

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05.01 МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДЕТСКОМ САДУ

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) **«Начальное образование, Дошкольное образование»**

Программа подготовки **прикладная**

Форма обучения **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Методическое сопровождение педагогической деятельности в детском саду» составлена на основании:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» с двумя профилями «Начальное образование, Дошкольное образование».

– Учебного плана подготовки бакалавра с двумя профилями «Начальное образование, Дошкольное образование».

Составители:

Приходько Е.Г., к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФППК КубГУ

Истомина Ольга Борисовна, заведующая МДОУ № 217 МО
г. Краснодар

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии ФППК КубГУ, протокол № 17
от 5 мая 2015 г.

Зав. кафедрой, докт. пед. наук, профессор Н.И. Рослякова

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Психологии, педагогики и коммуникативистики.
Протокол № 10 от 27 мая 2015 г.

Председатель УМК, декан ФППК,
докт. пед. наук, профессор В.М. Гребенникова

Рецензенты:

Московченко Ирина Николаевна, заведующая МБДОУ № 131 г. Краснодара,
Заслуженный учитель Кубани

Микерова Галина Георгиевна, заведующая кафедрой ПМНО, профессор,
доктор педагогических наук, Заслуженный учитель России

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Способствовать развитию у студентов компетентностного подхода в вопросах теории и практики методического управления образовательной деятельностью в дошкольной организации. На основе понимания значимости деятельности старшего педагога в дошкольной образовательной организации формировать у студентов мотивацию к постоянному профессиональному и карьерному росту.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Способствовать развитию способности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
2. Обеспечивать освоение студентами знаний о задачах, функциях и содержании методической работы в дошкольной образовательной организации, овладение способностью проектировать образовательные программы ДО.
3. Формировать умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса; проектировать, организовывать и совершенствовать педагогический процесс ДОО на основе широкого спектра знаний и умений социально-психологической, педагогической и методической направленности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.05.01 «Методическое сопровождение педагогической деятельности в детском саду»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) «Психология», «Педагогика», «Детская психология», «Педагогика детей раннего и дошкольного возраста», «Методики воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста», «Технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста», «Организационные основы взаимодействия ДОО с социумом», «Управление дошкольным образовательным учреждением».

Данная дисциплина в условиях модернизации образования способствует мотивации студентов в области улучшения качества дошкольного образования, является необходимой для рефлексии представлений содержания профессиональных дисциплин вариативного цикла и основой для прохождения производственной методической практики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК)

№	Индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
2.	ОК-6	Должен обладать способностью к самоор-	способы и средства работы с информацией,	определять степень рентабельности теоретиче-	технологиями приобретения, использования и об-

		ганизации и самообразованию	необходимой для совершенствования профессионального мастерства в условиях самоорганизации и самообразования	ской и практической информации, опыта применять ее в своей деятельности по самообразованию и в методической работе с участниками образовательного процесса;	новления и популяризации профессиональной информации
3.	ОПК-4	Обладать готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	содержание нормативных правовых актов, их целевую направленность, определять место, степень и способы их применения в своей профессиональной деятельности и в деятельности участников образовательного процесса системе образования. Знать методы их популяризации	регулярно изучать и реализовывать содержание нормативных правовых актов в деятельности ДОО;	методами и формами реализации содержания документов в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса в ДОО
4.	ПК-6	Обладать готовностью ко взаимодействию с участниками образовательного процесса	теории и технологии обучения и воспитания ребенка; методы и формы методического сопровождения образовательной деятельности участников педагогического процесса;	использовать различные формы и виды коммуникаций в профессиональной деятельности;	способами взаимодействия с участниками образовательного процесса
5.	ПК-8	Обладать способностью проектировать образовательные программы.	методику и технологии проектирования образовательных программ	проектировать и сопровождать процесс проектирования образовательных программ разного вида и направленности в деятельности участников педагоги-	навыками и приемами составления карт проектирования образовательных программ ДОО, группы, направления развития детей и др.

				ческого процесса	
--	--	--	--	------------------	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	7 семестр (часы)
Всего:		144	144
Контактная работа, в т.ч.		74,3	74,3
Занятия лекционного типа		28	28
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		42	42
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа в том числе:		34	34
<i>Курсовая работа</i>			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		8	8
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		8	8
<i>Реферат</i>		12	12
Подготовка к текущему контролю		6	6
Контроль (экзамен):		35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	144	
	в т.ч. конт. раб.	74,3	
	зач. ед.	4	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основания организации методического управления педагогической деятельностью в системе образовании		6	6		6

2.	Функции и содержание методического сопровождения образовательной деятельности в ДОО		8	12		10
3.	Формы и методы совершенствования профессиональной компетентности педагогов		8	14	2	10
4.	Научно-методические основы педагогического общения		6	10	2	8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		28	42	4	34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание лекции	Час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Теоретические основания организации методического управления образовательной деятельностью в системе образования	1.Значение и назначение методического управления, его объективная необходимость и универсальность	2	Беседа
		2.Организационное построение системы методического управления в образовании. Задачи и роль руководителя методической службы в сопровождении образовательной деятельности педагогов	2	Построение схемы методического управления
		3.Научные основы управления. Понятия, содержание и принципы управления. Место методической деятельности в системе управления в образовании. Критерии результативности методического сопровождения образовательной деятельности в ОО	2	Проблемная лекция
2	Функции и содержание методического сопровождения образовательной деятельности в ДОО	1.Управленческий цикл, понятие о функциях методического управления. Анализ и целеполагание в методическом сопровождении образовательной деятельности.	2	
		2. Планирование деятельности в ОО	2	
		3.Изучение состояния образовательной деятельности и оказание методической помощи педагогам	2	
		4.Деятельность методического центра ОО, как основа профессионального и материально-технического обеспечения деятельности педагогов. Подготовка к аттестации педагогов и к аккредитации ОО.	2	
		5. Работа с педагогическим опытом. Организация и поддержка инновационной инициативы педагогов	2	Задание на практику
3	Формы и методы совершенствования	1.Формы совершенствования образовательной деятельности	2	Опорный конспект

	профессиональной компетентности педагогов	2. Методы методического сопровождения образовательной деятельности педагога.	2	Лекция брифинг
		3.Интерактивные методы, их назначение в профессиональном росте педагога. Место самообразования в повышении качественного потенциала образовательной деятельности.	2	
4	Научно-методические основы педагогического общения	1.Функции, формы и условия педагогического общения.	2	
		2.Межличностные отношения в педагогическом коллективе и пути урегулирования конфликтов.	2	
		3.Роль старшего воспитателя в развитии коммуникативных отношений педагогов.	2	Контрольные вопросы
Всего лекционных часов:			28	

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ Раздела	Тема	Вид занятия	Форма текущего контроля	Час
1	1. Анализ списка научно методической литературы по дисциплине. Поиск ответов на вопросы.	Практическое занятие	Работа с рабочими тетрадями	2
	2. Значение и назначение методического управления	Семинар	Защита рефератов	2
	3. Определение способности к самоуправлению как показатель потенциала способности к управлению образовательной деятельностью в ОО (по Езоповой стр.33)	Практическое занятие	Тестирование	2
2	4. Разработка содержания анализа образовательной деятельности и задач реализации проблемы.	Практическое занятие	Решение методических задач	2
	5. Анализ фрагментов годового плана детского сада и установление соответствия: задач годового плана а) анализу; б) содержанию плана. Анализ других видов планов.	Практическое занятие	Дискуссия (работа в группах)	2
	6. Оценка состояния образовательной деятельности по познавательному развитию детей в разных возрастных группах и определение способов оказания методической помощи.	Семинар	Кейс анализ	2
	7. Направления деятельности методического кабинета ОО.	Семинар	Защита рефератов	2
	8. Изучение нормативной базы аккредитации ОО и аттестации педагогов.	Практическое занятие	Материалы в рабочей тетради	2
	9. Назначение педагогического опыта в организации совершенствования педагогического мастерства.	Семинар	Дискуссия	2

3	10. Разработка структуры и содержания методического объединения (постоянно-действующего семинара, научно-практической конференции) в районе, городе.	Практическое занятие	Мастер-класс (проводит работодатель)	2
	11. Презентация разработанной на предыдущем занятии содержания модели консультации, (тренинга, семинара) для педагогов ОО	Практическое занятие	Защита результатов моделирования	2
	12. Разработка конспекта проведения формы методической деятельности (по выбору).	Практическое занятие	Взаимопроверка содержания с выставлением оценки	2
	13. Разработка сценария проведения педагогического часа или педагогических чтений, как формы контроля работы педагогов по самообразованию.	Практическое занятие	Мастер-класс (проводит работодатель)	2
	14. Презентация сценариев материалов предыдущих занятий	Семинар	Деловая игра «Конкурс профессионального мастерства»	2
	15. Интерактивные методы в методической работе.	Семинар	Защита рефератов с проведением мастер-класса	2
	16. Разработка и защита сценария тренинга как метода методической деятельности.	Практическое занятие	Ролевая игра	2
4	17. Разработка советов старшему педагогу по оптимизации общения с педагогами. Упражнения в распознавании сигналов невербального общения (стр. 109-111)	Практическое занятие	Кейс-анализ	2
	18. Разработка условий (содержание памяток, рекомендаций, ситуаций, лекций, тренингов, мастер-классов) исключения конфликтов в коллективе (стр. 112-114).	Практическое занятие	Взаимооценка результатов деятельности	2
	19. Определение этапов и содержания деятельности по урегулированию конфликтов (стр. 114-115)	Практическое занятие	Дискуссия	2
	20. Содержание деятельности старшего воспитателя с использованием разнообразных методов совершенствования профессионального мастерства педагогов (стр. 115 и далее)	Семинар	Решение педагогических задач	4
Всего часов семинарских занятий:			АМО: 28	42

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Беседа Дискуссия	Голубь М.С. «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 2 от 05.09. 2017 г.
2	Реферат, творческое задание	Солопанова О.Ю. Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 2 от 05.09. 2017 г.
3	Деловая игра	Приходько Е.Г. Методические рекомендации «Содержание самостоятельной подготовки студентов к интерактивным формам учебных занятий», утвержденные на заседании кафедры, № 2 от 05.09. 2017 г.
4.	Контрольная работа	Кураева Д.А. Правила оформления и написания контрольных работ, рефератов и т.д, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 2 от 13.09. 2016 г.
5.	Все перечисленные виды СРС	Приходько Е.Г. «Методические материалы для студентов 4-го курса, обучающихся по дисциплине «Методическое сопровождение педагогической деятельности в детском саду » по ООП направления 44.03.05. «Педагогическое образование» с двумя профилями, утвержденные на заседании кафедры, протокол № 20 от 20 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

4. Образовательные технологии.

№ раздела	Дата	№ занятия	Вид и тема занятия	Кол-во час	Интерактивные технологии	Сроки выдачи заданий
1		1.	Лекция Значение и назначение методическо-	2	Беседа	

			го управления, его объективная необходимость и универсальность			
		2.	Лекция Организационное построение системы методического управления в образовании. Задачи и роль руководителя методической службы в сопровождении образовательной деятельности педагогов	2	Построение схемы методическ. управления	
		3.	Лекция Научные основы управления. Понятия, содержание и принципы управления. Место методической деятельности в системе управления в образовании. Критерии результативности методического сопровождения образовательной деятельности в ОО	2	Проблемная лекция	
		4.	Практическое занятие Анализ списка научно методической литературы по дисциплине. Поиск ответов на вопросы.	2	Работа с рабочими тетрадами	
		5.	Семинар Значение и назначение методического управления	2	Защита рефератов	
		6.	Практическое занятие Определение способности к самоуправлению как показатель потенциала способности к управлению образовательной деятельностью в ОО (по Езоповой стр.33)	2	Тестирование	
2		7.	Лекция Управленческий цикл, понятие о функциях методического управления. Анализ и целеполагание в методическом сопровождении образовательной деятельности..	2		
		8.	Практическое занятие Разработка содержания анализа образовательной деятельности и задач реализации проблемы.	2	Решение методических задач	
		9.	Лекция Планирование деятельности в ОО	2		
		10.	Практическое занятие Анализ фрагментов годового плана детского сада и установление соответствия: задач годового плана а) анализу; б) содержанию плана. Анализ других видов планов.	2	Дискуссия (работа в группах)	
		11.	Лекция Изучение состояния образовательной деятельности и оказание методической помощи педагога	2		

	12.	Семинар Оценка состояния образовательной деятельности по познавательному развитию детей в разных возрастных группах и определение способов оказания методической помощи	2	Кейс анализ	
	13.	Лекция Деятельность методического центра ОО, как основа профессионального и материально-технического обеспечения деятельности педагогов. Подготовка к аккредитации ОО и к аттестации педагогов.	2		
	14.	Семинар Направления деятельности методического кабинета ОО.	2	Защита рефератов	
	15.	Практическое занятие Изучение нормативной базы аккредитации ОО и аттестации педагогов.	2		
	16.	Лекция Работа с педагогическим опытом. Организация и поддержка инновационной инициативы педагогов	2	Задание на практику	
	17.	Семинар Назначение педагогического опыта в организации совершенствования педагогического мастерства.	2	Дискуссия (контрольные вопросы)	
3	18.	Лекция Формы совершенствования образовательной деятельности педагогов	2	Опорный конспект	
	19.	Практическое занятие Разработка структуры и содержания методического объединения (постоянно-действующего семинара, научно-практической конференции) в районе, городе	2	Мастер-класс (проводит работодатель)	
	20.	Практическое занятие Моделирование содержания консультации, (тренинга, семинара) для педагогов ОО	2	Защита результатов моделирования	
	21.	Практическое занятие Разработка конспекта проведения формы методической деятельности (по выбору).	2	Взаимо-проверка конспекта с выставлением оценки	
	22.	Практическое занятие Разработка сценария проведения педагогического часа или педагогиче-	2	Работа в группах	

			ских чтений, как формы контроля работы педагогов по самообразованию.			
		23.	Семинар Презентация сценариев материалов предыдущего занятия	2	Деловая игра «Конкурс проф-го мастерства»	
		24.	Лекция Методы методического сопровождения образовательной деятельности педагогов	2		
		25.	Лекция Интерактивные методы, их место в профессиональном росте педагога. Место самообразования в повышении качественного потенциала образовательной деятельности	2	Лекция-брифинг	
		26.	Семинар Интерактивные методы в методической работе	2	Защита рефератов	
		27.	Практическое занятие Разработка и защита сценария тренинга как метода методической деятельности.	2	Кейс-анализ	
4		28.	Лекция Функции, формы и условия педагогического общения.	2		
		29.	Лекция Межличностные отношения в педагогическом коллективе и пути урегулирования конфликтов	2		
		30.	Лекция Роль старшего воспитателя в развитии коммуникативных отношений педагогов.	2	Контрольные вопросы	
		31.	Практическое занятие Разработка советов старшему педагогу по оптимизации общения с педагогами. Упражнения в распознавании сигналов невербального общения (стр. 109-111)	2	Тренинг	
		32.	Практическое занятие Разработка условий (памяток, рекомендаций) исключения конфликтов в коллективе (стр.112-114).	2	Взаимо-оценка результатов деятельности	
		33.	Практическое занятие Определение этапов и содержания	2	Дискуссия	

			деятельности по урегулированию конфликтов (стр.114-115)			
		34.	Семинар Содержание деятельности старшего воспитателя с использованием разнообразных методов совершенствования профессионального мастерства педагогов (стр. 115 и далее)	4	Решение педагогических задач	
			Всего:	70		

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерная тематика рефератов:

№ раздела	№ реферата	Тема
1	1.	Причины необходимости методической работы в ОО.
	2.	Назначение методического сопровождения в организации образовательной деятельности педагогов с детьми.
	3.	Роль старшего воспитателя в ОО.
	4.	Права и обязанности методического руководителя в детском саду.
2	5.	Основные цели и задачи методического сопровождения образовательной деятельности в ОО.
	6.	Изучение состояния образовательной деятельности педагогов с детьми, как отправная точка определения содержания методической работы в ОО.
	7.	Цель, условия, формы, средства и способы оказания методической помощи педагогам ОО.
	8.	Цель и организация экспертной деятельности по аккредитации ОО и аттестации педагогических кадров.
	9.	Инновационная деятельность в ОО, ее роль и содержание организации.
3	10.	Общее понятие, назначение, классификация и творческий потенциал интерактивных методов.
	11.	Подготовка и проведение деловой игры.
	12.	Работа с кейсами, ее назначение и КПД в совершенствовании профессионального мастерства педагогов.
	13.	Практикумы, мастер-классы, тренинги в методической работе.
	14.	Технологии проведения проблемной лекции и эвристической беседы.

Всего : 3 реферата

Примерное содержание заданий

№ радела	№ задания	Тема	Метод проведения занятия	Сроки выдачи задания
1	1.	Подобрать к практическому занятию 1.4. список из 10-ти научно методических источников по проблеме «Методическая работа в ОО». Оформить рабочие тетради.	Работа с рабочими тетрадями	1-е занятие
	2.	По одной из тем 1-го раздела дисциплины написать реферат, подготовиться к защите в условиях презентации содержания.	Защита рефератов	1-е занятие
	3.	Изучить лекции и литературу по 1-ому разделу дисциплины и подготовиться к анкетированию и тестированию знаний по теме «Определение способности к самоуправлению...»	Тестирование	1-е занятие
2	4.	Студентам: изучить текст анализа и задач годового плана ДО, подготовиться к решению методических задач. (Преп:подготовить тексты раздела Анализа и задач годового плана нескольких ДО и составить метод. задачи для занятия 2.4.)	Решение методических задач	
	5.	Подготовить тексты годовых планов ДО и тактических планов работы (на месяц) старшего воспитателя, педагогов к участию в практическом занятии 2.5.	Дискуссия (работа в группах)	
	6.	Подготовить по 3 кейса анализа по познавательному развитию детей в одной из возрастных групп (в ДО). В соответствии с ОП ДО дать оценку состоянию образовательной деятельности по познавательному развитию детей и определить способы оказания методической помощи.	Кейс – анализ	
	7	Подготовить к защите реферат по одной из тем 2-го раздела дисциплины с презентацией фотографий методического центра ОО	Защита рефератов	
	8.	Подготовить к практическому занятию 2.8. тексты документов по теме. Изучить и написать тезисы основных требований. Принять участие в беседе.	Работа с нормативными материалами, беседа	
3	9.	Подготовиться к ответам на вопросы по теме семинара 2.9	Контрольные вопросы	
	10.	Изучить методические формы совершенствования образовательной деятельности и подготовиться к практическим занятиям 3.10, 3.11 – защита результатов моделирования с презентацией; 3.12 – взаимопроверка содержания конспектов	Мастер-класс (проводит работодатель)	

	13.	Определить структуру, подобрать литературу из предложенного к дисциплине списка для разработки содержания Педагогического часа или Педагогических чтений в ОО на практическом занятии 3.13		
	14.	В условиях СРС подготовить презентацию к участию в деловой игре с разработанными на предыдущих занятиях методическими формами.	Деловая игра «Конкурс профессионального мастерства»	
	15.	Подготовить реферат на одну из тем раздела 3 дисциплины по теме занятия 3.15	Защита рефератов с проведением мастер-класса	
	16.	На основе изучения темы «Интерактивные методы в методической работе» подобрать литературу для разработки на практическом занятии 3.16 сценария тренинга на любую тему работы с педагогами и провести его в условиях ролевой игры.	Ролевая игра	
	17.	Изучить материалы лекций и научно методическую литературу по проблеме «Научно-методические основы педагогического общения», подготовить к практическому занятию 4.17 – тезисы рекомендаций старшим педагогам по оптимизации общения с воспитателями.	Кейс-анализ	
	18.	Изучить содержание лекций и научно методическую литературу по проблеме «Научно-методические основы педагогического общения» и подготовить к практическому занятию 4.18 – содержание методических и дидактических материалов для разработки условий исключения конфликтов в коллективе (памятки, рекомендации, ситуации, лекции, тренинги, мастер-классы)	Взаимооценка результатов деятельности	
	19.	Изучить материалы лекций и научно методическую литературу по проблеме «Научно-методические основы педагогического общения», подготовить к практическому занятию 4.19 – содержание конфликтных ситуаций и способы их урегулирования.	Дискуссия	
	20 21	Подобрать педагогические кроссворды, задачи, оценочные листы, тесты, игры и упражнения для содержания методической деятельности по общению педагогов с детьми, в коллективе, с родителями.	Решение педагогических задач Контрольные вопросы Коллоквиум	

Оценка качества усвоения знаний по дисциплине в процессе *текущего контроля* проводится по накопительной системе баллов в устной и письменной форме при выполнении практических заданий индивидуального и группового характера и предполагает:

- оценку активности участия и результативности работы в процессе всех видов контроля и выполнения практических заданий;
 - оценку выполнения практических заданий в соответствии с критериями;
- Подробное содержание заданий текущего контроля в п. 4.1

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену

1. Система методического руководства дошкольным образованием.
2. Задачи, структура, содержание и основные формы методической работы по дошкольному образованию.
3. Организация методической работы с педагогическими кадрами по совершенствованию профессиональной компетентности.
4. Пути и проблемы совершенствования системы повышения квалификации.
5. РАПКРО и ЦРО как центры повышения квалификации в системе образования РФ.
6. Педагогический опыт. Значение педагогического опыта.
7. Основные показатели передового педагогического опыта.
8. Этапы его формирования и изучения: выявление и оценка.
9. Формы работы и мероприятия методического кабинета по педагогической пропаганде.
10. Методические объединения, их задачи, формы организации, эффективность проведения, связь теории с практикой.
11. Нормативно-правовые основы деятельности старшего воспитателя детского сада.
12. Содержательные основы деятельности старшего воспитателя детского сада.
13. Организация методической работы в детском саду, ее назначение, содержание, специфика.
14. Основные формы методической работы.
15. Использование нетрадиционных форм методической работы.
16. Организация работы по самообразованию
17. Интерактивное обучение в методической работе по совершенствованию педагогического мастерства в ДОУ.
18. Методы интерактивного обучения.
19. Игровые методы обучения.
20. Инновационные педагогические технологии в методической работе.
21. Виды интенсивных технологий.
22. Технологии анализа ситуаций.
23. Мозговые штурмы.
24. Эвристические техники генерирования идей.
25. Комплексные технологии активного обучения.
26. Игровые интерактивные технологии.
27. Работа с педагогическим опытом. Этапы формирования и изучения: выявление и оценка. Методы изучения: наблюдение, анализ. Обобщение опыта.
28. Изучение состояния воспитательной работы как вид методической деятельно-

сти.

29. Система работы по оказанию методической помощи педагогу. Её виды и формы.

30. Основные методы изучения воспитательно-образовательного процесса.

31. Виды педагогического анализа: итоговый, тематический, эпизодический, анализ отдельных звеньев.

32. Аттестация педагогов ОО.

33. Аккредитация ОО.

34. Работа по обеспечению кадрами.

35. Работа по созданию и совершенствованию развивающей среды ДОУ.

36. Организация методической работы по дошкольному воспитанию в городе, районе, крае.

37. Задачи, структура, содержание и основные формы методической работы по дошкольному воспитанию методического кабинета (центра).

38. Методический кабинет как центр профессионального становления педагога.

39. Организация методической работы с педагогическими кадрами по повышению теоретического и профессионального мастерства.

40. Система повышения квалификации, принципы ее построения.

41. Методические объединения, их задачи, формы организации, эффективность проведения.

42. Содержание и анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ всех типов.

43. Работа с педагогическим опытом.

44. Организация экспериментальной работы по отдельным проблемам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

45. Старший педагог как организатор, специалист, воспитатель коллектива.

46. Стилль руководства. Сущность стилия руководства, его компоненты.

47. Профессиональная этика руководителя.

48. Авторитет и престиж руководителя.

49. Организация подготовки руководителей для системы дошкольного воспитания.

Критерии оценки к экзамену

Студенту выставляется оценка:

«отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом. За умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает

неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс. Издательство "ФЛИНТА" 2015 https://e.lanbook.com/book/70312#book_name

2. Моделирование методической работы дошкольной образовательной организации в условиях инновационной деятельности. 2016.
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/307805/#1>

3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru

5.2 Дополнительная литература

1. Климентьева. Методическая работа в дошкольной образовательной организации. Краткий конспект лекций. КФУ. Казань. 2013.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации Основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования / Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 2014 www.consultant.ru
3. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2003.
4. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н.В. Елжова. – Изд. 3-е, перер. и дополн. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.

5.3 Периодические издания

1. Детский сад: теория и практика: ежемесячный научно-методический журнал. СПб., 2011- 2017.
2. Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд.: Издательский дом «Воспитание дошкольника». М.: Воспитание дошкольника. 1928. 2014 – 2016. № 1-12. – 3000 экз.
3. Дошкольное образование /приложение к газете «Первое сентября». 2006-2017 гг.
4. Управление дошкольным образованием: научно-практический журнал. М., 2014-2016. № 1-12.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российское образование, федеральный портал (официальный сайт) – URL: <http://www.edu.ru>

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес	Договор №№, дата заключения
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/	
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru	№ 3011/2016/1 от 30.11 2016г. № 08112017/3 от 8.11. 17 г.
3	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/	№ 288 от 30.11.16 г. № 99 от 30.11 17 г.
4	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru	№ 3011/2016 от 30. 11 2016 г. № 0811/2017/2 от 08. 11. 2017 г.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт»*.

7. Методические указания для обучающихся по дисциплине (модуля).

Организация работы студентов на лекциях зависит от вида занятия. На первой, вводной, лекции студенты вводят в содержание дисциплины и знакомят с основными понятиями, подходами и классификациями технологий, функциями и задачами изучаемого предмета.

Проблемная лекция проводится методом опережающего обучения на основе предварительной подготовки студентов к лекции в условиях самостоятельной работы.

Практические занятия ориентированы на самостоятельную подготовку студентов в соответствии с видом занятия и содержанием заданий.

Задания к практическим и семинарским занятиям студенты выполняют в соответствии с планом содержания работы и заданиями к каждому занятию.

Самостоятельная работа студентов

К самостоятельной работе студентов по дисциплине относятся следующие основные виды работ: изучение литературы, конспектирование первоисточников, выполнение

заданий самостоятельной работы в контексте подготовки к практическим и семинарским занятиям в форме дискуссий, подготовки и защиты рефератов, создания аннотаций, рецензий, моделирования, решения педагогических задач и др. интерактивных методов обучения.

В процессе организации образовательной деятельности по дисциплине студентам будут предложены следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение литературных и электронно-информационных источников;
- работа с программами воспитания и обучения детей в ДО;
- работа над рефератами, эссе;
- выполнение различных творческих заданий;
- подготовка оппонентов к рецензированию и аннотированию продуктов СРС (предварительное ознакомление, анализ и оценка материалов эссе, рефератов, ситуаций и др.).
- анализ содержания образовательных программ ДО и образовательных программ детского сада.
- разработка планов проведения разнообразных форм работы;
- моделирование содержания образовательной деятельности;

Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, анализ содержания исследования литературных источников и его основные результаты.

Текст реферата должен демонстрировать:

- знание автором необходимых научных источников по теме реферата;
- составление плана изложения содержания;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемых источников, при необходимости - приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист реферата должен содержать название факультета, направление подготовки, название темы реферата, фамилию, имя, отчество автора, должность, фамилию, имя, отчество преподавателя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков, глав, параграфов работы с указанием страниц, на которых соответствующие параграфы начинаются.

Перечень тем рефератов приведен в содержании практических занятий и доводится до слушателей на первом занятии.

Реферат должен быть выполнен слушателем самостоятельно и представлен на проверку преподавателю не позднее, чем за неделю до практического занятия. Объем реферата не менее 6 листов печатного текста.

К эссе предъявляются аналогичные требования. Однако перед написанием эссе необходимо также изучить необходимые научные источники, составить своё мнение, изложить его, подкрепляя ссылками на мнение ученых. Сам документ предполагает описание собственного отношения студента к проблеме с научно-методическим обоснованием

своей авторской позиции. Объем эссе не менее 4 листов печатного текста без оглавления и списка литературы.

К творческим заданиям, деловым играм и другим интерактивным формам и методам работы в процессе подготовки к каждому виду работ предъявляются требования, соответствующие задачам, процедуре, содержанию и оценке их проведения и степени участия в них студента (условия оговариваются при объяснении заданий).

Текущий контроль

Проводится в течение семестра после лекционного цикла дисциплины в форме семинарских и практических занятий, методами устного и письменного опроса, выполнения индивидуальных заданий, организации деловых игр и др., включающих опорные смысловые единицы контроля изучаемого материала.

Данные виды работ выполняются студентами в соответствии с рекомендуемой литературой, с предложенными схемами, таблицами.

Промежуточный контроль.

Экзамен проводится в конце семестра. Студент допускается к экзамену при условии наличия результатов текущего контроля и материалов выполненных заданий в течение всего курса.

Экзамен строится на основе тестовых заданий или билетов, обеспечивающих контроль знаний по всему курсу предмета.

В случае использования тестов каждому студенту предлагается 10 тестовых заданий и дается 10 минут для ответа. Правильный ответ студента на все задания отмечается оценкой «хорошо». При желании студента получить высшую оценку ему необходимо пройти собеседование по курсу предмета. При условии успешного собеседования студент получает оценку «отлично».

В случае использования традиционной формы сдачи экзамена, кроме общих, к ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- начало изложения должно представлять введение в проблему (понятие, значение, понятия и др.),
- основные положения вопроса должны освещаться в логической последовательности и обосновываться практическими примерами,
- содержание ответа должно быть дополнено теоретическими и практическими связями проблемы в системе деятельности.

Студенты имеют право пользоваться данной программой в части содержания курса. На экзамене им будет предоставлена возможность пользоваться некоторыми документами (схемами, планами, Образовательными программами ДО и др.) – результатами самостоятельной работы по дисциплине.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

- использование электронных презентаций при проведении лекционных, практических и семинарских занятий;
- проверка домашних заданий, конспектов, деталей текстов курсовых, дипломных работ посредством электронной почты.

8.2 Перечень программного обеспечения:

- Операционная система: Microsoft Windows 7;

- Microsoft office профессиональный плюс 2016: Word (создание и редактирование учебно-методических материалов), Excel (создание и редактирование табличных материалов), Power point (Программы для демонстрации и создания презентаций), Outlook (почтовый клиент), OneNote (заметки);

- Антивирусное программное обеспечение: Антивирус Kaspersky Endpoint Security10;

- Браузер Google Chrome.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);
- «Антиплагиат-вуз».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 14 Оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), магнитофон Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 15 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, экран, проектор, ноутбук.
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 14 Оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), магнитофон
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 14 Оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), магнитофон
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации № 15 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, экран, проектор, ноутбук.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс № 18. Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)

		Помещение для самостоятельной работы Библиотека. Оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет.
--	--	---

Программу составили:

Приходько Е.Г., доцент кафедры ДПП, к.п.н.

Истомина Ольга Борисовна, заведующая
 МБДОУ № 217 г. Краснодара
