

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

2 курс	4 семестр
всего 60 часов, в том числе:	
лекции	32 час.
практические занятия	16 час.
самостоятельные занятия	12 час.
форма итогового контроля	диф. зачет

**Цель:** сформировать целостное представление о сущности предмета психологии общения и месте общения в системе деятельности педагога.

**Задачи:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
*уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

*знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

**Место дисциплины в структуре ШССЗ:**

рабочая программа по учебной дисциплине «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Изучению дисциплины «Психология общения» предшествуют такие дисциплины как «Основы риторики», «Психология». Освоение дисциплины «Психология общения» подготовит будущего учителя начальных классов к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: 4.3.2. «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» и 4.3.3. «Классное руководство».

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Знать	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
Уметь	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы психологии общения	24	16	6	2
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	20	10	6	4
Раздел 3. Этические формы общения	16	6	4	6
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>12</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: проблемное обучение, развивающее обучение, интерактивное обучение, решение ситуативных и производственных задач, презентация.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

**Вид аттестации:** 4 семестр – дифференцированный зачет.

**Основная литература:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30](http://www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30).

**Автор:** Рослякова И.Н.