 7 курсе. Для этого отводится не менее 4 недель учебного времени.

Работа над рукописью диссертации

Выбор темы

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности. Для соискателя степени магистра «Бизнес-информатики» тематика диссертации должна быть связана с областями профессиональной деятельности, указанными в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО).

Тематика должна быть направлена на решение профессиональных задач. Перечень таких задач в соответствии с видами профессиональной деятельности (аналитической и научно-исследовательской), составлен на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы с учетом своих индивидуальных интересов и склонностей. Научный руководитель оказывает помощь магистранту в выборе темы. Желательно, чтобы тема логично вытекала из бакалаврской выпускной квалификационной работы или дипломной работы и была бы направлена на будущую научную, практическую или педагогическую деятельность магистранта.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Следует избегать слишком широких тем, например, «Моделирование бизнес-процессов», «Тенденции развития инфокоммуникационных технологий». Работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Тема должна отражать решаемую в диссертации проблемную задачу и цель исследования, например, «Инвестиционная стратегия продвижения программного продукта на рынок прикладного программного обеспечения» (задача – разработка стратегии), «Организация фирмы-посредника как участника рынка прикладного программного обеспечения» (задача – выработка предложений по организации деятельности фирмы-посредника). Формулировка темы может содержать словосочетания: «Совершенствование системы ...», «Методы повышения эффективности ...», «Проблемы организации ...», «Разработка технологии ...».

Выбор темы исследований должен быть осуществлен в начале первого года обучения в магистратуре (при необходимости тема может быть в дальнейшем скорректирована).

Окончательная формулировка темы магистерской диссертации и поручение научному руководителю осуществлять руководство утверждается приказом ректора в начале периода, отведенного в соответствии с учебным планом на написание диссертации.

Составление плана работы

Разработка плана работы начинается с формирования логической структуры диссертации, ее макета – схемы изложения, включающей разделы (главы) и подразделы (параграфы). Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы.

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все основные положения диссертационного исследования, выносимые на защиту. Они могут окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации, как правило, содержит три главы. Первая обычно содержит обзор литературных источников по теме диссертации, описание современного состояния исследований в соответствующей области, сравнительный анализ существующих подходов к решению поставленной задачи.

Вторая глава – основная, она содержит предлагаемые автором диссертации решения для достижения цели исследования. Например, если задача диссертационной работы – разработка стратегии развития некоторого конкретного бизнеса за счет внедрения ИКТ, то вторая глава должна описывать разработку стратегии, т.е. основные этапы процесса разработки (анализ существующего бизнеса, выявление проблем, постановка целей совершенствования бизнеса, разработка сценариев развития, оценка сценариев и т.д.).

Третья глава, как правило, отражает применение предложенного (выбранного, разработанного) метода решения к объекту исследования, проведение экспериментов, доказывающих эффективность, адекватность предлагаемых подходов. Если решения уже внедрены, то необходимо описать процесс внедрения и полученные результаты. В противном случае описывается организация выполнения, комплекс мер, обеспечивающих реализацию решений. Необходимо также сделать оценку последствий реализации. Диссертант должен показать, что внедрение предлагаемого им решения поставленной проблемы в практику позволяет достигнуть цели.

Количество глав может варьироваться, например, предлагаемые автором диссертации решения могут быть изложены в двух главах или практическая часть диссертации может быть разбита на две главы (одна, к примеру, посвящена экспериментальным исследованиям, вторая – практическому внедрению). Желательно, чтобы количество глав было не более пяти.

Работа над диссертацией должна вестись на протяжении всего периода обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы магистранта, научно-исследовательской и производственной практик. При этом в рамках НИР делается первоначальное определение объекта, предмета, целей и задач исследования, изучаются литературные источники по теме диссертации, делается обзор литературы и сравнительный анализ существующих подходов. В рамках НИР на 6 курсе рекомендуется, отталкиваясь от обзора, сформулировать проблемную ситуацию, на решение которой будет направлено диссертационное исследование, уточнить объект и предмет исследования, цели и методы. На этом же курсе необходимо выработать основные идеи и варианты решений для достижения цели исследования.

На основе полученных результатов необходимо подготовить не менее 3 публикаций (научные статьи, доклады на конференциях) в изданиях, индексируемых РИНЦ, Scopus или Web of Science. Помните, что опубликование может занять довольно длительное время (до полугода, а иногда и год), и для того чтобы к защите иметь публикации, необходимо позаботиться об этом заранее.

В период НИР рекомендуется разработать программу применения разработанных решений на практике, и, возможно, внедрить на конкретном объекте (в этом случае желательно получить акт внедрения или справку об использовании результатов работы). Необходимо также оценить эффекты от внедрения, сравнить их с эффектами от других подходов. Таким образом, к концу НИР должен быть готов черновик последней главы диссертации.

В начале периода, отведенного в соответствии с учебным планом на написание диссертации, издается приказ, в котором утверждается тема диссертации и научный руководитель. В этот период готовится чистовой вариант рукописи: дорабатываются главы, пишется введение, заключение. К окончательному оформлению рукописи желательно приступить за месяц-полтора до защиты, чтобы осталось время на подготовку к защите.

Общие требования к содержанию диссертации

Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. Автор включает в текст диссертации таблицы, формулы, символы, диаграммы, схемы, графики и т.п., т.е. все то, что составляет «язык науки», который понятен только специалистам.

Автору диссертации следует избегать языковых конструкций с употреблением личного местоимения «я». Сейчас стало неписанным правилом, когда автор диссертации выступает во множественном числе и употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Можно использовать безличные предложения с такими словами как: «предлагается ...», «разработан ...», «выявлены ...», «рассмотрены».

При освещении исследуемой проблемы не допускается прямое цитирование содержания учебников, учебных пособий, монографий, статей, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Основными частями диссертации являются введение, основная часть и заключение. Ниже описывается основное содержание этих частей.

Содержание введения

Во введении необходимо отразить следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи диссертационного исследования;
- объект и предмет исследования;
- выбранные методы исследования;
- основные результаты;
- практическая значимость работы;
- публикации по теме диссертации и выступления на конференциях (если таковые имеются);
- краткая характеристика структуры работы.

Обоснование актуальности темы диссертации. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной-двух страниц показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Можно перечислить основных ученых, ведущих разработки в данной области, и показать необходимость развития исследований (если в диссертации развиваются существующие подходы) или необходимость решения ряда вопросов при практическом применении существующих методов.

Формулировка цели и задач исследования. Цель должна вытекать из обоснования актуальности темы, т.к. она должна быть направлена на устранение обозначенной проблемной ситуации. Нужно помнить, что цель – это желаемый результат. Не следует путать цель со средствами ее достижения. Например, сама по себе разработка некоторой стратегии, методики, технологии, модели – это не цель, а средство достижения некоторой цели, такой как повышение эффективности определенного процесса, сокращение его трудоемкости, улучшение качества его результата и т.д. В формулировке цели должно быть отражено, зачем нужна разрабатываемая стратегия (методика, технология, модель). Примеры целей: «разработать методику..., позволяющую сократить время ...» или «повышение конкурентоспособности ... путем (за счет) ...», «создание технологии ..., обеспечивающей снижение ресурсоемкости»

В соответствии с основной целью выделяются три-четыре целевые задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной основной цели. Как правило, первая задача связана с анализом существующих подходов к решению проблемы, вторая – с разработкой метода решения, следующая – с практической реализацией метода и оценкой его эффективности. Обычно прослеживается взаимосвязь между формулировками задач и названиями глав диссертации (например, решению первой задачи посвящена первая глава, второй задачи – соответственно вторая глава, третья задача решается в третьей главе).

Формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Например, если диссертация посвящена автоматизации некоторого предприятия, то объектом исследования является данное предприятие, предметом – процессы автоматизации, если в диссертации решается проблема продвижения программного продукта на рынок, то объектом исследования является рынок программного обеспечения, предметом – методы продвижения.

Формирование перечня методов исследования. Выбор методов зависит от объекта, предмета и задач исследования. В диссертации на соискание степени магистра бизнес-информатики чаще всего используются методы системного анализа, теории принятия решений, теории менеджмента, моделирования и анализа бизнес-процессов, экономического анализа, проектирования информационных систем, объектно-ориентированного проектирования и программирования и т.д.

Формулировка основных результатов. Основные результаты диссертационного исследования должны быть представлены в виде списка (как правило, из трех-четырех пунктов). Результаты нужно формулировать четко и кратко, например, «построена модель процесса ...», «выявлен перечень проблем существующего бизнес-процесса ...», «предложена схема взаимодействия ...», «разработан метод ...». Если результат обладает элементами научной новизны, необходимо это указать, например: «разработана новая методика ..., отличающаяся от существующих тем, что».

Формулировка практической значимости работы. Практическая значимость полученных в диссертации результатов раскрывается через указание объектов (организаций, предприятий, органов власти), в которых могут использоваться эти результаты, а также эффектов, которые может дать их внедрение. Если результаты уже были внедрены на каком-то конкретном объекте, это также нужно указать в этом разделе введения.

Формирование списка публикаций, выступлений на конференциях. В случае если у диссертанта имеются публикации по теме диссертации, необходимо указать количество и вид работ. Например, «по теме диссертации опубликованы 5 работ, из них 1 статья в рецензируемом журнале из списка ВАК, 2 статьи в сборнике научных трудов, 2 доклада в сборниках трудов конференций». Нужно также указать, на каких конференциях, симпозиумах, конгрессах докладывались результаты диссертации, например, «результаты работы докладывались на Международной конференции магистрантов и молодых ученых».

Краткая характеристика структуры работы. Описывается структура работы, например, «диссертационная работа включает введение, четыре главы, заключение, список использованных источников, заключение и приложения». Далее дается краткая (как правило, не более одной страницы) характеристика содержания глав.

Содержание основной части

Составление обзора литературных источников. Обзор содержит систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников, знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

Начинать библиографический поиск нужно с составления списка литературных источников по теме диссертационного исследования. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой. К ним относятся монографии, учебники и учебные пособия, статьи в научных журналах и сборниках научных трудов, материалы конференций, официальные документы. Могут использоваться не только материалы, опубликованные в печатном виде, но и электронные ресурсы.

Во всех случаях следует отбирать только последние данные, самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развивается наука, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

При составлении обзора не следует подробно пересказывать отобранные материалы, нужно кратко изложить суть и поставить ссылку на источник. Главная задача – систематизировать собранные научные факты, провести сравнительный анализ, сделать обобщения, выявить недостатки в существующих подходах, которые обуславливают необходимость диссертационного исследования.

Заканчивая главу диссертации, содержащую обзор литературных источников (как и любую другую главу), необходимо выводами. Выводы, как правило, формируются в виде нумерованного списка (от двух до пяти пунктов). Они должны быть краткими и емкими. Примеры выводов: «Проведенный анализ методов ... показал, что можно выделить следующие основные способы ...», «В результате обобщения определены важнейшие аспекты ..., основными из которых являются: ...», «Анализ методов ... показал, что недостаточное внимание уделяется вопросам ...», «Анализ основных факторов ... позволил сделать вывод, что наибольшее влияние оказывает ...», «В результате анализа выявлено, что существующие подходы имеют следующие недостатки: ...».

Описание предлагаемого метода решения основной проблемы. Эта часть диссертации – наиболее важная и наиболее вариативная. Как правило, сначала обосновывается выбор метода на основе обзора существующих подходов, приведенного в предыдущей

главе, или обосновывается необходимость разработки нового способа решения проблемы (развития, модификации существующего метода). Затем описывается предлагаемый метод и процесс решения поставленной задачи на его основе. Данный процесс можно разделить на этапы, описать сначала общую схему, а затем отдельные этапы. Предлагаемые автором положения должны быть аргументированы, логически обоснованы, их достоверность может быть подтверждена с помощью математических выкладок.

В конце главы необходимо привести выводы. Примеры формулировок: «Использование известных способов ... не позволяет реализовать механизм ... в условиях ...», «В качестве базового подхода для ... использован подход, в котором ...», «Для выполнения ... выбран способ ..., основанный на ..., позволяющий ...», «Использование процедуры ... позволяет повысить наглядность ...», «Предлагаемые методические приемы позволяют учесть ..., ».

Описание практической реализации решений, оценка последствий. Это практическая часть диссертации, призванная показать эффективность предлагаемого подхода к решению проблемы.

Если диссертация носит теоретический характер и в ней предлагается некоторый алгоритм (методический прием, способ, процедура), то следует протестировать его на тестовых примерах, сравнить с другими подходами, чтобы показать, в каком отношении (при каких условиях) он лучше существующих подходов. Сравнение может проводиться с помощью вычислительных экспериментов или с использованием экспертных оценок или комбинированными способами.

Если диссертация носит больше практический характер и в ней предлагается модель (технология, стратегия развития, программа мероприятий) некоторого конкретного объекта (процесса), то следует показать, каким образом она может быть реализована на практике и какой эффект от внедрения может быть получен.

Может быть описан комплекс мер, обеспечивающих реализацию решений, включающий, например, нормативно-правовое обеспечение (перечень нормативно-правовых документов, которые рекомендуется принять); организационное обеспечение (структуру системы управления реализацией решений); финансовое обеспечение (инвестиционный план); информационное обеспечение (архитектуру информационной системы). Необходимо сделать оценку последствий реализации, сравнить состояния исследуемой системы до и после внедрения.

Заканчиваться глава с описанием практической реализации (апробации) результатов работы должна выводами. Примеры выводов: «Проведенное тестирование алгоритма ... показало, что ...», «Апробация методики ... продемонстрировала ...», «В результате использования ... было выявлено, что ...».

В заключение несколько слов о названиях глав и подразделов. Не следует называть их обобщенно: «Обзор литературных источников», «Сравнительный анализ существующих подходов», «Решение задачи», «Реализация решения задачи». Названия должны быть конкретными, в них должен быть отражен предмет исследования (анализа, решения, апробации). Например, если глава посвящена обзору существующих методов продвижения программного обеспечения, то и следует ее называть «Методы продвижения программного обеспечения».

Содержание заключения

Заключение – самая небольшая по объему часть диссертации (обычно занимает 2-3 страницы), однако имеет особую важность, поскольку содержит выводы, сделанные по результатам диссертационного исследования, отражающие совокупный итог всей работы в целом. Заключение должно быть кратким и четким.

В преамбуле формулируется общий итог диссертационного исследования, например: «В диссертационной работе по результатам выполненных теоретических и практических исследований разработана технология ...».

Затем перечисляются основные результаты работы, как правило, в виде нумерованного списка. Каждый отдельный пункт этого списка обычно содержит не более трех предложений. Формулировка результата должна содержать объект, который разработан, предложен, установлен, определен в результате исследований. Примеры объектов: модель, алгоритм, методика, процедура. Следует показать все существенные признаки этого объекта, позволяющие составить представление о его сущности, например, из чего он состоит, что позволяет выполнять, на каких принципах основан и т.д. Необходимо также показать его эффективность (научную, техническую, экономическую, социальную) данного объекта.

Результаты лучше формулировать на основе выводов, сделанных в конце каждой главы, но они не должны подменяться механическим суммированием этих выводов.

Примеры формулировок результатов работы: «Проведен анализ, в результате которого были сформулированы ...», «Проведена сравнительная оценка ..., показавшая ...», «Разработана модель, отражающая ...», «Предложены методические приемы, основанные на методе ..., позволяющие ...», «Разработана схема ..., учитывающая ...», «Проведена апробация, показавшая ...».

После перечисления всех результатов нужно сделать вывод, подтверждающий, что цель работы (сформулированная во введении) достигнута. Например: «Внедрение результатов работы позволяет существенно увеличить ..., а также повысить ...».

Заключение может содержать рекомендации по проведению дальнейших исследований, а также по внедрению результатов работы.

Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Структура магистерской диссертации выглядит следующим образом:

- титульный лист
- реферат на русском и иностранном языках;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 2.

Реферат. Реферат диссертации – это краткая (не более одной страницы) характеристика работы. Реферат пишется на русском и иностранном языке. Содержание реферата на обоих языках должно быть идентично.

В начале реферата приводятся общие характеристики: вид работы (магистерская диссертация), общее количество страниц, количество рисунков, таблиц, источников, приложений.

Затем с новой строки помещается список ключевых слов. Ключевое слово – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части. Желательно использовать не более десяти слов или словосочетаний. Ключевые слова пишутся прописными (заглавными) буквами.

Ниже приводятся объект и предмет исследования; цель работы; методы исследования; результаты работы, а также текстовый редактор, с помощью которого выполнена работа (MS Word), и форма представления (твердая копия).

Пример оформления реферата на русском языке приведен в Приложении 3.

Оглавление (содержание). В нем приводятся все заголовки разделов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени сдвигаются на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Для того чтобы точно выровнять правый столбец с номерами страниц, можно оформить оглавление в виде таблицы с двумя столбцами, но в этом случае сетку таблицы нужно скрыть.

Пример оформления оглавления приведен в Приложении 4.

Введение, основная часть, заключение. Содержание этих частей диссертации было описано выше (см. пп. 1.4 – 1.6). Правила оформления текстовой части, таблиц, рисунков и формул приводятся ниже (см. пп. 2.3 – 2.4).

Список использованных источников. Правила оформления списка приводятся ниже (см. п. 2.5). Примеры приведены в Приложении 5.

Приложения. В них включают материалы вспомогательного, справочного характера, например: исходные данные, используемые для апробации моделей; результаты расчетов; описание показателей; документы или их фрагменты; экранные формы («скриншоты») информационных систем, программы, акты внедрения или справки об использовании результатов.

Приложения нумеруются (например, «Приложение 1») и могут иметь заголовки. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхней строке помещается слово «Приложение» с номером (точка в конце не ставится), выровненные по правому краю страницы, ниже по центру располагается заголовок приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них (упоминаний) в тексте диссертации.

7.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

7.3. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

7.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Выпускающая кафедра организует предзащиту магистерской диссертации, на которой магистрант докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности, а также принимается решение о допуске магистранта к защите магистерской диссертации. Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и после прохождения нормоконтроля научный руководитель решает вопрос о допуске к защите. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение – рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними.

Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя доклад магистранта, сопровождаемый мультимедийной презентацией, ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите (с разрешения председателя ГЭК), выступления научного руководителя и рецензента, ответов на замечания рецензента и заключительного слова, в котором магистрант вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГЭК.

Для защиты магистрант готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы, в которой должны быть отражены:

- название диссертации;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура;
- основные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией, не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации - не более 30 минут.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

8.1. Основная литература:

1. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94211>. — Загл. с экрана.
2. Как написать магистерскую диссертацию [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 175 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74527>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Горохов, А. В. Основы системного анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие. Ч. 1 / А. В. Горохов. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 140 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439189>.

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем студента из задач индивидуального плана ВКР.

1. Журнал «Прикладная информатика»
<http://www.marketds.ru/?sect=journal&id=informatics>

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

<http://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»)

<http://economy.gov.ru/minec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

<http://www.rbc.ru> РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

<http://www.budgetrf.ru> Мониторинг экономических показателей

<http://www.cio.ru> Актуальные материалы по развитию информационных технологий

www.inbi.ras.ru/sites/doc/gost%207-32.rtf ГОСТ 7.32 – 2001

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения: для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
9.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л

10.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
11.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра Теоретической экономики (ауд. 223, 224, 230, 236, 206А, 205Н, 218Н), ауд. А208Н
12.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра теоретической экономики

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГАК

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, проф.

_____ В.А. Сидоров

«___» _____ 2018 г.

Руководитель магистерской программы

д-р ф.-м. наук, проф.

_____ Е.Н. Калайдин

«___» _____ 2018 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил _____ И.И. Иванов
(подпись, дата)

Факультет Экономический

Направление магистерской подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

1. Программа магистерской подготовки «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

2.

3. Научный руководитель:

4. д-р физ.-мат. наук, профессор _____ Е.Н. Калайдин

Нормоконтролер:

Канд. экон. наук, ст. преподаватель _____ Е.В. Бочкова
(подпись, дата)

РЕФЕРАТ

Диссертация на соискание академической степени магистра, 86 стр., 21 рис., 30 табл., 12 источников, 6 приложений.

ТИРАЖНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, ПРОЕКТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА.

Объект исследования: рынок тиражного программного обеспечения.

Цель работы – разработка технологии создания концепции нового тиражного программного продукта.

Методы исследования: методы генерации идей, методы активации творческого мышления, метод парных сравнений, экспертных оценок, ранжирование.

Результаты работы: разработана технология создания концепции нового тиражного программного продукта.

Диссертация выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и представлена в твердой копии.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Особенности корпоративного рынка программных продуктов.....	10
1.1. Основные понятия и определения рынка	10
1.2. Сегментирование промышленного рынка	16
1.3. Позиционирование на рынке	28
1.3.1. Классификация потребителей	28
1.3.2. Потребительские предпочтения при выборе программных продуктов	34
1.3.3. Методика определения типа потребителя	37
Выводы по главе 1.....	43
2. Функциональное моделирование бизнес-процессов по продвижению программных продуктов	44
2.1. Выбор и обоснование множества услуг и бизнес-процессов фирмы-посредника	44
2.2. Функциональные модели бизнес-процессов	50
2.2.1. Оформление заказа на услугу	50
2.2.2. Оценка конкурентоспособности программных продуктов	53
2.2.3. Сегментация рынка пользователей	61
Выводы по главе 2	74
3. Правовые и организационные аспекты деятельности фирмы- посредника.....	75
3.1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы создания фирмы-посредника	75
3.2. Организационная структура управления фирмы-посредника	84
3.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности фирмы-посредника	90
Выводы по главе 3	95
Заключение	97
Список использованных источников	99
Приложение 1. Паспорт программного продукта	102
Приложение 2. Паспорт компании-разработчика	103
Приложение 3. Паспорт компании-пользователя (потребителя)	105
Приложение 4. Заявка разработчика	107

Приложение 5 Пример оформления списка использованных источников

1. Книги

Рубцов Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития. – М.: Дело, 2001. – 311 с.

Лангер С. Философия в новом ключе: исслед. символики разума, ритуала и искусства / пер. с англ. С.П. Евтушенко. – М.: Республика, 2000. – 287 с.

Новиков Ю.Н., Черепанов А.В. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет. – СПб.: Питер, 2001. – 458 с.

Внешний вектор энергетической безопасности России / Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

2. Сборники научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

3. Труды

Феномен Петербурга: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

4. Сборники официальных документов

Государственная служба: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

5. Справочники, словари

Справочник финансиста предприятия / Н.П. Баранникова [и др.]. 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с.

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

6. Многотомные издания

Документы в целом

Безуглов А.А., Солдатов С.А. Конституционное право России: учебник для юрид. вузов: в 3 т. – М.: Профтехобразование, 2001. Т. 1–3.

Кудрявцев В.Н. Избранные труды по социальным наукам: в 3 т. – М.: Наука, 2002. Т.1, 3.

7. Отдельный том

Абалкин Л.И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии. – М.: Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть: учебник. В 2 т. Т.1 / А.Ю. Викулин [и др.]. – М.: Юристъ, 2001. – 352 с.

8. Авторефераты диссертации

Егоров Д.Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 20 с.

9. Диссертации

Некрасов А.Г. Управление результативностью взаимодействия логических связей: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05. – М., 2003. – 329 с.

10. Составные части документов

10.1. Статьи из журналов

Закиров Р.З. Малое и среднее предпринимательство Хакасии: роль банковского сектора // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 22–27.

Бакунина И.М., Кретов И.И. Управление логической системой (методологические аспекты) // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе: (опыт Тульской обл.) / М. Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 28–31.

10.2. Статьи из сборников

Адамова А.А. Система управленческого учета как информационная база для управления финансами предприятия // Сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – 2002. – Вып. 2. – С. 120–131.

10.3. Статьи из книг

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М.: Наука, 2002. – С. 22–33.

11. Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С.1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

12. Электронные ресурсы

12.1. Интернет-ресурс

Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).

12.2. Составная часть Интернет-ресурса

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Примечание. Если по описанию ссылки не понятно, что это ссылка на электронный ресурс, т.е. в нем отсутствуют слова «сайт», «портал», «веб-страница», «электронный журнал» и пр., то сразу после названия в квадратных скобках указывается [Электронный ресурс].

12.3. Локальные электронные ресурсы

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

ВВЕДЕНИЕ

В структуре рынка программного обеспечения (ПО) весомую долю (40 %) занимают прикладные программные продукты (ПП), предназначенные для автоматизации специфических бизнес-процессов в различных отраслях экономики ...

1. ОСОБЕННОСТИ КОРПОРАТИВНОГО РЫНКА ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

1.1. Основные понятия и определения рынка

В настоящее время в литературе имеются самые различные определения и понятия рынка [1–3], например,

– институт или механизм, сводящий вместе покупателей (представителей спроса) и продавцов (поставщиков) товаров и услуг;

– пакет соглашений, при помощи которых продавцы и покупатели товаров и услуг вступают в контакт по поводу купли-продажи данных товаров или услуг...

1.2. Сегментирование промышленного рынка

Для более эффективного определения круга клиентов и дифференцирования их по отклику на предложения фирмы необходимо ...

1.3. Позиционирование на рынке

1.3.1. Классификация потребителей

Позиционирование – это важная стратегическая концепция создания имиджа компании...

1.3.2. ...

2. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ-ПОСРЕДНИКА

2.1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы создания фирмы-посредника

При выборе организационно-правовой формы создания фирмы-посредника наиболее значимыми и важными являются вопросы

Существуют различные формы взаимодействия фирмы-посредника с правообладателями: агентская (рис. 2.1, а), дистрибьюторская (рис. 2.1, б),

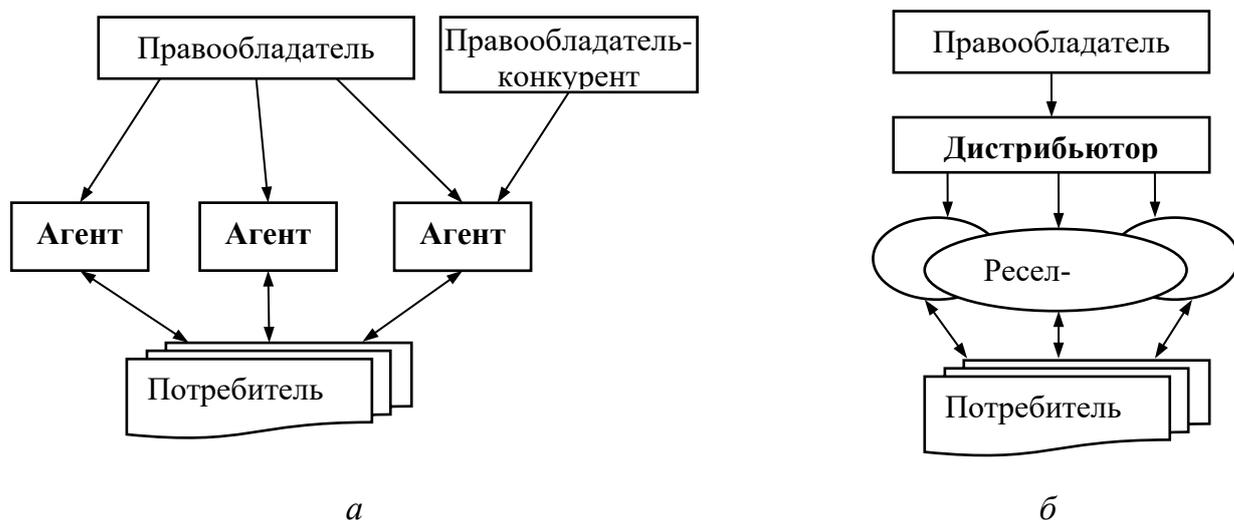


Рисунок 2.1 – Формы взаимодействия фирмы-посредника:
 а – агентская; б – дистрибьюторская

В качестве критериев выбора формы создания фирмы-посредника можно использовать следующие (табл. 2.1):

Таблица 2.1

Характеристики форм взаимодействия

Формы взаимодействия	Критерии выбора формы взаимодействия			
	Размер бюджета	Стадия ЖЦ	Степень участия Заказчика в выполнении	Ответственность за действия исполнителя
Агентская	Небольшой	Спад	Не желает участвовать	Готов нести ответственность
Дистрибьюторская	Большой	Зрелость	Желает участвовать	Не желает нести ответственность
Брокерская	Небольшой	Спад	Не важно	Готов нести ответственность
Дилерская	Небольшой	Зрелость	Не желает участвовать	Не желает нести ответственность
Партнерская	Небольшой	Не важна	Желает участвовать	Готов нести ответственность

Приложение 6 Структура отзыва научного руководителя магистерской диссертации

1. Шапка отзыва. Указывается ФИО автора диссертации, группа, тема диссертации, например,

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на диссертационную работу студента Иванова Виктора Петровича

на тему: «Разработка концепции»

2. Актуальность темы диссертации, степень соответствия темы направлению подготовки, например,

Диссертационная работа Иванова В.П. посвящена решению актуальной проблемы Тема соответствует профильной направленности магистратуры и направлена на решение такой профессиональной задачи, как анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ.

3. Характеристика проделанной работы, например,

В ходе диссертационного исследования студентом Ивановым В.П. были изучены теоретические аспекты ..., сделан обзор методов ..., предложен Основным результатом работы является модель Апробация показала адекватность построенной модели.

4. Теоретический уровень (можно охарактеризовать новизну, оригинальность решений, обоснованность результатов) **и практическая значимость.**

5. Краткая характеристика способности исследователя к научному анализу (умение пользоваться методами научного исследования, степень самостоятельности автора при написании работы, проявленные автором инициативность, творческий подход).

6. Оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра, например,

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки «отлично», а студент Иванов В.П. – присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

7. ФИО руководителя, должность, подпись, дата, например,

Петрова Мария Петровна,

д.ф.-м.н., профессор

каф. «Теоретической экономики»

подпись

«__» _____ 20__ г.

Структура рецензии на магистерскую диссертацию

1. **Шапка отзыва.** Указывается ФИО автора диссертации, группа, тема диссертации, например,

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертационную работу студента
Иванова Виктора Петровича
на тему: «Разработка концепции»

2. **Актуальность темы диссертации** (важность поставленной проблемы для науки и практики).

3. **Оценка содержания и законченности магистерской диссертации** (полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов).

4. **Теоретический уровень, достоверность полученных результатов** (степень обоснованности выводов и рекомендаций), **их новизна.**

5. **Практическая значимость проведенного исследования.**

6. **Стиль изложения, грамотность и аккуратность оформления.**

7. **Замечания, недостатки, например,**

В качестве замечаний можно отметить:

1. Автор не пояснил принципы

2. Не проведено сравнение результатов ...

8. **Выводы о соответствии работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра, например,**

В целом рецензируемая диссертация выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации. Считаю, что диссертационная работа заслуживает оценки «хорошо», а студент Иванов В.П. достоин присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

9. **ФИО рецензента, должность, подпись** (заверенная печатью), **дата.**

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)					
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
Б1 Дисциплины (модули)													
Б1.Б.01	Теория систем и системный анализ	X								X			
Б1.Б.02	Теория принятия решений		X							X			
Б1.Б.03	Архитектура предприятия (продвинутый уровень)			X				X	X				
Б1.Б.04	Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)	X								X	X		
Б1.Б.05	Научный семинар				X	X	X					X	X
Б1.В.01	Методы оптимизации и принятия проектных решений							X		X			
Б1.В.02	Средства оптимизации бизнес-процессов								X	X			
Б1.В.03	Общая структура бизнеса										X		X
Б1.В.04	Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов								X	X			
Б1.В.05	Реализация процессного подхода при построении систем управления ИТ-предприятия								X			X	
Б1.В.06	Макроэкономическое планирование и прогнозирование								X		X		
Б1.В.07	Системы статистического анализа данных								X	X			
Б1.В.08	Системы имитационного моделирования								X	X			
Б1.В.09	Экономические системы										X	X	
Б1.В.10	Экономический инструментарий и методология экономического анализа										X		X
Б1.В.ДВ.01.01	Оценка эффективности ИТ-проектов							X	X				
Б1.В.ДВ.01.02	Интеграция информационных систем							X	X				
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегии развития бизнеса									X	X		
Б1.В.ДВ.02.02	Управление бизнесом									X	X		
Б1.В.ДВ.03.01	Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей										X		X
Б1.В.ДВ.03.02	Развитие интеллектуального капитала										X		X
Б1.В.ДВ.04.01	Автоматизация анализа и документирование бизнес-процессов							X	X				
Б1.В.ДВ.04.02	Информационные технологии в анализе инвестиционных проектов							X	X				
Б1.В.ДВ.05.01	Контроллинг и планирование бизнес-процессов									X	X		
Б1.В.ДВ.05.02	Бизнес-моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании									X	X		
Б1.В.ДВ.06.01	Методология внедрения информационных систем									X		X	
Б1.В.ДВ.06.02	Интеллектуальный анализ данных									X		X	
Б1.В.ДВ.07.01	Макроэкономическая теория инвестиций									X	X		
Б1.В.ДВ.07.02	Управление операционными рисками									X	X		
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)													

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)					
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
Код	Наименование												
Б2.В.01	Учебная практика							X	X	X	X	X	X
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков							X	X	X	X	X	X
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч.:							X	X	X	X	X	X
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							X	X	X	X	X	X
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа							X	X	X	X	X	X
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика							X	X	X	X	X	X
Б3 Государственная итоговая аттестация													
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б3.Б.01.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ФТД Факультативы													
ФТД.В.01	Развитие венчурного бизнеса										X		
ФТД.В.02	Электронная информационно-образовательная среда									X			