

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23 Правовые основы издательского дела
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.23 «Правовые основы издательского дела» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Утков Г.Н., к-д филол. наук, доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.23 «Правовые основы издательского дела» утверждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий

протокол № 8 «22» апреля 2015г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Кравченко Н.П.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий

протокол № 8 «22» апреля 2015г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Кравченко Н.П.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 09-15 «26» мая 2015г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.


подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. Наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета

О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства. Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Раскрыть содержание права книжного дела как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права.
2. Дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере издательской деятельности.
3. Ознакомить с практикой законодательства об издательском деле в зарубежных странах.
4. Раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области книгоиздания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.23 «Правовые основы издательского дела» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и компетенций: ОК-4, ОПК-5, ПК-36.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к результатам освоения дисциплины		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела	Использовать нормативно – правовые акты, регулирующие издательскую деятельность	Методами и средствами анализа актуальной правовой информации в среде издательского дела
ОПК-5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела	Использовать нормативно – правовые акты, регулирующие издательскую деятельность	Методами и средствами анализа актуальной правовой информации в среде издательского дела
ПК-36	способностью подготавливать издательские	Принципы и основные направления	Использовать нормативно – правовые	Методами и средствами анализа

	(лицензионные) договоры, вести их реестр	государственного регулирования издательского дела	акты, регулирующие издательскую деятельность	актуальной правовой информации в среде издательского дела
--	--	--	---	--

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		8	8	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:				-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе						
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Реферат		20	20			
Подготовка к текущему контролю		3.8	3.8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	8.2	8.2	-	-	-
	зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма).

№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Право в книжном деле как отрасль права и законодательства	18	2	-	-	16

№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Правовой режим книгоиздательского процесса	16	-	2	-	14
3.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	18	2	-	-	16
4.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса.	16	-	2	-	14
	<i>Итого:</i>		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Право в книжном деле как отрасль права и законодательства	Актуальные аспекты правового регулирования. Нормативно-правовая база книгоиздания.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Правовой режим книгоиздательского процесса	Книгоиздательская деятельность как объект правоотношений. Право в системе социального регулирования.	Устный ответ, реферат

2	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	Основы обязательственного права. Понятие «сделка» и понятие «договор». Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.	Устный ответ, реферат
---	---	--	-----------------------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. [20 шт.] 2. Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007. [15 шт.]
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. [20 шт.] 2. Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007. [15 шт.]
3	Реферат	1. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. [20 шт.] 2. Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007. [15 шт.]

--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является зачет по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам издательской деятельности с использованием ИКТ).

4.1.1 Темы рефератов

1. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте книгораспространения.
2. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте рекламной деятельности.
3. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте - авторского права и смежных прав.

4. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте регистрации предприятия издательской отрасли.
5. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте финансовой деятельности предприятия издательской отрасли.
6. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте конкурентных отношений предприятий на рынке издательско-полиграфических услуг.
7. Специфика законодательно-правового регулирования деятельности предприятий издательской отрасли.
8. Защита авторских прав творческих работников.
9. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
10. Книгоиздательская деятельность как объект правоотношений.
11. Нормы права как социальная информация.
12. Информационное право.
13. Информационное право России.
14. Роль СМИ в экономическом развитии.
15. Сущность федерального закона «О рекламе».
16. Сущность федерального закона «О порядке освещения деятельности органов государственной в государственных средствах массовой информации»
17. Сущность федерального закона «О государственной тайне».
18. Сущность федерального закона «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации».
19. Сущность федерального закона «Об экономической поддержке районных (городских) газет».
20. Нарушение и защита прав человека и прессы.
21. Мониторинг предприятий издательской отрасли.
22. Правовое регулирование коммуникационной деятельности.
23. Современная издательская система России.
24. Право в системе социального регулирования.
25. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность в РФ.
26. Актуальные аспекты правового регулирования.
27. Отношения между всеми участниками издательской деятельности.
28. Основы обязательственного права.
29. Понятие «сделка».
30. Понятие «договор».
31. Юридическая поддержка работы средств массовой информации

4.1.2 Вопросы для устного опроса

1. Понятие «правовые основы».
2. Право в системе социального регулирования.
3. Регистрация и лицензирование.
4. Понятие «информации».
5. Специфика правоотношений.
6. Актуальные аспекты правового регулирования.
7. Нормативно-правовая база книгоиздания.
8. Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика.
9. Юридическая поддержка работы средств массовой информации
10. Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.

11. ГОСТы.
12. ОСТы.
13. СанПиНы.
14. Сделка. Виды сделок.
15. Договор и его разновидности.
16. Обязательные пункты и условия договора.
17. Свобода договора в РФ.
18. Регистрация печатных СМИ.
19. Регистрация электронных (онлайновых) СМИ.
20. Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.
21. Лицензионный издательский договор.
22. Распространенные виды правонарушений, связанные с издательской деятельностью.
23. Налоговые льготы на выпуск отдельных групп изданий.
24. Налоговое планирование в издательской деятельности.
25. Основные положения налогового кодекса РФ.
26. Налоговое планирование.
27. Органы налогового контроля РФ.
28. Издатель, редактор, автор, читатель: правовые аспекты взаимоотношений.
29. Коммерческая тайна.
30. Понятие юридической ответственности и ее виды.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)

4.2.1 Вопросы к зачету в 7 семестре.

1. Нормативно-правовая область издательской деятельности.
2. Основы правового регулирования издательской деятельности, закреплены Гражданским кодексом РФ.
3. Основы правового регулирования издательской деятельности, закреплены Конституцией РФ.
4. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации".
5. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности (ФЗ "Об обязательном экземпляре документов").
6. Документы федерального уровня, определяющие специфику издательской деятельности (ФЗ "Об авторском праве и смежных правах" (1993-2008)).
7. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Основные понятия.
8. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Порядок образования.
9. «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР». Права, обязанности и ответственность.
10. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
11. Правило регистрации интеллектуальной деятельности.
12. Распоряжение исключительным правом.
13. Целевая программа «Поддержка государственной полиграфии и книгоиздания России в 1996-2001 годах.
14. Виды и правила исполнения лицензионных договоров.
15. Правила гос.аккредитации организаций по управлению правами на коллективной основе.

16. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
17. Авторское право и его разновидности.
18. Нормативные документы по экономике издательского дела.
19. Нормативные документы по организации издательского дела.
20. Международные соглашения, действующие в России.
21. Государственные (ГОСТы) стандарты в издательском деле.
22. Отраслевые (ОСТы) стандарты в издательском деле.
23. Стандарт в издательском деле как нормативно-технический документ.
24. Виды стандартов, регламентирующих разные стороны издательской и полиграфической практики.
25. Санитарные правила и нормы (СанПиНы).
26. Модельный закон об издательском деле.
27. Внутриотраслевые документы инструктивного и методического характера.
28. Преступные деяния в сфере налогов и сборов.
29. Налоговые риски в издательском бизнесе.
30. Налоговые и бюджетные правонарушения.
31. Мониторинг законодательно-правового статуса предприятий издательского Бизнеса.
32. Тренинг: анализ прецедентов нарушения законодательно-правовых действий в сфере издательского бизнеса.
33. Издательское дело как сфера общественных отношений.
34. Законодательно-правовое сопровождение открытия издательского бизнеса
35. Законодательно-правовое сопровождение приостановки и прекращения действия издательского бизнеса.
36. Законодательно-правовые акты, регулирующие деятельность электронных изданий.
37. Преступные деяния в сфере налогов.
38. Преступные деяния в сфере сборов.
39. Правила мониторинга законодательно-правового статуса предприятий.
40. Состояние издательской отрасли в современной России.

Критерии оценивания:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. [20 шт.]

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

5.2 Дополнительная литература:

1. Козырев В.Е. Авторское право [Текст] : вводный курс : учебное пособие для студентов вузов / В. Е. Козырев, К. Б. Леонтьев. - М. : Университетская книга, 2007. [15 шт.]

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Правовые основы издательского дела» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2015
СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2015 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2015
СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2015 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань»<http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань»
Договор № 214-ОАЭФ/2013 от 12 декабря 2013г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 258-ОАЭФ/2013 от 28 января 2014г.
3. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru>/ЗАО «Айбукс» Договор № 212-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО «Книжный логистический центр» Договор № 227-ОАЭФ/2013 от 19 декабря 2013г.
5. ЭБС БиблиоТех» <http://kubsu.bibliotech.ru> ООО «БиблиоТех» Договор №1612/2013 от 16 декабря 2013г.
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com>/ООО «НИЦ ИНФРА-М» № 211-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.
7. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>/ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»: Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com>/ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)