

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
канцелярия образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

«28» апреля 2014г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки/специальность
46.03.01 История

Направленность (профиль) / специализация
«Всемирная история»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2014

Рабочая программа производственной практики **Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) – «Всемирная история».

Программу составил(и):

Л.М. Галутво, доцент кафедры истории России,
кандидат исторических наук, доцент

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедр археологии, этнологии, древней и средневековой истории, дореволюционной отечественной истории, новой, новейшей истории и международных отношений, новейшей отечественной истории протокол № 8, от «05» марта 2014г.

Заведующий кафедрой (разработчика, выпускающей) Иванов А.Г.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 от «18» марта 2014г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.

подпись

Рецензенты:

Семик Алла Анатольевна, проф., д-р. ист. наук, профессор кафедры социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин Кубанского социально-экономического института.

Рожков Александр Юрьевич, проф., д-р. ист. наук, заведующий кафедрой социологии Кубанского государственного университета.

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения *Учебной* практики является закрепление и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения первичных профессиональных умений и навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела, необходимых для педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности будущих педагогов-историков. В ходе практики студенты получают не только знания о специфике музейной работы, но и используют полученные навыки в выборе будущей профессии.

2. Задачи учебной практики:

- углубить и закрепить теоретические знания студентов в области музейного дела;
- сформировать у студентов умения и навыки необходимые при работе с основными принципами комплектования музейных собраний, способами обеспечения сохранности фондов, организацией их научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской деятельностью, работой по реставрации и консервации памятников истории и культуры.
- обучить студентов приемам и методам экскурсионной работы.
- развивать умение проводить различные виды музейных лекция, урок и экскурсий, использовать при этом разнообразные методы, приёмы и формы работы с учащимися.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) музейно-экскурсионная практика относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата блока Б.2.У.1, в разрезе «Учебная практика» проводится согласно рабочему учебному плану.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебная практика является составной частью учебного процесса, непосредственным продолжением и дополнением дисциплин «Музееведение» и «Методология и технология музейно-педагогической деятельности».

Эмпирический опыт, приобретаемый студентом в период музейно-экскурсионной практики, необходим для освоения дисциплин «История России», «Вспомогательные исторические дисциплины», «История и теория культуры» а также как необходимый логический фактор перехода к решению задач последующих видов практик, как инструмента приобретения студентом профессиональных навыков и умений.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Способ организации: дискретно (выделенные недели в календарном учебном графике).

Место проведения: музейный модуль-Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына (г. Краснодар, ул. Гимназическая,67); экскурсионный модуль-г. Санкт-Петербург.

Сроки проведения: 2 курс,4 семестр.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие *общепрофессиональные / профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК 5	<i>владением основами профессиональной этики и речевой культуры</i>	Знать – музейную терминологию и музейный этикет, знать основные требования к профессиональной музейной этике и речевой культуры; Уметь - логически верно организовывать устную и письменную речь; Владеть навыками профессионального общения с посетителями музея при проведении музейных экскурсий, лекций и иных видов коммуникации
2	ПК 3	<i>способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>	Знать: - особенности влияния музейной педагогики на обучающегося; Уметь: - осуществлять воспитательный процесс духовно-нравственного развития с помощью музейной педагогики; - использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области основ музееведения, - эффективно использовать методы воспитания при построении педагогического процесса с различными категориями посетителей музея Владеть: - навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся;
3	ПК 4	<i>способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</i>	Знать: - теорию и методику музейной педагогики для различных категорий обучающихся; - взаимосвязь музейной педагогики с гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами; - факторы, определяющие эффективность учебно-воспитательного процесса; - способы оценки качества учебно-воспитательного процесса. Уметь: -эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс в различными категориями обучающихся; - рационально использовать методы, средства и формы воспитания и обучения; - использовать основные положения и достижения смежных наук для повышения качества учебно-воспитательного процесса. Владеть: - навыками создания образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса на основе межпредметных связей; - навыками анализа результатов осуществления учебно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся.

4	ПК 7	<i>способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</i>	Знать: - возрастные особенности развития личности; - факторы, влияющие на формирование личности; - современные технологии обучения и воспитания; - современные способы развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся. Уметь: - подбирать эффективные методы и средства обучения и воспитания через предметную деятельность; - использовать музейный предмет развития творческих способностей обучающихся; - уметь проводить - осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования. Владеть: - навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуально-типологических особенностей учеников.
5	ПК 14	<i>способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы</i>	Знать: - исторические и современные достижения культуры и искусств; - особенности использования культурного исторического наследия в учебно-воспитательной процессе; - основы методики проведения культурно-массовых мероприятий в музейной деятельности. Уметь: -разрабатывать планы воспитательной работы с различными категориями обучающихся; - использовать культурологические знания в профессиональной деятельности; - учитывать возрастные особенности личности при проведении культурно-массовых программ; Владеть: - навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ в образовательном процессе различных категорий обучающихся.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Ознакомительный этап в музее	Прибытие в музей. Оформление документации. Знакомство со структурой, службами и отделами музея.	1 день
Экспериментальный этап			
3.	Экспозиционная работа	Изучение структуры музейных экспозиций. Научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения; принцип историзма в построении экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы. Экспонаты основного фонда. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы. Научное проектирование экспозиции и ее художественное оформление.	2 дня
4.	Работа в фондах музея	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов. Система фондовой документации. Документы строгой отчетности: инвентарные книги, акты приема-передачи на постоянное или временное хранение, коллекционные описи; документы на драгоценные металлы и изделия из них. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация). Научная инвентаризация музейных предметов. Нанесение на предметы учетных обозначений. Система кодов и шифров. Списание предметов. Учет движения музейных фондов. Регистрация учетных документов и система их хранения. Переучет музейных фондов. Музейные каталоги и их система. Порядок пользования музейной фондовой документацией.	2 дня
5.	Экскурсионная работа.	Подготовка экскурсии: основные этапы. Техника ведения экскурсии. Отбор и освоение методических приёмов проведения экскурсий в музее. Виды экскурсий: обзорные , тематические и пр.	2-ая неделя практики
Подготовка дневника и отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета	Самостоятельная работа

		по результатам прохождения (вид) практики	
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики	Защита практики согласно расписанию

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Учебной практики студентами оформляется дневник и отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности Учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Материал к отчету собирается студентом в музее в период прохождения практики, и в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание музея.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: Студент должен подробно описать работу того отдела музея, в котором он проходил практику. Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- общая характеристика музея;
- характеристика отделов и структур музея;
- содержательная характеристика того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Реферат

2. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от университета;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

Отчеты студентов хранятся на выпускающей кафедре.

4. Учебно- методическое и информационное

8. Образовательные технологии, используемые на Учебной практике.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовка студентов педагогов –историков предусматривает реализацию компетентностного подхода и исходит из внедрения в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В ходе Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейная и экскурсионная практика) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя – руководителя практики от университета и руководителя практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (разработка ТЭП школьного музея, проектирование музейной экскурсии) с включением практикантов в активное взаимодействие с музейной аудиторией. Во время учебной (музейно-экскурсионной) практики со студентами проводятся организационные, учебные практические занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе

эмпирического опыта по использованию методов и приемов работы историка-исследователя с музейными экспонатами. В соответствии с индивидуальным заданием обучающиеся используют разнообразные научно-исследовательские и педагогические технологии:

- **образовательные технологии** включают в себя: инструктаж по технике безопасности; знакомство со структурами музея; музейными фондами и экспозицией; наглядно-информационные технологии,

- **вербально-коммуникационные технологии** (консультирование, наставничество научных сотрудников музея)

- **научно-исследовательские технологии** включают постановку исследовательской задачи; проектирование и разработку музейной экскурсии или ТЭП.

Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает формирование практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

С учетом индивидуального задания, выделяют следующие виды СРС:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- подготовка и разработка экскурсионного проекта,
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *Учебной* практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейная и экскурсионная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности .

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- история и анализ музейно-экскурсионной деятельности ;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейная и экскурсионная практика).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Основы музееведения: учебное пособие для студентов ВУЗов ./отв. Э.А. Шулепова. М., 2015.

2. Сотникова С.И. Музеология: учебное пособие для ВУЗов. Изд-во Дрофа. 2010 г.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Учебной практике.

Форма контроля Учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<i>Подготовительный этап</i>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК5, ПК-3, ПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Ознакомительный этап в музее Прибытие в музей. Оформление документации. Знакомство со структурой, службами и отделами музея.	ОПК5, ПК3, ПК 4, ПК-7, ПК-14	Собеседование	Оформление дневника
	<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
3	Экспозиционная работа	ОПК5, ПК3, ПК 4, ПК-7, ПК-14	Индивидуальный опрос	Раздел отчета по практике
4	Работа в фондах музея	ОПК5, ПК3, ПК 4, ПК-7, ПК-14	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Экскурсионная работа.	ОПК5, ПК3, ПК 4, ПК-7, ПК-14	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	<i>Подготовка отчета по практике</i>			
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета		Проверка: оформления отчета	Отчет
7	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	Защита дневника и отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	--------------------	---

		компетенции (или ее части)	
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	Знать – музейную терминологию, основные требования речевой культуры; Уметь – логически верно организовывать устную и письменную речь; Владеть навыками общения с посетителями музея
		ПК-3	Знать: – особенности влияния музейной педагогики на обучающегося; Уметь: – использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области основ музееведения, Владеть: – навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся;
		ПК- 4,	Знать: - теорию и методику музейной педагогики для различных категорий обучающихся; Уметь: - рационально использовать методы, средства и формы воспитания и обучения; Владеть: - навыками создания образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса на основе межпредметных связей.
		ПК-7,	Знать: - современные технологии обучения и воспитания; - современные способы развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся. Уметь: - использовать музейный предмет для развития творческих способностей обучающихся. Владеть: - навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуально-типологических особенностей учеников.
		ПК-14	Знать: - особенности использования культурного исторического наследия в учебно-воспитательной процессе;

			- основы проведения культурно-массовых мероприятий в музейной деятельности. Уметь: -разрабатывать планы воспитательной работы с различными категориями обучающихся; Владеть: - навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ в образовательном процессе различных категорий обучающихся.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	Знать – музейную терминологию и музейный этикет, основные требования к профессиональной музейной этике и речевой культуры; Уметь - логически верно организовывать устную и письменную речь; Владеть навыками профессионального общения с посетителями музея при проведении музейных экскурсий, лекций и иных видов коммуникации
		ПК-3	Знать: - особенности влияния музейной педагогики на обучающегося; Уметь: - осуществлять воспитательный процесс духовно-нравственного развития с помощью музейной педагогики; - использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области основ музееведения, - эффективно использовать методы воспитания при построении педагогического процесса с различными категориями посетителей музея Владеть: - навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся;
		ПК 4	Знать: - теорию и методику музейной педагогики для различных категорий обучающихся; - взаимосвязь музейной педагогики с гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами; - факторы, определяющие эффективность учебно-воспитательного процесса; - способы оценки качества учебно-воспитательного процесса.

			Уметь: - эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс в различными категориями обучающихся; - рационально использовать методы, средства и формы воспитания и обучения; - использовать основные положения и достижения смежных наук для повышения качества учебно-воспитательного процесса. Владеть: - навыками создания образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса на основе межпредметных связей; - навыками анализа результатов осуществления учебно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся.
		ПК-7	Знать: - возрастные особенности развития личности; - факторы, влияющие на формирование личности; - современные технологии обучения и воспитания; - современные способы развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся. Уметь: - подбирать эффективные методы и средства обучения и воспитания через предметную деятельность; - использовать музейный предмет развития творческих способностей обучающихся; - уметь проводить - осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования. Владеть: - навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуально-типологических особенностей учеников.
		ПК-14	Знать: - исторические и современные достижения культуры и искусств; - особенности использования культурного исторического

			наследия в учебно-воспитательной процессе; - основы методики проведения культурно-массовых мероприятий в музейной деятельности. Уметь: -разрабатывать планы воспитательной работы с различными категориями обучающихся; - использовать культурологические знания в профессиональной деятельности; - учитывать возрастные особенности личности при проведении культурно-массовых программ; Владеть: - навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ в образовательном процессе различных категорий обучающихся.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	Знать – музейную терминологию и музейный этикет, знать основные требования к профессиональной музейной этике и речевой культуры; Уметь - логически верно организовывать устную и письменную речь; Владеть навыками профессионального общения с посетителями музея при проведении музейных экскурсий, лекций и иных видов коммуникации
		ПК-3	Знать: - современные методики, технологии и приемы музейной педагогики Уметь: - планировать и реализовывать учебный процесс с использованием современных и передовых методик, технологий, приемов обучения; - использовать в профессиональной деятельности знания в области музееведения, - эффективно использовать методы воспитания при построении педагогического процесса с различными категориями посетителей музея Владеть: - системными навыками внедрения современных методик, технологий и приемов обучения, в музейной практике.
		ПК 4	Знать:

		- теорию и методику музейной педагогики для различных категорий обучающихся; - взаимосвязь музейной педагогики с гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами; - факторы, определяющие эффективность учебно-воспитательного процесса; - способы оценки качества учебно-воспитательного процесса. Уметь: - эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс в различными категориями обучающихся; - рационально использовать методы, средства и формы воспитания и обучения; - использовать основные положения и достижения смежных наук для повышения качества учебно-воспитательного процесса. Владеть: - навыками создания образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса на основе междисциплинарных связей; - навыками анализа результатов осуществления учебно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся.
	ПК-7	Знать: - возрастные особенности развития личности; - факторы, влияющие на формирование личности; - современные технологии обучения и воспитания; - современные способы развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся. Уметь: - подбирать эффективные методы и средства обучения и воспитания через предметную деятельность; - использовать музейный предмет развития творческих способностей обучающихся; - осуществлять обучение и воспитание в рамках интегрированного и инклюзивного образования. Владеть:

			- навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуально-типологических особенностей учеников.
		ПК-14	Знать: - исторические и современные достижения культуры и искусств; - особенности использования культурного исторического наследия в учебно-воспитательном процессе; - основы методики проведения культурно-массовых мероприятий в музейной деятельности. Уметь: -разрабатывать планы воспитательной работы с различными категориями обучающихся; - использовать культурологические знания в профессиональной деятельности; - учитывать возрастные особенности личности при проведении культурно-массовых программ; Владеть: - навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ в образовательном процессе различных категорий обучающихся.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.
--------------	---

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной практики

а) основная литература:

1. Старикова, Ю. А. Музееведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>.

2. Сотникова, Светлана Ивановна.

Музеология [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. И. Сотникова. - 2-е изд., стер. - М. : Дрофа, 2010. - 190 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785358080638 : 177.30 (22 экз)

б) дополнительная литература:

1. Основы музееведения [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / отв. ред. Э. А. Шулепова ; М-во культуры Российской Федерации, Рос. ин-т культурологии. - Изд. 3-е. - М. : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 430 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785397032087 : 439.03.

в) периодические издания.

1. Журнал Музей. «Museum».
2. «Мир музея».
3. «Музеи России».
4. «Наше наследие».
5. «Памятники Отечества».

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.museumstudy.ru/main.html> Российское музееведение. Информационно-образовательный портал
2. <http://www.adit.ru/default.asp> Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях России
3. <http://www.museum.ru> Музеи России
4. <http://www.mirmus.ru>. Мир музея: иллюстрированный исторический журнал.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории России программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *Microsoft Office*:

- *PowerPoint*;

- *Word*;

- *Publisher*.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики в учреждении студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от учреждения.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение Учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения	Аудитория, оборудованная учебной мебелью

	групповых и индивидуальных консультаций	
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет
 Факультет истории социологии и международных отношений
 Кафедра истории России

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель *Учебной* практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Курс _____

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – закрепление и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения первичных профессиональных умений и навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела, необходимых для педагогической, научно- исследовательской и культурно-просветительской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1) владением основами профессиональной этики и речевой культуры способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,

2) способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

3) способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Изучить структуру музея, его отделы и фонды КГИАМЗ.
2. Изучить историю музея.
3. Изучить педагогические технологии применяемые в музее.
4. На основе музейной экспозиции разработать экскурсию на выбор (обзорная, тематическая).
5. Изучить технику ведения экскурсии в музее. Отбор и освоение методических приёмов проведения экскурсий в музее.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Учебной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
ОПК 5	<i>владением основами профессиональной этики и речевой культуры</i>				
ПК 3	<i>способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>				
ПК 4	<i>способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</i>				
ПК 7	<i>способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</i>				
ПК 14	<i>способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы</i>				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)