

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 30 »

Июль

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.16.01 Практикум по педагогическому общению

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Практикум по педагогическому общению» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование», утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 91.

Программу составил(и):

В.Е. Курочкина, доцент, к. психол. н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины «Практикум по педагогическому общению»

утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 13 « 20 » 06 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) С.В. Книжникова



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 13 « 20 » 06 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 11 « 21 » 06 2017 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Голубь М.С. – доцент, канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольной психологии и педагогики ФППК ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ончукова Е.И. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры физкультурно-оздоровительных технологий факультета адаптивной и оздоровительной физической культуры

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цели освоения дисциплины:

- сформировать теоретические знания, практические умения и навыки в области коммуникации в сфере образования, взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- развить коммуникативную компетентность профессионала, способствующую эффективному взаимодействию с учащимися, их родителями, педагогами и психологами образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.2 Задачи дисциплины:

а) формирование у студентов следующих знаний: основ организации и особенностей педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса; видов и стратегий общения в образовательном процессе; условий развития эффективной совместной деятельности педагога и учащихся; принципов, форм и методов педагогического взаимодействия педагога с родителями по проблемам обучения, воспитания и развития детей; инструментария диагностики проблем взаимодействия в системе учитель-ученик; ученик-ученик; ученик-родитель;

б) обучение студентов следующим действиям: определять цели и задачи, содержание педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; организовывать общение субъектов педагогического процесса; осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса на основе субъект-субъектных отношений; определять содержание и формы психолого-педагогического взаимодействия с родителями по проблемам обучения, воспитания и развития детей; диагностировать психолого-педагогические проблемы взаимодействия участников образовательного процесса; создавать условия сотрудничества участников образовательного процесса; планировать.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практикум по педагогическому общению» (Б1.В.ДВ.16.01) является дисциплиной по выбору вариативной части рабочего учебного плана направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование» (академический бакалавриат).

Дисциплина имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как: «Возрастная и педагогическая психология», «Педагогика среды», «Основы педагогического мастерства», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного	Особенности педагогического взаимодействия	Определять цели и задачи, содержание педагогичес-	Навыками взаимодействия с участниками

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		процесса.	участников образователь- ного процесса, технологии эффективного взаимодейст- вия педагога с участниками образователь- ного процесса.	кого взаимо- действия с участниками образователь- ного процесса; осуществлять взаимодейст- вие с участниками образователь- ного процесса.	образовательн ого процесса.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			9	А
Контактная работа, в том числе:		24,3		24,3
Аудиторные занятия (всего):		24		24
Занятия лекционного типа		6		6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18		18
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа:				
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)				
Индивидуально-контактная работа (ИКР)		0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		111		111
Курсовой проект (работа)				
Проработка учебного (теоретического) материала		32		32
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка заключений, сообщений, презентаций, планирование тренинга, решение кейсов)		67		67
Реферат				
Подготовка к текущему контролю		12		12
Контроль:				
Подготовка к экзамену		8,7		8,7
Общая трудоемкость	час.	144		144
	в том числе контактная работа	24,3		24,3
	зач. ед	4		4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в А семестре (зочная форма).

№ раз- дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Социально-психологические закономерности межличностного общения	12,5	0,5	2		10
2	Взаимодействие в педагогическом процессе	15,5	0,5	2		13
3	Психолого-педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения	21	1	2		18
4	Взаимодействие педагога с родителями	21	1	2		18
5	Психолого-педагогическое общение в педагогическом коллективе	19	1	2		16
6	Общение педагога с социальными партнерами	15	1	4		10
7	Методы повышения эффективности психолого-педагогического общения в образовательном процессе	31	1	4		26
	<i>Итого по дисциплине:</i>	135	6	18		111

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Лекционные занятия А семестра

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социально-психологические закономерности межличностного общения	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Интеракции и коммуникации. Анализ акта взаимодействия в социальной психологии. Структура взаимодействия в деятельностной парадигме. Подход к взаимодействию в транзактном анализе Э.Берна. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Исследование конфликта в социальной	Коллоквиум, оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении

		психологии. Конструктивный и деструктивный конфликт. Структура, функции, динамика конфликта. Модель стилей разрешения конфликтов Томаса Килмена.	
2.	Взаимодействие в педагогическом процессе	Роль взаимодействия в педагогическом процессе. Актуальные проблемы развития коммуникативной компетентности будущих педагогов. Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса (общение как нравственная ценность, основные понятия, цели, мотивы, функции, уровни, стили общения, типы взаимодействия).	Коллоквиум, оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении, тестирование
3.	Психолого-педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения	Организация общения в системе «педагог – ребенок». Общение – один из важнейших факторов психического и социального развития ребенка. Система профессионально-педагогического общения (структура, специфика, технологии педагогического взаимодействия, барьеры общения с детьми). Основные предпосылки эффективности педагогического общения. Формирование собственной коммуникативной культуры педагога.	Коллоквиум, оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении.
4.	Взаимодействие педагога с родителями	Взаимодействие педагога с родителями. Педагогическое общение в семье. Взаимодействие педагога с родителями воспитанников – неотъемлемая составляющая системы педагогической деятельности. Содержание и формы взаимодействия педагога с родителями детей и их законными представителями.	Коллоквиум, оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении.
5.	Психолого-педагогическое общение в педагогическом коллективе	Отношения в системе «педагог – педагог». Морально-психологические основы профессионального общения педагога. Формальные и неформальные отношения в коллективе. Культура делового взаимодействия. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами. Проблема субординации в педагогическом коллективе.	Коллоквиум, оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении.
6.	Общение педагога с социальными партнерами	Основные формы и способы организации делового взаимодействия педагога с социальными партнерами. Партнерское деловое общение в педагогической деятельности. Правила, функции, формы делового взаимодействия.	Коллоквиум, оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении.
7.	Методы повышения эффективности психолого-	Традиционные методы исследования взаимодействия участников образовательного процесса.	Коллоквиум, оценивание активности и

	педагогического общения в образовательном процессе	Характеристика активных методов повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса. Классификация методов активного обучения, основные подходы к ее построению. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе. Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия. Возможности решения задач психолого-педагогического взаимодействия в процессе деловой игры. Психологический тренинг как форма специально организованного взаимодействия участников, его роль в повышении эффективности психолого-педагогического взаимодействия.	продуктивности участия в обсуждении, тестирование.
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Практические занятия А семестра

№	Наименование раздела (темы)	Содержание практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социально-психологические закономерности межличностного общения	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Подход к взаимодействию в транзактном анализе Э. Берна. Конструктивный и деструктивный конфликт. Структура, функции, динамика конфликта. Модель стилей разрешения конфликтов Томаса Килмена.	Коллоквиум, оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении
2	Взаимодействие в педагогическом процессе	Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса. Обсуждение особенностей педагогического общения. Проработка моделей педагогического общения. Обсуждение актуальных проблем развития коммуникативной компетентности будущих педагогов.	Коллоквиум, оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении.
3.	Психолого-педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения	Организация общения в системе «педагог – ребенок». Общение – один из важнейших факторов психического и социального развития ребенка. Барьеры общения с детьми. Основные предпосылки эффективности педагогического общения. Конфликтные педагогические ситуации и эффективные способы их решения. Проведение преподавателем учебного тренинга профессионального общения с обучающимися.	Проверка и защита практических заданий. Оценка активности и продуктивности участия в тренинге.

4.	Взаимодействие педагога с родителями	Общение педагога с родителями. Педагогическое общение в семье. Общение педагога с родителями учащихся как составляющая системы педагогической деятельности. Содержание и формы общения педагога с родителями детей и их законными представителями. Проведение преподавателем учебного тренинга профессионального общения с родителями.	Проверка и защита практических заданий. Оценка активности и продуктивности участия в тренинге.
5.	Психолого-педагогическое общение в педагогическом коллективе	Отношения в системе «педагог – педагог». Морально-психологические основы профессионального общения педагога. Формальные и неформальные отношения в коллективе. Культура делового общения. Профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами. Проблема субординации в педагогическом коллективе. Проведение преподавателем учебного тренинга профессионального общения с педагогами.	Проверка и защита практических заданий. Оценка активности и продуктивности участия в тренинге.
6.	Общение педагога с социальными партнерами	Обсуждение основных форм и способов организации делового общения педагога с социальными партнерами. Партнерское деловое общение в педагогической деятельности. Правила, функции, формы делового взаимодействия.	Коллоквиум, оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении.
7.	Методы повышения эффективности психолого-педагогического общения в образовательном процессе	Рассмотрение активных методов повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе. Проведение со студентами дискуссии по заранее разработанному плану. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия. Возможности решения задач психолого-педагогического взаимодействия в процессе деловой игры. Проведение со студентами ролевой и деловой игр для повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе. Психологический тренинг как форма специально организованного взаимодействия участников, его роль в повышении эффективности психолого-педагогического взаимодействия. Проведение студентами тренинга профессионального взаимодействия по заранее разработанному плану.	Проверка практических заданий, имитационное представление и защита практических заданий. Оценка активности и продуктивности участия в тренинге, дискуссии, играх.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 8 от 04.04.2018 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка заключений, сообщений, презентаций; проектирование тренинговых занятий, решение кейсов)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 8 от 04.04.2018 г., приложение к РПД.
3.	Решение тестовых заданий, ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 8 от 04.04.2018 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 8 от 04.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода в профессиональной подготовке специалистов предусматривает широкое использование в процессе изучения дисциплины «Практикум по педагогическому общению» технологии активного обучения.

Изучение дисциплины производится следующими методами: объяснительно-иллюстративный, проблемное изложение материала, учебные дискуссии, анализ учебной литературы и первоисточников; разбор конкретных ситуаций (проблемных ситуаций, кейсов), ролевые игры, деловые, социально-психологический тренинг, защита творческих работ.

Помимо устного изложения материала в процессе чтения лекций и проведения практических занятий используется визуальная поддержка в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных источников по теме лекции, материал к диагностическим методикам и тренингам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Интерактивные образовательные технологии.

Се- местр	Тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
А	Психолого-педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения	Семинарское занятие – тренинг	2
	Взаимодействие педагога с родителями	Семинарское занятие – тренинг	2
	Методы исследования и повышения эффективности психолого-педагогического общения в образовательном процессе	Семинарское занятие – дискуссия, ролевая игра, деловая игра	2
Итого:			6

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль проводится во время семинарских и лабораторных занятий на протяжении всего периода теоретического и практического обучения по дисциплине. Ведущими формами текущего контроля являются: проверка практических заданий и творческих самостоятельных работ, имитационное представление и защита практических заданий, коллоквиум, тестирование. В процессе текущего контроля учитываются результаты самостоятельной работы студентов.

Для диагностики формирования компетенций используется балльная технология оценивания выполненных студентами заданий. Задание оценивается на основании следующих критериев: своевременность выполнения, полнота, соответствие

поставленным задачам, умение кратко и аналитически излагать материал, учет перспективных тенденций в науке, презентабельность выступления (защиты), активность и продуктивность участия в дискуссии, ролевой игре, социально-психологическом тренинге; грамотность решения коммуникативных кейсов.

Пример коммунікативного кейса по дисциплине.

1. Учительница литературы два года работала в старших классах, предмет свой любила и знала. В прошлом году к ней в 10 класс пришел мальчик из другой школы. Причина перевода – конфликты с учителями. Он менял уже третью школу. Игорь, так звали мальчика, сразу понравился одноклассникам и учителям. Умный, эрудированный, аккуратный, всегда старался принять активное участие в общественной жизни класса и школы. Учительница, даже часто задумывалась, что же случилось в тех школах, из которых ему пришлось уйти?

Мальчик проучился первую четверть. Никаких замечаний к нему не было. Родители облегченно вздохнули на родительском собрании, потому что учительница об их сыне говорила только хорошее. Игорь стал лидером в классе. Началось все во второй четверти, когда стали изучать новое произведение. Он громко на весь класс объявлял, что это произведение уже не актуально, оно не интересно, почему бы не разрешить, как за рубежом, изучать каждому ученику любое произведение и ходить на те предметы, которые он считает нужным. Сидеть на уроках скучно, просто все молчат и т.д. Так на каждом уроке ...

Задание: опишите последовательность действий педагога в данной ситуации.

2. После ответа на уроке Марина просится выйти. Затем она на перемене со слезами на глазах говорит педагогу: «Можно я не буду ходить на Ваши уроки, а в конце четверти напишу итоговую контрольную работу?». «А в чем дело?» - спрашивает педагог. Марина отвечает «Я материал знаю и готовлюсь, ы Вы мне все время ставите «3» и «4», когда я поднимаю руку – не спрашиваете».

Задание: опишите последовательность действий педагога в данной ситуации.

Примерный тест по дисциплине для текущего контроля в А семестре.

Вариант 1

1. Дайте определение проблемной ситуации педагогического общения

2. Перечислите функции психолого-педагогического общения в образовательном процессе _____

3. Перечислите основные виды и краткое содержание педагогических задач (по результату в учащихся), которые может ставить педагог при взаимодействии с учащимся

4. Дайте определение и раскройте содержание ситуативного способа решения ситуаций педагогического общения с точки зрения позиции педагога, целостности видения ситуации, способов решения и т.д.

5. Оцените действия, которые предпринял педагог в предложенной Вам ситуации.

Ситуация: Классный руководитель заметил, что существует дискриминация учеников из малообеспеченных семей. Учитель начинает чаще делать замечания обидчикам, подчеркивая при этом достоинства обижаемых. Дискриминация усиливается.

6. При каком типе взаимодействия один из партнёров использует стратегию уклонения, другой – противодействие:

А) сотрудничество

Б) взаимное избегание

В) однонаправленное содействие

Г) соперничество

Д) однонаправленное противодействие

7. Приведите в соответствие

1. Эмпатия

А) Постановка цели

2. Концептуализация

Б) противоречие между известным и неизвестным

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Перечень теоретических вопросов к экзамену А семестра.

1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Интеракции и коммуникации.
2. Структура взаимодействия в деятельностной парадигме. Подход к взаимодействию в транзактном анализе Э. Берна.
3. Типы общения.
4. Структура, функции, динамика конфликта. Модель стилей разрешения конфликтов Томаса Килмена.
5. Роль общения в педагогическом процессе.
6. Актуальные проблемы развития коммуникативной компетентности будущих педагогов.
7. Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса (общение как нравственная ценность, основные понятия, цели, мотивы, функции, уровни, стили общения, типы взаимодействия).
8. Организация общения в системе «педагог – ребенок».
9. Система профессионально-педагогического общения (структура, специфика, технологии педагогического взаимодействия, барьеры общения с детьми).
10. Формирование собственной коммуникативной культуры педагога.
11. Общение педагога с родителями.
12. Педагогическое общение в семье.
13. Содержание и формы взаимодействия педагога с родителями детей и их законными представителями.
14. Отношения в системе «педагог – педагог».
15. Морально-психологические основы профессионального общения педагога.
16. Формальные и неформальные отношения в коллективе. Культура делового взаимодействия.
17. Общекультурные и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами. Проблема субординации в педагогическом коллективе.
18. Основные формы и способы организации делового взаимодействия педагога с социальными партнерами.
19. Правила, функции, формы делового взаимодействия.
20. Традиционные методы исследования взаимодействия участников образовательного процесса.
21. Характеристика активных методов повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса.
22. Классификация методов активного обучения, основные подходы к ее построению.
23. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.
24. Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса.
24. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия.
25. Возможности решения задач психолого-педагогического взаимодействия в процессе деловой игры.
26. Социально-психологический тренинг как форма специально организованного взаимодействия участников, его роль в повышении эффективности психолого-педагогического взаимодействия.

Экзамен проводится в устной форме, ответ студента оценивается по следующим критериям:

1. Полнота ответа по существу поставленных вопросов.
2. Логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала.
3. Знание понятийно-терминологического аппарата, предусмотренных программой и умение их пояснить, применить в ответе.
4. Умение рассуждать, аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения.
5. Умение применять теоретические знания на практике.
6. Умение связать ответ с другими предметами по специальности и с современными проблемами (в области образования).
7. Понимание основных проблем курса и путей их решения.
8. Полнота ответа на дополнительные вопросы по курсу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература.

1. Волков Б. С. Психология педагогического общения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова; под общ. ред. Б. С. Волкова. - М.: Юрайт, 2017. - 335 с. - <https://biblio-online.ru/book/1055F50B-2A78-421A-A114-CE7E09CDAA9B>.

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата /

А. С. Обухов [и др.]; под общ. ред. А.С. Обухова. - М.: Юрайт, 2018. - 422 с. - <https://biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>.

5.2 Дополнительная литература.

1. Кашапов М. М. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Кашапов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 184 с. - <https://biblio-online.ru/book/F7D0D828-1548-47CF-8A37-7222B28CB95F>.

2. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 408 с. - <https://biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5>.

3. Панфилова А. П. Тренинг педагогического общения: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Панфилова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2008. - 336 с.

4. Суховершина С. В. Тренинг делового (профессионального) общения: [пособие] / Ю. В. Суховершина, Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная. - 2-е изд. - М. : Академический Проект \: Мир, 2009. - 127 с.

5.3. Периодические издания.

1. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Педагогическое образование».

2. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Психология»

3. Журнал «Вопросы психологии».

4. Журнал «Социальная педагогика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://window.edu.ru> – «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», федеральная образовательная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных ресурсов.

2. <http://www.biblioclub.ru> – партнер Кубанского государственного университета, «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.

3. <http://www.biblio-online.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт» предоставляет доступ в виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям.

4. <https://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве «Лань», и коллекции других издательств.

5. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины «Практикум по педагогическому общению» осуществляется в форме лекционных и практических занятий; консультаций преподавателя и самостоятельной подготовки обучающихся. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практических занятий с разбором конкретных ситуаций педагогического взаимодействия, проведением ролевых игр и тренинга развития коммуникативных навыков с целью выработки навыков применения теоретических знаний для решения прикладных задач, связанных с психолого-педагогическим взаимодействием в образовательном процессе;
- проведение лабораторных занятий с решением педагогических кейсов.

Помимо устного изложения материала в процессе преподавания предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов; по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества составленных тренингов, решенных кейсов и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Рубежный контроль компетенций обучающихся проводится в форме экзамена в А семестре.

Методические рекомендации по планированию тренинга.

Разработайте план проведения коммуникативного тренинга (тема по выбору), рассчитанный на 1,5-3 часа.

1. Тема (должна носить проблемный характер).
2. Цель, контингент.
3. Приветствие
 - предложение темы занятия
 - информирование участников тренинга о том, что они могут получить в результате обучения;
 - устанавливаются основные правила работы в группе (какие и как будете формулировать: самостоятельно, совместно с участниками);
 - опрос о самочувствии (как будете проводить).
- Время, планируемое на данный этап.
4. Разминочные упражнения (описать упражнения и указать время проведения).
5. Основная часть (описать упражнения и указать время проведения).

В ней упражнения пассивного характера перемежаются с подвижными играми и те, и другие заканчиваются обсуждением и рефлексией.

6. Заключительные упражнения (описать упражнения и указать время проведения).

7. Подведение итогов занятия (высказывания участников по кругу о своем актуальном состоянии, осмысление проделанной работы, пожелания и предложения ведущему). Как будете проводить рефлекссию, какие вопросы задавать (например: пусть каждый по очереди попытается ответить на вопросы: «Как я себя чувствовал во время занятия?», «Вызвало ли какое-либо упражнение сопротивление?», «Удалось ли мне преодолеть это сопротивление, если оно было?», «Кто или что помогло мне снять напряжение?» и др.)

Время, планируемое на данный этап.

8. Резюмирование ведущего; прощание. Время, планируемое на данный этап.

Методические рекомендации по подготовке доклада по выполненным заданиям.

Доклад готовится для выступления на семинарском занятии.

При работе над докладом студент проявляет максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области воспитания, обучения, развития детей с полученным фактическим материалом, но и для развития педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирования профессиональных качеств, компетенций и речи будущего социального педагога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, презентации и использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)

2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено

5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173).