

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Стратегический учет и контроллинг

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Стратегический учет и контроллинг» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

Ф.Т. Хот, кандидат экономических наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №11 «17» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №11 «29» июня 2017 г.


Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

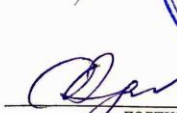


подпись

Рецензенты:



 подпись Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

 подпись Федотова Е.Б., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Стратегический учет и контроллинг» заключается в формировании профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области стратегического учета и контроллинга, в формировании теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации стратегического учета и контроллинга в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать знания о содержании, сущности, особенностях, критериях и основных системах стратегического учета и контроллинга, об общих принципах построения, отличительных особенностях, функциях и задачах, о количественных и качественных методах для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

– усвоить теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций и использовать современные методики стратегического учета и контроллинга, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами для подготовки аналитических материалов по результатам их применения;

– приобрести навыки обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы стратегического учета и контроллинга в организации, используя количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический учет и контроллинг» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 5 курса ЗФО.

Содержание дисциплины тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Развитие бухгалтерской мысли», «Корпоративные финансы», «Управление организационными системами» и, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Стратегический учет и контроллинг» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	– сущность, особенности, критерии и основные системы стратегического учета и контроллинга, общие принципы построения, отличительные особенности, функции и задачи, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	– использовать современные методики стратегического учета и контроллинга, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, для подготовки аналитических материалов по результатам их применения	– навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы стратегического учета и контроллинга в организации, используя количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
Контактная работа, в том числе:		12,3	12,3
Аудиторные занятия (всего)		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		87	87
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к выполнению ситуационных заданий и кейс-задач		50	50
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов, сообщений))		17	17
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:		8,7	8,7
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	12,3	12,3
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	19,5	0,5	2	17
2.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	21	1	2	18
3.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета и аналитические материалы по результатам их применения	21	1	2	18
4	Принятие стратегических управленческих решений: подготовка аналитических материалов по результатам их применения	19	1	1	17
5	Диагностические системы в контроллинге развития предприятия: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	18,5	0,5	1	17
Итого по дисциплине:			4	8	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета. Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты. Применение количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в системе управленческого учета. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий. Объекты стратегического управленческого учета.	Контрольные вопросы
2	Учет затрат в стратегическом управленческом учете: количественные и качественные методы для проведения	Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат. Классификация затрат для принятия стратегических управленческих решений. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	прикладных исследований и управления бизнес-процессами		
3	Современный инструментарий стратегического управленческого учета и аналитические материалы по результатам их применения	<p>Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета. Алгоритм использования стратегического бюджетирования. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования.</p> <p>Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности. Применение метода калькуляции затрат по видам деятельности. Преимущества и недостатки метода калькуляции затрат по видам деятельности.</p> <p>Совершенствование системы управленческого контроля на базе функциональных видов деятельности. Механизм применения ABC-метода на основе функционального бюджетирования. Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса. Метод экономической добавленной стоимости. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей.</p>	Контрольные вопросы
4	Принятие стратегических управленческих решений: подготовка аналитических материалов по результатам их применения	<p>Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений. Принятие стратегических решений по инвестициям. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. Управленческая отчетность по инвестициям (процесс подготовки аналитических материалов).</p>	Контрольные вопросы
5	Диагностические системы в контроллинге развития предприятия: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	<p>Контроллинг безубыточности развития предприятия в процессе управления бизнес-процессами. Эффект операционного рычага. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. Система планирования прибыли и бюджетирование. Процесс подготовки аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами в системе бюджетирования. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.</p>	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	<p>1. Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета.</p> <p>2. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия.</p> <p>3. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета.</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>Практические задания и задачи</p>

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		<p>4. Задачи стратегического учета и его качественные характеристики.</p> <p>5. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты.</p> <p>6. Применение количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в системе управленческого учета.</p> <p>7. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета.</p> <p>8. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий.</p> <p>9. Объекты стратегического управленческого учета.</p>	
2	Учет затрат в стратегическом управленческом учете: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	<p>1. Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат. 2. Классификация затрат для принятия стратегических решений.</p> <p>3. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа.</p> <p>4. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета.</p>	Опрос Практические задания и задачи
3	Современный инструментарий стратегического управленческого учета и аналитические материалы по результатам их применения	<p>1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета.</p> <p>2. Алгоритм использования стратегического бюджетирования.</p> <p>3. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования. 4. Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности.</p> <p>5. Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC-метод)</p> <p>6. Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса.</p> <p>7. Метод экономической добавленной стоимости.</p> <p>8. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей.</p>	Опрос Реферат Практические задания и задачи
4	Принятие стратегических управленческих решений: подготовка аналитических материалов по результатам их применения	<p>1. Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений.</p> <p>2. Принятие стратегических решений по инвестициям.</p> <p>3. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки.</p> <p>4. Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований при принятии стратегических управленческих решений.</p> <p>5. Управленческая отчетность по инвестициям (процесс подготовки аналитических материалов).</p>	Опрос Практические задания и задачи
5	Диагностические системы в контроллинге развития предприятия: количественные и качественные	<p>1. Контроллинг безубыточности развития предприятия в процессе управления бизнес-процессами.</p> <p>2. Эффект операционного рычага.</p> <p>3. Контроллинг безубыточности при ценообразовании.</p> <p>4. Система планирования прибыли и бюджетирование.</p>	Опрос Практические задания и задачи

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	5. Процесс подготовки аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами в системе бюджетирования. 6. Развитие методик бюджетирования. 7. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. 8. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка рефератов (докладов, сообщений)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к выполнению практических заданий и задач	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Стратегический учет и контроллинг» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других студентов по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному реферату, решают практические задания и задачи. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка рефератов (доклада, сообщения) (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствуют формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение практические задания и задачи, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение кейс-задач и заданий и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы обучающихся по подготовке ответов к контрольным вопросам темы и подготовке рефератов по выбранным темам. Оценивается также активность и качество результатов работы на занятиях, участие в обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторские работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы к семинарским занятиям по теме 1 «Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием»

1. Предпосылки развития бухгалтерского учета в торговом периоде (до 1700-х гг.).
2. Вехи развития управления в промышленном периоде (1750–1900 гг.).
3. Организационный период (1900–1970 гг.) развития управленческих функций.
4. Развитие инструментов управленческого учета в стратегическом периоде (с 1970-х гг.).
5. Стратегический управленческий учет: определение, основные понятия.
6. Сущность оперативного управленческого учета.
7. Факторы, оказывающие влияние на хозяйственную деятельность предприятия.
8. Отличительные особенности стратегического управленческого учета.
9. Назовите и охарактеризуйте задачи стратегического управленческого учета.
10. Напишите структуру механизма стратегического учета.
11. Назовите инструменты стратегического управленческого учета.
12. Какими методами руководствуется система стратегического учета в организации.
13. Дайте характеристику модели стратегического управленческого учета.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-4. Знать сущность, особенности, критерии и основные системы стратегического учета и контроллинга, общие принципы построения, отличительные особенности, функции и задачи, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

Критерии оценки:

оценка «удовлетворительно» – демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка рефератов (докладов, сообщений)

Темы докладов (сообщений, рефератов) к семинарским занятиям по теме 1 «Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием»

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Сущность стратегического управленческого учета.
3. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета.
4. Функции и задачи стратегического управленческого учета.
5. Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях.
6. Исторические предпосылки возникновения управленческого учета.
7. Исторические предпосылки возникновения стратегического учета.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-4. Знать сущность, особенности, критерии и основные системы стратегического

учета и контроллинга, общие принципы построения, отличительные особенности, функции и задачи, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

Критерии оценки реферата:

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата или реферат не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» – выставляется, если представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. В реферате (сообщении, докладе) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате (сообщении, доклада).

4.1.3. Комплект практических (профессиональных) заданий и задач

Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 1 «Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием»

Задача 1. Распределите показатели эффективности деятельности предприятия на финансовые и нефинансовые:

- (1) темп роста выпуска товаров, работ, услуг;
- (2) фондорентабельность;
- (3) уровень автоматизации труда;
- (4) степень полноты уплаты налогов и отсутствия налоговой задолженности (в процентах к активам предприятия);
- (5) затраты на исправление ошибочных управленческих решений в общей сумме административных затрат (доля);
- (6) уровень знания работниками стратегии предприятия;
- (7) количество возвратов (обменов) товара;
- (8) темп роста прибыли (за вычетом налогов);
- (9) количество жалоб в отделе обслуживания клиентов;
- (10) темп роста (или снижения) издержек производства и обращения;
- (11) доля продаж инновационной продукции в регионе;
- (12) рост масштабов производства с использованием экологически чистых технологий;
- (13) коэффициент финансовой устойчивости;
- (14) число заявок на гарантийное обслуживание; г
- (15) коэффициенты абсолютной, срочной и общей ликвидности;
- (16) коэффициент текучести кадров;
- (17) экономическая рентабельность.

Задача 2. Распределите показатели эффективности деятельности предприятия на финансовые и нефинансовые:

- (1) сумма среднего чека,

- (2) средняя стоимость проданной штуки;
- (3) чистая прибыль;
- (4) дебиторская задолженность;
- (5) коэффициент комплексности покупки (среднее число единиц товара в чеке, т.е. сколько в среднем товаров приходится на одного совершившего покупку посетителя);
- (6) стоимость основных средств;
- (7) коэффициент конверсии (отношение совершивших покупку посетителей к числу всех посетителей магазина);
- (8) выручка от реализации;
- (9) продолжительность проектов по исследованиям и разработкам (дни);
- (10) кредит банка;
- (11) степень удовлетворенности покупателей;
- (12) степень полноты уплаты налогов и отсутствия налоговой задолженности (в процентах к активам предприятия);
- (13) величина денежных поступлений от текущей деятельности;
- (14) объем производства продукции установленного качества;
- (15) рост числа клиентов;
- (16) эффективность вложений в рекламу;
- (17) доля рынка.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-4. Уметь использовать современные методики стратегического учета и контроллинга, количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, для подготовки аналитических материалов по результатам их применения. Владеть навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы стратегического учета и контроллинга в организации, используя количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

Критерии оценивания:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к выполнению заданий и задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых ситуаций;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к выполнению заданий; справляется с выполнением типовых ситуаций по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к выполнению заданий; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает ситуации повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к выполнению заданий, находит оптимальные решения для выполнения практических ситуаций; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает практические задания повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ПК-4)

1. Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета.
2. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия.
3. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета.
4. Задачи стратегического учета и его качественные характеристики.

5. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты.
6. Применение количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в системе управленческого учета.
7. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета.
8. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий.
9. Объекты стратегического управленческого учета.
10. Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат.
11. Классификация затрат для принятия стратегических решений.
12. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа.
13. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета.
1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета.
14. Алгоритм использования стратегического бюджетирования: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
15. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
16. Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности.
17. Применение метода калькуляции затрат по видам деятельности: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
18. Преимущества и недостатки метода калькуляции затрат по видам деятельности.
19. Совершенствование системы управленческого контроля на базе функциональных видов деятельности.
20. Механизм применения ABC-метода на основе функционального бюджетирования: аналитические материалы по результатам их применения.
21. Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса: аналитические материалы по результатам их применения
22. Метод экономической добавленной стоимости: аналитические материалы по результатам их применения
23. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей.
24. Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений.
25. Принятие стратегических решений по инвестициям: аналитические материалы по результатам их применения
26. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки.
27. Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований при принятии стратегических управленческих решений.
28. Управленческая отчетность по инвестициям (процесс подготовки аналитических материалов).
29. Контроллинг безубыточности развития предприятия в процессе управления бизнес-процессами.
30. Эффект операционного рычага: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
31. Контроллинг безубыточности при ценообразовании: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
32. Система планирования прибыли и бюджетирование.
33. Процесс подготовки аналитических материалов по результатам применения

количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами в системе бюджетирования.

34. Развитие методик бюджетирования: аналитические материалы по результатам их применения

35. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях.

36. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

Пример экзаменационного билета

<p>ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Направление подготовки «Менеджмент» 2018–2019 учебный год</p> <p>Дисциплина «Стратегический учет и контроллинг»</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1</p> <p>1. Задачи стратегического учета и его качественные характеристики. 2. Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности</p> <p>Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных</p> <p style="text-align: right;">М.И. Кутер</p>	
---	--

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из двух теоретических вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ студента на экзамене по дисциплине «Стратегический учет и контроллинг» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и

профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «хорошо» – обучающийся показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

оценка «отлично» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Глущенко А.В., Яркова И.В. Стратегический учет: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, И.В. Яркова. – Москва: Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469CF021/strategicheskij-uchet>

2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>

3. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А.Н. Асаул, И.В. Дроздова, М.Г. Квициния, А.А. Петров. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 263 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE/upravlenie-zatratami-i-kontrolling>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К. Друри; ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-

Дана, 2015. – 735 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

2. Быстрова А.Н. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459897>

3. 3. Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. — Москва: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. — 216 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=374731>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Управленческий учет».
3. Журнал «Управленческий учет и финансы».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегический учет и контроллинг» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения,

навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на семинарских занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах по экономическим вопросам.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка рефератов, докладов.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада (сообщения, реферата)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *выполнение практических (профессиональных) заданий задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение практических (профессиональных) заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Стратегический учет и контроллинг» используется следующее программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л

2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А