

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.01 Управление коррекционными педагогическими системами

Направление подготовки:

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Программа подготовки: Обучение и воспитание лиц с ограниченными возможностями здоровья (Коррекционная педагогика)

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Программу составил(и):

Смирнова Л.В., заведующий кафедры, к.пед.н., доцент
Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры дефектологии и специальной психологии ФППК КубГУ. Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 11 от «28» июня 2016 г.

Смирнова Л.В., заведующий кафедры, к.пед.н., доцент
Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Педагогики, психологии и коммуникативистики КубГУ протокол № 11 от «29» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета:

Гребенникова В.М., д.п.н, доцент
Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание



Рецензенты:

1. Рослякова Н.И., доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедры дошкольной педагогики и психологии ФППК КубГУ



2. Цику З.И., кандидат психологических наук, заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»



1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1. Цель освоения дисциплины состоит в приобретении знаний и навыков в управленческой деятельности в реализации учебно-коррекционного и методического процессов в коррекционных педагогических системах.

1.2. Задачи дисциплины:

- понимание задач коррекционно-педагогического процесса в образовательных организациях;
- выстраивать стратегический план в области совершенствования коррекционного процесса;
- ведение методического сопровождения коррекционным учебно-воспитательным процессом;
- проводить текущий мониторинг успешности коррекционного процесса в образовательной организации;
- строить основы работы с кадрами образовательной организации.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО: является дисциплиной по выбору. Освоение требует базовых знаний в области дефектологии и педагогического менеджмента.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-17	способность к организации коррекционно-педагогического процесса в образовательных организациях, организациях здравоохранения и социальной защиты	цели и задачи организации коррекционно-педагогического процесса в образовательных организациях, организациях здравоохранения и социальной защиты	организовывать коррекционно-педагогического процесса в образовательных организациях, организациях здравоохранения и социальной защиты	методами организации и руководства коррекционно-педагогического процесса в образовательных организациях, организациях здравоохранения и социальной защиты
2.	ПК-19	способность руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательно-коррекционного процесса	принципы государственной политики в области образования; основы работы с кадрами образовательной организации	руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательно-коррекционного процесса	способностью руководить педагогическим коллективом с целью совершенствования образовательно-коррекционного процесса
3.	ПК-20	способность к участию в проектировании нормативно-правового поля специального образования	нормативно-правовые основы специального образования	проектировать нормативно-правовое поле специального образования	способностью к участию в проектировании нормативно-правового поля специального образования

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), курс 6 (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Сессии (часы)		
			2	3	
Контактная работа, в том числе:		26,3		26,3	
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа		8	6	2	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	-	18	-
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		73	30	43	
Проработка учебного (теоретического) материала		37	17	20	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		21	8	13	
Подготовка к текущему контролю		15	5	10	
Контроль:		8,7		8,7	
Общая трудоемкость	час.	108	36	72	
	в том числе контактная работа	26,3		26,3	
	зач. ед.	3	1	2	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1.	Структурно-функциональная схема управления коррекционными педагогическими системами Принципы управления педагогическими системами	18	2	4	-	12
2.	Нормативно-правовые документы в области специального образования, организации деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения.	18	1	4	-	12
3.	Место коррекционного процесса в деятельности специального образовательного учреждения.	14	1	2	-	12
4.	Планирование коррекционной работы образовательного учреждения.	16	1	2	-	12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Управленческая культура руководителя. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров	12	1	2	-	10
6.	Роль психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения в коррекционном педагогическом процессе	21	2	4	-	15
	Контроль	8,7				
	Итого:	108	8	18	-	73

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1. Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Структурно-функциональная схема управления коррекционными педагогическими системами. Принципы управления педагогическими системами	Научно-методические и организационно-правовые основы управления коррекционным процессом в специальном образовательном учреждении. Проблема оценки качества образования, повышения качества обучения детей с особыми потребностями. Управление коррекционным процессом образовательного учреждения, три фактора: умение руководителя четко и объективно получить информацию об основных показателей учебно-воспитательного процесса, оценка этой информации и принятия решения, профессиональная квалификация учителей. Качество образования должно обеспечить ребенка с ограниченными возможностями здоровья средствами для решения задач возраста, с учетом его возможностей, создавать условия для освоения способов их решения. Принципы управления качеством образования. Задачи в управлении коррекционным процессом: повышение качества дошкольного и школьного специального образования, обеспечение стандарта качества образования каждому ребенку с ограниченными возможностями здоровья, получение достоверной информации о состоянии коррекционно-образовательного	Сообщение на семинаре. Участие в обсуждении. (или) Написание реферата.

		процесса в учреждении, социализация воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, расширение социального партнерства в сфере специального образования, создание единого информационного пространства учреждения, обеспечивающего оперативный обмен информацией между участниками коррекционно-образовательного процесса Принципы управления как составляющая общенаучной методологии. Общие принципы управления. Принципы педагогического менеджмента. Принципы научной организации педагогического и управленческого труда (НОТ). Принципы аналитической деятельности менеджера образовательного процесса.	
2.	Нормативно-правовые документы в области специального образования, организации деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения.	Анализ Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с позиции нормативно-правового обеспечения специального (коррекционного) образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» регламентирует особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный базисный учебный план специальных (коррекционных) образовательных учреждений, введен в действие приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».	Реферат, презентация
3.	Место коррекционного процесса в деятельности специального образовательного учреждения.	Коррекционно-педагогическая деятельность занимает центральное положение, определяет дефектологическую направленность учебно-воспитательного процесса в специальных учреждениях. Коррекция	Сообщение на семинаре. Участие в обсуждении. (или) Написание реферата.

		находится на перекрестке обучения, воспитания и развития и имеет свои специфическую направленность. Коррекция, как социальная система имеет самостоятельный выход на среду, так как система функционирует не изолировано, а в конкретных социальных условиях. Вся система коррекционно-педагогической деятельности призвана реабилитировать и социально адаптировать аномального ребёнка к реальностям окружающего мира, сделать его полноправным и активным тружеником, который наравне со всеми может включаться в трудовую и общественную жизнь и приносить пользу обществу.	
4.	Планирование коррекционной работы образовательного учреждения.	Направления коррекционно-педагогической деятельности: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское, лечебно-оздоровительное и профилактическое. Принципы коррекционно-педагогической деятельности. Этапы коррекционной работы: подготовительный, сбор информации на начало учебного года, коррекционно-развивающая деятельность, сбор информации на конец учебного года, систематизация информации (ПМПк), подведение итогов.	Сообщение на семинаре. Участие в обсуждении. (или) Написание реферата.
5.	Управленческая культура руководителя. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров	Понятие управленческой культуры руководителя, структура, компоненты, качества современного руководителя образовательного учреждения. Системный характер работы по повышению квалификации, мотивация на потребность в саморазвитии, самообразовании, самореализации педагогических кадров.	Сообщение на семинаре. Участие в обсуждении. (или) Написание реферата.
6.	Роль психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения в коррекционном педагогическом процессе	ПМПк в образовательных учреждениях действует на основании Положения Министерства образования (Приказ 27/901-6 от 27.03.2000). Направления деятельности, цели и задачи, состав ПМПк. Роль консилиума в образовательном учреждении.	Реферат, презентация

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Структурно-	<u>Практические занятия № 1.</u>	Сообщение на

	функциональная схема управления коррекционными педагогическими системами. Принципы управления педагогическими системами	Тема: Структурно-функциональная схема управления коррекционными педагогическими системами 1. Научно-методические и организационно-правовые основы управления коррекционным процессом в специальном образовательном учреждении. 2. Проблема оценки качества образования, повышения качества обучения детей с особыми потребностями одна из самых актуальных. 3. Задачи в управлении коррекционным процессом. 4. Специфические принципы управления образовательной системой. 5. Принципы государственной политики в области образования.	семинаре. Участие в обсуждении. (или) Написание реферата.
2.	Нормативно-правовые документы в области специального образования, организации деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения.	<u>Практические занятия №2.</u> Тема: Нормативно-правовые документы в области специального образования, организации деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения. 1. Анализ Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с позиций нормативно-правового обеспечения специального (коррекционного) образования. 2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» регламентирует особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья». 4. Нормативные документы регионального уровня.	Реферат, презентация
3.	Место коррекционного процесса в деятельности специального образовательного учреждения.	<u>Практические занятия №3.</u> Тема: Место коррекционного процесса в деятельности специального образовательного учреждения. 1. Центральное место коррекционно-педагогической деятельности в учебно-воспитательном процессе в специальных учреждениях.	Сообщение на семинаре. Участие в обсуждении. (или) Написание реферата.

		2. Коррекция, как социальная система, ее специфическая направленность. 3. Цели и задачи системы коррекционно-педагогической деятельности.	
4.	Планирование коррекционной работы образовательного учреждения.	<u>Практические занятия №4.</u> Тема: Планирование коррекционной работы образовательного учреждения. 1. Организация коррекционной составляющей в структуре деятельности специальной (коррекционной) образовательной организации. 2. Направления коррекционно-педагогической деятельности. 3. Принципы коррекционно-педагогической деятельности. 4. Этапы коррекционной работы.	Сообщение на семинаре. Участие в обсуждении. (или) Написание реферата.
5.	Управленческая культура руководителя. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров	<u>Практические занятия №5.</u> Тема: Управленческая культура руководителя. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров 1. Понятие управленческой культуры руководителя, структура, компоненты, 2. Качества современного руководителя образовательного учреждения. 3. Системный характер работы по повышению квалификации, мотивация на потребность в саморазвитии, самообразовании, самореализации педагогических кадров.	Сообщение на семинаре. Участие в обсуждении. (или) Написание реферата.
6.	Роль психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения в коррекционном педагогическом процессе	<u>Практические занятия № 6.</u> Тема: Роль психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. 1. ПМПк в образовательных учреждениях, нормативно-правовая основа. 2. Направления деятельности, цели и задачи, состав ПМПк. 3. Роль консилиума в образовательном учреждении.	Реферат, презентация

2.3.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4. Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к текущим семинарам	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление коррекционным процессом в специальных образовательных учреждениях», утвержденные кафедрой дефектологии и специальной психологии, протокол № __ от ____ г.</i> <i>Методические указания по подготовке темы к семинару и выступлению с ней (доклада), утвержденные кафедрой</i>

		дефектологии и специальной психологии, протокол № __ от ____ г. Методические указания по разработке и написанию реферата, утвержденные кафедрой дефектологии и специальной психологии, протокол № __ от ____ г.
2	Обобщение содержания разделов программы	Методические указания по разработке и написанию эссе, утвержденные кафедрой дефектологии и специальной психологии, протокол № __ от ____ г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации: Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: работа с мультимедийными материалами на практических занятиях.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Управление коррекционными педагогическими системами»

1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы А.

- Целевой
- Б. Содержательный
- В. Деятельностный
- Г.

2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...

- А. Целью
- Б. Решаемыми задачами
- В. Функциями
- Г. Ведущим органом управления
- Д. Функционированием
- Е. Развитием и саморазвитием

3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:

А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов

- Б. Сети реализующих их образовательных учреждений
- В. ...

4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное, общее, среднее (полное),

начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное

5. Установите соответствие уровней компетенции

- А. Государственные органы управления системой образования.
Б. Образовательное учреждение
а) разработка образовательных программ и стандартов
б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
в) формирование образовательной инфраструктуры
г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
д) установление образовательного ценза для педагогических работников е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации

6. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют

- А. Социальный заказ Б. Взаимодействие с социальными партнерами

- В. Государственно-общественный характер управления образованием Г. Учебные планы и программы

7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает

- А. Образовательные процессы
Б. Философию и миссию школы
В. Политику школы
Г. Педагогический и ученический коллективы
Д. Финансовые ресурсы
Е. Структуру управления

8. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами

- А. Административные Б. Общественное воздействие

- В. Психолого-педагогическое

- Г. ...

9. Выделите 4 основные требования к планированию в школе

- А. Целенаправленность
Б. Перспективность
В. Сопряженность
Г. Комплексность
Д. Объективность
Е. Интегративность

10. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего управления подразделяется на:

- А. Параметрический
Б. Тематический В.

...

11. Выделите новые организационные формы управленческой деятельности в школе

1. Педагогический совет
2. Научно-методический совет.
3. Попечительский совет.
4. Оперативные информационные совещания.
5. Ученический комитет.
6. Экспертный совет.
7. Школьный парламент.

8. Совет школы.

12. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются А. Личностно-творческий Б. Технологический В. Аксиологический Г. Ресурсный

13. Вычлените 4 основных компонента методической работы в школе А. Руководство самообразованием учителей Б. Наставничество

В. Методические объединения учителей и классных руководителей Г. Система стимулирования учителей Д. Изучение и обобщение передового опыта
Е. Руководство экспериментальной работой

14. К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные)

А. Школы передового опыта
Б. Проведение открытых уроков
В. Научно-теоретические конференции Г. Практикумы
Д. Психолого-педагогические консилиумы
Е. Совещание при директоре
Ж. Мастер-классы

15. Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы)

А. Массовый Б. Передовой В. Новаторский
Г. Исследовательский
Д. Внедренческий

16. Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации

Б. Городские (районные) методические объединения учителей В. Семинары практикумы Г. Участие в работе административных советов

Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику

17. Новые информационные технологии в управлении выполняют следующие функции (выберите правильные)

А. Электронная почта
Б. Персональная обработка данных
В. Обмен информацией между базой данных Г. Локальное хранение документов
Д. Принятие управленческих решений
Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций

18. Установите, что является задачами двух управленческих функций

А. Педагогический анализ
Б. Внутришкольный контроль
а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы
б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления
в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса

г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы

19. По признаку исполнения внутришкольный контроль рассматривается как (выберите правильные)

- А. Коллективный
- Б. Самоконтроль
- В. Фронтальный
- Г. Административный
- Д. Взаимоконтроль
- Е. Тематический

20. Какие объекты контроля соответствуют

А. Персональному контролю; Б) Обзорному контролю; В) Тематическому контролю.

- а) состояние школьной документации;
- б) система контроля и учета знаний учителей;
- в) состояние учебно-технического оборудования; г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
- д) дифференцированный подход в работе с учащимися; е) изучение опыта работы учителя.

21. Оценка труда учителя характеризуется двумя критериями:

- А. Критерий процесса.
- Б. ...

22. Назовите основные цели аттестации педагогических кадров

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине

- 1.Современные методы и формы управления педагогическими системами.
2. Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами.
3. Управление качеством образования.
4. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления
5. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
6. Правовое регулирование управления качеством образования.
7. Болонский процесс и новые механизмы управления качеством образования.
8. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
9. Правовая ответственность педагогических работников.
10. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системой образования.
11. Социальная защита учащихся. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.
12. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
13. Закон РФ "Об образовании"
14. Методическая работа в специальном (коррекционном) образовательном учреждении.
15. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.
16. Сущность, структура и компоненты управленческой культуры.
17. Имидж, авторитет, интеллигентность руководителя.
18. Права ребенка и формы их правовой защиты.

19. Структурно-функциональная схема управления коррекционным процессом в образовательном учреждении.
20. Нормативно-правовые документы в области специального образования, организация деятельности специального образовательного учреждения.
21. Психолого-медико-педагогическая диагностика воспитанников как этап коррекционной работы в образовательном учреждении. Общая характеристика.
22. Планирование и организация индивидуальной коррекционной работы.
23. Коррекционно-педагогическая деятельность, направленная на воспитание социально-значимых качеств личности детей.
24. Специальный (образовательный) стандарт: цели, задачи, варианты, формы реализации.
25. Планирование коррекционной работы образовательного учреждения.
26. Понятие менеджмента в управлении коррекционным процессом.
27. Управленческая культура руководителя образовательной организации.
28. Повышение квалификации и аттестация психолого-педагогических кадров.
29. Сущность и основные подходы в управлении коррекционным процессом.
30. Взаимодействие специалистов в реализации коррекционного процесса.
31. Роль психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения в реализации коррекционных программ.
32. Документация по управлению коррекционным процессом.
33. Структура коррекционного процесса в образовательном учреждении.
34. Направления коррекции и организационные формы их реализации в образовательных учреждениях разных видов и типов.
35. Участники коррекционного процесса, их взаимодействие.
36. Понятие качества коррекционного процесса и его результативность.
37. Процесс мониторинга качества выполнения общего плана коррекционной работы.
38. Процесс мониторинга качества выполнения индивидуальных коррекционных планов.
39. Методы мониторинга качества результатов коррекции.
40. Количественно-качественные методы оценивания результатов коррекции.
41. Использование компьютерной техники и компьютерных программ в организации управления качеством коррекционного процесса.
42. Методическое сопровождение мониторинга коррекционного процесса.
43. Обработка и хранение результатов мониторинга качества результатов коррекционной работы.
44. Использование компьютерной техники в организации и управлении коррекционным процессом в образовательной организации.

Практические вопросы:

1. Основные принципы и функции управления педагогическими системами.
2. Типология стилей руководства, предложенная К. Левином.
3. Классификация функционально-ролевых стилей Е.В.Руденского.
4. Классификация стилей руководства П.П.Скляра, каковы критерии выделения данных стилей автором?
5. В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении?
6. Почему недопустим либеральный стиль в управлении?
7. В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства?
8. Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически?

9. Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога?
10. Определите собственную позицию в выборе стиля руководства.
11. Владение какими способностями, операциями, процедурами обеспечивает выполнение управленческих функций в педагогической деятельности?
12. Назовите «золотые правила» управления, соотнесите их с управленческой деятельностью директора школы, руководителя методического объединения учителей.
13. В шутку информацию называют "хлебом управления ". Согласны ли Вы с этим утверждением. Дайте аргументированный ответ на вопрос: какова роль информации в управленческой деятельности?
14. Выбор каких методов и методических приемов управления может спровоцировать развитие конфликта?
15. Вопросы, решаемые психолого-медико-педагогическим консилиумом в образовательном учреждении.
16. Методы организации участников коррекционного процесса.
17. Методы организации коррекционного процесса в образовательной организации.
18. Методы координации коррекционного процесса в образовательной организации.
19. Методы оценивания успешности коррекционного процесса в образовательной организации.
20. Методы интерпретации результатов коррекционно-педагогической деятельности.
21. Использование информационных технологий в коррекционной работе.
22. Организация и проведение аттестации членов педагогического коллектива.

4.2.1 Критерии оценки студента в процессе промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
отлично	Свободно владеет теоретической моделью направления, сопоставляет ее с другими теориями, указывает на ее сильные и слабые стороны, подходящие для нее виды задач, ориентируется в персоналиях, способен наметить схему исследования в концептуальном аппарате направления, сориентировался в личном отношении к ней.
хорошо	В основном владеет теоретической моделью, указывает на ее отличия от других теории, способен в общих чертах наметить схему исследования в рамках направления, но затрудняется в оценке его применимости к теме собственного исследования.
удовлетворительно	Понимает принципы теоретической модели, но недостаточно представляет ограничения для ее применения; затрудняется сконструировать схему исследования в рамках направления, если оно иное, чем выбранное им для себя.
неудовлетворительно	Не может выполнить требования предыдущего пункта

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература:

1. Мовчан, Н.И. Управление образовательным процессом с позиций качества : монография / Н.И. Мовчан, Д.Н. Мингазова, В.Ф. Сопин ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2010. - 204 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1132-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259019> (17.01.2016).

2. Организация коррекционно-педагогического процесса в школе для слепых и слабовидящих детей: методическое пособие для педагогов и руководителей специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Тупоногов Б. К. Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014

5.2. Дополнительная литература:

1. Войниленко Н. В. Оценочно-функциональная модель управления специальным (коррекционным) образовательным учреждением : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.03 / Войниленко Наталия Васильевна; [Место защиты: Ур. гос. пед. ун-т] [Электронный ресурс]. - Екатеринбург 2012. 182 с. URL: <http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006519000/rsl01006519433/rsl01006519433.pdf>

5.3. Периодические издания:

Журналы «Логопед», «Коррекционная педагогика», «Специальная психология», «Дефектология».

Все периодические издания доступны в библиотеке университета либо на сайтах издательств.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

«База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

№	Вид методической разработки	Дата утверждения на заседании кафедры
1.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.	Протокол № 9, От 20.04.16
2.	Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям.	Протокол № 9, От 20.04.16
3.	Методические рекомендации по использованию информационных и электронных учебных ресурсов.	Протокол № 9 От 20.04.16

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения 2016-2017 уч.г.	
Microsoft Windows 7 ; 10 Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2015 от 03.11.2015	
Microsoft office профессиональный плюс 2015: word, excel, power point, Outlook, Publisher, Access, InfoPath Designer, InfoPath Filler, Lync, OneNote, Publisher, SkyDrive Pro Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2015 от 03.11.2015	
Антивирусное программное обеспечение: Антивирус Kaspersky Endpoint Security10 Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2015	

8.2 Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным системам (через личный кабинет):

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2015 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2015/1 от 30 ноября 2015г.
5. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2015 от 30 ноября 2015 г.
6. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2015 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2015/3 от 08 ноября 2015 г.
8. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2015/2 от 08 ноября 2015 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия Семинарские занятия Групповые	№13 Лекционная аудитория, оснащенная презентационной

	(индивидуальные) консультации Текущий контроль, промежуточная аттестация	техникой; Интерактивный дисплей SMART. Мобильный компьютерный класс
2.	Самостоятельная работа студента	Компьютерные классы для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Библиотека ФППК; Читальный зал ФППК.