

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

27 » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06.03 Методика проектной деятельности в рамках социально-педагогических программ дополнительного образования

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Методика проектной деятельности в рамках социально-педагогических программ дополнительного образования» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование» (прикладной бакалавриат), утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91

Программу составил(и):

О.А. Мосина, доцент, к. пед. н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины «Методика проектной деятельности в рамках социально-педагогических программ дополнительного образования»

утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 8 « 04 » 04 2018г.

И. о. заведующим кафедрой (разработчика) О.А. Мосина

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 8 « 04 » 04 2018г.

И. о. заведующим кафедрой (выпускающей) О.А. Мосина

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики,
психологии и коммуникативистики

протокол № 9 « 25 » 04 2018г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Голубь М.С. – доцент, канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольной психологии и педагогики факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Макрушина И.В. – канд.пед.наук, доцент факультета сервиса и туризма, заместитель декана по воспитательной работе доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, доцент каф. социально-культурного сервиса и туризма

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование целостных представлений бакалавров о методике проектной деятельности в рамках социально-педагогических программ дополнительного образования.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование системы знаний о методике проектной деятельности в рамках социально-педагогических программ дополнительного образования.
2. Формирование способности проектировать образовательные программы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Методика проектной деятельности в рамках социально-педагогических программ дополнительного образования» относится к вариативной части Модуль 5. «Развитие творческой активности в системе дополнительного образования» Освоение данной дисциплины базируется на знаниях по дисциплинам «Технологии развития творческих способностей», «Социально-педагогическое сопровождение деятельности детско-юношеских общественных объединений» и др.

В основной образовательной программе курс ориентирован на формирование когнитивного пространства будущей социально-педагогической деятельности бакалавров. Курс рассчитан на один семестр. Его изучение направлено на освоение основных категорий и их применение на практике. Овладение основами данной дисциплины необходимо как предшествующее преддипломной практике.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способность проектировать образовательные программы	закономерности проектирования образовательных программ	проектировать образовательные программы	навыком проектирования образовательных программ

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	56	56			
Занятия лекционного типа	14	14	-	-	-
Лабораторные занятия			-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	42	42	-	-	-

Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		5	5	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		5	5	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,2	58,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление проектами как сфера профессиональной деятельности	35	6	22		7
2.	Содержание социально-педагогического проекта	34,8	8	20		6,8
	Итого:		14	42		13,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Раздел дисциплины:		Тематическое содержание раздела дисциплины	Формы текущего контроля
№ п.п.	Наименование		
Раздел 1. Управление проектами как сфера профессиональной деятельности			
1.	Проектный менеджмент: определения, компоненты, компетенции, процессы	Понятие проектного менеджмента. Системный, процессный и деятельностный подходы в управлении проектами. Характеристики проектов и их специфика. Направленность на результат как главное свойство проектов. Координированное выполнение взаимосвязанных действий в рамках проекта. Структура проектов и их основных подсистем. Функции проектного менеджмента.	Индивидуальный, групповой опрос

Раздел дисциплины:		Тематическое содержание раздела дисциплины	Формы текущего контроля
№ п.п.	Наименование		
2.	Интересы участников проекта и особенности стимулирования их деятельности. Фандрайзинг в социальном проектировании	Заинтересованные стороны в проектной деятельности. Целевые группы и стимулирования их деятельности. Управление заинтересованными сторонами. Определение результатов и методов их оценки. Фандрайзинг как процесс привлечения внешних ресурсов, необходимых для осуществления проекта. Возможные источники ресурсов в фандрайзинге. Различия доноров, меценатов и спонсоров. Фандрайзинговая стратегия.	Индивидуальный, групповой опрос
3.	Ведущие компоненты учебно-воспитательной среды образовательных организаций дополнительного образования, реализующих проектную деятельность	Массовые праздники с элементами интеллектуальной деятельности. Интеллектуальные праздники и проекты, реализуемые на базе учреждения дополнительного образования. Занятия учебных групп дополнительного образования с элементами проектной и исследовательской деятельности. Экскурсионные и экспедиционные выезды, реализующие исследовательские программы. Индивидуальная работа с обучающимися по выполнению исследовательских работ разного уровня. Конференции и конкурсы.	Индивидуальный, групповой опрос, Т
Раздел 2. Содержание социально-педагогического проекта			
4.	Социально-педагогические проекты: особенности, правовые основы, требования, принципы разработки, жизненный цикл	Понятие социально-педагогического проекта и его специфика. Правовые основы проектной деятельности. Требования к разработке проектов. Повышение потенциала. Принципы разработки проектов. Жизненный цикл проекта – формулирование, планирование, осуществление, завершение.	Индивидуальный, групповой опрос
5.	Современные инструменты социального проектирования. Программы и проекты	Проектирование на основе стратегического анализа. Анализ ресурсов и потенциала учреждения дополнительного образования. Коллективное планирование. Программно-целевой метод в деятельности учреждений дополнительного образования. Стратегическое планирование. Закономерности проектирования программы.	Индивидуальный, групповой опрос
6.	Социально-педагогические	Понятие социальных инноваций. Учреждения дополнительного образования	Индивидуальный,

Раздел дисциплины:		Тематическое содержание раздела дисциплины	Формы текущего контроля
№ п.п.	Наименование		
	проекты и социальные инновации.	как поставщики социальных и образовательных услуг.	групповой опрос
7.	Управление содержанием проекта	Разработка и документирование плана управления содержанием проекта. Составление плана управления проектом. Процесс уточнения (определения) содержания проекта. Обеспечение максимальной устойчивости (сопротивляемости) к изменениям.	Индивидуальный, групповой опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Раздел дисциплины:		Тематическое содержание раздела дисциплины	Формы текущего контроля
№ п.п.	Наименование		
Раздел 1. Управление проектами как сфера профессиональной деятельности			
1	Проектный менеджмент: определения, компоненты, компетенции, процессы	1. Основные понятия управления проектами. 2. Проектное управление — практические аспекты. 3. Разработка управленческих решений, этапы его принятия. 4	Оценивание сообщений
2.	Интересы участников проекта и особенности стимулирования их деятельности. Фандрайзинг в социальном проектировании	1. Основные виды фандрайзинга. 3. Определение целей фандрайзинга. 4. Проектный фандрайзинг. «Спонсорский пакет» и «Грантовая карта».	Оценивание сообщений
3.	Ведущие компоненты учебно-воспитательной среды образовательных организаций дополнительного образования, реализующих проектную деятельность	Формы образовательной деятельности. Методы диагностики. Функции. Методы освоения материал	Оценивание сообщений
Раздел 2. Содержание социально-педагогического проекта			
4.	Социально-педагогические	1. Понятие социально-педагогического проекта и его специфика.	Оценивание сообщений

Раздел дисциплины:		Тематическое содержание раздела дисциплины	Формы текущего контроля
№ п.п.	Наименование		
	проекты: особенности, правовые основы, требования, принципы разработки, жизненный цикл	2. Требования и принципы разработки социально-педагогического проекта. 3. Цели социального проектного менеджмента.	
5.	Современные инструменты социального проектирования. Программы и проекты	1. Анализ и выбор средств целевого ориентирования. 2. Программно-целевой метод. 3. Стратегическое планирование.	Оценивание сообщений
6.	Социально-педагогические проекты и социальные инновации.	1. Социальное законодательство РФ и социальные инновации. 3. Учреждения дополнительного образования как поставщики социальных услуг.	Оценивание сообщений
7.	Управление содержанием проекта	1. Управление содержанием проекта. 2. Планирование содержания. 3. Описание содержания проекта. 4. План управления содержанием проекта (обновления).	Оценивание сообщений

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений,	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус.

	презентаций)	«Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
9	Управление проектами как сфера профессиональной деятельности	Информационная лекция с элементами визуализации	3
	Содержание социально-педагогического проекта	Информационная лекция с элементами визуализации	3
Итого:			6

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль проводится во время практических занятий и части лекционных занятий на протяжении всего периода теоретического и практического обучения по дисциплине. Ведущими формами текущего контроля являются: проверка практических заданий и творческих самостоятельных работ, имитационное представление и защита практических заданий. В процессе текущего контроля учитываются результаты самостоятельной работы студентов.

Промежуточный контроль применяется с целью проверки и оценки уровня и качества усвоения студентами содержания учебной дисциплины. Формой промежуточного контроля является зачет (устный).

Контроль остаточных знаний проводится по уже изученной дисциплине в виде тестирования.

Итоговая государственная аттестация по дисциплине не предусмотрена.

Для диагностики формирования компетенций используется *балльно-рейтинговая технология оценивания* выполненных студентами заданий. Каждое выполненное студентом задание включается в его индивидуальное портфолио по данной дисциплине. Задание оценивается от 1 до 10 баллов на основании следующих критериев: своевременность выполнения, полнота, соответствие поставленным задачам, умение кратко и аналитически излагать материал, учет современных реалий, учет перспективных тенденций в науке, презентабельность выступления (защиты), активность и продуктивность участия в работе группы. По результатам заданий составляется индивидуальный рейтинг студента, влияющий на промежуточное и итоговое оценивание подготовленности студента по дисциплине.

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля

1. Проект - это...
 - а) деятельность по созданию изделия или модели изделия;
 - б) творческая деятельность, направленная на достижение определённой цели, решение какой-либо проблемы;
 - в) результат какой-либо деятельности-проектирования;

- г) организация кооперативных форм деятельности.
- 2. Проектирование называется...
 - а) процесс определения архитектуры, компонентов, интерфейсов и других характеристик системы или её части;
 - б) деятельность по созданию материального образа разрабатываемого объекта;
 - в) подготовка комплекта проектной документации, а так же сам процесс создания проекта.
 - г) процесс составления описания.
- 3. Проектная деятельность – это...
 - а) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность;
 - б) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги.
 - в) овладение оперативными знаниями;
 - г) деятельность по обустройству кухни.
- 4. Творческая деятельность, направленная на достижение цели будет успешна, если мы будем придерживаться определенных правил.
 - а) Имеет начало и конец во времени;
 - б) Работать можно столько, сколько нужно, что бы достичь результата;
 - в) Решать проблемы нужно быстро, но качественно;
 - г) Решать проблемы нужно опираясь на свой опыт;
 - д) В процессе работы отвечать на вопросы, возникающие по ходу работы;
- 6. Творческий проект можно выполнять:
 - а) только индивидуально;
 - б) только в группе;
 - в) индивидуально;
 - г) коллективно;
 - д) только в группе;
 - е) только коллективно.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету):

- 1. Общее определение управления проектами. Принципы разработки проектов и требования к проектам.
- 2. Управление проектом и человеческий фактор. Состав участников проекта, их функции, полномочия и ответственность.
- 3. Роль информации в разработке проекта. Культурный аспект управления проектом.
- 4. Специфика социального проектирования.
- 5. Документы управления проектом.
- 6. Современные инструменты проектирования.
- 7. Интересы участников проекта и особенности стимулирования их деятельности.
- 8. Фандрайзинг в проектировании.
- 9. Сущность и специфика фандрайзинга для проекта. Роль личностных и организационных компетенций в фандрайзинге
- 10. Функции и услуги государственных и муниципальных организаций.
- 11. Социально-педагогические проекты и социальные инновации.
- 12. Роль проектирования в развитии системы общественных благ.
- 13. Социально ориентированные некоммерческие организации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Балашов, А.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. - М. : Юрайт, 2018. - 383 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056>

2. Байбородова, Л.В. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 413 с. - <https://biblio-online.ru/book/F4C3F1B5-C052-4E29-BC19-20E7658B10AE>

3. Брутова, М.А. Педагогика дополнительного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436289&sr=1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Рослякова, С.В. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 397 с. - <https://biblio-online.ru/book/69097973-7D69-4BB8-BEEF-3FD0579762CE>

2. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Вопросы психологии»
2. Журнал «Педагогика»
3. Журнал «Народное образование»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

psychology-online.net - сайт "Научная и популярная психология" Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).

www.nsu.ru/psych - сайт Научно-учебного центра психологии НГУ.

www.ht.ru - центр "Гуманитарные технологии" при факультете психологии МГУ.

Личностно-ориентированные технологии в развивающей среде // <http://www.maam.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими психолого-педагогическими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические рекомендации по подготовке презентаций, сообщений

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков

студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» (<http://www.uirussia.msu.ru>)
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://www.window.edu.ru>)
3. «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com>)
7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)

8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (<http://www.rucont.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук., маркерная доска)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук).

		Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)
7.	Лаборатория психолого-педагогического практикума	Не предусмотрено
8.	Центр (класс) деловых игр	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий «Центр (класс) деловых игр», ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)
9.	Спортивный зал	Не предусмотрено
10.	Кабинет информатики	Не предусмотрено
11.	Кабинет иностранных языков	Не предусмотрено
12.	Курсовое проектирование (выполнение	Не предусмотрено

	курсовых работ)	
--	-----------------	--