

АННОТАЦИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.01 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ЭКОНОМИКЕ

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа) для обучающихся ЗФО, из них 12,2 часов контактной работы, 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 8 час.; 56 часа самостоятельной работы; ИКР 0.2 часа

Цель дисциплины: формирование у студентов неязыковых специальностей системных знаний и речевых навыков общения на иностранном (английском) языке, активации словарного запаса и речевых структур при ведении деловых переговоров и деловой переписки, позволяющих создать необходимые условия саморазвития и самореализации творческого потенциала обучающихся. Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика.

Задачи дисциплины:

- обеспечение необходимого объема теоретических знаний, умений и навыков по обучению и осмыслению полученных знаний на иностранном (английском) языке, позволяющих обеспечить высокую эффективность в сфере бизнес коммуникативного общения для решения профессиональных задач;
- обеспечение усвоения знаний по теории деловых коммуникаций на русском и английском языках в устной и письменной формах для осуществления профессиональной деятельности на основе толерантного восприятия социальной, этнической, конфессиональной специфики бизнеса;
- развитие умений и овладение методами и техниками перевода иностранной специализированной экономической литературы для подготовки магистерской диссертации;
- овладение профессиональной терминологией и навыками культурной речи для осуществления бизнес общения, подготовки деловой документации при работе с иностранными контрагентами;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно- исследовательской работы при изучении иностранной публицистики и анализа зарубежных информационно-аналитических источников в профессиональной сфере.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.01 «Деловые коммуникации в экономике» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

При освоении данной дисциплины обучающиеся должны иметь знания по основам экономики, навыки работы с иностранными словарями и поисковыми системами на иностранном языке.

Дисциплина в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин последующего курса по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в рамках учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ОК-3, ОПК-1; ОПК-2)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	механизмы обеспечения саморазвития, самореализации и активного использования творческого потенциала обучающегося, формирования эффективных взаимосвязей обучения, воспитания и развития личности для управления процессами делового общения и коммуникаций в международном бизнесе	применять механизмы обеспечения саморазвития, самореализации и активного использования творческого потенциала обучающегося, формирования эффективных взаимосвязей обучения, воспитания и развития личности для управления процессами делового общения и коммуникаций в международном бизнесе	навыками применения механизма обеспечения саморазвития, самореализации и активного использования творческого потенциала обучающегося, формирования эффективных взаимосвязей обучения, воспитания и развития личности; -навыками использования творческого потенциала для управления процессами делового общения и коммуникаций в международном бизнесе
2	ОПК 1	<i>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	методы организации деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения задач профессиональной деятельности	эффективно применять методы организации деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения задач профессиональной деятельности	навыками применения методов организации деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения задач профессиональной деятельности
3	ОПК 2	<i>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	инструменты и методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении деловых коммуникаций	эффективно применять инструменты и методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении деловых коммуникаций	навыками эффективного применения инструментов и методов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении деловых коммуникаций

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (для ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в терминологию. Бизнес коммуникации (Introduction. Business Communications).	10	2			8
2	Типичные коммуникативные функции личностного характера в деловой сфере (Functional Business English Communications)	12	2			10
3	Коммуникативная сторона делового взаимодействия и типы деловых партнеров. (Business Communications. Interactions and types of business partners)	12		2		10
4	Деловые письма: назначение, структура и виды (Business letters).	12		2		10
5	Деловая документация. Контракты и их исполнение. (Business documents and contracts)..	10		2		8
6	Особенности перевода профессиональной и иностранной научной литературы для проведения научного исследования. (Features of the translation of professional literature for scientific research)	12		2		10
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Итого по дисциплине:	72	4	8		56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР–лабораторные занятия, СРС–самостоятельная работа студента

Лабораторные занятия Лабораторные занятия – учебным планом не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ Курсовые работы – учебным планом не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium: учебное пособие. М.МПУ, 2016. 180 с. ISBN: 978-5-4263-0358-4. [Электронный ресурс].

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=472847

2. Каменева Н. А. Commercial Documentation in English = Коммерческая документация на английском языке: учебно-методический комплекс, М.: Евразийский открытый институт, 2011. 128с. [Электронный ресурс].

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90383

3. Маклакова Е. А. , Литвинова Ю. А. , Илунина А. А. The Basics of Business Intercultural Communication: основы деловой межкультурной коммуникации: учебное пособие, Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. 169 с. [Электронный ресурс]

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142471

4. Пономарёва Е.А., Сенюгина И.А. Практика делового общения. Издательство: СКФУ, 2014. 163 с. Режим доступа:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457584.

Автор:

Егорова Е.М., к.э.н., доцент