Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Решением ученого совета
«__» _____ 2017 г.
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»
_____ М.Б. Астапов

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) подготовки)

Тип образовательной программы

академическая
(прикладная, академическая)

Форма обучения *очная*
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация – *бакалавр*

Краснодар – 2017 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1168 от 20 октября 2015 г.

Разработчики ООП:

1. Абрамова Г.А., профессор, д.ф.н., профессор _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

2. Хлопунова О.В., доцент, к.ф.н., доцент _____
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

3. Цаканян А.А., доцент, к.ф.н. _____
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

4. Паленков С.Е., главный редактор общественно-политической газеты «Новая Кубань», к.ф.н. _____
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

5. Цыгулев А.Н., генеральный директор ОАО «Кубанское полиграфическое объединение» _____
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
30 августа 2017 г. протокол № 1
Заведующий кафедрой _____ Абрамова Г.А.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
_____ _____ 2017 г., протокол №__.
Председатель УМК факультета _____ Патюкова Р.В.
подпись

Эксперт (рецензет):

1. Директор ООО «Торговой дом «Август» Кошелев Д.В. _____

2. Генеральный директор ООО «Кубаньпечать» Остапенко В.А. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО.

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО. (характеристика условий реализации программы бакалавриата)

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей)

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленности (профилю) «Редакционно-издательская деятельность»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 42.03.03 Издательское дело и направленности (профилю) «Редакционно-издательская деятельность» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1168, зарегистрированный в Минюсте России «18» ноября 2015г. № 39742;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Целью разработки ООП по направлению **42.03.03 Издательское дело** является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Направленность программы бакалавриата – «Редакционно-издательская деятельность» –

конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании свидетельствует об освоении его предъявителем содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию, технические и программные средства, управление, экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело являются:

книга, журнал, газета;

печатное издание, электронное издание;

текст, нетекстовые элементы;

произведение литературы;

вербальная и визуальная информация;

авторский оригинал, издательский оригинал;

цифровой документ;

средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;

формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции;

информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;

научное знание в области издательского дела.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и

материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».
Программа «Редакционно-издательская деятельность» бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:
– научно-исследовательская (основная);
проектно-инновационная;
– редакционно-издательская деятельность;
– деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
– организационно-управленческая.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.
Программа бакалавриата, ориентированная на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:
научно-исследовательская деятельность:
анализ и обобщение исторических фактов, закономерностей процессов и форм становления и развития о книге и книжном деле;
изучение и обобщение исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной практики;
теоретическое осмысление современных книговедческих и медиа- коммуникационных проблем;
освоение новых исследовательских методов и технологий;
выработка, обоснование и внедрение инновационных проектов в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле;
представление результатов исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций;
проектно-инновационная деятельность:
использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;
исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;
создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;
принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;
информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности;
редакционно-издательская деятельность:
участие в формировании тематических планов;
участие в разработке новых издательских проектов;
разработка концепции издания;
анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
подготовка издательских оригиналов;

обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;
деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:
участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;
информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;
обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;
анализ клиентской базы;
организационно-управленческая деятельность:
организация и координация редакционно-издательских процессов;
участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;
определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
анализ данных по реализации издательских проектов;
оперативный контроль производственных ситуаций;
организация документооборота.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата**:**

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК 1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК 8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

	безопасности
ОПК 2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике
ОПК 3	способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования
ОПК 4	способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов
ОПК 5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
ОПК 6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
ОПК 7	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
ОПК 8	способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
Профессиональные компетенции (ПК):	
научно-исследовательская деятельность:	
ПК 1	способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры
ПК 2	способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем
ПК 3	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации
ПК 4	способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности
ПК 5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов
проектно-инновационная деятельность:	
ПК 6	способностью участвовать в формировании репертуара издательства
ПК 7	способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка
ПК 8	способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания
ПК 9	способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания
ПК 10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий
ПК 11	способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК 12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста
ПК 13	способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности

ПК 14	способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности
редакционно-издательская деятельность:	
ПК 15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
ПК 16	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации
ПК 17	способностью участвовать в разработке издательского проекта
ПК 18	способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
ПК 19	способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы
ПК 20	способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
ПК 21	способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издани
ПК 22	способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску
ПК 23	способностью применять программные средства разработки электронных изданий
ПК 24	способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания
ПК 25	способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проект
ПК 26	способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:	
ПК 27	способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции
ПК 28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства
ПК 29	способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами
ПК 30	способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения
ПК 31	способностью анализировать клиентскую базу
ПК 32	способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей
ПК 33	способностью владеть методами распространения цифровых изданий
организационно-управленческая деятельность:	
ПК 34	способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта
ПК 35	способностью организовывать работу с авторами
ПК 36	способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр
ПК 37	способностью организовывать внутрииздательский документооборот

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки *42.03.03 Издательское дело,* внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) про философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

в Блок 2 «Практик» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.
Блок 2 «Практики» является вариативным* и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:
Учебная практика стационарная, выездная:
а) Первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) 2 семестр, 3 зачетные единицы;
б) Вторая учебная практика (практика по получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 4 семестр, 3 зачетные единицы.
2. Производственная практика, стационарная, выездная.
а) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 семестр, 3 зачетные единицы;
б) производственная практика (научно-исследовательская работа), 8 семестр, 3 зачетные единицы;
в) производственная практика (преддипломная практика), 8 семестр, 6 зачетных единиц.

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
	Первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Журнал «Пять углов» (г. Санкт-Петербург»	№4/16 от 2.02.2016 ООО «Пять углов» до 01.08.2019
		Журнал «Родная Кубань» (г. Краснодар)	№5/16 от 10.12.2016 Российская национальная библиотека бессрочный
		Издательство «Кубаньпечать» (г. Краснодар)	№1/10 от 25.06.2010 ООО «Кубаньпечать» бессрочный
		Газета «Кубанский университет» (г. Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Издательско-полиграфический центр (г. Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Журнал «Собака.ру» (г. Краснодар)	№5/15 от 20.04.2015 ООО «Собака.ру» до 20.04.2017
		Газета «Православный голос Кубани»	№4/13 от 23.01.2013

		(г. Краснодар)	Екатеринодарская и Кубанская епархия Бессрочный
		Газета «Московский комсомолец на Кубани» (г. Краснодар)	№2/13 от 21.01.2013 ЗАО «Редакция газеты «Московский Комсомолец» бессрочный
		Издательский дом «Вольная Кубань» (г. Краснодар)	№16/11 от 06.06.2011 ГРИК ЗАО «Вольная Кубань» бессрочный
		Издательский дом «КубаньКурортРесурс» (г. Краснодар)	№17/11 от 06.06.2011. ООО «КубаньКурортРесурс» бессрочный
		Интернет-портал «Кубанский спорт» (г. Краснодар)	№7/11 от 03.06.2011 ООО «Кубанский спорт» бессрочный
		Журнал «Эксперт» (г. Москва)	№14/11 от 05.07.2011 АНО «Редакция «Эксперт» бессрочный
		Издательство «Традиция» (г. Краснодар)	№1/11 от 10.02.2011 ООО «Традиция» бессрочный
	Вторая учебная практика (практика по получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Журнал «Пять углов» (г. Санкт-Петербург»	№4/16 от 2.02.2016 ООО «Пять углов» до 01.08.2019
		Журнал «Родная Кубань» (г. Краснодар)	№5/16 от 10.12.2016 Российская национальная библиотека бессрочный
		Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-массовой работы» муниципального образования города Краснодара	№1/17 от 10.01.2017 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-массовой работы» муниципального образования города Краснодара до 10.01.2018
		Издательство «Кубаньпечать» (г. Краснодар)	№1/10 от 25.06.2010 ООО «Кубаньпечать» бессрочный
		Газета «Кубанский университет» (г. Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Издательско-полиграфический центр (г. Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Журнал «Собака.ру» (г. Краснодар)	№5/15 от 20.04.2015 ООО «Собака.ру» до 20.04.2017
		Газета «Православный голос Кубани»	№4/13 от 23.01.2013

		(г. Краснодар)	Екатеринодарская и Кубанская епархия Бессрочный
		Газета «Московский комсомолец на Кубани» (г. Краснодар)	№2/13 от 21.01.2013 ЗАО «Редакция газеты «Московский Комсомолец» бессрочный
		Издательский дом «Вольная Кубань» (г. Краснодар)	№16/11 от 06.06.2011 ГРИК ЗАО «Вольная Кубань» бессрочный
		Издательский дом «КубаньКурортРесурс» (г. Краснодар)	№17/11 от 06.06.2011. ООО «КубаньКурортРесурс» бессрочный
		Интернет-портал «Кубанский спорт» (г. Краснодар)	№7/11 от 03.06.2011 ООО «Кубанский спорт» бессрочный
		Журнал «Эксперт» (г. Москва)	№14/11 от 05.07.2011 АНО «Редакция «Эксперт» бессрочный
		журнал «Судебные ведомости» (г. Краснодар)	№2/11 от 04.04.2011 Краснодарский краевой суд, Управление судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Краснодарском крае, Совет судей Краснодарского края, Арбитражный суд Краснодарского края, Северо-Кавказского филиала «российской академии правосудия» «Судебные ведомости» бессрочный
		Департамент по делам СМИ, печати, телерадиовещания и СМК Краснодарского края, в том числе городские и районные газеты Краснодарского края (общим количеством 46)	№3/13 от 21.01.2013 Департамент по делам СМИ, печати, телерадиовещания и СМК Краснодарского края, бессрочный
		Издательство «Традиция» (г. Краснодар)	№1/11 от 10.02.2011 ООО «Традиция» бессрочный
	производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Журнал «Пять углов» (г. Санкт-Петербург»	№4/16 от 2.02.2016 ООО «Пять углов» до 01.08.2019
		Журнал «Родная Кубань» (г. Краснодар)	№5/16 от 10.12.2016 Российская национальная библиотека

	деятельности)		бессрочный
		Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-массовой работы» муниципального образования города Краснодара	№1/17 от 10.01.2017 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-массовой работы» муниципального образования города Краснодара до 10.01.2018
		Издательство «Кубаньпечать» (г. Краснодар)	№1/10 от 25.06.2010 ООО «Кубаньпечать» бессрочный
		Газета «Кубанский университет» (г. Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Издательско-полиграфический центр (г. Краснодар)	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
		Журнал «Собака.ру» (г. Краснодар)	№5/15 от 20.04.2015 ООО «Собака.ру» до 20.04.2017
		Газета «Православный голос Кубани» (г. Краснодар)	№4/13 от 23.01.2013 Екатеринодарская и Кубанская епархия Бессрочный
		Газета «Московский комсомолец на Кубани» (г. Краснодар)	№2/13 от 21.01.2013 ЗАО «Редакция газеты «Московский Комсомолец» бессрочный
		Издательский дом «Вольная Кубань» (г. Краснодар)	№16/11 от 06.06.2011 ГРИК ЗАО «Вольная Кубань» бессрочный
		Издательский дом «КубаньКурортРесурс» (г. Краснодар)	№17/11 от 06.06.2011. ООО «КубаньКурортРесурс» бессрочный
		Интернет-портал «Кубанский спорт» (г. Краснодар)	№7/11 от 03.06.2011 ООО «Кубанский спорт» бессрочный
		Журнал «Эксперт» (г. Москва)	№14/11 от 05.07.2011 АНО «Редакция «Эксперт» бессрочный
		журнал «Судебные ведомости» (г. Краснодар)	№2/11 от 04.04.2011 Краснодарский краевой суд, Управление судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Краснодарском крае, Совет судей Краснодарского края, Арбитражный суд Краснодарского края,

			Северо-Кавказского филиала «российской академии правосудия» «Судебные ведомости» бессрочный
		Департамент по делам СМИ, печати, телерадиовещания и СМК Краснодарского края, в том числе городские и районные газеты Краснодарского края (общим количеством 46)	№3/13 от 21.01.2013 Департамент по делам СМИ, печати, телерадиовещания и СМК Краснодарского края, бессрочный
		Издательство «Традиция» (г. Краснодар)	№1/11 от 10.02.2011 ООО «Традиция» бессрочный
	производственная практика (научно-исследовательская работа)	Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
	производственная практика (преддипломная практика)	Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Научно-исследовательская работа и преддипломная практика проводятся на базе кафедры издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Руководство практикой осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедры: Петросов Т.А., Шувалов С.С., Ильин В.А. В процессе прохождения практики студенты работают со своими научными руководителями из числа штатных сотрудников кафедры: Абрамова Г.А., Хлопунова О.В., Цаканян А.А., Утков Г.Н., Носаев Д.А., Волкова Р.А., Ищенко Д.С. Студенты имеют возможность воспользоваться всеми научно-техническими средствами, которые предоставляет вуз – электронно-библиотечные системы, компьютерные классы с доступом к сети Интернет, учебные студии и типография. В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков

исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки «Редакционно-издательская деятельность».

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от

08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается документами об образовании и повышении квалификации НПР.
К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 42.03.03 Издательское дело «Редакционно-издательская деятельность» привлечено 27 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	67.13	50
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	80.1	80
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	95.01	65
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	5.1	5

Для реализации ООП приглашаются сотрудники из числа работодателей:
Шеуджен Фатима Юрьевна, главный редактор газеты «Аргументы и факты – ЮГ»;
Паленков Сергей Евгеньевич, кандидат филологических наук, главный редактор общественно-политической газеты «Новая Кубань»;
Цыгулев Александр Николаевич, генеральный директор ОАО «Кубанское полиграфическое объединение»;
Ильин Владимир Анатольевич, зам. генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани».
В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра издательского дела и медиатехнологий.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г. С 01.01.17 по 31.12.17	www.biblioclub.ru

	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. С 01.01.18 по 31.12.18	
3.	ЭБС Издательства «Лань» ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г. С 01.01.17 по 31.12.17 ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. С 01.01.18 по 31.12.18	http://e.lanbook.com/
4.	ЭБС «Юрайт» ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г. С 20.01.17 по 19.01.18 ЭБС «Юрайт» ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. С 20.01.18 по 19.01.19	http://www.biblio-online.ru

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 30 % обучающихся.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное

портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО 42.03.03 «Издательское дело»

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 15 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 5-10 экземпляров на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом «Редакционно-издательская деятельность».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО «Издательское дело» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные аудитории специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	202, 205, 209, 301, 302, 309, 402, 408, 409, 411
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	301, 304-306, 404, 406-409
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 20 посадочных мест	301
4.	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	401
5.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	301
6.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием	Учебная типография
7.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	Учебная типография

8.	Учебно-методический, ресурсный центр	210
9.	Методический кабинет или специализированная библиотека	407
10.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Учебная типография
11.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	302-309

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
2.	DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
3.	VisioPro ALNG LicSAPk MVL
4.	ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
5.	SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
6.	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
7.	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
8.	SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
9.	WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
10.	WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
11.	SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
12.	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
13.	VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
14.	«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
15.	Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
16.	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
17.	Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
18.	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
19.	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
20.	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
21.	WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
22.	dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
23.	dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
24.	dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
25.	Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
26.	Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
27.	Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
28.	Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования

29.	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
30.	Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
31.	Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
32.	Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
33.	Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р

Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;

Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение

знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

развитие системы социального партнёрства;

обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;
участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.
Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Основные студенческие сообщества /объединения /центры университета	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Объединенный совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов,	

	кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственн ого университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	
Молодежный культурно-	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он	

досуговый центр	достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»	
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период	

	деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за	

	последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

7. Студенческое самоуправление

На факультете журналистики созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

8. Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в

общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением.В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

10. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка

контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.
К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам студентов и т.п.) и др.
Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.
Структура фонда оценочных средств включает:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.
Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.
Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.
К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений:
Шеуджен Ф.Ю., главный редактор общественно-политической газеты «Аргументы и факты»;
Цыгулев А.Н., генеральный директор ОАО «Кубанское полиграфическое объединение»;
Паленков С.Е., к.ф.н., главный редактор общественно-политической газеты «Новая Кубань».
Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).
В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.
В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание
Введение
Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы
Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Также вторая глава может содержать описание творческого проекта.

В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером.

Методические указания по выполнению ВКР

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.
Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.
Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.
Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.
Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.
После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.
Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля, проверки через систему «Антиплагиат».
Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и результатами проверок не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы
Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В вузе принят Кодекс корпоративной культуры. Кодекс разработан в целях развития в сознании сотрудников и обучающихся понимания важности корпоративной культуры для успешной деятельности. Университетский Кодекс соответствует общепринятым этическим нормам, является основой саморегулирования поведения и деятельности всех членов коллектива, призван способствовать достижению приоритетов Кубанского государственного университета.
Большое внимание уделяется совершенствованию образовательного процесса. В соответствии с действующими документами обновление основной образовательной программы может осуществляться в нескольких направлениях: за счет внутреннего потенциала образовательного учреждения и за счет внешнего участия в обновлении ООП.

Руководством ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» принята Политика в области качества.
Руководство университета подтверждает свою приверженность к постоянному улучшению качества образовательных и научных услуг и берет на себя следующие обязательства:

- непрерывно улучшать и анализировать качество образовательного, научного, инновационного и воспитательного процессов;
- развивать систему внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
- вовлекать персонал и студентов университета в процесс обеспечения качества образовательных и научных услуг;
- обеспечивать релевантность образовательных программ современными требованиями общества;
- поддерживать достаточную компетентность и квалификацию персонала университета;
- обеспечивать объективность контроля знаний студентов;
- обеспечивать академическую мобильность студентов и преподавателей;
- устанавливать более тесные связи с ведущими предприятиями, организациями, учреждениями региона с целью использования их потенциала в повышении качества учебной и научной работы;
- совершенствовать деятельность, ориентированную на повышение уровня трудоустройства выпускников;
- стимулировать творческий подход к работе, повышать результативность деятельности каждого сотрудника путем установления прямой зависимости оплаты труда от достигнутого конечного результата;
- проводить в отношении общественности политику информационной открытости.
- обеспечивать необходимые условия для реализации политики в области качества;
- актуализировать политику в области качества;
- постоянно повышать эффективность системы менеджмента качества.

Реализацию настоящей политики в университете обеспечивает сертифицированная система менеджмента качества, соответствующая стандартам и рекомендациям ENQA, требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Руководство университета берет на себя обязательства по созданию условий, необходимых для осуществления настоящей политики в области качества на всех уровнях управления вузом и несет за это ответственность.

Ежегодно студенты факультета принимают активное участие в студенческой научно-практической конференции «Наука, творчество и инновации молодых ученых XXI века».

Студенты и аспиранты факультета, добившиеся значительных успехов в учебе, науке и профессиональной деятельности, а также принимающие активное участие в жизни факультета и университета, неоднократно становились стипендиатами Президента РФ, Правительства РФ, Администрации Краснодарского края, Совета вуза и др.

Приложение 1

Учебный план и календарный учебный график

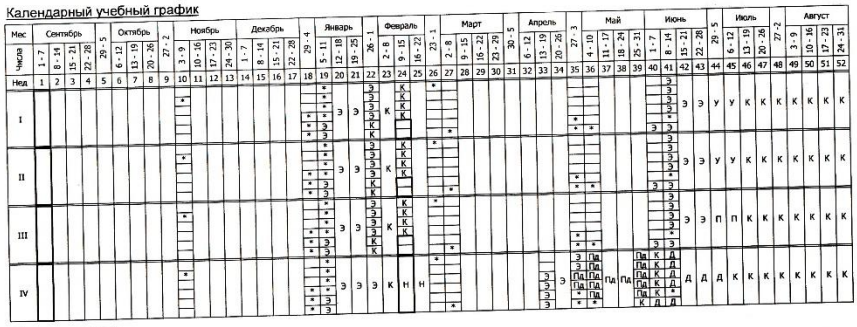
Учебный план

Учебный план в полном объеме представлен на сайте КубГУв разделе «РУП»

Календарный учебный график

Учебный план бакалавриата '42.03.03_Издательское дело, Редакционно издательская деятельность-1234-(2014-2017г.).plx', код направления 42.03.03, год начала подготовки 2017

Календарный учебный график



Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17 2/6	15 2/6	32 4/6	17 2/6	15 2/6	32 4/6	17 2/6	15 2/6	32 4/6	17 2/6	7	24 2/6	122 2/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3 2/6	2	5 2/6	23 2/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
Н	Научно-исслед. работа											2	2	2
П	Производственная практика								2	2				2
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	2	7	9	2	7	9	2	7	9	1	9	10	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (58 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23 4/6	28 2/6	52	23 4/6	28 2/6	52	23 4/6	28 2/6	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																	
																	Сем. 1								Сем. 2									
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)																																		
Базовая часть																																		
☐	+	Б1.Б.01	История	1				3	3	36	108	108	58.3	23	26.7	18	3	36		18	4	0.3	23	26.7									
☐	+	Б1.Б.02	Философия		1			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18	3	36		18	4	0.2	49.8										
☐	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	4	123			8	8	36	288	288	136.9	115.4	35.7	136	2		36			0.2	35.8		1		32			0.2	3.8	
☐	+	Б1.Б.04	Экономика		5			2	2	36	72	72	40.2	31.8																			
☐	+	Б1.Б.05	Правоведение		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																	
☐	+	Б1.Б.06	Математика и информатика		1			2	2	36	72	72	56.2	15.8		36	2	18	18	18	2	0.2	15.8										
☐	+	Б1.Б.07	Концепции современного естествознания		3			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18																	
☐	+	Б1.Б.08	Информационные технологии в издательском деле		4			2	2	36	72	72	50.2	21.8		24																	
☐	+	Б1.Б.09	Программные средства обработки информации	34				8	8	36	288	288	128.6	88	71.4	86																	
	+	Б1.Б.10	**Современный русский язык**	**12**				7	**7**		**252**	**252**	**108.6**	**72**	**71.4**	**50**	4	**18**	**18**	**18**	**4**	**0.3**	**50**	**35.7**	3	**16**	**16**	**16**	**2**	**0.3**	**22**	**35.7**
☐	+	Б1.Б.10.01	Современный русский язык. Часть 1	1				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	26	4	18	18	18	4	0.3	50	35.7									
☐	+	Б1.Б.10.02	Современный русский язык. Часть 2	2				3	3	36	108	108	50.3	22	35.7	24									3	16	16	16	2	0.3	22	35.7
	+	Б1.Б.11	**Практическая и функциональная стилистика русского языка**	**34**				6	**6**		**216**	**216**	**108.6**	**54**	**53.4**	**50**																	
☐	+	Б1.Б.11.01	Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1	3				3	3	36	108	108	58.3	23	26.7	26																	
☐	+	Б1.Б.11.02	Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2	4				3	3	36	108	108	50.3	31	26.7	24																	
	+	Б1.Б.12	**История зарубежной литературы**	**2**	**12**			6	**6**		**216**	**216**	**110.7**	**78.6**	**26.7**	**24**	2	**18**		**18**	**4**	**0.2**	**31.8**		**4**	**32**		**32**	**6**	**0.5**	**46.8**	**26.7**
☐	+	Б1.Б.12.01	История литературы античности и Средних веков		1			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8	2	18		18	4	0.2	31.8										
☐	+	Б1.Б.12.02	История зарубежной литературы 17-19 веков		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8									2	16		16	4	0.2	35.8	
☐	+	Б1.Б.12.03	История зарубежной литературы 20 века	2				2	2	36	72	72	34.3	11	26.7	8									2	16		16	2	0.3	11	26.7
	+	Б1.Б.13	**История отечественной литературы**	**4**	**3**			5	**5**		**180**	**180**	**76.5**	**67.8**	**35.7**	**16**																	
☐	+	Б1.Б.13.01	История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8																	
☐	+	Б1.Б.13.02	История русской литературы 19-20 веков	4				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	8																	
	+	Б1.Б.14	**Печатные и электронные средства информации**	**1**	**1**			5	**5**		**180**	**180**	**80.5**	**72.8**	**26.7**	**16**	5	**36**		**36**	**8**	**0.5**	**72.8**	**26.7**									
☐	+	Б1.Б.14.01	Печатные средства информации		1			2	2	36	72	72	40.2	31.8		8	2	18		18	4	0.2	31.8										
☐	+	Б1.Б.14.02	Электронные средства информации	1				3	3	36	108	108	40.3	41	26.7	8	3	18		18	4	0.3	41	26.7									
☐	+	Б1.Б.15	Логика		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8									2	16		16	4	0.2	35.8	
	+	Б1.Б.16	**Основы редактирования**	**2**	**2**			5	**5**		**180**	**180**	**82.5**	**61.8**	**35.7**	**48**									5	**32**	**32**	**16**	**2**	**0.5**	**61.8**	**35.7**
☐	+	Б1.Б.16.01	Основы редактирования. Теория	2				3	3	36	108	108	50.3	22	35.7	16									3	32		16	2	0.3	22	35.7
☐	+	Б1.Б.16.02	Основы редактирования. Практика		2			2	2	36	72	72	32.2	39.8		32									2		32			0.2	39.8	
☐	+	Б1.Б.17	Технологии производства печатных и электронных средств информации	12			2	9	9	36	324	324	133.6	119	71.4	68	4	18	36		4	0.3	50	35.7	5	32	32		11	0.3	69	35.7
☐	+	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности		3			2	2	36	72	72	40.2	31.8		18																	
☐	+	Б1.Б.19	Современное издательское дело		4			3	3	36	108	108	54.2	53.8		16																	
☐	+	Б1.Б.20	Менеджмент в издательском деле	5				3	3	36	108	108	56.3	25	26.7	8																	
☐	+	Б1.Б.21	Маркетинг в издательском деле	5				3	3	36	108	108	56.3	25	26.7	18																	
☐	+	Б1.Б.22	Экономика издательского дела	6	5			5	5	36	180	180	76.5	67.8	35.7	24																	
☐	+	Б1.Б.23	Правовые основы издательского дела		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																	
☐	+	Б1.Б.24	Логистика		6			3	3	36	108	108	68.2	39.8		16																	
☐	+	Б1.Б.25	Основы теории и практики распространения издательской продукции	7				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	26																	
☐	+	Б1.Б.26	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8			1	16			2		18		1			2		0.2	33.8	
								105	*105*		*3780*	*3780*	*1826.6*	*1373.8*	*579.6*	*774*	*26*	*196*	*108*	*126*	*32*	*2.2*	*347*	*124.8*	*21*	*128*	*112*	*82*	*25*	*2.2*	*273*	*133.8*
Вариативная часть																																		
☐	+	Б1.В.01	История издательского дела		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8																	
☐	+	Б1.В.02	Региональное информационное пространство		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																	
☐	+	Б1.В.03	Авторское право		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16																	
☐	+	Б1.В.04	Технологии веб-издательства	5	4			5	5	36	180	180	76.5	67.8	35.7	16																	
☐	+	Б1.В.05	Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере	5	4			6	6	36	216	216	108.5	71.8	35.7	68																	
☐	+	Б1.В.06	Онлайновые СМИ	8				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7																		
☐	+	Б1.В.07	Электронная коммерция и интернет-реклама	6	5			5	5	36	180	180	76.5	67.8	35.7	34																	
☐	+	Б1.В.08	Современный литературный процесс	6	5			5	5	36	180	180	76.5	67.8	35.7	16																	
☐	+	Б1.В.09	Активные процессы в современном русском языке	6	5			5	5	36	180	180	90.5	62.8	26.7	26																	
☐	+	Б1.В.10	Теория текста		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8																			
☐	+	Б1.В.11	Теория литературы		6			2	2	36	72	72	50.2	21.8		8																	
☐	+	Б1.В.12	Книговедение	3				3	3	36	108	108	56.3	25	26.7	18																	
☐	+	Б1.В.13	Библиография	3				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	8																	
☐	+	Б1.В.14	Редакторская подготовка изданий	56			6	6	6	36	216	216	111.6	42	62.4	48																	
☐	+	Б1.В.15	Инновационные технологии в издательском деле	8	7			5	5	36	180	180	90.5	53.8	35.7	34																	
☐	+	Б1.В.16	Технология редакционно-издательского процесса	2				2	2	36	72	72	34.3	11	26.7	8									2	16		16	2	0.3	11	26.7

Учебный план

Курс 2															Курс 3															Курс 4															Закрепленная кафедра	
Сем. 3								Сем. 4							Сем. 5								Сем. 6							Сем. 7								Сем. 8									
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование
																																																		97	Истории России
																																																		89	Философии
2		36			0.2	35.8		3		32			0.3	40	35.7																																			3	Английского языка в профессиональной сфере
																2	18		18	4	0.2	31.8																												77	Теоретической экономики
								2	16		16	4	0.2	35.8																																				78	Теории и истории государства и права
																																																		38	Информационных образовательных технологий
3	18		36	4	0.2	49.8																																												89	Философии
								2	16	16	16	2	0.2	21.8																																				35	Издательского дела и медиатехнологий
5	18	54		6	0.3	66	35.7	3	16	32		2	0.3	22	35.7																																				35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
3	**18**	**18**	**18**	**4**	**0.3**	**23**	**26.7**	**3**	**16**	**16**	**16**	**2**	**0.3**	**31**	**26.7**																																				
3	18	18	18	4	0.3	23	26.7																																											35	Издательского дела и медиатехнологий
								3	16	16	16	2	0.3	31	26.7																																				35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		41	Истории и правового регулирования ин
																																																		41	Истории и правового регулирования ин
																																																		41	Истории и правового регулирования ин
2	**18**		**18**	**4**	**0.2**	**31.8**		**3**	**16**		**16**	**4**	**0.3**	**36**	**35.7**																																				
2	18		18	4	0.2	31.8																																												35	Издательского дела и медиатехнологий
								3	16		16	4	0.3	36	35.7																																			35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		89	Философии
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий
2	18		18	4	0.2	31.8																																												56	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных
								3	32		16	6	0.2	53.8																																				35	Издательского дела и медиатехнологий
																3	36		18	2	0.3	25	26.7																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																3	18	18	18	2	0.3	25	26.7																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																2	18		18	4	0.2	31.8		3	16	16		4	0.3	36	35.7																			35	Издательского дела и медиатехнологий
																								2	16		16	4	0.2	35.8																				35	Издательского дела и медиатехнологий
																								3	32		32	4	0.2	39.8																				35	Издательского дела и медиатехнологий
																																4	18	18	18	4	0.3	50	35.7									35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		21	Физического воспитания
17	*90*	*108*	*90*	*22*	*1.4*	*238.2*	*62.4*	*19*	*112*	*96*	*80*	*20*	*1.8*	*240.4*	*123.8*	*10*	*90*	*18*	*72*	*12*	*1*	*113.6*	*53.4*	*8*	*64*	*16*	*48*	*12*	*0.7*	*111.6*	*35.7*	*4*	*18*	*18*	*18*	*4*	*0.3*	*50*	*35.7*										
								2	16		16	4	0.2	35.8																																				35	Издательского дела и медиатехнологий
																								2	16		16	4	0.2	35.8																				35	Издательского дела и медиатехнологий
																								2	16		16	4	0.2	35.8																				35	Издательского дела и медиатехнологий
								2	16		16	4	0.2	35.8		3	18		18	4	0.3	32	35.7																											35	Издательского дела и медиатехнологий
								2	16		32	2	0.2	21.8		4	18	36		4	0.3	50	35.7																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																																							3	16		16	4	0.3	36	35.7	35	Издательского дела и медиатехнологий
																2	18		18	4	0.2	31.8		3	16	16		4	0.3	36	35.7																			35	Издательского дела и медиатехнологий
																2	18		18	4	0.2	31.8		3	16		16	4	0.3	36	35.7																			35	Издательского дела и медиатехнологий
																3	18	18	18	2	0.2	51.8		2	16		16	2	0.3	11	26.7																			35	Издательского дела и медиатехнологий
																																3	36		18	4	0.2	49.8											35	Издательского дела и медиатехнологий
																								2	32		16	2	0.2	21.8																				35	Издательского дела и медиатехнологий
3	18		36	2	0.3	25	26.7																																											35	Издательского дела и медиатехнологий
3	18		18	2	0.3	34	35.7																																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																3	18		18	4	0.3	32	35.7	3	16	32	16	7	0.3	10	26.7																			35	Издательского дела и медиатехнологий
																																2	18		18	4	0.2	31.8		3	16		32	2	0.3	22	35.7	35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																		35	Издательского дела и медиатехнологий

Учебный план

.
Компетенции
ОК-2; ОК-7
ОК-1
ОК-5; ОК-7
ОК-3
ОК-4
ОПК-1; ОПК-7
ОК-1
ОПК-1; ОПК-7; ПК-23
ОК-7; ОПК-1; ОПК-7; ПК-5; ПК-23
ОК-5
ОК-5
ОК-5
ОПК-3; ОПК-4
ОПК-3; ОПК-4
ОПК-3; ОПК-4
ОК-7; ОПК-2
ОК-7; ОПК-2
ОК-7; ОПК-2
ОК-7; ОПК-2
ОК-7; ОПК-2
ОК-7; ОПК-2
ОК-7; ОПК-2
ОПК-6; ПК-10; ПК-8; ПК-15
ОПК-6; ПК-10; ПК-8; ПК-15
ОПК-6; ПК-10; ПК-8; ПК-15
ОК-1
ОПК-3; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-20
ОПК-3; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-20
ОПК-3; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-20
ОК-7; ОПК-6; ПК-5
ОК-7; ОК-9; ОПК-8
ОПК-1; ОПК-5; ПК-2; ПК-4
ОК-6; ПК-13; ПК-36; ПК-35; ПК-37
ОК-3; ПК-7; ПК-30; ПК-28; ПК-31
ОК-3; ПК-25; ПК-28
ОПК-5; ОК-4; ПК-16
ОК-3; ПК-27; ПК-32; ПК-33
ОК-5; ПК-30; ПК-27; ПК-32; ПК-31
ОК-8
ПК-1; ПК-3
ПК-2; ПК-3; ПК-5
ОПК-5; ОК-4; ПК-29
ОПК-7; ПК-23; ПК-33
ОПК-1; ОПК-7; ПК-23
ОПК-6; ПК-15; ПК-33
ПК-14; ПК-29; ПК-28
ОПК-2; ПК-3; ПК-1
ОК-7; ОПК-3; ПК-5
ОПК-4; ПК-16
ОПК-2; ПК-2; ПК-1
ПК-3; ПК-5; ПК-1
ОПК-1; ПК-14
ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-21; ПК-18
ПК-4; ПК-23
ПК-18; ПК-19; ПК-21

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																
																	Сем. 1								Сем. 2								
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
☐	+	Б1.В.17	Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства	7				4	4	36	144	144	76.3	32	35.7	44																
☐	+	Б1.В.18	Основы рекламы		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																
☐	+	Б1.В.19	Основы паблик рилейшнз		8			2	2	36	72	72	50.2	21.8		32																
☐	+	Б1.В.20	Теория и методика творческой деятельности	4	3		4	5	5	36	180	180	96.5	56.8	26.7	42																
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**3**				3	**3**		**108**	**108**	**40.3**	**32**	**35.7**	**8**																
☐	+	Б1.В.ДВ.01.01	Социология чтения	3				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8																
☐	-	Б1.В.ДВ.01.02	Детские издания. Часть 2	3				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	8																
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**1**				3	**3**		**108**	**108**	**56.3**	**16**	**35.7**	**18**	3	**18**		**36**	**2**	**0.3**	**16**	**35.7**								
☐	+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы производственных процессов. Теория	1				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18	3	18		36	2	0.3	16	35.7								
☐	-	Б1.В.ДВ.02.02	Современная полиграфия. Оборудование и технологии	1				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18	3	18		36	2	0.3	16	35.7								
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**2**			2	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**		**8**									2	**16**		**16**	**4**	**0.2**	**35.8**	
☐	+	Б1.В.ДВ.03.01	История Кубани		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8									2	16		16	4	0.2	35.8	
☐	-	Б1.В.ДВ.03.02	Регионоведение		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8									2	16		16	4	0.2	35.8	
	+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**	**8**	**7**			5	**5**		**180**	**180**	**76.5**	**67.8**	**35.7**																	
☐	+	Б1.В.ДВ.04.01	Предпринимательство в профессиональной сфере	8	7			5	5	36	180	180	76.5	67.8	35.7																	
☐	-	Б1.В.ДВ.04.02	Основы медиабизнеса	8	7			5	5	36	180	180	76.5	67.8	35.7																	
	+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**7**			2	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**		**36**																
☐	+	Б1.В.ДВ.05.01	Мастер-класс 1		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		36																
☐	-	Б1.В.ДВ.05.02	Мастер-класс 2		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		36																
	+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**3**			1	**1**		**36**	**36**	**20.2**	**15.8**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.06.01	Психология чтения		3			1	1	36	36	36	20.2	15.8																		
☐	-	Б1.В.ДВ.06.02	Детские издания. Часть 1		3			1	1	36	36	36	20.2	15.8																		
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**		**1**			1	**1**		**36**	**36**	**18.2**	**17.8**		**18**	1		**18**			**0.2**	**17.8**										
☐	+	Б1.В.ДВ.07.01	Основы производственных процессов. Практика		1			1	1	36	36	36	18.2	17.8		18	1		18			0.2	17.8										
☐	-	Б1.В.ДВ.07.02	Современная полиграфия. Практикум		1			1	1	36	36	36	18.2	17.8		18	1		18			0.2	17.8										
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**		**8**			1	**1**		**36**	**36**	**26.2**	**9.8**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.08.01	Технология формирования издательских портфелей		8			1	1	36	36	36	26.2	9.8																		
☐	-	Б1.В.ДВ.08.02	Разработка концепции издания		8			1	1	36	36	36	26.2	9.8																		
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**	**7**				4	**4**		**144**	**144**	**58.3**	**50**	**35.7**	**26**																
☐	+	Б1.В.ДВ.09.01	Дизайн печатного издания	7				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	26																
☐	-	Б1.В.ДВ.09.02	Художественно-технической оформление печатной продукции	7				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	26																
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	**7**				3	**3**		**108**	**108**	**36.3**	**36**	**35.7**	**36**																
☐	+	Б1.В.ДВ.10.01	Корректурный процесс	7				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	36																
☐	-	Б1.В.ДВ.10.02	Техническое редактирование	7				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	36																
	+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**54.2**	**53.8**		**54**																
☐	+	Б1.В.ДВ.11.01	Практикум по редактированию		5			3	3	36	108	108	54.2	53.8		54																
☐	-	Б1.В.ДВ.11.02	Практикум по русскому языку		5			3	3	36	108	108	54.2	53.8		54																
	+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**	**7**				3	**3**		**108**	**108**	**40.3**	**32**	**35.7**	**18**																
☐	+	Б1.В.ДВ.12.01	Управление издательскими проектами	7				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	18																
☐	-	Б1.В.ДВ.12.02	Экспертные оценки	7				3	3	36	108	108	40.3	32	35.7	18																
	+	Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**		**8**			1	**1**		**36**	**36**	**18.2**	**17.8**		**8**																
☐	+	Б1.В.ДВ.13.01	Оперативная полиграфия		8			1	1	36	36	36	18.2	17.8		8																
☐	-	Б1.В.ДВ.13.02	Современные настольные издательские системы		8			1	1	36	36	36	18.2	17.8		8																
	+	Б1.В.ДВ.14	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14**		**2**			2	**2**		**72**	**72**	**36.2**	**35.8**		**16**									2	**16**		**16**	**4**	**0.2**	**35.8**	
☐	+	Б1.В.ДВ.14.01	Деловое общение		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16									2	16		16	4	0.2	35.8	
☐	-	Б1.В.ДВ.14.02	Переговорный процесс		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16									2	16		16	4	0.2	35.8	
	+	Б1.В.ДВ.15	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15**		**6**			2	**2**		**72**	**72**	**32.2**	**39.8**		**32**																
☐	+	Б1.В.ДВ.15.01	Разработка и выпуск печатного издания		6			2	2	36	72	72	32.2	39.8		32																
☐	-	Б1.В.ДВ.15.02	Разработка и выпуск электронного издания		6			2	2	36	72	72	32.2	39.8		32																
	+	Б1.В.ДВ.16	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16**		**8**			1	**1**		**36**	**36**	**16.2**	**19.8**		**16**																
☐	+	Б1.В.ДВ.16.01	Редакционно-издательский практикум		8			1	1	36	36	36	16.2	19.8		16																
☐	-	Б1.В.ДВ.16.02	Проектирование изданий		8			1	1	36	36	36	16.2	19.8		16																
	+	Б1.В.ДВ.17	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17**		**7**			1	**1**		**36**	**36**	**18.2**	**17.8**		**18**																
☐	+	Б1.В.ДВ.17.01	Искусство бизнес-презентации		7			1	1	36	36	36	18.2	17.8		18																
☐	-	Б1.В.ДВ.17.02	Презентационные технологии		7			1	1	36	36	36	18.2	17.8		18																
	+	Б1.В.ДВ.18	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**12345 67**							**328**	**328**							**48**								**54**				
☐	+	Б1.В.ДВ.18.01	Баскетбол		123456 7							328	328							48								54				
☐	-	Б1.В.ДВ.18.02	Волейбол		123456 7							328	328							48								54				
☐	-	Б1.В.ДВ.18.03	Бадминтон		123456 7							328	328							48								54				
☐	-	Б1.В.ДВ.18.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		123456 7							328	328							48								54				

Учебный план

Курс 2															Курс 3															Курс 4														Закрепленная кафедра	
Сем. 3								Сем. 4							Сем. 5								Сем. 6							Сем. 7							Сем. 8								
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование
																																4	18	36	18	4	0.3	32	35.7									35	Издательского дела и медиатехнологий
																																3	18	18	18	4	0.2	49.8										35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								2	16	16	16	2	0.2	21.8		35	Издательского дела и медиатехнологий
3	18	18	18	4	0.2	49.8		2	16	16		6	0.3	7	26.7																																	35	Издательского дела и медиатехнологий
3	**18**		**18**	**4**	**0.3**	**32**	**35.7**																																									
3	18		18	4	0.3	32	35.7																																									35	Издательского дела и медиатехнологий
3	18		18	4	0.3	32	35.7																																									35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																97	Истории России
																																															97	Истории России
																																2	**18**		**18**	**4**	**0.2**	**31.8**		3	**16**		**16**	**4**	**0.3**	**36**	**35.7**		
																																2	18		18	4	0.2	31.8		3	16		16	4	0.3	36	35.7	35	Издательского дела и медиатехнологий
																																2	18		18	4	0.2	31.8		3	16		16	4	0.3	36	35.7	35	Издательского дела и медиатехнологий
																																2			**36**		**0.2**	**35.8**											
																																2			36		0.2	35.8										35	Издательского дела и медиатехнологий
																																2			36		0.2	35.8										35	Издательского дела и медиатехнологий
1	**18**			**2**	**0.2**	**15.8**																																										
1	18			2	0.2	15.8																																										35	Издательского дела и медиатехнологий
1	18			2	0.2	15.8																																										35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								1	**8**		**16**	**2**	**0.2**	**9.8**			
																																								1	8		16	2	0.2	9.8		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								1	8		16	2	0.2	9.8		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																4	**18**	**18**	**18**	**4**	**0.3**	**50**	**35.7**										
																																4	18	18	18	4	0.3	50	35.7									35	Издательского дела и медиатехнологий
																																4	18	18	18	4	0.3	50	35.7									35	Издательского дела и медиатехнологий
																																3		**36**			**0.3**	**36**	**35.7**										
																																3		36			0.3	36	35.7									35	Издательского дела и медиатехнологий
																																3		36			0.3	36	35.7									35	Издательского дела и медиатехнологий
																3		**54**			**0.2**	**53.8**																											
																3		54			0.2	53.8																										35	Издательского дела и медиатехнологий
																3		54			0.2	53.8																										35	Издательского дела и медиатехнологий
																																3	**18**		**18**	**4**	**0.3**	**32**	**35.7**										
																																3	18		18	4	0.3	32	35.7									35	Издательского дела и медиатехнологий
																																3	18		18	4	0.3	32	35.7									35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								1	**8**	**8**		**2**	**0.2**	**17.8**			
																																								1	8	8		2	0.2	17.8		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								1	8	8		2	0.2	17.8		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																35	Издательского дела и медиатехнологий
																																																35	Издательского дела и медиатехнологий
																								2		**32**			**0.2**	**39.8**																				
																								2		32			0.2	39.8																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																								2		32			0.2	39.8																		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								1		**16**			**0.2**	**19.8**			
																																								1		16			0.2	19.8		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								1		16			0.2	19.8		35	Издательского дела и медиатехнологий
																																1			**18**		**0.2**	**17.8**											
																																1			18		0.2	17.8										35	Издательского дела и медиатехнологий
																																1			18		0.2	17.8										35	Издательского дела и медиатехнологий
			54								**48**								**48**								**54**								**22**													
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания

Учебный план

-
Компетенции
ПК-7; ПК-37; ПК-34
ПК-14; ПК-29; ПК-28
ПК-27; ПК-28
ПК-5; ПК-9; ПК-17; ПК-24
ОПК-2; ПК-3; ПК-2
ОПК-2; ПК-3; ПК-2
ПК-8; ПК-18; ПК-15
ОПК-6; ПК-26; ПК-18; ПК-22
ОПК-6; ПК-26; ПК-18; ПК-22
ПК-18; ПК-26
ОК-7; ОК-2; ПК-5; ПК-1
ОК-7; ОК-2; ПК-5; ПК-1
ОК-7; ОК-2; ПК-5; ПК-1
ПК-13; ПК-7; ПК-25; ПК-26; ПК-31
ПК-13; ПК-7; ПК-25; ПК-26; ПК-31
ПК-13; ПК-7; ПК-26; ПК-31
ПК-9
ПК-9
ПК-9
ОПК-2; ПК-2; ПК-3
ОПК-2; ПК-2; ПК-3
ПК-8; ПК-18; ПК-15
ОПК-6; ПК-26; ПК-18; ПК-22
ОПК-6; ПК-26; ПК-18; ПК-22
ОПК-6; ПК-26; ПК-18
ПК-6; ПК-10; ПК-13
ПК-6; ПК-10; ПК-13
ПК-10; ПК-9; ПК-12; ПК-11
ПК-15; ПК-18; ПК-22
ПК-15; ПК-18; ПК-22
ПК-15; ПК-18; ПК-22
ПК-12; ПК-20
ПК-12; ПК-20
ПК-18; ПК-20
ПК-12; ПК-11; ПК-20
ПК-12; ПК-11; ПК-20
ОПК-3; ПК-12; ПК-11
ПК-13; ПК-35; ПК-34
ПК-13; ПК-35; ПК-34
ПК-16; ПК-19; ПК-30
ОПК-6; ПК-26; ПК-22
ОПК-6; ПК-26; ПК-22
ОПК-6; ПК-26; ПК-22
ОК-6; ОК-5; ПК-32; ПК-36; ПК-35
ОК-6; ОК-5; ПК-32; ПК-36; ПК-35
ОК-6; ОК-5; ПК-32; ПК-37; ПК-35
ПК-15; ПК-17; ПК-22
ПК-15; ПК-17; ПК-22
ПК-15; ПК-17; ПК-22
ПК-10; ПК-17; ПК-15
ПК-10; ПК-17; ПК-15
ПК-10; ПК-17; ПК-15
ОПК-7; ПК-28
ОПК-7; ПК-28
ОПК-7; ПК-28
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																
																	Сем. 1								Сем. 2								
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
	-	Б1.В.ДВ.18.05	Футбол		1234567							328	328							48								54				
	-	Б1.В.ДВ.18.06	Легкая атлетика		1234567							328	328							48								54				
	-	Б1.В.ДВ.18.07	Атлетическая гимнастика		1234567							328	328							48								54				
	-	Б1.В.ДВ.18.08	Аэробика и фитнес технологии		1234567							328	328							48								54				
	-	Б1.В.ДВ.18.09	Единоборства		1234567							328	328							48								54				
	-	Б1.В.ДВ.18.10	Плавание		1234567							328	328							48								54				
	-	Б1.В.ДВ.18.11	Физическая рекреация		1234567							328	328							48								54				
								111	*111*		*3996*	*4324*	*2242.2*	*1412.8*	*669*	*790*	*4*	*18*	*18*	*84*	*2*	*0.5*	*33.8*	*35.7*	*6*	*48*		*102*	*10*	*0.7*	*82.6*	*26.7*
								216	*216*		*7776*	*8104*	*4068.8*	*2786.6*	*1248.6*	*1564*	*30*	*214*	*126*	*210*	*34*	*2.7*	*380.8*	*160.5*	*27*	*176*	*112*	*184*	*35*	*2.9*	*355.6*	*160.5*
Блок 2.Практики																																	
Вариативная часть																																	
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**			**24**		6	**6**		**216**	**216**	**96**	**120**											3					**48**	**60**	
	+	Б2.В.01.01(У)	Первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			2		3	3	36	108	108	48	60											3					48	60	
	+	Б2.В.01.02(У)	Вторая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			4		3	3	36	108	108	48	60																		
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**			**688**		12	**12**		**432**	**432**	**50**	**382**																		
	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6		3	3	36	108	108	24	84																		
	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа			8		3	3	36	108	108	24	84																		
	+	Б2.В.02.03(Па)	Преддипломная практика			8		6	6	36	216	216	2	214																		
								18	*18*		*648*	*648*	*146*	*502*											*3*					*48*	*60*	
								18	*18*		*648*	*648*	*146*	*502*											*3*					*48*	*60*	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																	
Базовая часть																																	
	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	36	216	216	20.5	195.5																		
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																		
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																		
ФТД.Факультативы																																	
Вариативная часть																																	
	+	ФТД.В.01	Основы информационной безопасности		1			2	2	36	72	72	32.2	39.8			2	14		14	4	0.2	39.8										
	+	ФТД.В.02	Стилистика текста		5			2	2	36	72	72	32.2	39.8																		
								4	*4*		*144*	*144*	*64.4*	*79.6*			*2*	*14*		*14*	*4*	*0.2*	*39.8*										
								4	*4*		*144*	*144*	*64.4*	*79.6*			*2*	*14*		*14*	*4*	*0.2*	*39.8*										

Учебный план

Курс 2																Курс 3														Курс 4														Закрепленная кафедра	
Сем. 3								Сем. 4								Сем. 5								Сем. 6							Сем. 7							Сем. 8									
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
			54								48								48								54								22													21	Физического воспитания
13	*90*	*18*	*144*	*14*	*1.3*	*156.6*	*98.1*	*8*	*64*	*16*	*112*	*16*	*0.9*	*100.4*	*26.7*	*20*	*108*	*108*	*138*	*22*	*1.7*	*282.2*	*107.1*	*19*	*128*	*80*	*150*	*27*	*2*	*226.2*	*124.8*	*27*	*144*	*108*	*202*	*28*	*2.4*	*366.8*	*142.8*	*14*	*80*	*40*	*96*	*16*	*1.7*	*163.2*	*107.1*		
30	*180*	*126*	*234*	*36*	*2.7*	*394.8*	*160.5*	*27*	*176*	*112*	*192*	*36*	*2.7*	*340.8*	*160.5*	*36*	*198*	*126*	*210*	*34*	*2.7*	*396.8*	*160.5*	*27*	*192*	*96*	*198*	*39*	*2.7*	*337.8*	*160.5*	*31*	*162*	*126*	*220*	*32*	*2.7*	*416.8*	*178.5*	*14*	*80*	*40*	*96*	*16*	*1.7*	*163.2*	*107.1*		
								3					**48**	**60**																																			
																																																	35	Издательского дела и медиатехнологий
								3					48	60																																			35	Издательского дела и медиатехнологий
																								3				**24**	**84**											9				**26**	**298**			
																								3				24	84																			35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								3				24	84			35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								6				2	214			35	Издательского дела и медиатехнологий
								3					*48*	*60*										*3*				*24*	*84*											*9*				*26*	*298*			
								3					*48*	*60*										*3*				*24*	*84*											*9*				*26*	*298*			
																																								6				20.5	195.5			35	Издательского дела и медиатехнологий
																																								6				*20.5*	*195.5*				
																																								6				*20.5*	*195.5*				
																																																35	Издательского дела и медиатехнологий
																2	14		14	4	0.2	39.8																											35	Издательского дела и медиатехнологий
																2	*14*		*14*	*4*	*0.2*	*39.8*																												
																2	*14*		*14*	*4*	*0.2*	*39.8*																												

Учебный план

-
Компетенции
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ПК-8; ПК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-11; ПК-12; ПК-35; ПК-34; ПК-37; ПК-36
ПК-35; ПК-34; ПК-37; ПК-36
ПК-8; ПК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-11; ПК-12
ПК-2; ПК-1; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-15; ПК-16; ПК-22; ПК-19; ПК-32; ПК-33; ПК-27; ПК-31; ПК-28; ПК-29; ПК-30
ПК-29; ПК-28; ПК-27; ПК-30; ПК-33; ПК-32; ПК-31
ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-4
ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-25; ПК-26; ПК-19; ПК-22; ПК-23; ПК-24
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-5; ОПК-6; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-8; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-11; ПК-12; ПК-23; ПК-22; ПК-21; ПК-26; ПК-25; ПК-24; ПК-17; ПК-16; ПК-15; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-30; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-36; ПК-37; ПК-34; ПК-35
ОПК-1; ПК-16
ПК-16; ПК-20

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				233	259	244	62	32	30	60	30	30	62	32	30	60	31	29
Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	31	29
Дисциплины (модули)	49%	51%	34.2%	213	219	216	57	30	27	57	30	27	57	30	27	45	31	14
Базовая часть				102	108	105	47	26	21	36	17	19	18	10	8	4	4	
Вариативная часть				111	111	111	10	4	6	21	13	8	39	20	19	41	27	14
Практики	0%	100%	0%	12	21	18	3		3	3		3	3		3	9		9
Вариативная часть				12	21	18	3		3	3		3	3		3	9		9
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Базовая часть				6	9	6										6		6
Факультативы				2	10	4	2	2					2	2				
Вариативная часть				2	10	4	2	2					2	2				
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					39.85%												
	в интерактивной форме					45.2%												
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					57.3	-	60	56.5	-	56.2	56.1	-	60	56.5	-	55.4	56.7
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.5	53.5	-	53.5	53.5	-	53.5	53.5	-	53.6	53.6
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					30.6	-	31.1	29.8	-	30.3	30.7	-	30.2	30.9	-	30.1	33.4
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					28.3	-	29	27.3	-	28.1	28.2	-	28.1	28.2	-	28.1	30.9
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.7	-	2.8	3.6	-	3.2	3.2	-	2.8	3.6	-	1.3	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						10	5	5	10	5	5	10	5	5	8	5	3
	ЗАЧЕТЫ (За)						12	6	6	12	6	6	12	6	6	10	6	4
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1	1		1	1		1			

Приложение 2

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ
Б1.Б.01 История

Направление подготовки – «Издательское дело» – 42.03.03 Направленность (профиль) подготовки: Редакционно-издательская деятельность.
Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 54 часа контактной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 18 ч.; 23 ч. самостоятельной работы; 4 ч. КСР, 0,3 ч. ИКР, 26,7 ч. контроль).

Цели дисциплины:
1. Содействовать формированию у студентов целостной картины истории во всей ее многообразности и противоречивости.
2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых сведений по истории.

Задачи дисциплины:
1. Содействовать закреплению знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса, об основных этапах исторического развития общества.
2. Способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества.
3. Предоставить возможность использовать полученные в процессе изучения дисциплины знания в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата. Предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения, в структуре образовательной программы не имеется. Последующей дисциплиной, для которой «История» является предшествующей в соответствии с учебным планом, является дисциплина «История Кубани».

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (*ОК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования	основные события, этапы и закономерности развития российского	различать исторические эпохи и периоды в истории; выделять причинно-	методикой научного анализа, понятийно-категориальным аппаратом дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		гражданской позиции	общества и государства	следственные связи между событиями	
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные источники, справочную и научную литературу по истории	работать с различными источниками информации по истории	навыками поиска информации по истории

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в изучение Истории	4	2			2
	От Древней Руси – к единому Российскому государству (IX- XV) вв.	6	2	2		2
	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству	8	4	2		2
4.	Российская империя в XVIII в.	8	4	2		2
5.	Российская империя в XIX в.	8	4	2		2
6.	Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн	8	4	2		2
7.	Советский Союз в 1920-1930-е гг.	8	4	2		2
8.	СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.)	9	4	2		3
9.	Советский Союз в 1945–1991 гг.	8	4	2		2
10.	Российская Федерация в 1991–2017 гг.	10	4	2		4
	Итого по дисциплине:	77	36	18		23

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. История России [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 528 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251753&sr=1.

Авторы РПД:

д.и.н., д.соц.н., проф. Касьянов В.В.

к.и.н., доц. Шаповалов С.Н.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.02 дисциплины «Философия»

Объем трудоемкости: 3 *зачетных единицы (108 часов, из них- 58,2 часа контактной нагрузки: лекционных 36 часа, практических 18 часов, КСР 4ч., ИКР 0,2 ч.; 49,8 часов самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:
Курс «Философия» играет важную роль в процессе формирования и развития культуры мышления, повышения мировоззренческой эрудиции, предусматривает усвоение, систематизацию и критический анализ культурного наследия человечества. Цель дисциплины – формирование у студентов интеллектуальной культуры и развитие способности к последовательному рациональному мышлению.

Задачи дисциплины:
Философии является важным предметом, знакомящим студентов со спецификой философского мышления, а также формирующим у образованного человека систему взглядов на жизнь, на законы универсума и социума. Изучение курса «Философии» имеет *своими задачами*:
1) дать общее представление и раскрыть сущности и значения философии, как формы духовной культуры;
2) осмыслить место и роль философии в культурно-историческом процессе и осветить её существенные, характерные особенности;
3) изучить важнейшие понятия и принципы философского знания;
4) проанализировать исторические этапы развития философской мысли и раскрыть общие механизмы её развития;
5) обучить студентов самостоятельно и творчески работать с учебной литературой, с философскими текстами (т.е. первоисточниками);
6) рассмотреть решение конкретных философско-теоретических и практических проблем на том или ином этапе развития философской мысли;
7) активизировать познавательный интерес студентов на основе богатейшего материала философской мысли;
8) сформировать и развить способность самостоятельно и творчески мыслить;
9) развить самостоятельное правильное и последовательное мышление, способное решать общественные, индивидуальные и профессиональные проблемы;
10) сформировать философскую культуру мышления;
11) способствовать созданию собственного последовательного, целостного, непротиворечивого мировоззрения;
12) предложить студентам методологию анализа актуальных проблем социума;
13) вооружить будущих бакалавров методологией творческого поиска, объективного анализа актуальных проблем общества и решения насущных задач той науки, которой они профессионально занимаются.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:
Программа курса «Философия» представляет собой систематизацию теоретических и методологических аспектов преподавания данной дисциплины с целью повышения уровня теоретических знаний и творческого потенциала студентов, а также активизации их самостоятельной работы в процессе усвоения изучаемого материала.
Учебная дисциплина «Философия» предназначена для того, чтобы ознакомить студентов с определенным типом научного мышления, присущим ученым в ту или иную эпоху. Таким образом, изучение этой дисциплины должно способствовать:

- овладению студентами знаниями по основным проблемам философской мысли, имеющими методологическое значение;
- ознакомлению студентов с важной частью общечеловеческой духовной культуры, каковой является философия.

Для лучшего усвоения курса «Философия» необходимо прослушать университетские курсы культурологии, истории, концепций современного естествознания.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ПК-20.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1;	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	определения и уметь оперировать базовыми понятиями философской науки; - основные проблемы, типы и методы философии; - основные этапы развития и идейно-теоретические основания философии; - историю становления и развития философской мысли от античности до наших дней; - основные принципы и категории философии; - закономерности социального процесса в ту или иную культурно-	- формулировать мировоззренческие выводы из знаний, полученных при изучении других дисциплин (например, логики, КСЕ и др.); - применять на практике основные логические и риторические приёмы, выработанные в философии и приемлемые в современном научно-философском сообществе; - использовать методологический и научный аппарат философии для исследования актуальных проблем социального знания; - производить объективный анализ социальных процессов современного общества;	. методикой определения эффективности и теоретических разработок . - содержанием основных систем философии; - основными мировоззренческими установками и уметь выявлять их влияние на философское мышление прошлого и настоящего проблемами философии в их сущности, содержании и направленности;

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			историческую эпоху; - место философии в культурной онтологии; - причины и особенности развития, ее роль и место в мировой культуре;	- прогнозировать и научно обосновывать динамику и перспективы развития социального процесса; - анализировать философскую литературу, произведения философов (первоисточники).	

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Философия как наука		5	3		7
	Исторические типы философии		5	3		6,8
	Онтология		5	2		6
4.	Теория познания		5	2		6
5.	Философия и методология науки		4	2		6
6.	Социальная философия		4	2		6
7.	Философская антропология		4	2		6
8.	Обзор пройденного материала. Прием зачета		4	2		6
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	КСР	4	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	108	36	18	-	49,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Аблеев, С. Р. История мировой философии: учебник для вузов / С. Р. Аблеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 318 с.

Актуальные проблемы философии науки: учебное пособие / М.И. Терехина, Г.П. Трофимова, М.Х. Хаджаров, В.И. Сорокина. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2015. – 237 с.

Бакеева, Е. В. Введение в онтологию: учебное пособие для вузов / Е. В. Бакеева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 385 с.

Бессонов, Б. Н. История и философия науки: учебное пособие для магистров / Б. Н. Бессонов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 394 с.

Введенский, А. И. История русской философии. Избранные сочинения / А. И. Введенский, Г. Г. Шпет. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 408 с.
Вундт, В. М. Введение в философию: учебник для вузов / В. М. Вундт. — 5-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 351 с.
Гегель Г.В.Ф. Феноменология духа. М.: Кнорус, 2016.- 494 с.
Гобозов И. А. Философия истории: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Гобозов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 365 с.
Гриненко Г. В. История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения: учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 290 с.
Гриненко Г. В. История философии в 2 ч. Часть 2. От XVII до XXI века: учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 402 с.
Гриненко, Г. В. Современная зарубежная философия: учебное пособие для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 181 с.
Гриненко Г. В. Философия нового времени: учебное пособие для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 141 с.
Гуревич П. С. История философии: учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. 14.Гуревич П. С. Философия и история образования. От античности до эпохи просвещения: учебное пособие для академического бакалавриата / П. С. Гуревич, О. К. Филатов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 363 с.
Гуссерль Э. Идеи к чистой феноменологии и феноменологической философии. Книга первая: Общее введение в чистую феноменологию /Пер. с нем. А.В. Михайлова; Вступ. ст. В.А. Куренного. — 2-е изд. — М.: Академический проект, 2015. — 489 с.
Емельянов Б. В. История русской философии XX века: учебное пособие для академического бакалавриата / Б. В. Емельянов. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 310 с.
Емельянов Б. В. История русской философии. Космизм: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. В. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 220 с.
Емельянов Б. В. Русская философия XVIII века: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 428 с.
Емельянов Б. В. Русская философия XIX века в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 446 с.
Емельянов, Б. В. Русская философия XIX века в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 436 с.
Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия: учебник для академического бакалавриата / В. Т. Звиревич; под науч. ред. С. П. Пургина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 322 с.
Ивин, А. А. История философии: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 169 с.
Ионайтис О. Б. История русской философии. Русская средневековая философия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/О. Б. Ионайтис. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 272 с.
Ионайтис О. Б. Русская средневековая философия. Хрестоматия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. Б. Ионайтис. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 250 с.

История античной философии : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. В. Светлов, Е. В. Алымова, М. Н. Варламова, К. В. Лощевский ; под общ. ред. Р. В. Светлова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 288 с.
История русской философии : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Замалеев [и др.] ; под общ. ред. А. Ф. Замалеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 361 с.
История философии: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Колесников [и др.]; под ред. А. С. Колесникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 392 с.
История философии. №2 ИФ РАН, 2016. Т. 21. – 173 с.
История философии XX века. Современная зарубежная философия: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Колесников [и др.]; под ред. А. С. Колесникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 384 с.
Колесников А. С. , Марков Б. В. Философия для бакалавра. М.: ФЛИНТА: Наука, 2017.- 408 с.
Кочеров С. Н. Философия: учебник для прикладного бакалавриата / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 151 с.
Лавриненко В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; отв. ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 275 с.
Лавриненко В. Н. Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; отв. ред. В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 283 с.
Липский Б. И. История философии: учебник для академического бакалавриата / Б. И. Липский, Б. В. Марков. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 102 с.
Новгородцев П. И. Лекции по философии права. Избранные произведения / П. И. Новгородцев. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 411 с.
Пивоваров Д. В. Онтология: материя и ее атрибуты: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Пивоваров. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.
Спиркин А. Г. История философии: учебник для академ. бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. 38.Спиркин А. Г. Общая философия: учебник для академ. бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 267 с.
Трубецкой С. Н. Курс истории древней философии в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. Н. Трубецкой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 308 с.
Трубецкой С. Н. Курс истории древней философии в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. Н. Трубецкой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 258 с.
Чичерин Б. Н. Политические мыслители древнего и нового мира: учебное пособие для вузов / Б. Н. Чичерин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 321 с.
Шаповалов В. Ф. Философия в 2 ч. Часть 1. Введение в философию. Классическая философия: учебник для академ. бакалавриата / В. Ф. Шаповалов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 389 с.

Автор (ы) РПД Петрык Я. Ю.

АННОТАЦИЯ
Б1.Б.03 дисциплины «Иностранный язык (английский)»
по направлению **42.03.03 «Издательское дело» ОФО**

Объем трудоемкости: *8 зачетных единиц, 1 экзаменационная (288 часа , из них 136 часов аудиторной нагрузки, 116 час самостоятельной работы и 36 часов контроля)*

Цель дисциплины: – развитие иноязычной общей коммуникативной и профессиональной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает дальнейшее развитие речевых, языковых, социокультурных, компенсаторных, учебно-познавательных и профессионально-ориентированных умений.

Задачи дисциплины: Задачи, равно как и цели обучения иностранному языку, сообразуются с объёмом аудиторных и внеаудиторных часов, отводимых по учебному плану и формулируются как конечные требования к знаниям и умениям. Основными задачами подготовки студентов являются:

a) формирование и совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;
b) развитие умений иноязычного общения (аудирование, говорение, чтение, письмо) в разных сферах и ситуациях (устные контакты, книжно-письменное общение).
c) расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи;
d) приобретение общекультурных и культурно-специфических знаний в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов для более успешной социализации в поликультурном обществе;
e) удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
f) развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Изучение иностранного языка предусматривается базовой частью цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» ФГОС ВО по направлению **42.03.03 «Издательское дело»** (бакалавриат) и является обязательным учебным курсом.

Как учебный предмет эта дисциплина характеризуется *межпредметностью, многоуровневостью, полифункциональностью.* Межпредметность предполагает объективную логическую связь сведений из разных областей знания, являющихся содержанием речи на иностранном языке в профессиональной сфере. Многоуровневость проявляется, одной стороны, в необходимости овладения различными языковыми средствами: лексическими, грамматическими, фонетическими, а с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности. Под полифункциональностью подразумеваются возможности учебной дисциплины выступать как множественная цель обучения (образовательная, воспитательная, профессионально-деятельностная) и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания. Тематики учебного материала,

следовательно, согласуется с предполагаемыми сферами и ситуациями иноязычного общения бакалавра соответствующего направления.

Иностранный язык как ни какой другой предмет имеет тесную связь с множеством гуманитарных дисциплин. Насколько разнообразна окружающая нас действительность, настолько широк охват рассматриваемых на занятиях по иностранному языку реалий и проблем. Специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

В системе обучения студентов по направлению **42.03.03 «Издательское дело»**, дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как: «Современная полиграфия. Оборудование и технологии», «Деловое общение», «Переговорный процесс», «Электронные средства информации» и др. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: _____ОК6, ОК7_____

перечислить компетенции

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1. 2.	ОК5 ОК7	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способность к самоорганизации и самообразованию.	• нормы произношения, чтения • лексический минимум английского языка (не менее 4000 единиц, из них 2000 – продуктивно), характер лексического материала – общеразговорная, общенаучная, специальная и узкоспециальная • грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для устной и письменной форм общения • основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности	• понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы • вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета • выражать мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи объемом 10-20 фраз в профессиональной, социально-бытовой сферах общения • аргументировано излагать свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме • читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации • читать, понимать и переводить со словарем литературу	• иностранным языком в объёме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; • навыкам и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; • навыкам и публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; • навыкам и критического восприятия информации.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				по широкому и узкому профилю специальности • изложить содержание прочитанного в виде резюме и эссе • делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов, рефератов, аннотации, ведения переписки	

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фонетика	8	–	–	6	2
2.	Лексика	15	–	–	5	10
3.	Грамматика	13	–	–	5	8
4.	Аудирование	6	–	–	5	1
5.	Чтение	9	–	–	6	3
6.	Говорение	9	–	–	5	4
7.	Письмо	12	–	–	4	8
	Итого по дисциплине:	72	–	–	36	36

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фонетика	4	–	–	4	-
2.	Лексика	6	–	–	5	1
3.	Грамматика	6	–	–	5	1
4.	Аудирование	4	–	–	4	-
5.	Чтение	6	–	–	5	1
6.	Говорение	4	–	–	4	-
7.	Письмо	6	–	–	5	1
	Итого по дисциплине:	36	–	–	32	4

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фонетика	8	–	–	6	2
2.	Лексика	12	–	–	5	7
3.	Грамматика	12	–	–	5	7
4.	Аудирование	7	–	–	4	3
5.	Чтение	15	–	–	8	7
6.	Говорение	7	–	–	4	3
7.	Письмо	11	–	–	4	7
	Итого по дисциплине:	72	–	–	36	36

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Фонетика	4	–	–	2	2
2.	Лексика	5	–	–	4	1
3.	Грамматика	19	–	–	7	12
4.	Аудирование	6	–	–	4	2
5.	Чтение	18	–	–	6	12
6.	Говорение	7	–	–	5	2
7.	Письмо	13	–	–	4	9
	Итого по дисциплине:	72	–	–	32	40
	Всего: +36контроль	**288**			**136**	**116**

Форма проведения аттестации по дисциплине: *3 зачета / 1 экзамен*

Основная литература:

1.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
2.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Workbook, Oxford University Press, 2011.
3.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Class audio CDs. Oxford University Press, 2011.
4.Ивлева Н.Д. Путешествие в английский. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2005, 178с.
5.Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2006. 213с.
6.Телень Э.Ф. Средства массовой информации. М.: Высшая школа, 2005.
7.Чиронова И.И., Кузьмина Е.В. Английский язык для журналистов: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 471 с.

Авторы РПД Жук Е.Е._____
Кайзер Б.А._____

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.04 ЭКОНОМИКА

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72часа, из них – 40,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18 час., практических 18 час.; 31,8 часов самостоятельной работы; 4часа КСР, 0,2 ИКР)*

Целью освоения дисциплины «Экономика» является формирование у студентов фундаментального понятийного аппарата и изучение важнейших теоретических проблем экономической науки и тенденций мировой и отечественной экономики.

Задачи освоения дисциплины:
сформировать у студентов понимание научно обоснованных категорий экономической теории, экономических законов развития общества;

заложить знания основных положений экономической теории; показать, что рыночная экономика, взятая в чистом виде, порождает ряд негативных последствий и поэтому вмешательство государства и других общественных институтов может и должно придать экономике необходимую социальную направленность;

сформировать у студентов тип экономического мышления, экономической культуры адекватно отражающий требования к современным специалистам в области экономики;

выработать навыки расчетов основных экономических показателей результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: Дисциплина входит в блок Б1.Б.04. ООП (гуманитарный, социальный и экономический цикл) учебного плана подготовки прикладных бакалавров направления «Издательское дело». Дисциплина читается для бакалавров направления 42.03.03 « Издательское дело» на 3 курсе в 5 семестре.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций :
ОК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные категории и понятия экономической теории,экономические законы и принципы функционирования экономимики,основные методы экономического анализа	Применять в профессиональной деятельности для исследований основные методы экономического анализа	Методологией экономических исследований в сферах жизнедеятельности и навыками принятия ре-шений

Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа	
			Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	КСР
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Предмет, метод и функции экономической теории	4	1	1	2	-
2	Общественное производство: понятие, цели и результаты	5	1	2	2	-
3	Собственность и хозяйствование	6	2	2	2	-
4	Экономические системы общества	5	1	1	2	1
5	Рынок: сущность, условия возникновения и функционирования Конкуренция как элемент рыночной экономики	8	2	2	3	1
6	Товарное производство. Теории стоимости и денег.	4	1	1	2	-

7	Предпринимательство и формы его реализации Формирование предпринимательского капитала	7	2	2	3	-
8	Доходы хозяйствующих субъектов	4	1	1	2	-
9	Экономическая политика государства и государственное регулирование	6	1	1	3	1
10	Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика	8	2	2	4	-
11	Финансовая система и финансовая политика государства	7	2	1	4	-
12	Социальная политика государства	8	2	2	4	-
	ИТОГО		18	18	31,8	4

Курсовые работы: не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:
интерактивная доска,
информационные системы: «Консультант-плюс», «Гарант», «Право.ру», «Кодекс», презентации, эссе.

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

Экономическая теория / И.К. Лаврова и др.- М.: Дашков и К, 2013.
Елисеев, Алексей Станиславович. Экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по укрупненным группе направлений подготовки «Экономика» /Елисеев, Алексей Станиславович; А.С.Елисеев.- Москва: Дашков и К, 2014.-527с. (Учебное издание для бакалавров)..
Гукасьян Г.М. Экономическая теория : ключевые вопросы : Учеб. пособие.- 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2013.

Сидоров В.А. Экономическая теория : учеб. для вузов/ В.А.Сидоров,Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2014.

Сидоров В.А., Кузнецова Е.Л., Давыдюк Н.А. Экономика. Общая экономическая теория. Учебник для вузов. Под ред. д.э.н., проф. Сидорова В.А. / Научно-исследовательский институт экономики Южного федерального округа. Краснодар, 2010

Станковская И.К., Стрелец И.А. Экономическая теория: Учебник.- М: Изд-во «Эксмо», 2011.

Макроэкономика. Теория и российская практика: Учебник – 6-е изд.,стер. / Грязнова А.Г., Думная Н.Н. – М.: КноРус, 2011.

Автор к.э.н. доцент Суворова В.В.

АННОТАЦИЯ Дисциплины Б1.Б.05
«Правоведение» ОФО

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72часов, из них – для студентов ОФО: 36,2 часов контактной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; 35 часов самостоятельной работы; 4ч. контроль, 0,2 ИКР)*

Цель дисциплины:
Целью изучения учебной дисциплины является обеспечение правовой подготовки обучающихся, проявляющейся в формировании позитивного правосознания, в умении ориентироваться в источниках права и умении обосновать свою теоретическую позицию по основам юриспруденции.

Задачами данной дисциплины являются:
сформировать у обучающихся систему знаний об основах функционирования современного государства и права;
развить позитивное правовое сознание;
научить связывать теоретико-правовые и юридические проблемы с общественными и экономическими вопросами;
обрести умение пользоваться правовой информацией;
сформировать и развить общенаучную и правовую культуры, абстрактное, аналитическое мышление.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
. Дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы Б1.Б.05.

Требования к уровню освоения дисциплины
Дисциплина «Правоведение» полностью или частично формирует у обучающегося следующие компетенции:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ОК-4**	способность использовать основных правовых в различных сферах жизнедеятельности	- сущность, задачи и основные принципы правоведения и теории государства и права; - основные направления научных исследований в сфере государства и права России и зарубежных стран**;**	- использовать теоретические знания для генерации новых идей; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; при решении исследовательских и практических задач	навыками анализа (включая историко-правовой) методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях**;** навыками критического

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			- тенденции развития основных правовых систем современности, их взаимодействия; - методы критического анализа и оценки современных научных достижений (включая методы сравнительно-правового исследования, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач (с учетом достижений правовой науки предшествующих исторических периодов), в том числе в междисциплинарных областях**;**	генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений (в том числе с учетом прошлых и современных достижений правовой науки;	анализа (включая историко-правовой) и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях**;**

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов ОФО				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	КСР	
1	2	3	4	5	6	7
	Понятие, принципы и сущность права.	8	2	2	0	4
	Формы (источники) права.	8	2	2	0	4

	Понятие, принципы и функции государства.	7	2	2	1	2
	Правосознание и правовая культура.	4	0	2	0	2
	Правовые отношения.	9	2	2	1	4
	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	6	2	0	0	4
	Основы Конституционного права РФ.	4	2		0	2
	Права человека	9	2	2	1	4
	Основы гражданского права РФ.	4		2	0	2
	Основы семейного права РФ.	6	2	0	0	4
	Основы трудового права РФ.	7	0	2	1	4
	Зачет	**10**				
	Всего:		**16**	**16**	**4**	**36**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 533 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.
Правоведение: учебно-методическое пособие / А. В. Малько, В. А. Затонский. — М.: Проспект, 2015. — 480 с.
Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 640 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19849-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575.

Правоведение: учебное пособие для бакалавров / Н.Н. Аверьянова, Ф.А. Вестов, Г.Н. Комкова и др.; под ред. Г.Н. Комковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 342 с. - ISBN 978-5-392-14318-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252219.
Радько, Т.Н. Правоведение: учебное пособие / Т.Н. Радько. - М.: Проспект, 2014. - 202 с. - ISBN 978-5-392-13403; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221.

Автор (ы) РПД О.Н.Жбырь

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.06
Математика и информатика (ОФО)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 56,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18, практических 18; лабораторных 18, 15,8 часов самостоятельной работы; 2 часа КСР, 0,2 ИКР)

Цель изучения дисциплины формирование системы понятий, знаний и умений в области применения методов теории вероятностей и математической статистики для педагогических и психологических исследований; развитие интуитивного и практического представления студентов об анализе данных, статистической обработке эксперимента; знакомство с культурой анализа данных и решением исследовательских задач с использованием современных компьютерных технологий и программных средств; содействие становлению компетентностей студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении исследовательских задач.

Задачи дисциплины:

раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области методов исследования в гуманитарных и социальных науках;

показать студентам возможности современных технических и программных средств для решения исследовательских задач;

сформировать у студентов практические навыки работы с эмпирическими данными при обработке на персональном компьютере в специально разработанных программных средах (статистические пакеты и др. приложения с встроенным анализом данных);

привить навыки грамотной интерпретации результатов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Математика и информатика» для студентов относится к учебному циклу Б1.Б.06 математических и естественнонаучных дисциплин базового цикла.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту среднего образования, и является основой для решения исследовательских задач.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций

№ п.п.			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК -1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; правила постановки и решения практических вероятностных задач; статистические методы обработки данных;	учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач; использовать основные теоретико-множественные модели;	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
2.	ОПК -7	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	основные понятия математического анализа, правила постановки и решения практических вероятностных задач; статистические методы обработки данных; основы информационной культуры; принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;	решать практические задачи методами математического анализа; использовать основные теоретико-множественные модели; решать вероятностные задачи; применять статистические методы обработки данных в издательском деле; использовать компьютерную технику в решении конкретных	методами математического анализа; методами моделирования с использованием простейших математических структур; статистическими методами обработки данных; навыками работы на компьютере, использование интернет технологий в издательском деле.

				практических задач;	

Основные разделы дисциплины:

Название разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Количество часов		
		Аудиторные работа		Самостоятельная работа
		лекции	практ. занятия	
1	2	3	4	5
Основные понятия и определения математического анализа	6	2	2	2
Исследование функций	6	2	2	2
Элементы теории множеств	6	2	2	2
Основы комбинаторики	6	2	2	2
Основные понятия и определения теории вероятностей	10	2	6	2
Базовые термины математической статистики и анализа данных	10	2	6	2
Математическое моделирование	10	2	6	2
Информатика. Современные компьютерные технологии.	16	4	10	2

Зачет	2			2
		18	36	16/2

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет* **Основная литература:**

Кудрявцев Л.Д. Краткий курс математического анализа.Т.1. Дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Ряды: Учебник. – Москва ФИЗМАТЛИТ, 2009. – 400с.

Кулаичев А.П. Методы и средства анализа данных в среде Windows. Изд. 3-е, перераб. и доп. - М: ИнКо, 2010.

Тишин В. И. Информатика и математика : в 3 ч. Ч. 2 : Решение уравнений /В.И.Тишин. – Эл.изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 112 с.: ил.

Математика и информатика: Учебное пособие / М.: РУДН, 2009, - 191 с. : ил.Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов: Учебник/О.Ю. Ермолаев. – 2-е изд., исп. – М.: Московский психологосоциальный институт: Флинта, 2009.- 336 с.

Автор Корж Я.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.07 «Концепции современного естествознания»

Объем трудоемкости: 3 *зачетных единицы (108 часов, из них- 58,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 часов, практических 36 часов, ИКР 0,2 ч., КСР 4 ч.; 49,8 часа самостоятельной работы).*

Цель дисциплины:
Курс «Концепции современного естествознания» предназначен для изучения студентами факультета журналистики, очной формы обучения, по направлению 42.03.03 Издательское дело. Идея курса состоит в передаче элементов естественнонаучной грамотности, представлений об основополагающих концепциях различных естественных наук, складывающихся в единую картину мира. Несмотря на необходимое присутствие элементов истории и философии науки, основное содержание дисциплины подразумевается как целостное описание природы и человека (как части природы) на основе научных достижений, смены методологий, концепций и парадигм в общекультурном и историческом контексте.
Для наиболее полного изучения курса «Концепции современного естествознания» студентами нам представилось необходимым:
- во-первых, предварить рассмотрение концепций современного естествознания анализом и краткой реконструкцией основных наиболее важных вех в развитии естественных наук
- во-вторых, выявить и показать основные этапы развития естествознания, а также сформулировать его наиболее существенные (для данной дисциплины) характерные черты и особенности;
- в-третьих, подробно рассмотреть (на практических занятиях) основные идеи и концепции ученых.
Основная цель освоения учебной дисциплины «Концепции современного естествознания» - формирование у студентов интеллектуальной культуры и развитие способности к последовательному рациональному научному мышлению.
Задачи дисциплины:
Одной из основных задач данной дисциплины является рассмотрение образцов научного умозрения и дискурсивного мышления с учетом их специфических черт. Характерной особенностью научной парадигмы мышления является рационализм, а также тесная взаимосвязь с философией в её мировоззренческом и методологическом аспектах, поэтому важнейшими задачами в ходе освоения курса являются:
1) раскрытие сущности и значения естествознания как мировоззренческой и методологической основы культурно - исторических эпох и современности;
2) осмысление места и роли естественных наук в культурно-историческом процессе;
3) изучение важнейших понятий и принципов естествознания;
4) анализ исторических этапов развития естествознания и раскрытие общих механизмов его развития;
5) обучение студентов самостоятельной работе с научными текстами и достижениями научной мысли;
6) развитие самостоятельного и последовательного мышления, способности самостоятельно решать профессиональные проблемы.
Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 «Гуманитарный, социальный, экономический цикл. Базовая часть» учебного плана. Для лучшего усвоения курса «Концепции современного естествознания» необходимо прослушать университетские курсы философии, логики, культурологии, истории.
Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-10.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	сущность основных аспектов и проблем научного осмысления мира в различные культурно-исторические эпохи; важнейшие проблемы, предмет, функции и значение естествознания; определения и уметь оперировать базовыми понятиями естественных наук; основные проблемы, типы и методы научного знания; закономерности развития научного знания и естествознания; место естествознания в современной культуре и в различные этапы его становления; причины и особенности развития науки, ее роль и место в	ориентироваться в содержании основных научных систем в современной культуре; ориентироваться в основных мировоззренческих установках ученых и их влиянии на мышление прошлого и настоящего; ориентироваться в проблемах науки в целом, в их сущности, содержании и направленности; и иметь представление об исторической эволюции научного знания.	методикой определения эффективности теоретических разработок содержанием основных концепций современного естествознания; основными мировоззренческими установками и уметь выявлять их влияние на научное мышление прошлого и настоящего основными базовыми понятиями естественных наук.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			мировой культуре.		

Основные разделы дисциплины:

	Тема	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	Всего
		Количество лекций	Практические занятия	Лаб. занятия	Итого		
1 2	Наука в контексте культуры. Естественные науки.	9	12	-		11	32
2	История науки. Концепции естественных наук	9	11	-	-	12,8	32,8
3	Современные концепции физики, биологии, химии, астрономии.	9	11		-	13	33
4	Обзор пройденного материала. Прием зачета	-	2			13	15
	ИКР	0,2			-		0,2
	КСР	4					
	Итого:		36			49,8	108

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

История и философия науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. А. С. Мамзина, Е. Ю. Сиверцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. https://biblio-online.ru/book/A4A8F2AF-8EE8-4D8D-8C0D-4D9D2C6C040B

Канке, В. А. Концепции современного естествознания: учебник для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 338 с. 4.Концепции современного естествознания : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 462 с. https://biblio-online.ru/book/641A1A9C-D73A-4916-BFE3-E2FDE76665C2

Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с. https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF

Стародубцев, В. А. Концепции современного естествознания: учебник для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. https://biblio-online.ru/book/DD8A614B-9C81-4321-9376-62D6B15072BC

Автор (ы) РПД Петрык Я. Ю.

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.08
«Информационные технологии в издательском деле» ОФО

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 50 часа аудиторной нагрузки: лекционных - 16 часов, лабораторных - 16 часов, практических – 16 часов, 2 часа КСР, 22 часов СРС).

Цель дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для свободного ориентирования в современной информационной среде. Целью освоения дисциплины является приобретение студентами ряда компетенций для осуществления производственнотехнологической деятельности по подготовке медиапродукта к печати, приобретение необходимых навыков для участия в производстве и выпуске печатного и электронного продукта в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий, что отражено в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» студенты усваивают знания о понятии информатики, технического и программного обеспечения, о языках программирования и базах данных, о понятии алгоритма, характеристиках процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, локальных и глобальных сетях ЭВМ. На основе приобретенных знаний формируются умения работать в операционной системой Windows, с различными текстовыми и графическими редакторами. Приобретаются навыки владения самостоятельным составлением текстовых документов, электронных таблиц, презентаций.

Задачи дисциплины

- сформировать целостное представление о месте информационных технологий в профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов основы информационной культуры, адекватные современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем;
- расширить знания о теоретических основах информационных технологий, необходимые для свободного ориентирования в информационной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в издательском деле» относится к базовой части цикла учебного плана ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат). Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Технология производства печатной и электронных средств информации» и «Программные средства обработки информации». Знания и умения, формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины, будут использоваться в дальнейшем при освоении таких дисциплин как: «Мультимедиа технологии в профессиональной сфере», «Технологии веб-издательства», «Разработка и выпуск печатного издания».

Требования к уровню освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» у студента должны формироваться общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-23.

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы и методы использовани я программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	Разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	Навыками использовани я ИКТ применяемых в медиасфере для решения профессионал ьн ых задач
2.	ОПК-7	Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	современные достижения науки в практической издательской деятельности	соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Современной технической базой, применяемой в медиасфере для решения профессионал ьн ых задач

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3.	ПК-23	Способность применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использовани я программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использовани я программног о обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные технологии в современном мире	4	2		-	2
2.	Компьютерные технологии в науке и образовании	4	2		-	2
3.	Современная техника для профессиональной деятельности издателя	6	2	2	-	2
4.	Настольная издательская система	12	2	6	-	4
5.	Безопасность информации	12	2	2	4	4
6.	Базы данных. Использование в профессиональной деятельности	9,8	2	2	4	1,8
7.	Информационные ресурсы Интернет. Метапоиск. База данных СМИ	10	2	2	4	1
8.	Интернет в персональной работе издателя	8	2	2	2	2
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4			2	2
	Всего:		16	16	16	21,8

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература: Колокольникова А.И. Информатика : учебное пособие. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=210626

Информационные технологии : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный

университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340

Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с. [Электронный ресурс] https://biblio-online.ru/book/ C6F5B84E-7F464B3F-B9EE92B3BA556BB7

Составитель: Носаев Д.А., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.09
«Программные средства обработки информации» ОФО

Объем трудоемкости: 8 зачетных единиц (288 часов, из них – 128 часа аудиторной нагрузки: лекционных 34 ч, лабораторных 86 ч., 88 часов самостоятельной работы, 8 КСР, контроль 72 час).

Целью преподавания курса является приобретение студентами теоретических и практических знаний по вопросам обработки информации, возможности принятия решения по тому или иному виду деятельности, связанной с профессией и применением при этом соответствующих программных продуктов. Дисциплина «Программные средства обработки информации» дает студентам знания об основных программных продуктах обработки информации и навыков их применения в практической работе.

Задачи дисциплины:

1) получение теоретических знаний о различных программных средствах;

2) изучение этапов развития прикладных пакетов компьютерных программ; 3) классификация прикладных пакетов компьютерных программ по типам применения и предназначению;

4) изучение различий между группами прикладных пакетов компьютерных программ;

5) изучение программного обеспечения издательской деятельности;

6) знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Программные средства обработки информации» входит в перечень базовых дисциплин профессионального цикла ООП. Она дает возможность, расширить профессиональную компетентность в сфере информационных технологий. Курс проявляется в межпредметных связях по таким научным направлениям, как информационные технологии, издательское дело и др.

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Основы производственных процессов», «Технология производства печатных и электронных средств информации». Дисциплина «Программные средства обработки информации» закладывает основы для усвоения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

№			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть
2	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационно й безопасности	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	навыками использования ИКТ применяемых в медиасфере для решения профессиональных задач
3	ОПК-7	Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования информационных технологий	использовать современные цифровые технологии для работы с информационным пространством	навыками работы на персональном компьютере, использования интернеттехнологий в издательском деле
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	знать движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в историческом процессы.	раскрывать многовариант-ность исторического процесса, формировать собственную позицию относительно исторических событий.	культурой мышления; навыками использования современных достижений науки в практической издательской деятельности.

1.	ПК-5	Способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; выбирать необходимые расходные материалы	методикой выбора технологических процессов; методикой выбора расходных материалов;
4	ПК-23	Способность применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Виды информации	2	2	-	-	-
2.	ОС – основная программа на компьютере.	18	4	-	6	8
3.	Альтернативные ОС.	12	4	-		8
4.	Служебные программы и системные программы.	22	4	-	10	8
5.	Защита информации	22	4	-	10	8
6.	Программы обработки текстовой информации	24	4	-	10	10
7.	Программы обработки графической информации	26	4	-	10	12
8.	Макетирование и верстка	40	4	-	20	16
9.	Специальные программные средства	50	4	-	20	26
	ИКР	0,6	-	-	-	-
	КСР	8	-	-	-	-
	Контроль	71,4	-	-	-	-

	Итого по дисциплине:	296	34	-	86	88

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Перечень основной учебной литературы.

1. Мелькин Н.В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 269 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=464474
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3FB9EE92B3BA556BB7

Автор РПД: Носаев Д.А., канд. филол. наун, доцент кафедры издательского дела и медиаиндустрии

Б1.Б.10 Современный русский язык

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б.1 Б.10. 01 «Современный русский язык. Часть 1» (ОФО)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (144 часов, из них – 58.3 часов контактной работы: лекционных 18 часов, практических 18 часов, лабораторных 18 часов, 0,3 – ИКР, 50 часа - СРС)

Цель дисциплины:

создать целостное представление о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о лексических, фонетических, грамматических, фразеологических единицах.

Задачи дисциплины:

- изучать современный русский язык с точки зрения его происхождения и современного состояния;
- обучить методике анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических единиц в контексте предложений;
- углубить знания студентов в области современной орфографии;
- повысить письменную и речевую грамотность.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Современный русский язык. Часть 1» представляет собой базовую дисциплину в подготовке по направлению «Издательское дело» и закладывает основы для его дальнейшего лингвистического образования посредством курсов «Практической и функциональной стилистики русского языка» и «Активные процессы в современном русском языке».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Современный русский язык. Часть 1»** направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5;	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней	грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.	правильными речевыми приемами устной речи и правилами письменной речи; навыками анализа морфологических форм.

Основные разделы дисциплины:

№ раз де ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	О статусе русского языка. Система и структура языка. Понятие нормы	8	2	2	-	4
2.	Основы фонетики. Орфоэпия	16	2	4	4	6
3.	Лексическая семантика.	12	2	2	2	6
4.	Лексическая типология	12	2	2	2	6
5.	Лексикография	10	2	-	2	6
6.	Грамматика	8	2	-	-	6
7.	Морфемика	6	2	-	-	4
8.	Словообразование	12	2	2	2	6
9.	Морфология	20	2	6	6	6
	Итого по дисциплине:		18	18	18	50

Курсовые работы: *Не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Экзамен*

Основная литература :

1. Современный русский язык [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 3 т. Т. 2 : Морфология / С. М. Колесникова [и др.] ; под ред. С. М. Колесниковой. - М. : Юрайт, 2017. - 208 с. - https://biblio-online.ru/book/CB7B4291-9377-48B8-A5FD-261C345951AE/sovremennyy-russkiy-yazyk-v-3-t-tom-2-morfologiya.
2. Современный русский язык [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 3 т. Т. 1 : Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование / С. М. Колесникова [и др.] ; под ред. С. М. Колесниковой. - М. : Юрайт, 2017. - 306 с. - https://biblio-online.ru/book/FA874A01-660A-4420-A2D3-F3F10A754BF7/sovremennyy-russkiy-yazyk-v-3-t-tom-1-fonetika-orfografiya-leksikologiya-slovoobrazovanie.
3. Современный русский язык [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под ред. П. А. Леканта. - 5-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 493 с. - https://www.biblio-online.ru/book/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344.

Автор РПД - доцент Хлопунова О.В., кандидат филолог. наук Волкова Р.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б.1Б.10.02 «Современный русский язык. Часть 2» (ОФО)

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 час., из них: лекционных -16 ч., практических -16ч., лабораторных 16 ч.; КСР – 2ч., СР – 22 ч., ИКР – 0.3 ч., контроль – 35.7 ч.)*.

Цель освоения дисциплины – создать целостное представление о происхождении и функционировании системы современного русского языка, об орфографии, о синтаксисе и пунктуации.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовый понятийный аппарат синтаксиса;
- сформировать современные теоретические представления о предмете синтаксиса, его основных единицах и категориях;
- развить и углубить знания о синтаксических нормах современного русского литературного языка, стилистическом потенциале синтаксической системы;
- сформировать устойчивые навыки синтаксического анализа.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современный русский язык. Часть 2» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин Б1.Б.10.1 «Современный русский язык. Часть 1».

Дисциплина «Современный русский язык. Часть 2» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.1 «Деловое общение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	единицы, составляющие современную синтаксическую систему, систему теоретических понятий, используемых для ее описания, основные из существующих в науке точек зрения на	четко разграничивать основные единицы языка и их разновидности, применять теоретические понятия к описанию языкового материала, оперируя основными понятиями и	навыками анализа синтаксических единиц по предложенным схемам разбора; навыками работы с лингвистической литературой.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			различные аспекты ее устройства;	категориями теории синтаксиса и обосновывая принимаемые решения;	

Основные разделы дисциплины:

Содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
10.	Синтаксические единицы и их признаки. Проблема классификации предложений.	9	2	2	2	3
11.	Строение двусоставного предложения. Типология его членов.	9	2	2	2	3
12.	Типы односоставных предложений. Слова-предложения. Эллиптические структуры.	9	2	2	2	3
13.	Актуальное членение предложения и порядок слов. Способы осложнения простого предложения.	9	2	2	2	3
14.	Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение.	9	2	2	2	3
15.	Сложноподчиненное предложение. Его классификации.	9	2	2	2	3
16.	Бессоюзное сложное предложение.	8	2	2	2	2
17.	Сложные синтаксические конструкции. Сложное синтаксическое целое. Период. Чужая речь.	8	2	2	2	2
	Итого по дисциплине:		16	16	16	22

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Вараксин, Л.А. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. [Электронный ресурс] : сб. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84335 — Загл. с экрана.
2. Гордеева, О.И. Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Гордеева, Л.Г. Гынзалова. — Электрон.

дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84589 — Загл. с экрана.

Авторы РПД - кандидат филолог. наук, доцент Хлопунова О.В.,
кандидат филолог. наук Волкова Р.А.

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.11.01
«Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1» ОФО

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 58,3 контактных часов: лекционных 18 часа, практических 18 часов, лабораторных 18 часов, 4 часов КСР, 0,3 часа ИКР; 23 часа самостоятельной работы; 26,7 часов контроля)

Цель дисциплины:

Целью дисциплины является освоение норм современного русского литературного языка и теоретических основ стилистической грамотности, способствующее формированию навыков правильной, точной, уместной, целесообразной и эффективной речи.

Задачи дисциплины:

1. сформировать системное представление о нормах современного русского литературного языка;
2. научить пользоваться всеми вербальными средствами коммуникации;
3. познакомить со стилистической системой русского языка, с системой стилистических ресурсов языка, способами эффективного использования стилистических ресурсов русского языка;
4. сформировать практические навыки правильной, точной, уместной, целесообразной речи;
5. выработать навыки успешной коммуникации на основе сознательного отбора адекватных языковых средств с учетом речевой ситуации.
6. познакомить с приемами редактирования и выработать навыки стилистической правки.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1» относится к Базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

Для изучения дисциплины необходимо овладение компетенциями, сформированными в результате обучения в школе, а также освоения дисциплины «Современный русский язык» (часть 1 и часть 2).

Учебная дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» тесно взаимосвязана с другими коммуникативно ориентированными дисциплинами, входящими в базовую (общепрофессиональную) часть ФГОС по направлению подготовки ВО «Издательское дело». Опирается на знания, полученные в ходе освоения дисциплин «Современный русский язык», «Основы редактирования», «Деловое общение», «Переговорный процесс» и др. Составляет базу для параллельно изучаемых и последующих дисциплин: «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2», «Практикум по редактированию», «Редакторская подготовка изданий» и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

1.	ОПК-3	Способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	Систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом), фразеологическом и текстовых уровнях; Структуру смысла (семантическое строение) языковых единиц в области предметнологической семантики и стилистической окраски; Способы речевой актуализации оттенков значения языковых единиц; Основные составляющие коммуникативного смысла высказывания: Систему стилистических приемов русской речи (тропов, фигур, приемов языковой игры) и правила их эффективного использования; Сегментацию современного	применять операции стилистического анализа к явлениям речи: подбора вариантов, замещения речевой единицы ее семантическим вариантом или трансформой в аналогичном контексте, перемещения речевой единицы в новый контекст и др.; находить и устранять стилистические ошибки в высказывании; Определять виды стилистической окраски речевых единиц всех уровней языка; Определять функции соединения разностилевых средств в тексте; Оценивать степень уместности и целесообразности использования речевых средств в данном контексте в данных целях	навыками рассмотрения речевых средств и речевого произведения как результатов выбора, способностью отыскивать оптимальные варианты речевых форм в коммуникации; приемами семантического уподобления и контраста, анализа сочетаемости, приемами добавления, устранения и замещения речевого варианта; приемами повышения и понижения экспрессивности речи; приемами и навыками стилистической правки текста, основными приемами информационной переработки текста, создания разных типов текстов, доработки и обработки (корректура, редактирование и т.п.) различных типов текстов

			социокультурного пространства (коммуникативной среды), основные сферы общения с характерными для них типичными речевыми ролями; систему функциональных стилей русского языка		
2.	ОПК-4	Способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функциональносмысловые типы речи вербальных текстов	Причины возникновения нелитературных средств в составе русского литературного языка; Функции и причины стилистической неоднородности текста; Способы выражения эмоциональной и рациональной оценки в русской речи; Нормы современного русского литературного языка; Типичные речевые ошибки и способы их устранения; Систему речевых жанров, характер взаимодействия	Мотивировать предпочтительность речевого выбора по отношению к характеру коммуникативной ситуации, сфере общения, особенностям говорящего и адресата, тактическим и стратегическим целям высказывания и текста; Выявлять и использовать стилистические приемы; Находить правильное соотношение целей и средств коммуникации; Оценивать и повышать коммуникативную эффективность сообщения.	Методами и приемами повышения точности, логичности, уместности высказывания, методами повышения коммуникативной эффективности текста; современными методами лингвистического анализа речи.

			вербальных и невербальных средств коммуникации; Систему наиболее эффективных тактик и стратегий достижения коммуникативных целей в разных сферах общения; Основные понятия и термины лингвистической стилистики		

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Стилистика как раздел науки о языке.	8	2	2	2	2
2	Формы существования языка.	9	2	2	2	3
3	Нормы русского литературного языка	15	4	4	4	3
4	Функционально-стилистическое расслоение русской лексики	9	2	2	2	3
5	Стилистические возможности использования лексики русского языка.	9	2	2	2	3
6	Стилистические ресурсы фонетики и словообразования	9	2	2	2	3
7	Стилистические средства морфологии.	9	2	2	2	3
8	Стилистические ресурсы синтаксиса	9	2	2	2	3
Итого по дисциплине:			18	18	18	23

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85900.
2. Купина, Н.А. Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Купина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51838.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор – Ищенко Д.С., канд. филол. наук, преподаватель кафедры.

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.11.02
«Практическая и функциональная стилистика русского языка. Ч.2» ОФО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 50,3 часов контактной работы: лекционных 16 часов, практических 16 часов, лабораторных 16 часов, 0,3 – ИКР, 2 часа - КСР, 31 час – СРС, 26,7 часов - контроль)

Цель дисциплины:

дать студентам базовые знания по практической и функциональной стилистике, необходимые для успешной профессиональной деятельности будущих издателей. Изучение дисциплины должно заложить основы для формирования высокой речевой культуры учащихся, развитию их языкового сознания и литературно-художественного вкуса, что представляется обязательным для становления позитивного речевого образа издателя-профессионала.

Задачи дисциплины:

1. дать представление о стилистических возможностях языковых единиц;
2. сформировать умения и навыки функционально-стилистического анализа текста;
3. дать представление о соотношения нормы и функционального стиля;
4. сформировать навыки составления текста в соответствии с жанром и стилем речи.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» относится к базовойчасти Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Современный русский язык», «Основы редактирования», ««Практическая и функциональная стилистика русского языка. Ч.1».

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Активные процессы в современном русском языке», «Теория текста», «Практикум по русскому языку», «Теория и методика творческой деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Практическая и функциональная стилистика русского языка. Ч.2»**направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-4.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и категории функциональной стилистики	10	2	2	2	4
2.	Стили как функциональные разновидности литературного языка	10	2	2	2	4
3.	Классификация функциональных стилей современного русского языка	10	2	2	2	4

4.	Разговорный стиль	10	2	2	2	4
5.	Официально-деловой стиль	10	2	2	2	4
6.	Научный стиль	10	2	2	2	4
7.	Публицистический стиль	10	2	2	2	4
8.	Стилистика художественной литературы	9	2	2	2	3
	Итого по дисциплине:		16	16	16	31

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715.
2. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - М. : Согласие, 2015. - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113.
3. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Волкова Р.А., канд. филол. наук, преподаватель кафедры

Б1.Б.12 История зарубежной литературы

Аннотация по дисциплине Б1.Б.12.01
«История литературы античности и средних веков» ОФО

Объем трудоемкости: для студентов ОФО *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 36 аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., КСР – 4 ч., ИКР – 0,2 ч.,31,8 часа самостоятельной работы).*

1.1 Цель освоения дисциплины –

познакомить студентов с историей развития художественного творчества, начиная от возникновения письменных литературных источников, античной мифологии до литературы эпох Предвозрождения и Возрождения, в которой тесно переплетаются изобразительное искусство и литература, духовная и материальная культура. Знание истории литературы античности и Средних веков поможет студентам в дальнейшем оценить всю глубину, духовную сущность и своеобразие творчества великих зарубежных писателей и понять тенденции развития всего литературного процесса.

1.2 Задачи дисциплины:

- охарактеризовать термин «античность» как определяющий культуру Древней Греции и Древнего Рима;
- выявить особенности художественного творчества античных писателей и специфики жанров античной литературы;
- дать характеристику терминов «Предвозрождение» и «Возрождение»
- познакомить студентов с творчеством величайших представителей литературы античности и Средних веков

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История литературы античности и Средних веков» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «История литературы античности и Средних веков» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.1 «Деловое общение».

Она является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении последующих дисциплин: «История зарубежной литературы XX века», «История русской литературы XIX – XX веков», «Современный литературный процесс».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОК - 7

Таблица 1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	что современная художественная литература	Определять основные жанры	Основными теоретическими приемами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			возникла на базе литературы древнего периода	литературы данного периода с целью понимания их связи с жанрами современной литературы	анализа произведений античной литературы и Средних веков.
2.	ОПК-2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	произведения античной литературы и Средних веков, понимать многовековые литературные и философско-эстетические традиции, ставшие основой творчества современных художников слова и необходимые для повышения общекультурного уровня будущих редакторов и издателей	использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, в редакционной работе материалов, пользоваться методами оценки и анализа, выработанными в творчестве великих классиков литературы и публицистики.	представлениями о различных подходах к оценке не только личности писателей, но и текущей современности, анализу не только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих издателей

Основные разделы дисциплины

Таблица 2.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
18.	Введение. Теоретические основы истории литературы. Античная мифология и фольклор. Гомеровский эпос.	8	2	2		4
19.	Ранняя классика в литературе Древней Греции. Древнегреческая лирика. Древнегреческая трагедия. Древнегреческая комедия.	8	2	2		4
20.	Литература Древнего Рима.	8	2	2		4
21.	Литература средних веков. Понятие «Средние века». Литература Поздней Античности как переходного периода.	8	2	2		4
22.	Средневековая литература на латинском языке.	8	2	2		4
23.	Литература Предвозрождения.	8	2	2		4
24.	Литература эпохи Возрождения.	8	2	2		4
25.	Высокое и Позднее Возрождение в Италии. Переход от эпохи Возрождения к XVII веку.	8	2	2		4
26.	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины	10	4	2		4
	Итого по дисциплине:	68	18	18		31,8

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет***.**

Основная литература

1. Гиленсон Б.А. История античной литературы: учебник для студентов филологических факультетов педагогических вузов: в 2 кн. Кн. 1. Древняя Греция. 416 с. - М., 2012 г. https://biblio-online.ru/book/4C55BAB8-2A8F-4980-BBF2-966614CFF266/istoriya-zarubezhnoy-literatury-antichnost *(38 студентов -ОФО)*

2. Гиленсон Б.А. История античной литературы: учебник для студентов филологических факультетов педагогических вузов: в 2 кн. Кн. 1. Древний Рим. 284 с., - М., 2012 гhttps://biblio-online.ru/book/54776FEB-1290-41B2-9409-98CA7A27CA6B/istoriya-zarubezhnoy-literatury-praktikum

3. Тронский, И. М. История античной литературы : учебник для вузов / И. М. Тронский. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 484 с.https://biblio-online.ru/book/BCB0245D-BA6C-4229-B68D-99897D3E22BF/istoriya-antichnoy-literatury

4. Назарова Л.А. История западноевропейской литературы Средних веков: учебное пособие, 184 с. - М., 2015. https://biblio-online.ru/book/C86BCEFF-4AEC-4F40-8D9E-CF533966452B/istoriya-zapadnoevropeyskoy-literatury-srednih-vekov

Автор – Мороз О.Н., д-р филол. н., проф. кафедры публицистики и журналистского мастерства.

АННОТАЦИЯ по дисциплине Б1.Б.12.02
«История зарубежной литературы XVII – XIX веков»

Объем трудоемкости ОФО:*2 зачетные единицы (72 часа, из них – 32 часа аудиторной нагрузки, в том числе 16 часов лекционного типа, 16 часов семинарского типа, 4 – КСР, 0,2 – ИКР,35,8 – СР).*

Цель дисциплины«История зарубежной литературы XVII – XIX веков»– познакомить студентов с основными этапами, закономерностями развития и национальной спецификой западной литературы указанного периода. Литературные явления рассматриваются в историко-культурном контексте. В конце программы дан список литературы, включающий художественные тексты, обязательные для чтения, учебную литературу (учебники, учебные пособия, хрестоматии) и рекомендуемую критическую литературу. Данная дисциплина направлена на формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии. Дисциплина направлена на формирование системных знаний в области истории зарубежной литературы XVII – XIX вв. и введение в культурологический контекст мирового литературного процесса**.**

Задачи дисциплины:

1) формирование системной ориентировки студентов в изучаемом предмете, на понимание ими органичной связи и взаимовлияния литературы, риторики, журналистики и философии;
2) изучение процесса влияния политико-культурной ситуации в Европе и Соединенных Штатах Америки указанного периода на создание и развитие системы национальных литератур;
3) изучение творчества крупнейших мастеров европейской литературы XVII – XIX века;
4) рассмотрение теоретических принципов, определяющих эстетику главных литературно-художественных направлений в литературе указанного периода.
5) изучить творческий путь авторов;
6) ознакомиться с наиболее знаковыми произведениями изучаемого периода.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.12.02 «История зарубежной литературы XVII – XIX веков» относится к базовой части Блока 1 федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03Издательское дело. Дисциплина продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплин «История литературы Античности и Средних веков». Она является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении последующих дисциплин: «История зарубежной литературы XX века», «История русской литературы XIX – XX веков», «Современный литературный процесс».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-7; ОПК-2)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	знать о месте литературы в важных процессах в истории и взаимосвязи литературы с кардинальными изменениями в общественном сознании и смене общественных формаций.	уметь понимать и анализировать творческое наследие ведущих зарубежных писателей, ориентироваться в основных тенденциях развития мировой литературы; применять полученные знания в процессе теоретической и практической профессиональной деятельности.	владеть системой знаний о генезисе зарубежной литературы, ее основных этапах, тенденциях развития, центральных фигурах и основных жанрах XVII – XIX веков.
	ОПК-2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	произведения литературы данного периода, понимать многовековые литературные и философско-эстетические традиции, ставшие основой творчества современных художников слова и необходимые для повышения общекультурного уровня будущих редакторов и издателей	использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, в редакционной работе материалов, пользоваться методами оценки и анализа, выработанными в творчестве великих классиков литературы и публицистики	представлениями о различных подходах к оценке не только личности писателей, но и текущей современности, анализу не только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих издателей

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
27.	Барокко как литературное направление.	6	2			4
28.	Творчество П. Кальдерона.	4	2			2
29.	Творчество Л. Гонгоры.	6	2			4
30.	Классицизм как литературное направление.	4	2			2
31.	Творчество Ж. Расина.	4	2			2
32.	Творчество Ж.-Б. Мольера.	4	2			2
33.	Творчество Дж. Мильтона.	4	2			2
34.	Национальные варианты литературы Просвещения.	4	2			2
35.	XIX век как культурная эпоха. Английский романтизм.	4		2		2
36.	Немецкий романтизм.	4		2		2
37.	Французский романтизм.	4		2		2
38.	Американский романтизм.	4		2		2
39.	Реализм первой половины XIX века.	4		2		2
40.	Французский реализм.	4		2		2
41.	Английский реализм. Американский поздний романтизм и реализм.	5,8	-	2		3,8
42.	Итоговый опрос по изученному материалу.	2	-	2		-
	Итого по дисциплине:		16	16		35,8

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*
Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция – визуализация. активизация творческой деятельности.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Жук М. И.История зарубежной литературы XIX - начала XX веков: Учебное пособие / М.И. Жук. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 224 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-1019-7

2. Погребная, Я. В. История зарубежной литературы. Средние века и Возрождение [Электронный ресурс]: учеб. пособие; практикум / Я. В. Погребная. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9765-1059-3.

3. Модина Г. И. История зарубежной литературы XIX века. Романтизм: Учебное пособие / Ж.В. Курдина, Г.И. Модина. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 208 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9765-0928-3, 1000 экз. http://znanium.com/catalog/product/882965

Автор – Мороз Олег Николаевич, д-р филол. наук, проф. кафедры публицистики и журналистского мастерства.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1. Б.12.03 «История зарубежной литературы XX века»

Объём трудоемкости: для студентов ОФО 2 ЗЕТ (72 часа, из них – 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных – 16 ч., практических – 16 ч., 11 часов самостоятельной работы, 26,7 часов контроля,)

Цель дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных(универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Изучаемый период – переходный в истории зарубежных литератур, поэтому раскрывается как итог и перспектива предшествующего художественного опыта с античных времен до начала XX столетия, в единстве сложившихся литературных традиций и новаторства. Историко-литературный процесс и творчество отдельных художников слова осмысливаются в связанности с общественно-историческим и политическим характером эпохи, культурой, духовно-интеллектуальной природой личности и философской мыслью этого времени. Изучаемый материал должен дать общее и цельное представление о литературе конца XIX – начала XX века как о своеобразном и новом, сложном и многоявленном развитии художественного творчества. Особое внимание уделено литературе последних десятилетий, освещаемой с позиций современной научной мысли.

Задачи дисциплины:

1.Охарактеризовать основные этапы литературного процесса в Европе и Америке в XX в.;

2.Показать и проанализировать связи между развитием европейской и американской литературы и историческим, социальным, общекультурным контекстом;

3.Рассмотреть идеологические и философские основы важнейших периодов в европейском и американском литературном процессе, выявить «картину мира» – модель представлений о мире, специфическую для данного периода развития культуры (XX век);

4.Произвести анализ идейно-художественных особенностей базовых произведений европейских и американских писателей XX века.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История зарубежной литературы XX века» входит в базовую часть Профессионального цикла ФГОС ВО. Она является одной из важнейших дисциплин, составляющих основу гуманитарного образования. Настоящий курс позволяет студентам овладеть знаниями, которые обеспечат возможность ориентации в общекультурном процессе, а также будут необходимы для эффективной работы по непосредственной специальности студентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОК - 7

№п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-2	способностью ориентироваться в области литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	Периодизацию литературного процесса, основное содержание литературных текстов, их литературно-критическую интерпретацию.	Ориентироваться в справочной и научной литературе по предмету, анализировать общественно-исторические условия возникновения литературных феноменов.	Методами и способами интерпретации произведений разных жанров, определяющих облик литературы XX века, жанровой и стилевой системой литературы данного периода.
2.	ОК - 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	характеристику литературных стилей и жанров, специфику крупнейших литературных памятников рассматриваемых эпох.	Определять основные жанры литературы данного периода с целью понимания их связи с жанрами современной отечественной литературы	Основными теоретическими приемами анализа произведений литературы данного периода

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	2	3	4	5	6	7
	Модернизм – основное направление литературы XX века. Многообразие модернистских течений. Поэзия модернизма.	9	2	2	-	5
	Модернистская проза М. Пруста, Д. Джойса, Ф. Кафки как основание прозы XX в.	9	2	2	-	5
	Экзистенциалистская проза А. Камю и Ж.-П. Сартра – крупнейшее явление французской литературы. Феномены «антиромана» и «антидрамы» и их влияние на послевоенную европейскую литературу.	9	2	2	-	5
	Немецкий интеллектуальный роман: Т. Манн, Г. Гессе.	9	2	2	-	5
	Философско-эстетическая проблематика в английской литературе: Т. С. Элиот, Дж. Фаулз.	9	2	2	-	5
	Литература США: У. Фолкнер, Э. Хемингуэй, Д. Сэлинджер.	9	2	2	-	5
	Особенности латиноамериканской прозы. Х. Борхес, Г. Маркес, Х. Кортасар.	9	2	2	-	5
	Феномен массовой культуры и постмодернизм. Я. Флеминг, У. Эко, М. Павич, П. Зюскинд.	9	2	2	-	5
ИТОГО по дисциплине		72	16	16		11 (+2 часа КСР+26,7 контроль +0,3 ИКР

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2016.https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka
2. Зарубежная литература конца XIX – начала XX века / Под ред. В.М. Толмачева. – М.: Наука, 2013.https://biblio-online.ru/book/7FE4F826-3274-4E08-B6E5-B5580909EBA3/zarubezhnaya-literatura-konca-xix-nachala-xx-veka
3. Гиленсон Б.А. История зарубежной литературы конца XIX – первой половины XX века. Учебник для академического бакалавриата. М., Юрайт, 2012. .https://biblio-online.ru/book/151161DC-5617-4E53-889F-279569229F0E/istoriya-zarubezhnoy-literatury-konca-xix-pervoy-poloviny-xx-veka

Автор РПД – Лынова Е. П., Петросов Т. А.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.13.01 дисциплины «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения»

Объем трудоемкости: для студентов ОФО *2 ЗЕТ (72 часа, из них – 36 аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., КСР – 4 ч., ИКР – 0,2 ч., 31,8 часа самостоятельной работы).*

1.2 Цель освоения дисциплины –

познакомить студентов с одной из самых древних литератур Европы, с великой и своеобразной культурой Древней Руси и эпохи Просвещения, в которой тесно переплетаются изобразительное искусство и литература, духовная культура и материальная, широкие международные связи и резко выраженное национальное своеобразие. Знание истории древнерусской литературы поможет студентам в дальнейшем оценить всю глубину, духовную сущность и своеобразие творчества великих русских писателей и понять тенденции развития всей русской литературы.

1.2 Задачи дисциплины:

- закономерностями исторического процесса, поскольку литература своим возникновением обязана появлению христианства и церкви на Руси, потребовавших письменности и церковной литературы;

- выявление эстетической сущности древней русской литературы, подготовившей появление великой русской литературы нового времени;

- понимание специфических черт древнерусской литературы, отличных от литературы нового времени, одной из которых является ее рукописный характер, а другой – анонимность;

- представление о системе жанров и основных этапах изучения древней русской литературы.

- определить особенности развития литературы в XVIII веке.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин Б1.Б.10.1 ««Теория литературы», «История русской литературы XIX-XX вв.».

Дисциплина «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.1 «Деловое общение».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОК - 7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

	ОК 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Что современная художественная литература возникла на базе литературы древнего периода	Определять основные жанры литературы данного периода с целью понимания их связи с жанрами современной литературы	Основными теоретическими приемами анализа произведений древнерусской литературы и эпохи Просвещения.
	ОПК-2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	произведения литературы Древней Руси и эпохи Просвещения, понимать многовековые литературные и философско-эстетические традиции, ставшие основой творчества современных художников слова и необходимые для повышения общекультурного уровня будущих редакторов и издателей	использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, в редакционной работе материалов, пользоваться методами оценки и анализа, выработанными в творчестве великих классиков литературы и публицистики.	представлениями о различных подходах к оценке не только личности писателей, но и текущей современности, анализу не только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих издателей

Основные разделы дисциплины

Таблица 2.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Возникновение древнерусской литературы. Литература древнерусского государства XI – начала XII века.	8	2	2		4
2.	Литература периода феодальной раздробленности (вторая треть XII – первая половина XIV вв.).	8	2	2		4
3.	Литература периода объединения северо-восточной Руси и образования русского централизованного государства (конец XIV – начало XVI вв.)	8	2	2		4
4.	Литература периода становления русского централизованного государства. XVI век. Литература периода укрепления русского централизованного государства. (первая половина XVII века.)..	8	2	2		4
5.	Литература периода укрепления русского централизованного государства. (вторая половина XVII века.)..	8	2	2		4
6.	Литература периода укрепления русского централизованного государства. (вторая половина XVII века.)..	8	2	2		4
7.	Литература второй половины 18 века. Начало периода русского Просвещения.	8	2	2		4
8.	Начало кризиса классицизма в литературе дворянских писателей 1760-1780-х гг. Сентиментализм. Литература последнего десятилетия 18 в. Утверждение сентиментализма как литературного направления.	10	4	2		4
9.	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины			2		
	Итого по дисциплине:		18	18		31,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет***.**

Основная литература

1. Травников, С. Н. История древнерусской литературы с хрестоматией на сайте : учебник для академического бакалавриата / С. Н. Травников, Л. А. Ольшевская, Е. Г. Июльская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 426 с.https://biblio-online.ru/book/8A82AABD-F7B1-460E-B030-21D359FC6667/istoriya-drevnerusskoy-literatury-s-hrestomatiey-na-sayte

2. Кусков, В. В. История древнерусской литературы : учебник для академического бакалавриата / В. В. Кусков. — 11-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 311 с. https://biblio-online.ru/book/FC3D6DB5-110F-4A11-BF39-35A13AF4835D/istoriya-drevnerusskoy-literatury (ОФО - 31)

3.Сперанский, М. Н. История древней русской литературы в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Сперанский. — М. : Издательство Юрайт, 2011. — 332 с.https://biblio-online.ru/book/1572B5ED-CA36-4059-A87B-A23E573C91AF/istoriya-drevney-russkoy-literatury-v-2-ch-chast-1

Автор РПД: доцент кафедры публицистики и журналистского мастерства, к.ф.н. Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.13.02 дисциплины «История русской литературы 19-20 веков»
направление 42.03.03

Объем трудоемкости: для студентов ОФО *3 ЗЕТ (108 часов, из них – 32 аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч., 36 часов самостоятельной работы, 4 ч. – КСР, 0,3 ч. – ИКР,35,7 - контроль).*

1.1. Цель дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование у студентов знания специфики и закономерностей развития русского литературного процесса, понимание художественного своеобразия русской литературы и значения литературного произведения в социокультурном контексте.

1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с творчеством значительных деятелей отечественной литературы;
- развить у обучающихся способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературыXIX-XX вв.;
- обозначить взаимосвязь литературного процесса и общественно-политических перемен XIX-XX вв.;

1.3.Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «История русской литературы XIX- XX веков» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «История русской литературы XIX- XX веков» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.1 «Деловое общение».

Она является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении последующих дисциплин: «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», «Современный литературный процесс».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОК - 7

№п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике;	– художественное наследие отечественных классиков; – периодизацию литературного процесса в России.	– анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; – рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы.	– навыками литературоведческого анализа.
	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	– особенности поэтики классических художественных текстов, актуальные явления современной литературы;	– использовать различные методы литературоведческого анализа; – оценивать новаторский характер произведений современного автора.	– навыками самостоятельного исследования литературного произведения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
43.	Введение. Периодизация русской литературы XIX века. Литература первой половины XIX века – общая характеристика. Предромантизм и начало развития романтизма. В.А. Жуковский, А.С. Грибоедов.	14	2	2		10
44.	Переходный этап от романтизма к реализму в творчестве А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя.	14	2	2		10
45.	Литература второй половины XIX века. Критический реализм как основное литературное направление. А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.А. Некрасов. Поэзия «чистого искусства»: Ф.И. Тютчев, А.А. Фет.	14	2	2		10
46.	Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова.	14	2	2		10
47.	Литература XX века – общая характеристика направлений в литературе. А.И. Куприн, И.А. Бунин, М. Горький	14	2	2		10
48.	Поэзия начала XX века: А.А. Блок, С.А. Есенин, В.В. Маяковский, А.А. Ахматова, М.И. Цветаева, Б.Л. Пастернак.	14	2	2		10
49.	Особенности прозы середины XX века: М.А. Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов.	14	2	2		10
50.	Литература военных лет: А.Т. Твардовский. Литература 1960- первой половины 1980-х гг.	10	2	2		6
	Итого по дисциплине:		16	16		36

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен**.**

Основная литература:

2. Янушкевич, А. С. История русской литературы первой трети XIX века [электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Янушкевич. — М. : Флинта , 2013. — 748 с. - ISBN 978-5-9765-1508-6 (Флинта)

Автор РПД: д.ф.н., профессор кафедры публицистики и журналистского мастерства Павлов Ю.М.

Б1.Б.14 Печатные и электронные средства информации

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.14.01 «Печатные средства информации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 40,2 часов контактной нагрузки: лекционных 18 часов, 18 часов практических, 4 – КСР, 0,2 – ИКР; 31,8 – самостоятельной работы)

Цель дисциплины -

дать основные понятия о современных печатных средствах информации, теории печатных средств информации и их типологии; сформировать необходимые знания основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных изданий.

Задачи дисциплины:

- ✓ изучение теории печатных средств информации, их типологии, основных этапов развития и становления печатных средств информации;
- ✓ ознакомление со спецификой и инновационными особенностями различных видов печатных изданий;
- ✓ овладение критериями оценки качества информационных материалов;
- ✓ формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных изданий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Печатные средства информации» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках школьного обучения, а также при параллельном освоении курсов «История», «Электронные средства информации», «Технологии производства печатных и электронных средств информации». Тесная связь курса с такими дисциплинами, как «Редакторская подготовка изданий», «Редакционно-издательский практикум», «Разработка и выпуск печатного издания», «Основы редактирования» способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Электронные средства информации»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-15.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	классификацию электронных и печатных изданий, представлять их место на рынке современных СМИ;	выбирать способ печати, вид переплета и отделки в зависимости от назначения издания;	навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии производства печатных и электронных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
					средств информации;
2.	ПК-8	способность понимать сущностные характеристики произведения и издания	типологию печатных и электронных средств информации, историю их развития и современное состояние; этапы становления и развития мировой журналистики и современных СМИ; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;	пользоваться учебной, справочной, специальной и периодической литературой; давать комплексную оценку современным информационным материалам; использовать приемы системного анализа при оценке качества информационной продукции с целью прогнозирования ее тиражирования, распространения и продвижения;	методами определения актуальности, жанровой специфики, стилевой принадлежности и социальной востребованности информации, целесообразности использования того или иного средства информации; методами анализа контента современных печатных и электронных изданий.
3.	ПК-10	способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
			электронных средств информации.	программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	
4.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

Основные разделы дисциплины:

		Количество часов

№	Наименование разделов	Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение	8	2	2		4
2.	Материально-конструктивная форма книги	10	4	2		4
3.	История развития печатных средств информации	8	2	2		4
4.	Типология печатных изданий	12	4	4		4
5.	Типология периодических изданий	8	2	2		4
6.	Элементы аппарата печатного издания	8	2	2		4
7.	Состояние рынка печатных изданий России	8	2	2		4
8.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	5,8	-	2		3,8
	Итого по дисциплине:		18	18		31,8

Курсовые работы: Не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 312 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68810. — Загл. с экрана.
2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634.
3. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220.
4. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. (30 шт.)

Автор РПД: Волкова Р.А., канд. филол. наук, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.14.02 «Электронные средства информации»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 40,3 часов контактной работы: лекционных 18 часов, практических 18 часов, 4 часа КСР, 0,3 ИКР; 41 час – СРС, контроль – 26,7 часов).

Цель дисциплины − изучение системы современных электронных средств информации, овладение теоретическими вопросами типологии электронных средств информации и выработка навыков анализа отдельного издания и совокупности тематических групп изданий.

Задачи дисциплины:

1. изучение основных этапов развития электронных изданий;
2. формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования типов и видов электронных изданий;
3. выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем;
4. знание состава элементов электронных изданий различной тематической направленности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Электронные средства информации» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках школьного обучения, а также при параллельном освоении курсов «История», «Печатные средства информации», «Технологии производства печатных и электронных средств информации». Тесная связь курса с такими дисциплинами, как «Редакторская подготовка изданий», «Редакционно-издательский практикум», «Разработка и выпуск печатного издания», «Основы редактирования» способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Электронные средства информации» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-15.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	классификацию электронных и печатных изданий, представлять их место на рынке современных СМИ;	выбирать способ печати, вид переплета и отделки в зависимости от назначения издания;	навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии производства печатных и электронных средств информации;
1.	ПК-8	способностью понимать сущностные	типологию печатных и электронных	пользоваться учебной, справочной,	методами определения актуальности,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
		характеристики произведения и издания	средств информации, историю их развития и современное состояние; этапы становления и развития мировой журналистики и современных СМИ; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;	специальной и периодической литературой; давать комплексную оценку современным информационным материалам; использовать приемы системного анализа при оценке качества информационной продукции с целью прогнозирования ее тиражирования, распространения и продвижения;	жанровой специфики, стилевой принадлежности и социальной востребованности информации, целесообразности использования того или иного средства информации; методами анализа контента современных печатных и электронных изданий.
2.	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
				электронных изданий;	
3.	ПК-15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Электронные издания. Базовые термины и определения	9	2	2	-	5
2.	Информация и интернет	18	4	4	-	10
3.	Основные этапы развития электронных средств информации	9	2	2	-	5
4.	Типология электронных изданий	23	6	6	-	11
5.	Структура и элементы аппарата электронного издания	9	2	2	-	5
6.	Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания	9	2	2	-	5
	Итого по дисциплине:		18	18	-	41

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинар, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.

3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.

4. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Волкова Р.А., канд. филол. наук, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.15 дисциплины «Логика»

Объем трудоемкости: 2 *зачетных единицы (72 часов, из них – 36,2 часа контактной нагрузки: лекционных 16 часов, практических 16 часов; 35,8 часа самостоятельной работы, 4 часа КСР, 0,2 ИКР).*

Цель дисциплины:
Курс «Логика» предназначен для изучения студентами факультета журналистики, очной формы обучения, по направлению 42.03.03 Издательское дело. Общая трудоемкость курса 40 часов. Логика играет важную роль в процессе формирования и развития культуры мышления. Целью освоения дисциплины «Логика» является повышение у студентов культуры аналитического мышления и развитие аналитического стиля и праксеологического опыта интеллектуальной деятельности до строго систематизированных форм. Логика способствует формированию интеллектуальной культуры и развивает навыки последовательного рационального мышления.

Задачи дисциплины:
Одной из главных задач данного курса является формирование у студентов уважительного отношения к интеллектуальной культуре прошлого, способности оперировать понятийно - категориальным аппаратом. Изучение курса «Логики» имеет своими задачами:
1) закрепить навыки эффективного применения логических знаний в практике коммуникации;
2) ознакомить студентов с историей развития логического знания;
3) помочь преодолеть догматизм и декларативность мышления, сформировав логическую парадигму мышления в соответствие с которой суждения будут строго регламентированы и рациональны;
4) ознакомить студентов с практикой гуманитарного диалога и сформировать методы убеждения;
5) помочь студентам овладеть риторическими приёмами аргументации;
6) сформировать целостное представление о культуре мышления;
7) определить место и роль логики в истории философии и культуры;
8) продемонстрировать эффективность логического знания в решении теоретических проблем.
9) предложить студентам методологию анализа актуальных социальных и экзистенциальных проблем;
10) обеспечить будущих бакалавров методологией творческого поиска и объективного анализа актуальных проблем и задач той науки, которой они профессионально занимаются.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Дисциплина «Логика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для лучшего усвоения курса «Логики» необходимо прослушать университетские курсы культурологии, истории, философии. Учебная дисциплина «Логика» предназначена для того, чтобы ознакомить студентов с определенными формами культуры мышления, таким образом, изучение курса «Логики» должно способствовать овладению студентами знаниями по основным проблемам логического знания, имеющими методологическое значение.

Требования к уровню освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	философские предпосылки и основы развития логики, её предметной сферы, современных направления и проблем, её мировоззренческой роли и потенциала; логическую структуру основных форм мышления, сущностную характеристику логических законов, базовые закономерности развития логики; законы формальной и диалектической логики; основные теории аргументации.	использовать основы логических знаний для укрепления мировоззренческих позиций, прежде всего, в профессиональной деятельности; убедительно строить аргументацию и оперировать логическими понятиями, устанавливать логический смысл суждения; выявлять логические ошибки и использовать данный навык в технике ведения диалога; использовать полученные знания – формы и методы логики при решении социальных и профессиональных задач; вести диалог и полилог на основе полученных логических знаний.	системой мировоззренческих установок и реализующих их профессиональных навыков, обеспечивающих социально приемлемую обработку и создание информационного продукта; навыками доказательства и опровержения в споре; способностью к постановке исследовательских задач; навыками правильного и последовательного мышления.

Основные разделы дисциплины:

	Тема	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	Всего
		Количество лекций	Практические занятия	КСР	Итого		

1							
2 2	Понятие формальной и диалектической логики, их сущность и содержание.	2	2				
3	Понятие логической формы и логического закона	6	6				
4	Современная логика. Основные теории аргументации.	8	8				
	Итого		16	4		35,8	72

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1.Ивин, А. А. Логика для журналистов: учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 227 с.

2.Ивин, А. А. Логика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

3.Ивин, А. А. Теория и практика аргументации: учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с.

4.Михайлов, К. А. Логика. Практикум: учебное пособие для бакалавров / К. А. Михайлов, В. В. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 509 с.

5.Михайлов, К. А. Логика: учебник для бакалавров / К. А. Михайлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 636 с.

6.Светлов, В. А. Логика. Современный курс: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 403 с.

7.Хоменко, И. В. Логика. Теория и практика аргументации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Хоменко. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 327 с.

Автор (ы) РПД Петрык Я. Ю.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.16 .01 дисциплины Основы редактирования. Теория (ОФО)

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 час., из них: лекционных -32 ч., практических -16ч., СРС – 22, ИКР – 0,3, контроль – 35,7).*

Цель дисциплины - формирование системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора.

Задачи дисциплины:

– раскрыть сущность понятия «редактирование»;
– определить особенности и принципы редактирования в современной издательской практике;
– рассмотреть литературное произведение и издание как объект редактирования;
– представить редакторский анализ как профессиональный метод редактора;
– дать стратегию и тактику редактирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы редактирования. Теория» представляет собой обязательную дисциплину базовой части подготовки по направлению «Издательское дело» и закладывает основы для его дальнейшего лингвистического образования посредством курсов «Практикум по редактированию», «Корректура», «Редакторская подготовка изданий» и поддерживает базовые курсы «Практическая и функциональная стилистика», «Актуальные процессы в современном русском языке».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенции: ОПК- 3, ПК – 8, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 20

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК - 3	способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	современные языковые нормы и правила в практике редактирования	редактировать печатный текст или интернет-материал и др.	навыками анализа, правки, компоновки авторского текста.
2	ПК - 8	способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания	логические основы редактирования; виды логических ошибок	работать над логической стороной авторского текста	методикой работы над исправлением логических ошибок в авторском тексте
3	ПК-11	Способность редактировать авторские	сущность понятия редактирование;	реализовывать принципы редактировани	методикой редакторского анализа

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	особенности и принципы редактирования в современной издательской практике;	я в современной издательской практике;	литературного произведения и издания;
4	ПК - 12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	литературное произведение и издание как объект редактирования;	критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения, уместности и достоверности фактов.	приемами видо-типологической систематизации изданий.
5	ПК - 20	способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	этапы и технологии современного издательского процесса; методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	разрабатывать стратегию и тактику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов

Основные разделы дисциплины:
Содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
51.	Профессия редактора. Теоретические и методологические основы редактирования	8	4	2	-	2
52.	Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки	8	4	2	-	2
53.	Работа редактора над логической стороной авторского текста	8	4	2	-	2
54.	Редактор и современный издательский процесс	8	4	2	-	2
55.	Видо-типологическая систематизация изданий	14	6	4	-	4
56.	Методика редакторского анализа и редактирования	24	10	4	-	10
	Итого по дисциплине:		32	16	-	22

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Иншакова, Н. Г.Рекламный и пиар-текст. **Основы редактирования** [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Иншакова Н. Г. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 256 с. - https://e.lanbook.com/reader/book/68857/#1.
2. **Стилистика** и **литературное редактирование** [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Юрайт, 2017. - 325 с. - https://biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A.
3. Руженцева, Н. Б. **Стилистика** и **литературное редактирование** рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Руженцева Н. Б. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. - https://e.lanbook.com/book/85944#authors.

Автор РПД - доцент Хлопунова О.В.

АННОТАЦИЯ Дисциплины Б1.Б.16.02
«Основы редактирования. Практика» ОФО

Объем трудоемкости:
ОФО
2 зачетные единицы 2 семестр (72 часа, из них – 32 часа аудиторной работы: лабораторных 32 часа; 0,2 ч. ИКР; 39,8 ч. СРС)

Цель дисциплины:
способствование формированию практических навыков грамотного составления текстов, обучение будущих специалистов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности..

Задачи дисциплины:
Закрепление теоретического материала, путем выполнения практических заданий по редактированию.
Выработка практических навыков оценки и правки текстов разных жанров и стилей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.Б.16.02 «Основы редактирования. Практика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:
ОПК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразователь ном, грамматическом, фразеологическом и текстовом уровнях;	осуществлять анализ стилистических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора, и организации в речевое произведение;	навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами повышения и понижения экспрессивности речи;

2.	ПК-8	Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания	базовые характеристики авторских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности;	подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных;	навыками подготовки коллективных материалов, включая полосы и подборки; интерактивного общения с аудиторией.
3.	ПК-11	Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий;
4.	ПК-12	Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	основные виды правок, характерные отличия текстов разных жанровых групп;	применять на практике необходимый вид правки или органично сочетать определенные виды для совершенствования содержание и форму литературных произведений;	навыками использования взаимосвязи видов правки, навыками синтетической правки, техническими основами правки.
5.	ПК-20	Способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	приемами и навыками стилистической правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетножурнальных, электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма).

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Методика правки текста, виды и техника правки. Различные виды текста как предмет работы редактора	12	-	-	6	6
2.	Редактирование текста с логической стороны	10	-	-	4	6
3.	Работа редактора с фактическим материалом	10	-	-	4	6
4.	Работа редактора с композицией текста и издания.	12	-	-	6	6
5.	Стилистическая правка текста	10	-	-	4	6
6.	Нормы современного русского языка. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок	12	-	-	4 6	6
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	5,8	-	-	2	3,8
	Итого по дисциплине:		-	-	**32**	**39,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017- https://e.lanbook.com/book/99998#authors

Голуб И. Б Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86.

Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895.

Автор РПД: Волкова Р.А., преподаватель кафедры.

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.17
«Технология производства печатных и электронных средств информации» ОФО

Объем трудоемкости: *9 зачетных единиц (324 часа, из них – 128,6 часа аудиторной нагрузки: лекции - 50 ч, лабораторных - 68 ч., КСР - 10 ч, самостоятельной работы - 124 ч., контроль – 71,4 ч.)*

Цель дисциплины – изучить теоретические основы производства печатных и электронных изданий, технологию производства различных изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всех возможностей коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. получение знаний о производстве печатных и электронных изданий;
2. исторический экскурс и изучение основных этапов развития производства печатных и электронных изданий в мире;
3. изучение основ издательской деятельности;
4. изучение форм издательской деятельности;
5. классификация изданий по типам применения, социальных групп, специальному предназначению;
6. установление различий между периодическими и прочими изданиями;
7. установление особенностей в выпуске периодических изданий;
8. изучение технического и технологического обеспечения издательской деятельности;
9. знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в перечень базовых дисциплин ООП. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Основы производственных процессов». Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Программные средства обработки информации».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	знать движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в историческом процессы.	раскрывать многовариантность исторического процесса, формировать собственную позицию относительно исторических событий.	культурой мышления; навыками использования современных достижений науки в практической издательской деятельности.
2.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	основные технологические процессы производства печатных и электронных изданий; виды, конструкцию, характеристики издательской продукции.	обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию.	методикой контроля качества издательской продукции.
3.	ПК-5	Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; выбирать необходимые расходные материалы	методикой выбора технологических процессов; методикой выбора расходных материалов

Разделы дисциплины и виды занятий

1 семестр

№	Наименование разделов	Количество часов				
		7	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Допечатная подготовка	7	1		2	4
2	Устройства ввода и передачи текстовой информации	8	2		2	4
3	Программное обеспечение издательского процесса	10	2		4	4
4	Воспроизведение изобразительных оригиналов	10	2		4	4
5	Подготовка к печати изобразительного материала	10	2		4	4
6	Пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах	12	2		4	6
7	Особенности технологической структуры современной редакции	12	2		4	6
8	Виды и способы печати	12	2		4	6
9	Полиграфические материалы для СМИ	12	2		4	6
10	Послепечатные процессы	11	1		4	6
	Итого по дисциплине:		18		36	50

2 семестр

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Технологическая цепочка производства электронных изданий.	42	10		10	22
2	Программные средства для создания электронных изданий.	38	9		9	20
3	Основные элементы выходных сведений электронного издания	38	9		9	20
4	Тенденции развития печатных и электронных средств информации	20	4		4	12
	Итого по дисциплине:		32		32	74

Курсовые работы: предусмотрены

1. **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

2. Виды современной полиграфической техники.
3. Виды печати и области их применения.
4. Полиграфические процессы и организация работы типографии (типография по выбору студента).
5. Особенности воспроизведения текстовой информации.

6. Современные настольно-издательские системы.
7. Верстка газетных и журнальных полос (на примере…)
8. Допечатные процессы.
9. Производство газет офсетным способом.
10. Системы мер, применяемые в полиграфии.
11. Основные направления научно-технического прогресса в полиграфии.
12. Использование электронной техники в газетно-журнальном производстве.
13. Взаимодействие содержания и формы периодических изданий.
14. Главные факторы формообразования газеты.
15. Понятие «лицо газеты» и его графическое выражение (на примере…)
16. Стиль оформления журнала (на примере…)
17. Средства и способы навигации и акцентирования в периодических изданиях.
18. Общее и особенное в оформлении газеты и журнала (на примере…)
19. Оформление подборок и тематических полос в газетах (на примере…)
20. Обложка журнала и первая страница газеты (на примере…)
21. Структура периодического издания (на примере…)
22. Композиция газеты и журнала (на примере…)
23. Верстка и ее виды.
24. Моделирование периодических изданий.
25. Макетирование и компьютерная верстка.
26. Заголовочный комплекс и его оформление в газете и журнале (на примере…)
27. Историческая и современная классификации шрифтов.
28. Стили шрифтового оформления периодических изданий (на примере…)
29. Иллюстрация в газете и журнале (на примере…)
30. Реклама в газете и журнале (на примере…)
31. Специфика работы с цифровыми фотокамерами в СМИ.
32. Современная электронная редакционно-издательская техника и ее роль в повышении эффективности работы редакции.
33. Структура современного издательства (на примере…)
34. Специальные виды печати: возможности использования
35. Оперативная полиграфия. Выбор оборудования.
36. Тенденции развития полиграфической техники.
37. Техническая организация электронного издательства.
38. Обзор программного обеспечения для редакционной подготовки СМИ.
39. Обзор настольных издательских систем.
40. Печатные средства информации. Классификация, назначение.
41. Электронные средства информации. Классификация, назначение.
42. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.
43. Программные средства для производства электронных изданий.
44. Нормативная документация по электронным изданиям.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». - Омск : ОмГТУ, 2015. - 240 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443143&sr=1

2. Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар Кубанский госуниверситет, 2016 г. 96 с. (72 экз.)
3. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749
4. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf

Автор РПД: Носаев Д.А., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела и медиатехнологий.

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.18 дисциплины ««Безопасность жизнедеятельности»»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 40,2 часов контактной нагрузки: 18 ч лекционных, 18 ч практических; 31,8 часов самостоятельной работы; 4 часа КСР; 0,2 ч. ИКР)

Цель дисциплины:

Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

1. **приобретение** понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
2. **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. **формирование:**

- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.18 «Безопасность жизнедеятельности» относится базовой части Блока 1 «Дисциплины» (модули)» учебного плана направления подготовки 42.03.03 Издательское дело. Опирается на знания, получаемые при освоении курса «Концепции современного естествознания».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-9, ОПК-8

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основную и справочную и литературу по истории; возможности использования электронных библиотечных систем и ресурсов телекоммуникационной системы Интернет по истории	работать с различными источниками информации по истории; самостоятельно готовиться к занятиям по истории	навыками поиска информации по истории; навыками самостоятельной работы по дисциплине
2.	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- основные правила оказания первой помощи пострадавшим. - мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая военные условия, и основные способы ликвидации их последствий; - базовые законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;	- диагностировать состояние пострадавшего. - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; .	- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
3.	ОПК-8	способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	- основные методы управления безопасностью жизнедеятельности; - современное состояние и основные негативные факторы среды обитания; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер	- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	- базовым понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; - законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; - методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;		окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре:

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
57.	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	9	2	2	-	5
58.	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	10	2	2	-	6
59.	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	16	6	4	-	6
60.	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	8	2	2	-	4
61.	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	16	4	6	-	6
62.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	8,8	2	2	-	4,8
	Итого по дисциплине:		18	18	-	31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы:*не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Хван Т.А. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Т. А. Хван, П. А. Хван. - Изд. 11-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 444 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 438-440.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 702 с Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/53E77C07-C468-4DB4-A081-438CF2BAED98.
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник для академического бакалавриата / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEEC1AFA.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Офлиди А.И., доцент кафедры общей и неорганической химии и ИТ-технологий в химии

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.19
«Современное издательское дело» ОФО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 54,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 32 ч., практических 16 ч., 0,2ч. ИКР, 6 ч. КСР; 53,8 часов СРС).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины Б1.Б.19 «Современное издательское дело» состоит том, чтобы дать представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; познакомить с объемами издательской продукции; сформировать представление о видах и типах издательской продукции; дать будущему специалисту возможность познакомиться с основными субъектами процесса создания и распространения книги и особенностями взаимоотношений между ними.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- получение навыков обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
- выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс Б1.Б.19 «Современное издательское дело» относится к базовой части блока 1. Продолжает курс «История издательского дела», направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся и составляет базу для параллельно изучаемых и последующих дисциплин: «Региональное информационное пространство», «Книговедение» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК 1, ОПК 5, ПК-2, ПК-4.

№	Индекс компе тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОПК 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографиче	О современных возможностях решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Способностью эффективно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическо й культуры с применением информационно-коммуникационны х технологий и с

		ской культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		коммуникационных технологий	учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК 5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Основные закономерности нормативно-правовой области издательско-распростра-нительской деятельности	Ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
	ПК-2	Способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	природу, сущность, процессы, формы, функции книги и книжного дела; сущность, структуру и формы книжного издания; основные исторические факты, процессы, закономерности и тенденции формирования обобщенного книговедческого знания; систему общекниговедческих категорий и понятий;	с общекниговедческих методологических позиций подходить к анализу, адекватной квалификации и оценке любого книговедческого явления; использовать теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела;	Методикой работы с литературными источниками для повышения своего профессионального уровня в исследовательской или практической книговедческой деятельности; теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов; самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения;

	ПК 4	Способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	отечественный и зарубежный опыт издательского дела;	использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	приемами и методами оценки эффективности издательства; навыками анализа и корректировки маркетинговой стратегии, ценовой и информационной политики.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	11	4	2	-	5
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	11	4	2	-	5
3.	Демократизация издательской деятельности в России	11	4	2	-	5
4.	Правовые основы издательского дела	11	4	2	-	5
5.	Современная издательская система России	11	4	2	-	5
6.	Редактор в современном издательстве	11	4	-	-	5
7.	Издательство и государство	11	4	2	-	5
8.	Перспективы развития издательского дела.	11	4	2	-	5
9.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	15,8	-	2	-	13,8
	ИТОГО		32	16	-	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

5.1 Основная литература:

1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (29.03.2017).

2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 (01.11.2017).

3. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ).

Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)

Автор – Ищенко Д.С., канд. фил. наук, преподаватель кафедры.

Аннотация по дисциплине

Б.1.Б.20 МЕНЕДЖМЕНТ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Объем трудоемкости:

ОФО

3 зач. ед. семестр 5 (108 часов, из них - 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 18 ч.; 25 ч. самостоятельной работы; 0.3 ч. ИКР; 2 ч. КСР; 26,7 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о коммерческих и некоммерческих организациях в области книгоиздательского бизнеса и об эффективном управлении ими; активное овладение знаниями экономического механизма менеджмента; сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. Дать полное знание теории менеджмента в издательском деле;
2. осветить основные функции управления в издательском деле;
3. дать представление о разработке стратегии деятельности издательства и предприятия книгораспространения;
4. развить навыки разработки предложений по совершенствованию управления предприятием книгоиздательского дела.
5. научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
6. научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
7. научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
8. научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
9. научить формировать информационную политику организации;
10. раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
11. ознакомить с основами управления издательскими процессами;
12. ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 «Менеджмент в издательском» деле относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-6, ПК-13, ПК-35, ПК-36, ПК-37

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	основные методы работы в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и	выстраивать работу в коллективе; разрешать различные спорные и конфликтные	навыками делового общения; алгоритмом принятия управленческих решений

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		конфессиональные и культурные различия	культурные различия; основы конфликтологии	ситуации на производстве	
2.	ПК-13	Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	особенности управления издательскими проектами на всех этапах создания	принимать компетентные управленческие решения на всех этапах подготовки издания	методами и алгоритмами управления и продвижения издательского проекта
3.	ПК-35	Способностью организовывать работу с авторами	специфику работы с автором, особенности редакторской работы над авторским текстом, информационное обеспечение авторов с издательством	выстроить эффективную коммуникацию с автором	навыками и приемами информационного обеспечения авторов с издательством
4.	ПК 36	Способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	механизмы оформления юридически грамотного документа, особенности издательских договоров, их виды	составить и использовать издательский (лицензионный) договор в установленной форме	навыками составления и утверждения договора, приемами коммуникации между сторонами
5.	ПК 37	Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	алгоритмы документооборота в издательской сфере, специфику внутрииздательс-ких документов	создавать издательские документы, оформлять их в номенклатуру, вести документооборот	основными принципами ведения документооборота на издательском предприятии

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
63.	Понятие и сущность менеджмента в издательском деле	12	6	2	-	4
64.	Менеджер и его роль в издательском деле	12	6	2	-	4
65.	Предприятие отрасли печати как субъект управления	14	6	4	-	4
66.	Системный подход к организации управления	12	6	2	-	4
67.	Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль	14	6	4	-	4
68.	Информационное обеспечение управления издательским предприятием	15	6	4	-	5
	Итого по дисциплине:		**36**	**18**	**-**	**25**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Абчук В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - М. : Юрайт, 2017. - https://biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335
2. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.
3. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Автор - Цаканян Алла Андреевна кандидат филолог. наук, доцент кафедры издательского дела и медиатехнологий факультета журналистики КубГУ

Аннотация по дисциплине

Б.1.Б.21 МАРКЕТИНГ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Объем трудоемкости:

ОФО

3 зач. ед. семестр 5 (108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., лабораторных 18 ч.; ИКР 0,3; 25 ч. самостоятельной работы; 2 ч. КСР; 26,7 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – изучить теоретические основы маркетинга в издательском деле и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. Научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела.
2. Научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях.
3. Научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий.
4. Научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации.
5. Научить формировать информационную политику организации.
6. Ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Маркетинг в издательском деле» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ПК-7, ПК-28, ПК-30, ПК-31.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	принцип составления общеиздательских расходов	рассчитывать (калькулировать) себестоимость печатного и электронного издания, пользоваться основными экономическими формулами	базовыми знаниями по экономике

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-7	способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	методы маркетинговых исследований для изучения целевой аудитории издательства	анализировать издательский рынок, выявлять покупательский спрос	навыками анализа контента и аудитории издательского рынка
3.	ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	основные маркетингово-исследовательские концепции	формировать маркетинговую политику издательского предприятия	основными технологиями распространения издательской продукции
4.	ПК-30	способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	особенности отечественного издательского маркетинга и менеджмента в издательской сфере	практически использовать теоретические знания по издательскому маркетингу	базовыми знания издательского маркетинга
5.	ПК-31	способностью анализировать клиентскую базу	способы и методы формирования клиентской базы на предприятиях отрасли печати	практически использовать теоретические знания по издательскому делу при формировании клиентской базы	навыками работы в компьютерных программах необходимых для формирования различных информационных баз

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
69.	Понятие и сущность маркетинга	8	2	2	-	4
70.	Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности	10	2	2	2	4
71.	Товарная политика в издательском маркетинге	16	4	4	4	4
72.	Ценовая политика в издательском маркетинге	16	4	4	4	4
73.	Политика сбыта и снабжения в издательском маркетинге	16	4	4	4	4
74.	Политика стимулирования сбыта в издательском маркетинге	13	2	2	4	5
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**18**	**25**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Зайцев А.Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело". - Москва : ИНФРА-М, 2017. – 87 с.
2. Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы [Текст] : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016. – 193 с.
3. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент [Текст]: экспресс-курс / пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017.- 479 с.
4. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Автор - Цаканян Алла Андреевна, кандидат филолог. наук, доцент кафедры издательского дела и медиатехнологий факультета журналистики КубГУ

Аннотация
дисциплины Б.1.Б.22 «Экономика издательского дела» (ОФО)

Объем трудоемкости:

ОФО

2 зач. ед. семестр 5 (72 часа, из них - 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; 0,2 ИКР; 31,8 часов самостоятельной работы; 4 часа КСР)

3 зач. ед. семестр 6 (108 часов, из них - 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., лабораторных 16 ч.; 0,3 ИКР; 36 часов самостоятельной работы; 4 часа КСР; 35,7 контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – дать общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях экономики и планирования в издательском деле.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть внешние и внутренние процессы редакционно-издательской деятельности;
2. рассказать об основных экономических аспектах (калькуляция);
3. изучить терминологию экономической теории как концептуальную основу планирования издательских процессов;
4. сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью;
5. проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес-планирования современных издательств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.22 «Экономика издательского дела» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-25, ПК-28.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	принцип составления общеиздательских расходов	рассчитывать (калькулировать) себестоимость печатного и электронного издания, пользоваться основными экономическими формулами	базовыми знаниями по экономике
2.	ПК-25	Способностью рассчитывать рентабельность конкретного	особенности управления издательскими проектами на всех этапах	принимать компетентные управленческие и экономические решения на всех	методами и алгоритмами экономики, управления и продвижения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		издательского проекта	создания и расчёта рентабильности	этапах подготовки издания	издательского проекта
3.	ПК-28	Способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	основные маркетингово-исследовательские концепции	формировать маркетинговую политику издательского предприятия	основными технологиями распространения издательской продукции

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
75.	Издательская деятельность	11,8	2	2	-	7,8
76.	Организация издательской деятельности	14	4	4	-	4
77.	Управление издательством: стадии и этапы редакционно-издательского процесса	14	4	4	-	4
78.	Взаимоотношения издательства с авторами	10	4	2	-	4
79.	Ресурсы издательства	14	4	4	-	4
80.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	10	-	2	-	8
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**31,8**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Планирование деятельности издательства	8	2	-	2	4
2.	Себестоимость издательской продукции	16	4	-	4	8
3.	Ценовая политика издательства	16	4	-	4	8
4.	Реализация издательской продукции	12	2	-	2	8
5.	Калькуляция издания: теория и практика	16	4	-	4	8
	Итого по дисциплине:		**16**	**-**	**16**	**36**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - **http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410**

2. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ [Текст]: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.

Авторы − Цаканян А.А., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела и медиатехнологий;

− Ищенко Д.С., канд. филол. наук, преподаватель кафедры.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.23 «Правовые основы издательского дела» (ОФО)

Объем трудоемкости

ОФО

2 зач.ед (72 часа, из них – 36 часа контактной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч., 0,2 ч. ИКР, 35,8 ч самостоятельной работы, 4 ч КСР).

Цель дисциплины:

сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства. Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

Задачи дисциплины:

Раскрыть содержание права книжного дела как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права;

дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере издательской деятельности;

ознакомить с практикой законодательства об издательском деле в зарубежных странах;

раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области книгоиздания.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.23 «Правовые основы издательского дела» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и компетенций: ОК 4, ОПК 5, ПК36

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к результатам освоения дисциплины		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела	Использовать нормативно – правовые акты, регулирующие издательскую деятельность	Методами и средствами анализа актуальной правовой информации в среде издательского дела
ОПК5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела	Использовать нормативно – правовые акты, регулирующие издательскую деятельность	Методами и средствами анализа актуальной правовой информации в среде издательского дела

ПК-36	способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	Принципы и основные направления государственного регулирования издательского дела	Использовать нормативно – правовые акты, регулирующие издательскую деятельность	Методами и средствами анализа актуальной правовой информации в среде издательского дела

Основные разделы дисциплины:
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма).*

№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система курса	6	2	-	-	4
2.	Информация как объект правоотношений	8	2	2	-	4
3.	Право в книжном деле как отрасль права и законодательства	8	2	2	-	4
4.	Возникновение и развитие права книжного дела в России	8	2	2	-	4
5.	Правовой режим книгоиздательского процесса	8	2	2	-	4
6.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	8	2	2	-	4
7.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	8	2	2	-	4
8.	Права и обязанности издателя и других участников издательского процесса	8	2	2	-	4
9.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета	5.8	-	2	-	3.8
	Итого:		**16**	**16**	**-**	**35,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:
Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150.
Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F

Автор: Г.Н. Утков, канд. филол. наук, доцент

Аннотация по дисциплине
Б.1.Б.24 ЛОГИСТИКА

Объем трудоемкости:
ОФО
3 зач. ед. семестр 6 (108 часов, из них – 64 часа аудиторной нагрузки: лекционных 32 ч., практических 32 ч.; ИКР 0,2; 39,8 ч самостоятельной работы; 4 ч КСР).

Цель дисциплины:
Цель дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и профессиональных навыков в области логистики и современных логистических технологий, способности эффективно управлять современной организацией в профессиональной деятельности по направлению «Издательское дело» в части организации товародвижения, готовности брать на себя ответственность за решение профессиональных задач в сфере логистической деятельности.

Задачи дисциплины:
Выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя.
Обеспечить теоретическую подготовку по основам логистического менеджмента.
Обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в организации (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов).
Формировать культуру управления деятельностью современной организации на основе логистического подхода.
Развитие у студентов творческих способностей, логистического мышления и интереса к управленческой деятельности.
Изучать опыт логистической деятельности зарубежных и отечественных организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.Б.24 Логистика относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-27, ПК-32, ПК-33.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	информационные технологии организации и управления логистической деятельностью	выявлять взаимосвязи между функциональными областями логистики и другими бизнес-процессами	методами и средствами управления логистическими процессами и экономическими операциями

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-27	Способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	принципы организации информационно-библиографической деятельности, основные методы и инструменты управления ею	применять библиографические методы сбора, обработки и анализа информации для организации и управления логистической деятельностью	методами анализа внутри логистических и меж функциональных связей при управлении материальными и информационными потоками в организации
3.	ПК-32	Способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Характеристику логистического подхода к обслуживанию оптовых и розничных покупателей	Принимать стратегические и оперативные решения в сфере логистической деятельности оптовых и розничных покупателей	Навыками создания логистической системы при обслуживании оптовых и розничных покупателей
4.	ПК-33	Способностью владеть методами распространения цифровых изданий	Логистические технологии и методы распространения и цифровых изданий	Принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов	Методами оптимизации логистических систем, методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	16	4	2	-	8
	Закупочная логистика	12	4	4	-	4
	Производственная логистика	12	4	4	-	4
	Распределительная логистика	12	4	4	-	4
	Транспортная логистика	12	4	4	-	4
	Информационная логистика	12	4	4	-	4
	Логистический сервис	12	4	4	-	4
	Запасы и склады в логистике	15,8	4	4	-	4
	Обзор пройденного материала. Сдача зачета		-	2	-	3,8
	Итого по дисциплине:		**32**	**32**	**-**	**39,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Аникин Б.А. Логистика производства: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Б.А. Аникин, В.А. Колочение, Р.В. Серышев. – М.: Юрайт, 2017.- https://www.biblio-online.ru/book/7387F4F4-6763-44E1-896E-7ACFBCE1E75B

Кизим А.А. Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие пособие / А.А. Кизим, Л.В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016.

Автор - Цаканян Алла Андреевна кандидат филолог. наук доцент кафедры

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.25
«Основы теории и практики распространения издательской продукции» ОФО

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 58,3 ч. контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; лабораторных 18 ч., 4 часа КСР, 0,3 ч. ИКР; 50 часов самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль)

Цель дисциплины:
Цель дисциплины – изучение процесса распространения издательской продукции. В процессе освоения дисциплины студенты изучают инновационные методы распространения и продвижения издательской продукции, осваивают навыки предпринимательства.

Задачи дисциплины:
изучение процесса распространения издательской продукции;
анализ современных методов распространения и продвижения продукции издательства;
изучение правовых, финансовых и организационных аспектов издательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Основы теории и практики распространения издательской продукции» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Она имеет тесную связь с такими дисциплинами, как «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Искусство бизнес-презентации» и т.д. Основой для изучения дисциплины являются знания и навыки, полученные в результате освоения следующих дисциплин «Экономика издательского дела», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ПК-27, ПК-30, ПК-31, ПК-32.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Применять возможности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК 27	способностью организовать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	Каналы распространения издательской продукции	Разрабатывать методику работы с каждым конкретным каналом	Навыками организации процесса распространения издательской продукции
3.	ПК 30	способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Специфику работу с издательским ассортиментом	Выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования	Навыками работы с различными ассортиментными группами
4.	ПК 31	способностью анализировать клиентскую базу	Особенности работы с различными группами клиентов	Определять читательские запросы клиентов	Навыками работы с клиентской базой
5.	ПК 32	способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Специфику организации розничной и оптовой торговли	Организовать процесс распространения издательской продукции	Навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами, клиентами

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Специфика издательской продукции и рынка. История и современное состояние	12	2	2	2	6
	Издательство как особая форма предпринимательской организации	12	2	2	2	6
	Продукция издательства в условиях рынка	12	2	2	2	6
	Ценообразование в издательской сфере	12	2	2	2	6
	Каналы распространения и работа с аудиторией	12	2	2	2	6
	Ассортимент как основа издательской деятельности	11	2	2	2	5
	Маркетинг в издательском деле. Инновационные формы распространения издательской продукции	11	2	2	2	5
	Продвижение издательской продукции	11	2	2	2	5
	Менеджмент в издательском деле: организация процесса сбыта и продвижения	11	2	2	2	5
	Итого по дисциплине:		18	18	18	50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Клепик М.С. Увеличение продаж без особых материальных затрат: клиентинг без бюджета [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56322.

2. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; То же[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

3. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785.

4. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56327.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД – Ищенко Д.С., канд. филол. наук, преподаватель кафедры.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.26 «Физическая культура» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль – редакционно-издательская деятельность (уровень бакалавриата)

Форма обучения - очная
Дисциплина «Физическая культура» реализуются в рамках базовых дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы в объеме 72 часа. Из них – контактной нагрузки 38,2: лекционных – 16 ч., практических – 2 часа, 33,8 часа – СРС, 20 часов – КСР, 0,2 - ИКР.

Форма аттестации – зачет.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Обобщить и систематизировать знания о научно-теоретических основах физической культуры.
2. Научить применять методы и средства физической культуры в социальной и профессиональной деятельности.
3. Научить навыкам общей физической подготовки (ОФП).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной и относится к базовой части ООП Блока 1. Её дополняет дисциплина « Элективные дисциплины по физической культуре и спорту». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: биология, история, безопасность жизнедеятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК - 8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональ-	научно-теоретические основы физической культуры	- выполнять тесты по ОФП; - применять методы и средства физической культуры в социальной и профессиональной деятельности	навыками общей физической подготовки

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ной деятельнос-ти.			

2. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет _2__зач.ед.(72 часа) их распределение по видам работ представлено в таблице (ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры 1/2
Аудиторные занятия (всего)	38	18/20
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16/-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	2	-/2
Самостоятельная работа (всего)	34	18/16
В том числе:		
Курсовая работа	-/-	-/-
Реферат	12/	12/
Проработка учебного (теоретического материалов)	6	6/-
КСР	20	2/18
Самостоятельные занятия по развитию основных физических качеств	16	-/16
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	Зачёт
Общая трудоемкость	36	36
Зач. ед.	2	1/1

Примечание: КСР – контроль самостоятельной работы.

Основная литература

Физическая культура: учебник для студентов вузов, обучающихся по дисциплине «Физическая культура» /под ред. М.Я. Виленского. 2 –е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. 424 с. (2).

Составители: Доцент Алферова И.А., ст. преподаватель Харьковская Е.В.

Б1.В Вариативная часть

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.01
«История издательского дела» ОФО

Объем трудоемкости:
ОФО
2 зач. ед. семестр 4 (72 часа, из них - 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; 0,2 ИКР; 35,8 ч самостоятельной работы; 4 ч КСР)

Цель дисциплины:
Цель дисциплины – состоит в приобретении знаний и формировании объективного представления о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги и издательской продукции, выработки у студентов навыков самостоятельного диалектического мышления.

Задачи дисциплины:
1. Получение глубоких представлений о культурно-историческом процессе движения книги как феномена духовно-материальной культуры;
2. Изучение особенностей различных эпох в отношении к феноменам книги и издательского дела;
3. Выявление ключевых моментов и отправных точек движения издательского и книжного дела как социальных явлений;
4. Получение представлений о состоянии издательского дела относительно других культурно-исторических реалий и институтов и соотношений между ними;
5. Получение представлений об общих культурно-исторических процессах в качестве «контекста» к истории издательского дела;
6. Осмысление фундаментальных различий между отношением к издательскому делу в разные эпохи и периоды истории;
7. Ознакомление с основными событиями, выдающимися просветителями и издателями;
8. Осмысление различий между издательской продукцией в зависимости от ее назначения, формы и полиграфического исполнения, основываясь на общекультурных и общеисторических представлениях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.В.01 «История издательского дела» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	Способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой	Природу, сущность, процессы, формы, функции книги; основные	С общекниговедче-ских методологиче-ских позиций подходить к анализу, адек-	Методикой работы с литератур-ными источниками для повышения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		материально-духовной культуры	исторические факты, процессы, закономерности и тенденции формирования обобщенного книговедческого знания; систему общекниговедческих категорий и понятий; типологическую специфику и товарные особенности социально-экономической, учебно-педагогической, естественнонаучной, технической, литературно-художественной и детской книги, изданий по филологии и искусству	ватной квалификации и оценке любого книговедческого явления; использовать теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела; адекватно использовать категориально-понятийный аппарат книговедения в своей профессиональной деятельности	своего профессионального уровня в исследовательской или практической книговедческой деятельности; теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов; самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения
2.	ПК-3	Способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	Природу книжного дела; основные исторические факты, процессы, закономерности и тенденции развития издательского дела; традиции и современную практику отечественного отраслевого	Рационально и эффективно работать с изданиями специальных разделов репертуара в различ-ных областях книжного дела	Профессионального типологического анализа основных разделов репертуара и конкретных изданий; использования на практике основных принципов репертуарной, тиражной и ассортиментной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			книгоиздания и книгораспространения.		политики; работы со статистическими, библиографическими и рекламными источниками.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма).*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
81.	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления книги Книга и библиотеки народов Древнего мира.	8	2	2	-	4
82.	Книга и книжное дело в Средние века.	8	2	2	-	4
83.	Ренессанс. Изобретение книгопечатания. Книга в первые века книгопечатания.	8	2	2	-	4
84.	Книга и книжное дело в Европе в XVII в. Возникновение книгопечатания в Северной Америке.	8	2	2	-	4
85.	Книжное дело Эпохи Просвещения и периода технической революции в книгопечатании (XVIII в.)	8	2	2	-	4
86.	Издательское и книжное дело в XIX в.	8	2	2	-	4
87.	История издательского дела в XX в.	12	4	2	-	6
88.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета	7,8	-	2	-	5,8
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**-**	**35,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Куфаев М.Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы [Электронный ресурс] / М. Н. Куфаев. - М. : Юрайт, 2017. - 175 с. - https://biblio-online.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC

2. Шомракова И.А. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008.

Автор – Ищенко Д.С., канд. филол. наук, преподаватель кафедры.

– Петросов Т.А., преподаватель кафедры.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.02 РЕГИОНАЛЬНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО

Объем трудоемкости:
ОФО
2 зачетные единицы семестр 6 (72 часа, из них – 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных – 16 ч., практических 16 ч.; КСР 4, ИКР 0,2; 35,8 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины
сформировать у студентов системное представление об основных этапах становления и развития региональной кубанской журналистики, на основе анализа исторических, экономических, общественно-политических условий региона.

Задачи дисциплины:
Рассмотреть систему регионального информационного пространства в историческом аспекте;
определить условия, предпосылки возникновения и основные этапы развития первых периодических изданий Кубанской области;
сформировать у студентов целостное представление о системе печати в период двух революций;
разобрать историю и типологию региональных краевых изданий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Региональное информационное пространство» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК2, ПК3, ПК5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**знать**	**знать**
1.	ПК-2	способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории, опираться на это знание в формировании своего культурного кругозора	Уметь использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью	Владеть знаниями о крупных фигурах литературы, истории, публицистики, журналистики и издательского дела изучаемого региона

2.	ПК-3	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	понимать значение ее опыта для практики современных российских СМИ и работы журналиста	Уметь анализировать и использовать профессиональный опыт лучших отечественных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства	Владеть знаниями о крупных фигурах литературы, истории, публицистики, журналистики и издательского дела изучаемого региона
3.	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Знать историю и закономерности развития отечественной журналистики, лучшие ее образцы,	Уметь анализировать и использовать профессиональный опыт лучших отечественных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства	Владеть знаниями о крупных фигурах литературы, истории, публицистики, журналистики и издательского дела изучаемого региона

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Возникновение и развитие периодической печати в Краснодарском крае.	10	4	2	-	4
	Публицисты-журналисты конца XIX – начала XX веков	6	-	2	-	4
	Периодические издания начала XX века	6	2	-	-	4
	Журналистика региона в период революции 1905-1917 гг.	12	2	6	-	4
	Информационное пространство в годы советской власти	8	2	2	-	4
	Кубанские СМИ в годы Великой отечественной войны	6	2	2	-	2
	СМИ Краснодарского края в 90-е XX века	6	2	-	-	4
	Современные СМИ на региональном рынке	6	2	-	-	4
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	7.8	-	2	-	5.8
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**-**	**35.8**

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине**:** *зачёт*

Основная литература:

Ахмадулин Е.В. Краткий курс теории журналистики : учебное пособие / Ахмадулин, Евгений Валерьевич ; Е. В. Ахмадулин. - М. ; Ростов н/Д : МарТ , 2006. - 271 с.

Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 423 с. - https://www.biblio-online.ru/book/36F29DB0-981C-49F8-8EEC-F6CF9E1948B2.

Газеты дореволюционной России (1703-1917). Каталог / Сост. Т.В. Акопян, А.А. Кряжева, Н.П. Седова, И.А. Снигирева, С.А. Фурман. – СПб.: Изд-во «Российская национальная библиотека», 2007. – 592 с.

Есин Б.И. История русской журналистики XIX века [Текст] : учебник для студентов вузов / Б. И. Есин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., испр. и доп. - [М.] : Аспект Пресс : Изд-во Московского университета, 2003. - 288 с.

Жирков Г. В. Журналистика сталинской эпохи: 1928—1950-е годы [Электронный ресурс] / Г. В. Жирков. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 504 с. https://e.lanbook.com/book/91039#authors

Автор РПД: Утков Г.Н., к. филол. н., доцент.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В.03 «Авторское право» (ОФО)

Объем трудоемкости
ОФО
2 зач.ед семестр 6 (72 часа, из них – 32 часов контактной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; 4 ч. КСР; 0,2 ч. ИКР; 35,8 ч самостоятельной работы)

Цель дисциплины:
Формирование у студента знаний о наиболее важных положениях авторского права, регулирующего отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства.

Задачи дисциплины:
Дать студентам систематизированное представление о содержании и особенностях текущего российского законодательства в области авторского права;
изучить вопросы авторского права применительно к проблеме правового регулирования деятельности СМИ, а также в издательском и книжном деле;
изучить законодательство об авторско-правовой охране фоторабот;
освоить навык заключения авторских договоров, рассмотрение в судах споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах».

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.В.03 «Авторское право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК4, ОПК5, ПК29

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	взаимозависимости авторского произведения и нормы закона	понимать и анализировать возникшую правовую ситуацию, связанную с нарушением авторского права	системой знаний об истоках и генезисе авторского права в России
2.	ОПК5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-рас-пространительской деятельности	роль авторского права в системе законодательства	выстроить систему защиты нарушенного права	владеть системой знаний об истоках и генезисе авторского права за рубежом
3.	ПК29	способностью взаимодействовать с рекламодателями и	нормативные акты, определяющие	принимать решения и составлять	навыками оптимизации технологичес

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		рекламными агентствами	правовой статус субъекта издательской деятельности	документы с учетом требований действующего законодательства и практики его применения.	ких процессов в различных каналах распространения издательской продукции

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в дисциплину «Авторское право»	8	2	-	-	6
	Авторское право. Смежные права	14	4	4	-	6
	Патентное право	14	4	4	-	6
	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	12	4	2	-	6
	Иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности	12	2	4	-	6
	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	7,8	-	2	-	5,8
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**-**	**35,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150

2. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F

Автор: Г.Н. Утков, канд. филол. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04 «Технологии веб-издательства» ОФО

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы - 72 часа, из них – 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных - 16 часов., практических - 16 часа, 4 часа - КСР, 35,8 часов – СРС, 0,2 ч ИКР – 4 семестр; 3 зачетные единицы - 108 часа, из них – 40 часа аудиторной нагрузки: лекционных - 18 часов., практических - 18 часа, 4 часа - КСР, 32 часов – СРС, 35,7 – контроль, 0,3 ч. ИКР – 5 семестр.

Цель дисциплины. Цель освоения курса дисциплины «Технологии веб-издательства» - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для свободного ориентирования в современной информационной среде. Цель дисциплины - изучение роли сети Интернет в современном книжном деле. Изучение технологий организации и работы веб-издательства. В ходе изучения дисциплины студенты усваивают знания об основах информационной культуры, технического и программного обеспечения, о языках программирования и базах данных, о понятии алгоритма, характеристиках процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, локальных и глобальных сетях ЭВМ. На основе приобретенных знаний формируются умения использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач, разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов; приобретаются навыки работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле, применения методов работы с прикладными программными средствами в процессе подготовки печатных и электронных изданий.

Задачи дисциплины

- дать студентам представление об основных принципах торговли в сети Интернет;
- познакомить со способами эффективного использования сети Интернет издателями и книгораспространителями;
- выработать у студентов представление о правилах, принципах и методах создания, поддержания и «раскрутки» веб-сайта;
- сформировать у студентов представление о эффективном использовании в книгоиздательской практике различных сервисов сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации». Изучение дисциплины «Технологии web-издательства» расширяет знания, полученные в ходе изучения курсов «Современное издательское дело», «Маркетинг в издательском деле». Дисциплина «Технологии web-издательства» закладывает основы для усвоения следующих дисциплин: «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Маркетинг в издательском деле», «Распространение печатных и электронных изданий». Курс проявляется в межпредметных связях по такому научному направлению, как «Информационные технологии».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины «Технологии веб-издательства» у студента должны формироваться общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-7, ПК-23, ПК-33

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-7	Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования информационных технологий	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле
2	ПК-23	Способность применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий
3	ПК-33	Способностью владеть методами распространения цифровых изданий	технологии формирования информационного пространства в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	методами работы с прикладными программными средствами

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины.

В 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Понятие сети Интернет. Современное книгоиздание в России и роль Интернета.	8	2	2		4
	Основы создания веб-сайта.	14	4	4		6
	Контент сайта	16	4	4		8
	Дизайн сайта	14	2	2		10
	Системы поиска в Интернете	15,8	2	4		9,8
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4	2			2
	Итого по дисциплине:		16	16		35,8

В 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Интернет-коммерция	22	6	8		8
	Сервисы сети Интернет	14	4	2		8
	Блоггинг	18	4	4		10
	Место веб-издательств на современном рынке	18	4	4		10
	Итого по дисциплине:		18	18		32

Курсовые работы: *не предусмотрены*.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен*

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-СМИ: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.О. Алексеева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2013. — 348 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/ 68827.
Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book& id=434749

Автор РПД: Носаев Д.А., канд. филол. наук, преподаватель кафедры.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.05 «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» ОФО

Объем трудоемкости: в 4 семестре - 2 зачетных единицы (72 час., из них – 50 час. аудиторной нагрузки: лекционных - 16 час., практических - 32 час, 2 час. КСР, 21,8 час. СРС, 0,2 ч ИКР); в 5 семестре – 4 зачетных единицы (144 часов, из них 58 час. аудиторной нагрузки: лекционных - 18 час., лабораторных – 36 час, КСР – 4 час, самостоятельной работы – 50 час., 35,7 час. контроль, 0,3 ч. ИКР).

Цель дисциплины. Цель освоения курса дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» - ознакомить студентов с возможностями применения средств мультимедиа в сфере издательского дела, общими теоретическими понятиями, применимыми в данной области, а также обозначить пути реализации издательского проекта с применением современных интерактивных технологий.

В ходе изучения дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» формируются теоретические представления и понятия, используемые в работе с мультимедийными технологиями. Изучается методика разработки мультимедийного издательского продукта, технология и этапы его создания. На основе приобретенных знаний формируются умения использовать практические навыки и методы работы с основными пакетами программ, реализующими создание издательского мультимедийного проекта.

Студенты, опираясь на полученные в процессе освоения материала дисциплины должны уметь давать типологическую характеристику мультимедийному продукту и его компонентам; применять продукт мультимедиа в процессе редакционной подготовки издания. Эти результаты освоения дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данных компетенций у студентов: лекции с применением мультимедийных технологий; лабораторных занятий с использованием современных программных средств.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся общее представление о мультимедийных технологиях;
- определить основные составляющие понятия «мультимедиа»;
- ознакомить с наиболее распространенными пакетами программ и инструментарием для успешной реализации издательского мультимедийного проекта;
- определить основные этапы создания мультимедиа продукта и их технологию создания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» относится к вариативной части базового учебного плана ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации». Изучение дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» расширяет знания, полученные в ходе изучения курсов «Современное издательское

дело», «Маркетинг в издательском деле». Дисциплина «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» закладывает основы для усвоения следующих дисциплин: «Технологии web-издательства», «Электронная коммерция и интернет-реклама».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» у студента должны формироваться общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском дел	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	спецификой мультимедиа технологий, способами представления информации в различных формах (текстовой, изобразительной, аудиальной и др.)
2	ОПК-7	Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования информационных технологий	использовать современные цифровые технологии для работы с информационным пространством	навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле
3	ПК-23	Способность применять программные средства разработки электронных изданий	принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле	использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач	навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Мультимедиа как совокупность различных видов информации	9	2	4		3
	Применение мультимедиа технологий на различных этапах издательского процесса	11	2	6		3
	Мультимедийная журналистика на современном этапе развития	10	2	4		4
	Интерактивность как главная характеристика издательского мультимедийного продукта	9	2	4		3
	Мультимедиа как часть комбинированного издания	9	2	4		3
	Мультимедиа как самостоятельное электронное издание: типологическая характеристика	13,8	4	6		3,8
	Стандартизация мультимедийных изданий	6	2	2		2
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4		2		2
Итого по дисциплине			16	32		21,8

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Основные компоненты интерактивного издания: гиперссылки	18	2		8	8
	Основные компоненты интерактивного издания: графика	20	4		8	8
	Основные компоненты интерактивного издания: анимация, аудио- и видеофайлы	26	4		8	14
	Игровые технологии в издательском деле	22	4		6	12
	Технология дополненной реальности в издательском деле	22	4		6	12
Итого по дисциплине			18		36	50

Курсовые работы: Не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**,** экзамен

Основная литература:

Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 269 с. [Электронный ресурс] www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258 F171F.
Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора : учебное пособие для студентов вузов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 158 с. – 15 экз
Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 436712

Составитель: Носаев Д.А., канд. филол. наук, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.06
«Онлайновые СМИ» ОФО

Объем трудоемкости:3 зачетные единицы (108 часов, из них – 36,3 часов контактной работы: лекционных 16 ч., практических 16 ч.,4 ч. КСР, 0,3 ИКР; 36 часов СРС, 35,7 часов контроль).

Цели дисциплины – познакомить студентов с основами производства и распространения электронных средств информации; составить общее представление о понятии и типах онлайновых информационных ресурсах, технологических и правовых особенностях их функционирования.

Задачи дисциплины:
составить общее представление о понятии «онлайновый информационный ресурс»;
ознакомить студентов с различными типами информационных ресурсов;
определить факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ;
ознакомить студентов с классификацией средств массовой информации в сети Интернет;
сформировать необходимые знания, умения и навыки для работы в сфере онлайн-медиа.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Дисциплина Б1.В.06 «Онлайновые СМИ» относится к вариативнойчасти Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.
Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения таких предметов, как «Печатные и электронные средства информации», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере» и др. Дисциплина «Онлайновые СМИ» является одним из завершающих предметов всего курса обучения и проходит в последнем семестре на 4 курсе. Таким образом, изучение данной дисциплины необходимо для получения навыков, применяемых в дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК): ОПК-6, ПК-15, ПК-33.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	*ОПК-6*	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Понятия «онлайновые СМИ», «интернет-журналистика»	Определять факторы, способствующие появлению и развития онлайновых СМИ	Понятиями «дигиталлизация», «конвергенция», «глобализация», «диверсификация», Навыками производства электронных изданий
	ПК-15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных,	Классификацию электронных средств массовой информации	Анализировать интернет-ресурсы, исходя из особенностей их	Понятиями «интерактивность», «гипертекст», «мультимедийность» и др.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
		электронных и иных изданий		функционирования	
	ПК-33	способностью владеть методами распространения цифровых изданий	Особенности функционирования интернет-ресурсов	Определять специфические свойства онлайновых информационных ресурсов	Понятиями «открытость», «децентрализация», «доступность», «измеримость» и др.

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Понятие онлайнового информационного ресурса. Факторы, способствующие появлению и развитию онлайновых СМИ	9	2	2	-	5
	Типы онлайновых ресурсов. Классификация интернет-СМИ	9	2	2	-	5
	Специфика интернет-СМИ и особенности информационной работы интернет-журналиста. Организация работы редакции сетевого СМИ	11	4	2	-	5
	Рейтинги сетевых СМИи продвижение сетевого издания	11	2	4	-	5
	Правовое регулирование интернет-журналистики	9	2	2	-	5
	Создание текстовдля интернет-СМИ	9	2	2	-	5
	Сетевая пресса Российской Федерации	9	2	2	-	6
	Итого по дисциплине:		16	16	-	36

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Коханова Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

2. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора.Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс,2014.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор – Ищенко Д.С., канд. филол. наук, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.07
«Электронная коммерция и интернет-реклама» ОФО

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 76 часа аудиторной нагрузки: лекционных - 34 часов., практических - 16 часа, лабораторных – 18 часов, 8 часов КСР, 67,8 часов СРС, контроль - 35,7 час., 0,5 ч. ИКР).

Цель дисциплины. Дисциплина «Электронная коммерция и интернет-реклама» относится к числу специальных, формирующих профессиональные навыки в сфере использования современных информационных технологий для коммерческой деятельности. В процессе освоения дисциплины у студентов формируются знания, а также приобретаются способности и навыки по базовым технологиям электронного бизнеса и коммерции
Цель курса - раскрыть сущность электронной коммерции, механизм ее реализации на предприятиях и в организациях торговли и сферы услуг; привить будущим специалистам знания, умения и навыки в области методологии электронной коммерции и ее активного использования в коммерческой деятельности.

Задачи дисциплины
- дать студентам представление о использовании основных форм электронной коммерции на предприятиях торговли и сферы услуг - познакомить со способами эффективного использования Интернета в различных сферах бизнеса;
- выработать у студентов представление о правилах, принципах и методах организации коммерческой деятельности, базирующейся на использовании информационных технологий
- сформировать у студентов представление о различных сервисах Интернета (поисковые системы, электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями) и их эффективном использовании в бизнесе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курсов «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации». Изучение дисциплины «Электронная коммерция и интернет-реклама» расширяет знания, полученные в ходе изучения курсов «Современное издательское дело», «Технологии web-издательства», «Маркетинг в издательском деле».
Дисциплина «Электронная коммерция и интернет-реклама» закладывает основы для усвоения следующих дисциплин: «Маркетинг в издательском деле», «Распространение печатных и электронных изданий».
Курс проявляется в межпредметных связях по такому научному направлению, как «Информационные и мультимедийные технологии в профессиональной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины
В процессе изучения дисциплины «Электронная коммерция и интернет-реклама» у студента должны формироваться профессиональные компетенции: ПК-14, ПК-28, ПК-29.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	Способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	принципы, методы, процедуры и содержание работы по электронному бизнесу и коммерции в сети Интернет	применить методы и процедуры работы по ведению бизнесу и коммерции в сети Интернет	методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)
2	ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	основные маркетингово-исследовательские концепции	формировать маркетинговую политику издательского предприятия	основными технологиями распространения издательской продукции
3	ПК-29	Способность взаимодействоватьь с рекламодателями и рекламными агентствами	технологии формирования информационного пространства в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий	методами и технологиями взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами в сети Интернет

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

5-й семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Концепция электронного бизнеса	8	2	2		4
	Эволюция электронного бизнеса	8	2	2		4
	Категории электронного бизнеса	8	2	2		4
	Электронная коммерция как форма ведения бизнеса	8	2	2		4
	Системы ЭК	10	2	4		4
	Формы электронной коммерции	8	2	2		4
	Предложение товаров в сетях	7,8	2	2		3,8
	Электронная продажа товаров	6	2	2		2
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4	2			2
	Итого по дисциплине:		18	18		31,8

6-й семестр

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Средства и системы платежей	8	2			6
	Сущность коммуникации и ее модели в электронной среде	10	2		2	6
	Реклама в сетях	12	2		4	6
	Средства рекламы	14	4		4	6
	Организационное регулирование работы в интернете	14	4		4	6
	Правовые основы электронной коммерции в России	10	2		2	6
	Итого по дисциплине:		16		16	36

Курсовые работы: Не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
Основная литература:

Гаврилов Л.П. Основы электронной коммерции и бизнеса : учебное пособие для студентов вузов. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 591 с. – 20 экз

Кобелев О.А. Электронная коммерция : учебное пособие для студентов вузов. - М. : Дашков и К°, 2013. - 683 с. – 20 экз

Савельев, А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование [Электронный ресурс] : монография - Электрон. дан. - Москва : СТАТУТ, 2014. - 543 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61644

Автор РПД: Носаев Д.А., канд. филол. наук, преподаватель

Аннотация по дисциплине Б1.В.08
«Современный литературный процесс» ОФО

Объем трудоемкости ОФО:*5 зачетные единицы (180 часов, из них – 76,5 часа аудиторной нагрузки, в том числе 34 часов лекционного типа, 34 часов семинарского типа, 67,8 – СР, 8 ч. – КСР, 0,5 ч. – ИКР, 35,7 – контроль).*

Цель дисциплины«Современный литературный процесс»– познакомить студентов с основными этапами, закономерностями развития и национальной спецификой отечественной и западной литературы конца XX – начала XXI веков. Это явление сложное, имеющее комплексную структуру, которая включает ряд смежных дисциплин, таких как литературоведение, философия, социология, искусствоведение, лингвистика. Курс охватывает собой период развития русской и зарубежной литературы, условно выделяемый в границах конца XX – начала XXI веков. Его специфическая особенность – обращение словесности к разнообразным типам художественного мышления (реалистическому, модернистскому и постмодернистскому), представленным в самых различных изводах. Изучение современного литературного процесса подразумевает реконструкцию духовно-событийной атмосферы времени, в которой зарождалось и функционировало то или иное произведение того или иного автора. Важное значение в рамках указанного курса имеет эпоха 1960-х годов, получившая название «оттепель»: эпоха социального и культурного обновления, время высвобождения культуры и литературы в частности из-под идеологического давления. Особое внимание уделяется эпохе 1970-х годов: в это время в литературе происходит смена ценностных ориентиров, приведшая к утверждению идей внутренней свободы человека, ценности его индивидуальности, самостоятельного значения личности художника. Начиная со 2-й половины 1980-х годов, в эпоху перестройки, происходит возвращение ранее (по идеологическим соображениям) запрещенной литературы. Это обстоятельство существенно повлияло на эстетические поиски современной словесности, сделав их разносторонними и многомерными. В 1990-х годах имеет место сосуществование различных эстетических систем и важную роль начинают играть не только проблемы содержания, но и художественной формы. Таким образом, основные задачи курса реализуют цель – дать общее представление об основных тенденциях развития современной литературы, представить современную литературу как процесс постоянной эволюции и общества, культуры и языка, нераздельно связанных друг с другом.

Задачи дисциплины:

1) предоставить возможность студентам ознакомится с рядом значительных отечественных и зарубежных авторов;
2) составить представление о культурно-историческом значении авторских стратегий и отдельных произведений;
3) посредством использования определенных методик исследования развить у студентов навыки научной интерпретации текстов;
4) предоставить сведения об основных тенденциях современной литературы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.08 «Современный литературный процесс» относится к вариативной части Блока 1 федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03Издательское дело. Дисциплина продолжает формирование профессиональных умений и навыков работника издательского дела, аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплин «История литературы Античности и Средних веков», «История зарубежной литературы XVII – XIX веков», «История зарубежной литературы XX века», «История русской литературы XIX – XX веков».

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	закономерности русского литературного процесса, базовые термины и теоретические понятия, необходимые для осмысления истории русской литературы, периодизацию русской литературы, сущность понятия «традиция» и закономерности его функционирования в литературном процессе.	анализировать художественные произведения различных жанров в единстве формы и содержания с учетом авторских философско-эстетических открытий, выявлять структурные компоненты художественного текста, различные средства художественной выразительности, определять их место и функцию в тексте, сравнивать тексты и определять их место в творчестве конкретного автора и в литературном процессе в целом.	понятийным аппаратом современного литературоведения и умением его использовать при анализе художественных произведений,
	ПК - 1	Способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	основные факты творческих биографий русских писателей, основные этапы творческой эволюции изучаемых авторов	понимать сущность взаимодействия различных типов художественного сознания в литературном процессе	навыками самостоятельного анализа текстов художественной литературы
	ПК-3	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки книжной информации	современные концепции читательского восприятия; принципы взаимосвязи между ценностными	соотносить художественное творчество различных авторов с литературно-эстетическими теориями эпохи, синтезировать различные	культурой филологического мышления, способностью оценивать роль и место конкретного художественного произведения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
			ориентациями в обществе и судьбами книги	методологические подходы.	в литературном процессе.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
89.	Понятие о современной литературе.	7,8	2	2		3,8
90.	Генезис и специфические особенности современного литературного процесса.	8	2	2		4
91.	Литературный процесс в контексте истории мировой культуры.	8	2	2		4
92.	Литературный процесс в контексте вопроса о смене художественных парадигм.	8	2	2		4
93.	Направления современной литературы.	8	2	2		4
94.	Масскульт и элитарность в современной литературе.	8	2	2		4
95.	Постмодернизм как явление мировой культуры.	8	2	2		4
96.	Постмодернизм: основные характеристики.	8	2	2		4
97.	Постмодернизм в СССР: генетический и общекультурный аспекты.	8	2	2		4
98.	Постмодернизм в постсоветской России: реалии и мировоззренческие принципы.	8	2	2		4
99.	Основные категории постмодернистской культуры.	8	2	2		4
100.	Специфика категории героя в постмодернистской литературе.	8	2	2		4
101.	Экспериментальное игровое начало современной литературы.	8	2	2		4
102.	Художественный инструментарий постмодернизма.	8	2	2		4
103.	Постмодернистские национальные парадигмы в литературе.	8	2	2		4
104.	Особенности постмодернистской эстетики.	8	2	2		4
105.	Философские тенденции постмодернизма.	8	2	2		4
	Итого по дисциплине:		34	34		67,8

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*
Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция – визуализация. активизация творческой деятельности.

Вид аттестации: зачет, экзамен.

Основная литература

1. История русской литературы XX века: Учебник / В.Д. Серафимова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 540 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005635-7
2. О. В. Курбачёва - Онтология личности в художественной литературе на рубеже XX—XXI веков / Философия и социальные науки - 2015г. №1https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/228911/#1 (ОФО – 25)

Автор – Мороз Олег Николаевич, д-р. филол. наук, профессор

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.09 «Активные процессы в современном русском языке»

Объём трудоемкости:

ОФО

5 зач. ед. (180 часов) в 2 семестрах: 3 зач. ед. Семестр 5(108 часов, из них – 56,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., лабораторных 18 ч., 0,2 часа ИКР, 2 часа КСР; 51,8 часов самостоятельной работы;) + 2 зач. ед. Семестр 6 (72 часа, из них –34,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч., 2 часа КСР, 0,3 часа ИКР; 26,7 часов контроля; 11 часов самостоятельной работы;)

Цель дисциплины:

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины– усвоение студентами активных языковых изменений, происшедших в конце 20-начале 21 вв.

Задачи дисциплины:

Сформировать представление о социологическом изучении языка, о лингвистических и экстралингвистических причинах возникновения активных тенденций в развитии языка;

Дать представление о закономерностях развития языка и его норм, развить у студентов умение пользоваться языковыми нормами;

Выработать у студентов умение анализировать современные публицистические художественные тексты, видеть в них отражение основных языковых тенденций в области произношения, в лексике, словообразовании, морфологии, синтаксисе;

Научить будущих издателей реагировать на требования контента, правильно ориентироваться при выборе того или иного языкового варианта;

Выработать умение отличать системные изменения от речевых ошибок.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Активные процессы в современном русском языке» относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат).

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения таких предметов как «Современный русский язык», «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины «Активные процессы в современном русском языке», являются основой для постижения таких предметов как «Теория текста», «Редакционно-издательский практикум» (по программам бакалавриата), а также «Лингвистический анализ текста», «Тенденции в развитии современного русского языка» при продолжении обучения в магистратуре направления 42.04.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-7, ОПК-3, ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	основные процессы, происходящие в современном русском языке, базовую профессиональную научно-техническую информацию, современные достижения,как в отечественном, так и в зарубежном языкознании	взаимодействовать с коллегами в коллективе; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;	основными правилами современного русского языка, позволяющими вести активную работу в современном медийном пространстве
2.	ОПК-3	Способность использовать современные языковые нормы в практике редактирования	систему организации современного русского языка на всех его уровнях: фонетическом, грамматическом, лексическом, пунктуационном и др.;	применять современную лингвистическую терминологию при характеристике лингвистических особенностей текста;	сведениями современных языковых норм, применяемых в редакторской правке;
3	ПК-5	Способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	нормы СРЯ и их специфику в языке СМИ	анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной эффективности издательского проекта	методами анализа и оценки языковых качеств контента издания, способами эффективного использования речевых средств в функциях общения, сообщения или воздействия

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Принципы социологического изучения языка. Условия функционирования современного русского языка	8	2	2	2	9
	Понятие языковой нормы. Требования к речевым нормам в современном русском языке	8	2	2	2	9
	Активные процессы в области произношения и ударения	8	2	2	2	9
	Основные тенденции в современной русской орфографии	16	4	4	4	9
	Активные процессы в лексике.	16	4	4	4	8
	Активные процессы во фразеологии	16	4	4	4	7,8
	Итого по дисциплине:		18	18	18	51,8

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Активные процессы в словообразовании	28	4	4	-	3
	Активные процессы в морфологии	26	4	4	-	3
	Активные процессы в синтаксисе	28	4	4	-	3
	Основные тенденции в современной русской пунктуации	26	4	4	-	2
	Итого по дисциплине:		16	16	-	11

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен*

Основная литература:

Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03995-5. URL: https://www.biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA

Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. —

М. : Издательство Юрайт, 2017. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03997-9. URL: https://www.biblio-online.ru/book/481E9475-162A-46FC-82CE-B206F2BA8ABE
Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01424-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345
Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01303-0. URL: https://www.biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6
Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00281-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF

Автор РПД – Абрамова Г.А.

АННОТАЦИЯ

по дисциплине Б1.В.10 «Теория текста»

Объем трудоемкости:

ОФО

3 зач.ед семестр 7 (108 часов, из них – 58 часов аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч.; практических 18ч.; 4 ч. КСР; 49,8 ч. самостоятельной работы; 0,2 ч. ИКР)

Цель дисциплины:

формирование целостного знания о тексте как лингвистическом феномене, о типологии текстов; ознакомление с основными положениями и достижениями теории текста; формирование и закрепление навыков комплексного анализа текста.

Задачи дисциплины:

1. Представить текст в качестве системно-структурного единства, обладающего тремя семиотическими измерениями (семантикой, синтактикой, прагматикой), пятью уровнями (фонологическим, морфологическим, лексико-семантическим, синтаксическим и собственно текстовым), двумя базовыми свойствами (связностью и цельностью);
2. объяснить закономерности порождения/восприятия текста и возникающие в связи с этим герменевтические феномены (множественность интерпретаций одного и того же текста, трансформация парадигмы интерпретации на временной оси, эффект одновременного наличия взаимоисключающих интерпретаций);
3. дать основополагающее представление о типах взаимодействия кода и текста и связанной с этими отношениями типологии текстов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Теория текста» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК - 16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-4	Способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	Терминологический аппарат дисциплины теория текста; особенности процессов коммуникации (текстовосприятия и текстопорождения) и	Использовать терминологический аппарат дисциплины теория текста при анализе текстов; воспринимать текст во всей полноте аспектов,	Представлением о различных жанровых типологиях и стилистическом многообразии текстов; навыком теоретически представлять текст в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			герменевтически корректно подходить к интерпретации текстов.	выделяемых при его теоретическом рассмотрении.	качестве многоуровневой сложно организованной целостности.
2.	ПК - 16	Способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации	Основные методы и принципы, применяемые в современном языкознании	Применять на практике при работе в сфере медиакоммуникации и книговедения.	Теоретическими подходами, необходимыми для редакторской деятельности при издании книги.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текст как объект лингвистического изучения	16	6	2	-	8
2.	Основные свойства и функции текста	16	6	2	-	8
3.	Типология текстов	14	6	2	-	6
4.	Грамматика текста	16	6	4	-	6
5.	Семантика текста	16	6	4	-	6
6.	Прагматика текста	14	6	2	-	6
7.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	11,8	-	2	-	9,8
	Итого по дисциплине:		**36**	**18**	**-**	**49.8**

***Курсовые работы*:** *не предусмотрены*

***Форма проведения аттестации по дисциплине*:** *зачет*

***Основная литература*:**

Бернадская, Ю. С. Текст в рекламе [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. С. Бернадская. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2008.

Валгина, Н. С. Теория текста [Текст] : учебное пособие для студентов вузов- М. : Логос, 2003.
Голикова, Т. А. Теория текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Голикова.- М.; Берлин: Директ Медиа, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441279&sr=1
Сулименко, Н. Е. Текст и аспекты его лексического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сулименко, Н.Е. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2014. https://e.lanbook.com/book/47578.

Авторы: к. филол. наук, доцент Лынова Елена Петровна,
к. филол. наук, доцент Утков Геннадий Николаевич

АННОТАЦИЯ

по дисциплине Б1.В.11 «Теория литературы»

Объем трудоемкости: для студентов ОФО 2 ЗЕТ (72 часа, из них – 50,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 32 часов; семинарских – 16; КСР -2 ч., ИКР – 0,2 ч., 21,8 часов – СР)

Цель дисциплины: дать общее представление о теории литературы как важнейшей отрасли литературоведения, изучающей законы развития литературы и специфику литературных родов, познакомить студентов с методологическими и теоретическими проблемами в области теории литературы, научить анализу литературно-художественных произведений.

Задачи дисциплины:

систематизировать сведения по теории литературы – открытой научной дисциплине, базирующейся на многовековых литературных и философско-эстетических традициях и опыте современных художников слова и литературоведов;
рассмотреть специфику функционирования вербального художественного текста во всем многообразии внутритекстовых и внетекстовых связей, позволяющую журналистам более глубоко учитывать особенности собственных текстов, причем вопросам корреляции литературоведения и редакционно-издательской деятельности посвящена отдельная тема (№8).
усвоить последовательность в освоении понятий и категорий теории литературы, постепенно расширяя кругозор литературоведческого мышления студента.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория литературы» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.
Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин Б1.Б.10.1 «История отечественной литературы», «История зарубежной литературы».
Дисциплина «Теория литературы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины Б.1.В.ДВ.14.1 «Деловое общение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОПК-2; ПК – 1; ПК -2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном	иметь представление о русской словесности как о процессе,	использовать полученные знания для развития своего творческого	представлениями о различных подходах к оценке не

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	направлениях, течениях , родах и жанрах литературы.	потенциала, при редакторской подготовке изданий, пользоваться методами оценки и анализа, выработанными в теории литературы.	только личности писателей, но и текущей современности, анализу не только художественных произведений, но и явлений и фактов сегодняшнего дня, что важно для будущих издателей.
2.	ПК - 1	Способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	обнаруживать закономерную взаимосвязь теории литературы с историческими процессами книгоиздания.	Оценивать влияние на общее интеллектуальное направление в работе регулярных печатных изданий, в процессе книгоиздания.	Основными принципами теоретического анализа произведений художественной литературы при редакторской подготовке изданий.
3.	ПК –2	Способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем.	Основные методы и принципы современного литературоведения.	Применять на практике при работе в сфере медиакоммуникации и книговедения.	Теоретическими подходами, необходимыми для редакторской деятельности при издании книги.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Теория литературы как литературоведческая дисциплина. Теория литературы в системе гуманитарных наук. Вспомогательные дисциплины литературоведения.	3	4	2		3
	Искусство в системе культуры. Классификация видов искусства. Художественная литература как вид искусства. Значение художественного образа в искусстве. Художественный вымысел.	8	4	2		3
	Художественная речь. Поэтический язык. Поэзия и проза. Тропы	8	4	2		3
	Литературное произведение как художественное целое. Содержание и форма. Сюжет, фабула, композиция. Время и пространство. Типология литературного субъекта.	8	6	2		3
	Основные категории стиховедения.	8	4	2		3
	Родовидовые особенности литературы.	8	4	2		3
	Литературный процесс и его категории. Литературные иерархии. Культурная традиция. Типы творчества. Литературоведение и редакционно-издательская деятельность.	8	6	4		6
	Итоговое зачетное занятие, опрос по ключевым темам дисциплины					
	Итого по дисциплине:		32	16		21,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Теория литературы: Учебное пособие / А.Я. Эсалнек. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 208 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0716-6

2. Теория литературы: Введение / Иглтон Т., Бучкина Е.; Под ред. Маяцкий М. - М.:ИД Тер. будущего, 2010. - 296 с.: 70x100 1/16. - (Университетская библиотека Александра Погорельского) ISBN 978-5-91129-079-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/361253

3. Крупчанов, Л. М. Теория литературы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Крупчанов. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-9765-1315-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-037729-5 (Наука).

Автор РПД – Лынова Е. П.

Аннотация
дисциплины Б1.В.12 «Книговедение» ОФО

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 56,3 ч. контактной нагрузки: лекционных 18 часов, практических 36 часов, 2 часа КСР, 0,3 ч. ИКР; 25 часов самостоятельной работы; 26,7 ч. контроль)

Цель дисциплины – усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, понимании роли книги в процессе изучения книговедения, представление об основных ее характеристиках.

Задачи дисциплины:
освоение мировоззренческих и науковедческих принципов и методов познания книги как способа отражения и средства формирования индивидуального, группового и общественного сознания,
-изучение общих принципов теоретически осознанной книговедческой практической деятельности в любой сфере книжного дела,
формирование целостного представления о системе видов и типов изданий социально-экономической, учебно-педагогической, естественнонаучной, технической, художественной, детской, филологической литературы, литературы по искусству, позволяющей удовлетворить весь спектр существующих покупательских и читательских потребностей
ознакомление с основными тенденциями современного отечественного книгоиздания и наиболее значительными издательскими проектами отечественных издательств разных лет.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Данная учебная дисциплина входит в базовый раздел вариативную часть ФГОС по направлению подготовки «Издательское дело».
Дисциплина «Книговедение» поддерживает отдельные разделы курса «Библиография», является необходимой для изучения курсов «История издательского дела», «Детские издания», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания» и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ПК-1, ПК-3, ПК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-	природу, сущность, процессы, формы, функции книги и книжного дела; сущность, структуру и формы книжного издания; основные исторические факты, процессы, закономерности и	с общекниговедческих методологических позиций подходить к анализу, адекватной квалификации и оценке любого книговедческого явления;	методиками работы с литературными источниками для повышения своего профессионального уровня в исследовательской или практической книговедческой деятельности;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
		духовной культуры	тенденции формирования обобщенного книговедческого знания; систему общекниговедческих категорий и понятий;	использовать теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела; адекватно использовать категориально-понятийный аппарат книговедения в своей профессиональной деятельности;	теоретического мышления; самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения;
	ПК-3	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	типологическую специфику и товарные особенности социально-экономической, учебно-педагогической, естественнонаучной, технической, литературно-художественной и детской книги, изданий по филологии и искусству; традиции и современную практику отечественного отраслевого книгоиздания и	рационально и эффективно работать с изданиями специальных разделов репертуара в различных областях книжного дела.	методиками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов; профессионального типологического анализа основных разделов репертуара и конкретных изданий в каждом из них; использования на практике основных принципов репертуарной,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
			книгораспространения.		тиражной и ассортиментной политики; работы со статистическими, библиографическими и рекламными источниками.
	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	о формах представления результатов исследования: рефератов, публикаций, научных отчетов	представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов

Основные разделы (темы) дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Книговедение как наука о книге. Система книговедческого знания	17	4	8	-	5
	Книга как явление культуры.Общие принципы типологии книжных изданий	17	4	8	-	5
	История книговедения. Развитие современного книговедения	28	6	12	-	10
	Книжное дело как система	17	4	8	-	5
	Итого по дисциплине:		18	36	-	25

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Перечень основной учебной литературы:

1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва :Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. :цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор – Ищенко Диана Сергеевна, канд. филол. наук, преподаватель кафедры

Аннотация
дисциплины Б1.В.13 «Библиография» ОФО

Объём трудоёмкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 38,3 часов контактной нагрузки: лекционных 18 часов, практических 18 часов, 2 часа КСР, 0,3 ч. ИКР; 34 часа самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль)

Цель дисциплины:
формирование представлений о библиографической деятельности, составлении библиографических списков, создании библиографических пособий и их функционировании; формирование у обучающихся навыков работы с библиографической информацией.

Задачи дисциплины:
- изучение основных этапов развития библиографии как науки;
- формирование у студентов представления об основных достижениях и тенденциях развития отечественной библиографии;
- ознакомление с основными принципами и методами библиографии;
- освоение законодательной и нормативно-методической базы описания библиографической документации;
- обретение навыков библиографического описания источников и использования библиографическойинформации о них;
- получение навыков работыс методикой библиографического изучения документов и изданий и составления библиографических пособий;
- ознакомление со спецификой использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов;
- овладение методиками самостоятельного библиографического поиска, систематизации, описания, аннотирования, реферирования и составления обзоров.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Данная учебная дисциплина входит в раздел «Вариативная часть» базового блока ФГОС по направлению подготовки «Издательское дело».
Дисциплина «Библиография» (3 курс) поддерживает курс «Книговедения», изучаемый в этом же семестре; является необходимой для изучения раздела, посвященного редактированию аппарата издания, курса «Редакторская подготовка изданий».

Требования к уровню освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОПК-1, ПК-14.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности	теоретические основы и практику библиографического описания документа на разных этапах	выбирать оптимальные методы поиска и описания документа; самостоятельно работать с	базовыми знаниями необходимыми для поиска и описания документальной информации; опытом анализа

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
		на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	исторического развития; нормативно-правовую основу библиографического описания, принципы построения описания различных документов, знать видных библиографов и их вклад в библиографическое описание документа, основные библиографические справочные издания, крупные хранилища документной информации;	источниками информации, в том числе и ресурсами Интернет, опираясь на методы библиографического поиска;	данных и их систематизации; основами аналитической деятельности в области библиографического поиска и описания документации, а так же использования полученных данных в практической деятельности.
2.	ПК-14	способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия;	осуществлять процессы библиографирования, самостоятельно подготавливать аннотации, рефераты и обзоры;	организации и ведения процессов библиографирования и библиографического обслуживания;

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (3 семестре) *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Библиографоведение как наука	9	2	2	-	5
	История библиографии в России	9	2	2	-	5
	Система современной библиографии как деятельности	9	2	2	-	5
	Основные типы библиографии	9	2	2	-	5
	Библиографическая запись. Схема аналитического библиографического описания источников разных жанров	13	4	4	-	5
	Организация библиографической деятельности в Российской Федерации	9	2	2	-	5
	Система библиографических пособий и их составление	12	4	4	-	4
	Итого по дисциплине:		18	18	-	34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

1. Полевой Н.А. Современная русская библиография [Электронный ресурс] / Н.А. Полевой. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 13 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/19262.

2. Правовое регулирование библиотечного дела/ архивного дела // Амелин Р. В., Куликова С. А., Чаннов С.Е. Информационное право в схемах: учебное пособие. М.,2016. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=443942&page_id=25.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор – Ищенко Диана Сергеевна, канд. филол. наук, преподаватель кафедры

Аннотация
дисциплины Б1.В.14 «Редакторская подготовка изданий» ОФО

Объём трудоёмкости: 6 зачетных единиц (216 часов, из них – 111,6 часов контактной нагрузки: лекционных 34 часа, практических 34 часа, лабораторных 32 часа, 0,6 ч. ИКР, 11 часов КСР; 42 часа самостоятельной работы; 62,4 ч. контроль)
из них
(108 часов, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 часа, практических 18 часа, 0,3 ч. ИКР, 4 часов КСР; 32 часов самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль – 5 семестр);
(108 часов, из них – 64 часов аудиторной нагрузки: лекционных 16 часа, практических 16 часа, лабораторных 32 часа, 0,3 ч. ИКР, 7 часов КСР; 10 часов самостоятельной работы; 26,7 ч. контроль – 6 семестр)

Цель дисциплины–обучение студентов приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры издания.

Задачи дисциплины:
формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями;
формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Дисциплина «Редакторская подготовка изданий»относится к Блоку 1, В.14 Вариативная частьФГОС по направлению подготовки ВО «Издательское дело».
Для ее освоения необходимыми представляются предварительные знания общеориентирующего характера о сути и особенностях издательской профессии – «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Технология редакционно-издательского процесса», «Практическая и функциональная стилистика» и др. Знания, полученные в рамках данного курса, являются перспективной вспомогательной базой для освоения параллельных и последующих дисциплин: «Редакторская подготовка изданий», «Практикум по редактированию»,«Техническое редактирование», «Корректурный процесс», «Редакционно-издательский практикум».

Требования к уровню освоения дисциплины:
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) –ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-21.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых	характеристики проектируемых книжных, газетно-	подготовить материал основного текста к публикации	методом редакторского анализа;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	журнальных, электронных и иных изданий		приемами работы с разными видами изданий
	ПК-11	способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	об авторских оригиналах книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
	ПК-12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	Приемы работы с авторским текстом	оценивать произведения с позиции их содержания и формы	навыками редактирования авторского текста с целью повышения его информативности и выразительности
	ПК-18	способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, определяющие основные направления издательского дела и редактирования; государственные стандарты, термины	разработать концепцию и модель издания	приемами работы с разными видами изданий, разработки концепции издания, действующими условными сокращениями, применяемыми в библиографических материалах
	ПК-21	способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	методы редактирования произведений различных видов литературы; методы	подготовить аппаратные тексты издания; подобрать или оценить иллюстративный материал к	методами редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			редактирования, информационных и нормативных материалов,	изданию	использованием электронных технологий, методами составления справочного аппарата издания

Основные разделы (темы) дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину.	8	2	2	-	4
	Основные принципы работы с текстом. Этапы редактирования текста.	10	4	2	-	4
	Редакторская подготовка аппарата издания	10	2	4	-	4
	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	8	2	2	-	4
	Редакторская подготовка научных изданий	8	2	2	-	4
	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	8	2	2	-	4
	Работа редактора над учебными изданиями	8	2	2	-	4
	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	8	2	2	-	4
6 семестр						
	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	10	2	2	4	2
	Редакторская подготовка изданий для детей	9	2	2	4	1
	Редакторская подготовка журнальных изданий	9	2	2	4	1
	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	9	2	2	4	1
	Работа редактора над рекламными изданиями	9	2	2	4	1
	Редакторская подготовка переизданий	9	2	2	4	1
	Редакторская подготовка фотоизданий	9	2	2	4	1
	Редакторская подготовка переводных изданий	10	2	2	4	2
	Итого по дисциплине:		34	34	32	42

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы:

1. Специфика редакторской подготовки изданий для младших школьников (на примере азбук, букварей, учебников по развитию речи и т.д.)
2. Редакторская подготовка сборника научных статей
3. Работа редактора над лексикой произведения
4. Редакторский анализ и особенности редактирования справочно-энциклопедического издания
5. Работа редактора над структурой (композицией) оригинала (на примере текстов Интернет-изданий)
6. Определение единого стиля представления текста (на примере художественного, научного, научно-популярного или др. издания по выбору)
7. Работа редактора с аппаратом издания (научной монографии)
8. Работа редактора над вступительной статьей/предисловием (целевое назначение, особенности редактирования)
9. Оценка редактором информационной ценности статьи и способы повышение её информативности
10. Работа редактора над содержанием (устранение фактологических ошибок; виды фактов в статьях, способы и приемы проверки фактического материала)
11. Работа редактора над логикой текста произведения (устранение логических ошибок)
12. Работа редактора с иллюстративным материалом при оформлении издания (электронного, детского, публицистического и т.д.)
13. Редакторский анализ рубрикации (количество заголовков, виды заголовков по расположению и содержательности).
14. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника
15. Работа редактора над развивающим изданием для детей
16. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию (к научному изданию по выбору студента)
17. Комментарии: правила редакторской подготовки
18. Критерии редакторской оценки оглавления, содержания
19. Специфика работы редактора над цитатами и формулами
20. Редакторское заключение: цели, задачи, структура
21. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
22. Работа редактора над таблицами: особенности редакционно-технической обработки
23. Редакторская подготовка рекламных материалов
24. Специфика работы редактора над служебными документами: устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг
25. Использование словарей в процессе редактирования перевода
26. Послесловие: особенности работы редактора
27. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий
28. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания
29. Работа редактора над периодическим изданием
30. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
31. Методика работы редактора над словником.
32. Работа редактора над статьей энциклопедического издания
33. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.
34. Специфика работы редактора над сказками
35. Анализ сокращенных текстов русских народных сказок и их сравнение с полным содержанием
36. Работа редактора над поэтическим текстом
37. Работа редактора над переводными изданиями
38. Работа редактора над содержанием и оформлением рекламных буклетов

39. Редакторская подготовка спортивных журнальных изданий
40. Работа редактора над композицией художественного произведения
41. Редактирование книг во второй половине XIX века
42. Редакторский анализ и особенности редактирования научно-популярных изданий (на примере…)
43. Работа редактора над заголовками и заголовочными комплексами (на примере…)
44. Работа редактора над композиционно-графической концепцией периодического издания (на примере…)
45. Редакторская подготовка научно-популярных изданий
46. Специфика работы редактора над фольклорными произведениями
47. Работа редактора над языковыми и стилистическими особенностями рекламного текста
48. Работа редактора над графическим оформлением рекламного текста
49. Работа редактора с цифровым материалом, методика его проверки
50. Комментарии, примечания: правила их редакторской подготовки.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен, экзамен.*

Перечень основной учебной литературы:

1. Редакторская подготовка изданий [Текст] : учебник для студентов вузов / [Антонова С. Г. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5940102875

2. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451.

3. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137 .

4. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор − Ищенко Диана Сергеевна, канд. филол. наук, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.15 «Инновационные технологии в издательском деле» ОФО

Объём трудоёмкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 90,5 часов контактной нагрузки: лекционных 34 часа, практических 50 часов, 0,5 ч. ИКР, 6 часов КСР; 53,8 часа самостоятельной работы; 35,7 ч. контроль).

Цель дисциплины состоит в ознакомлении с инновационными технологиями в издательском деле, содержанием инновационных проектов в маркетинговой и издательской деятельности, полиграфии, книжной и газетно-журнальной торговле,а также развитии у студентов навыков инновационного мышления.

Задачи дисциплины:
дать обучающимся общее представление об инновационных технологиях;
раскрыть сущность стратегии инновационной деятельности в издательстве;
привить навыки планирования и обоснования инновационных проектов в издательстве в целом и на отдельных этапах редакционно-издательского процесса;
рассмотреть теорию и практику внедрения инновационных проектов в практику издательской деятельности;
отработать методы и приемы оценки инноваций;
отработать методы и приемы определения целевой аудитории инноваций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Данная учебная дисциплина входит в базовый раздел вариативную часть ФГОС по направлению подготовки «Издательское дело».
Дисциплина опирается на знания, полученные в результате освоения таких дисциплин как «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле» и т.д. Дисциплина является завершающей в цикле дисциплин, изучающих технологии организации производства в издательском деле.

Требования к уровню освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-4, ПК-23.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК-4	способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения	сущность понятий «инновация», «инновационное мышление», «инновационный менеджмент», а также сущность проектного управления как эффективной методики реализации	осуществлять планирование, организацию, координацию работ по созданию инновационного проекта;	методикой проектного управления, навыка- ми подготовки проектной документации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
		науки в практической издательской деятельности	поставленной задачи;		
2.	ПК-23	способностью применять программные средства разработки электронных изданий	специфику электронного учебника	использовать программные средства разработки электронных изданий	методами разработки электронных изданий

Основные разделы дисциплины:

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
4 курс 7 семестр						
	Сущность и содержание инноваций в издательском деле.	13	4	4	-	5
	Исторический анализ инновационного развития издательского дела.	13	4	4	-	5
	Инновационные технологии в управлении современными издательскими организациями: - облачные системы, - партнерский маркетинг, - реинжениринг и др.)	20	6	4	-	10
	Концепция самиздата и электронные платформы для издательства собственных книг.	13	4	4	-	5
	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	8,8	-	2	-	6,8
4 курс 8 семестр						
	Электронные книги и оформление подписки на них. Книги в открытках.	9	2	4	-	3
	Интерактивные книги	9	2	4	-	3
	Сервисы сокращения текстов (getAbstract и SmartReading)	9	2	4	-	3
	Оценка возможностей и перспектив развития инновационных процессов на книжном рынке	9	2	6	-	3
	Государственное регулирование инновационных процессов на книжном рынке	9	4	4	-	3
	Моделирование инновационных процессов в экономике и возможности их использования на книжном рынке	12	2	6	-	4
	Приоритетные направления развития инновационных процессов на книжном рынке	9	2	4	-	3
	Итого по дисциплине:		34	50	-	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен.*

Перечень основной учебной литературы:

Шудренко АА (КубГУ). Введение в инноватику. Основы регулярной инновационной деятельности [Текст] : монография / А. А. Шудренко, Д. А. Диденко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 203 с. - ISBN 978-5-8209-1220-7.

Букирева, Татьяна Анатольевна (КубГУ). Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка [Текст]

: учебное пособие / Т. А. Букирева, О. В. Хлопунова. - [Краснодар] : Парабеллум, 2010. - 147 с. - ISBN 9785904423087 : 150.00.

Эриашвили, Нодари Дарчоевич. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2009. - 349 с. - ISBN 9785238016191 : 220.00.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД – Ищенко Диана Сергеевна, кандидат филологических наук, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.16 «Технология редакционно-издательского процесса» ОФО

Объём трудоёмкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 34,3 часа контактной нагрузки: лекционных 16 часов, практических 16 часов, 0,3 ч. ИКР, 2 часа КСР; 26,7 часов контроль; 11 ч. самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:
формирование системных представлений о редакционно-издательском процессе как технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

Задачи дисциплины:
1. изучение работы редактора в современном редакционно-издательском процессе;
2. освоение методологических основ и методов редактирования;
3. обретение навыков редакционной обработки авторского оригинала к изданию;
4. формирование представления об оформлении, полиграфическом исполнении и распространении издания;
5. ознакомление со спецификой использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов;
6. овладение методиками организации редакционно-издательского процесса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:
Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1. Профессиональный цикл. В. Вариативная часть. ОД.16 Обязательные дисциплины» ФГОС по направлению подготовки ВО «Издательское дело».

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Основы производственных процессов», «Печатные и электронные средства информации» и др., и является необходимой для изучения курсов «Теория и методика творческой деятельности», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания», «Разработка и выпуск электронного издания», «Технология формирования издательских портфелей» и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-18, ПК-19, ПК-21.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК 18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	нормативные и технологические требования, необходимые для разработки издательских проектов	Применять выработанные нормативные и технологические требования к разным типам изданий	Навыками работы по соблюдению нормативных и технологических требований к разным типам изданий

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**владеть**
	ПК 19	Способностью оценивать авторские заявки и авторские материалы	критерии оценки качества текста, потенциальную читательскую аудиторию	анализировать и оценивать качество текстов	навыками изучения читательской аудитории и навыками анализа авторского текста
	ПК-21	Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	методы редактирования произведений различных видов литературы; методы редактирования, информационных и нормативных материалов,	готовить аппаратные тексты издания; подбирать или оценивать иллюстративный материал к изданию	методами редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, методами составления справочного аппарата издания

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
106.	Основы построения редакционно-издательского процесса	3	2	-	-	1
107.	Подготовительный этап РИП	5	2	2	-	1
108.	Авторский оригинал произведения	5	2	2	-	1
109.	Разработка концепции издания. Рецензирование авторского оригинала	3	-	2	-	1
110.	Подготовка издательского оригинала	6	2	2	-	2
111.	Роль редактора в редакционно-издательском процессе и в системе книгораспространения. Редакторская подготовка аппарата издания	5	2	2	-	1
112.	Производственный этап редакционно-издательского процесса.	6	2	2	-	2
113.	Корректура в редакционно-издательском процессе	5	2	2	-	1
114.	Заключительный этап РИП . Продвижение издания на рынок	5	2	2	-	1
	Итого по дисциплине:		16	16	-	11

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*
Основная литература:

1. Боброва Е.И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента: практическое руководство [Электронный ресурс]: рук. — Электрон.дан. — Кемерово :КемГИК, 2015. — 32 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/79419.
2. Ким М.Н. Роль главного редактора в управленческой системе редакции [Электронный ресурс] // Управленческое консультирование. 2015. С. 182-189. ISSN 1726-1139 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/rol-glavnogo-redaktora-v-upravlencheskoy-sisteme-redaktsii
3. Сапожникова С. Проблемы сотрудничества и сотворчества автора и редактора [Электронный ресурс] // Развитие личности. 2015. С. 43-55. ISSN 2071-9787 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-sotrudnichestva-i-sotvorchestva-avtora-i-redaktora
4. Хлопунова**,** О. В.(КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова **;** М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. : ил. (30экз.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД – Ищенко Диана Сергеевна, кандидат филологических наук, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ

Б1.В.17 «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства»

Объем трудоемкости:

ОФО

4 зач. ед. семестр 7 (144 часов, из них - 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., лабораторных 36 ч.; 32 ч. самостоятельной работы; 4 ч. КСР; 0,3 ч. ИКР; 35,7 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности издательства, методам и принципам его проведения, методам анализа финансовой отчетности предприятий во внешнеэкономической деятельности, способам определения взаимосвязи между финансовыми результатами и основными экономическими параметрами издательства в международной торговле, раскрытию основных тенденций в изменении финансового состояния предприятия и его деловой активности в современных экономических условиях, прогнозированию возможного обеспечения повышения финансовой устойчивости предприятия.

Задачи дисциплины:

Получение и систематизация знаний о методах, способах, процедурах и этапах проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности издательств;

изучение порядка расчета основных экономических показателей деятельности издательства, эффективности использования всех видов ресурсов и оценки факторов, влияющих на повышение экономической эффективности;

Изучение методик проведения анализа имущественного и финансового состояния издательства, оценки платежеспособности, ликвидности, деловой активности и результатов текущей деятельности издательства по данным бухгалтерской финансовой отчетности;

Изучение методик проведения анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности издательства, направленной на внешнеэкономическое сотрудничество, а также эффективности отдельных видов операций внешнеэкономической деятельности;

Изучение методик и моделей оценки вероятности финансовой несостоятельности (банкротства) издательства, выявления конкретных причин финансового кризиса издательства;

Формирование навыков составления прогнозов изменений в финансово- хозяйственной деятельности издательства, перспектив повышения финансовой устойчивости и экономического развития издательства;

Формирование умений проведения расчетов предложенных мероприятий развития финансово-хозяйственной деятельности издательства и оценка их экономической эффективности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства» деле относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-7, ПК-34, ПК-37.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	Способностью выявлять	Основы построения,	На практике использовать	Навыками самостоятель

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность издательства; виды маркетинговых исследований для выявления покупательского спроса на издательском рынке	маркетинговые исследования для получения данных, необходимых для оценки конъюнктуры рынка	ных аналитических исследований покупательского спроса и оценки конъюнктуры рынка
2.	ПК-34	Способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Задачи и содержания организации финансово-хозяйственной деятельности издательства, принципы его организации; все стадии подготовки и реализации издательского проекта	Ставить конкретные задачи при организации финансово-хозяйственной деятельности издательства и реализации издательской продукции, подбирать необходимые для их решения методические приемы	Навыками выработки мер по улучшению показателей реализации издательской продукции
3.	ПК-37	Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	Перечень финансовых, нормативных, правовых и иных видов документов, необходимых для организации работы издательства	Организовать документооборот внутри издательства	Навыками организации документооборота в издательстве

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Содержание организации финансово-хозяйственной деятельности издательства	14	2	2	6	4
	Информационное обеспечение организации финансово-хозяйственной деятельности издательства	14	2	2	6	4
	Анализ основных показателей хозяйственной деятельности издательства	16	2	2	6	6
	Анализ ликвидности и платежеспособности издательства	20	4	4	6	6
	Анализ финансовой устойчивости издательства и оценка вероятности банкротства издательства	20	4	4	6	6
	Анализ эффективности осуществления издательством внешнеэкономической деятельности	20	4	4	6	6
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**36**	**32**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

Вылегжанина Е.В. Финансы предприятий [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. В. Вылегжанина. - Краснодар : [Просвещение-Юг], 2017.
Круглова Н.Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 883 с. - https://biblio-online.ru/book/BB7FBE10-988B-48C1-AE2D-2BBC1894F98E.
Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.
Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

Авторы - Цаканян Алла Андреевна, кандидат филолог. наук, доцент кафедры
Петросов Тигран Артемович, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.18 «Основы рекламы» ОФО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 58,2 часов контактной работы: лекционных 18 часов, практических 18 часов, лабораторных 18 часов, 0,2 –ИКР, 4 часа - КСР, 49,8 часа - СРС)

Цель дисциплины:
Целью изучения дисциплины изучение студентами основных концепций и методов разработки рекламной продукции, организации и проведения рекламных кампаний, а также контроля их эффективности, формирование стройной системы взглядов на современную рекламно-информационную деятельность и перспективы ее развития.

Задачи дисциплины:
– сформировать кругозор будущих издателей путем освоения ими возможно большего объема исторических и современных знаний о рекламе;
– показать, каким образом реклама как форма социальной коммуникации по мере своего развития становится формирующим фактором культурной и общественной жизни;
– дать анализ стратегических и тактических действий, связанных с организацией и управлением рекламной деятельностью;
– рассмотреть роль и функции основных участников и составляющих рекламного процесса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Основы рекламы» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.
Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин «Электронная коммерция и интернет-реклама», «Маркетинг в издательском деле», «Экономика издательского дела».
Дисциплина «Основы рекламы» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Основы паблик рилейшенз». Помогает в параллельном освоении курса «Искусство бизнес-презентации».

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины **«Основы рекламы»** направлен на формирование следующих компетенций: ПК-14, ПК-28, ПК-29.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК-14	Способность обеспечивать информационно-библиотечное и рекламное сопровождение практической	основные этапы процесса рекламной деятельности в издательском деле;	применять на практике формы, методы, способы и приемы рекламной	базовой терминологией, относящейся к рекламной деятельности; навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
		издательской деятельности	основные виды рекламных технологий;	деятельности; основные виды рекламных стратегий;	организации работы служб (отделов) рекламы, проведения рекламных кампаний.
2.	ПК-28	Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	место и роль рекламы в системе маркетинга; специфику рекламного и PR-продвижения издательских проектов;	использовать в своей деятельности все составляющие интегрированных маркетинговых коммуникаций;	навыками рекламного и PR-продвижения издательских проектов.
3.	ПК-29	Способность взаимодействовать с рекламодателем и рекламными агентствами	этапы и способы поиска рекламного агентства; особенности взаимодействия рекламного агентства с заказчиком в процессе разработки, производства и размещения рекламных продуктов; знать особенности документального сопровождения переговоров с заказчиком в системе «рекламодатель – рекламное агентство»;	организовывать взаимодействие в системе «рекламодатель – рекламное агентство»; организовать взаимодействие рекламного агентства с заказчиком в процессе разработки, производства и размещения рекламных продуктов; проводить деловые переговоры в сфере креатива, копирайтинга, медиапланирования;	способностью к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Понятие рекламы и ее классификация	11	2	2	2	5
	Основные этапы развития зарубежной и отечественной рекламы	11	2	2	2	5
	Социально-правовые аспекты и регулирование рекламной деятельности	11	2	2	2	5
	Социально-психологические аспекты рекламы	11	2	2	2	5
	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	11	2	2	2	5
	Основы разработки рекламных обращений	11	2	2	2	5
	Рекламный процесс	11	2	2	2	5
	Основные средства (каналы) распространения рекламы	11	2	2	2	5
	Рекламные исследования. Эффективность рекламы	9	2	2	-	5
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	6,8	-	-	2	4,8
	Итого по дисциплине:		18	18	18	49,8

Курсовые работы: *Не предусмотрены*.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет*

Основная литература:

Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 326 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02394-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031.
Основы рекламы [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. Е. А. Арутунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458170.
Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF.
Федотова, Л. Н.Реклама: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. - Москва : Юрайт, 2017. - 391 с. - https://www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F-6557E25149FD.
Щепилова, Г. Г.
Реклама [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с. - https://www.biblio-online.ru/book/5B5AE353-53DD-40E6-AEE5-60670F5234CE.

Автор РПД: Волкова Р.А., преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.19 «Основы паблик рилейшнз» ОФО

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 50,2 часа контактной работы: лекционных 16 часов, практических 16 часов, лабораторных 16 часов, 0,2 – ИКР, 2 часа - КСР, 21,8 часа - СРС)

Цель дисциплины:

Целью курса является изучить теоретические основы связей с общественностью и сформировать компетенции, необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятием, предметом и особенностями паблик рилейшнз;
- сформирование представления об основных методах исследования в паблик рилейшнз;
- ознакомление с историей возникновения и развития паблик рилейшнз;
- рассмотрение этических и правовых норм деятельности в области PR;
- изучение реализации основных методов формирования позитивного имиджа компании или отдельной личности;
- использование полученных знаний в практической работе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы паблик рилейшнз» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин Б1.В.18 «Основы рекламы», Б1.Б.24 «Логистика», Б1.Б.25 «Основы теории и распространения издательской продукции», Б1.Б.22 «Экономика издательского дела».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-27, ПК-28.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	владеть
1.	ПК-27	Способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	специфику деятельности PR-структур в редакционном коллективе; особенности и этапы информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;	организовать PR-акции редакционного коллектива, подготовить тексты для пресс-бюро и пресс-службы; организовать специальные мероприятия в рамках информационно-библиографичес	методами исследований в области PR; современными коммуникативными технологиями PR-продвижения; понятийным аппаратом в области PR-деятельности; навыками организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	владеть
				кой деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;	PR-акций в редакционных коллективах и их текстового оформления.
2.	ПК-28	Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	место и роль рекламы в системе маркетинга; специфику рекламного и PR-продвижения издательских проектов;	использовать в своей деятельности все составляющие интегрированных маркетинговых коммуникаций;	навыками рекламного и PR-продвижения издательских проектов.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
115.	Введение. Теория PR	8,5	2	2	2	2,5
116.	История возникновения и развития паблик рилейшнз	8,5	2	2	2	2,5
117.	Коммуникации в связях с общественностью и принципы их функционирования	8,5	2	2	2	2,5
118.	Законодательные и этические основы функционирования PR	8,5	2	2	2	2,5
119.	PR-служба и фирма: структура и функции	8,5	2	2	2	2,5
120.	СМИ как основной канал воздействия PR - технологий	8,5	2	2	2	2,5
121.	Общественное мнение в PR -деятельности	6,5	2	2		2,5
122.	Формирование и поддержание корпоративной культуры и имиджа организации	8,5	2	2	2	2,5
123.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	3,8			2	1,8
	Итого по дисциплине:		16	16	16	21,8

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id= 114546.

2. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. [Электронный ресурс].: www.biblio-online.ru/book/D247C072-61F5-4567-B5DB-E28112C7379C.

Автор РПД: Волкова Р.А., преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.20 «Теория и методика творческой деятельности»

Объем трудоемкости:
ОФО
3 зачетных единиц 3 семестр (108 часов, из них – 54 часа аудиторной работы: лекционных 18 часов, практических 18 часов, лабораторных 18 часов; 0,2 ч. – ИКР; 4 часов – КСР; 49,8 часов – СРС)
ОФО
2 зачетных единиц 4 семестр (72 часа, из них – 32 часа аудиторной работы: лекционных 16 часов, лабораторных 16 часов; 0,3 ч. – ИКР; 6 часов – КСР; 7 часов – СРС; контроль 26.7)

Цель дисциплины:
формирование у студентов профильных направлений представления о редакционно-издательской работе как форме коллективной творческой деятельности, выявление механизмов и базовых закономерностей создания авторских произведений различных типов и форм, а также раскрытие творческой сути цикла редакционной обработки авторского оригинала.

Задачи дисциплины:
Определение роли курса в формировании личности будущего издателя;
формирование у обучающихся представления о характере издательской деятельности;
формирование у обучающихся представления о структуре творческого процесса;
освоение форм участия издателя в планировании, организации, конструировании массовых информационных потоков и выпуске их «в свет» и «в эфир»;
выработка теоретических ориентиров и принципов анализа журналистского произведения;
знакомство с системой выразительных средств современной журналистики;
развитие навыков редакторской работы;
формирование у обучающихся представления о жанровых разновидностях авторского журналистского творчества;
выработка ориентиров в подборе литературы по развитию творческой личности;
развитие творческих данных обучающихся, воспитание творческой самостоятельности;
воспитание профессиональных моральных качеств издателя.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.В.20 «Теория и методика творческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины «Теория и методика творческой деятельности» направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-5, ПК-9, ПК-17, ПК-24.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	основы культуры речи, информационных технологий и возможности	использовать компьютерные технологии для представления результатов научных исследований в	базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
			программных пакетов для представления результатов научных исследований	различных формах презентаций	докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	базовые характеристики авторских в частности журналистских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности, основные отличия текстов разных жанровых групп	подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных	навыками подготовки коллективных материалов, включая полосы и подборки; интерактивного общения с аудиторией
3.	ПК-17	способностью участвовать в разработке издательского проекта	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
4.	ПК-24	способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	круг профессиональных обязанностей журналистов и авторов в целом; методы получения информации (интервью, анализ документов и т.д.)	уметь участвовать в планировании работы редакции и своей собственной; выполнять другие необходимые виды редакционной работы	быть способным к деятельности «в команде», участвуя в разработке концепции средства массовой информации

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Понятие творчества. Творчество как высшая форма труда.	26	4	4	4	14
	Журналистское произведение как особый информационный продукт	32	6	6	6	14
	Специфика творческой деятельности в издательском деле	36	8	6	8	14
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	9,8	-	2	-	7,8
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**18**	**49,8**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Жанровые разновидности журналистского творчества	19	8	-	8	3
	Участие журналиста в коллективной творческой деятельности	20	8	-	8	4
	Итого по дисциплине:		**16**		**16**	**7**

Курсовые работы:

Общие вопросы творческой деятельности

Сущность творчества и его специализированный характер.

Формы и методы творческой деятельности.

Творческая составляющая в редакторской деятельности

Специфика работы редактора над журналистскими материалами (на примере газеты, журнала, издательства по выбору студента).

Специфика работы редактора над рекламными материалами (на примере деятельности рекламного агентства или издательства по выбору студента).

Специфика работы редактора над публицистическими материалами (на примере периодического издания).

Технологии подготовки и создания журналистского произведения (на примере периодического издания).

Технология подготовки и создания рекламного материала (на примере конкретного издания).

Технология подготовки и создания публицистического материала (на примере конкретного издания).

Особенности литературного редактирования (на примере серии материалов или периодического издания).

Жанр материала и его влияние на специфику его редактирования.
Редактирование как творческий процесс.
Особенности творческой деятельности редактора периодического издания.
Особенности творческой деятельности редактора художественной литературы.
Особенности творческой деятельности редактора литературы (на примере литературы конкретного направления – фэнтези, научная, деловая и т.д.).
Механизмы восприятия текста и методы его анализа.
Структура редакторского анализа.
Методика редакторской и корректорской правки.
Творческая деятельность автора и издателя
Организация работы издательства (на примере…).
Этапы разработки проекта периодического издания (на примере…/творческий проект).
Этапы разработки проекта художественного издания (на примере…/творческий проект).
Взаимодействие издательства и редакции периодического издания.
Взаимодействие издательства и автора публицистического издания.
Взаимодействие различных функций издательства: редактирование, техническая подготовка, продвижение.
Творческая и организационная деятельность автора.
Выбор типа творческого процесса при выстраивании литературного произведения.
Художественное время, пространство и событие: анализ и коррекция.
Этические особенности работы редактора с автором в рамках работы над произведением.
Сочетание стандартов и творчества в издательском деле.
Методика отбора и оценки рукописей.
Творческая деятельность издателя в историческом контексте
Развитие деятельности издателя в контексте исторического процесса.
Специфика редакторской деятельности в издательском деле России (на примере конкретного издателя или эпохи).
Техническое и творческое в работе издательства
Сочетание творческой и технической деятельности издателя.
Технические средства в творческой деятельности издательства.
Творческая составляющая в оформлении издания.
Творческая составляющая в верстке издания: новые технологии и тенденции.
Маркетинг и менеджмент в издательском деле
Креативность как необходимый элемент продвижения издательской продукции.
Инновационные технологии в менеджменте издательского дела.
Разработка концепции продвижения издания: творческая составляющая.
Разработка концепции продвижения издания: этапы творческого процесса.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет, Экзамен

Основная литература:

1. Бобров А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста». - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722.
2. Редакторская подготовка изданий [Текст] : учебник для студентов вузов / [Антонова С. Г. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с.

Автор РПД: Волкова Р.А., преподаватель кафедры

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Социология чтения»

Объем трудоемкости: для студентов ОФО 3 ЗЕТ (108 часов, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 часа, практических 18 часа, 32 часа – СРС, 4ч. – КСР; 0,3 ч. - ИКР)

Цель освоения дисциплины.

Социология чтения – научная дисциплина, изучающая чтение в контексте общественных отношений, проявляющихся в процессах информационной деятельности, в частности связанных с функционированием книги в обществе. В процессе ее освоения формируются основные компетенции, позволяющие студенту гибко ориентироваться в стратегиях издательской деятельности с учетом особенностей читательского восприятия и типологии читательской публики.

1.2 Задачи дисциплины

- дать систематизированные знания о социологии чтения, ее месте в системе социологических знаний, соотношении с другими науками об обществе;

- сформировать представление о социальных механизмах развития и функционирования чтения как социального явления;

- показать круг основных социальных проблем, связанных с чтением, место и рольсоциологии в их разрешении;

- сформировать минимальные навыки методикисоциологического исследования читательской аудитории.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология чтения» относится квариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана.

Курс опирается на такие ранее изучаемые разделы дисциплин, как Б1.Б.12 «История зарубежной литературы», Б1.Б.13.1 «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», Б1.Б.14 «Печатные и электронные средства информации» и поможет в параллельном освоении дисциплинБ1.В.ДВ.6 «Психология чтения», Б1.В.ОД.12 «Книговедение». Изучение дисциплины «Социология чтения» предваряет изучение следующих обязательных курсов: Б1.В.ОД.8 «Современный литературный процесс» и Б1.В.ОД.1 «История издательского дела».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-2	способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	историю и типологию читателя и ее связь с типологией книги;соотношение читателя печатных и электронных изданий; социально-психологические основы принятия решений в издательском деле;	объяснять причины востребованности или невостребованности того или иного издания;	методиками подготовки читательской аудитории к восприятию книги; методами пропаганды книги и чтения.
2.	ПК-2	способность владеть методологией теоретического изучения современныхкниговедческих и медиакоммуникационныхпроблем	основные понятия и термины науки о чтении, понимать сущность и значение социально-психологического воздействия книги на читателя; различные характеристики читателей, читательской аудитории;	проводить социологические, психологические, маркетинговые исследования в их единстве как начальный этап разработки издательского проекта; обеспечивать социологическую и психологическую подготовку рекламной кампании издательства;	приемами и способами социологических, психологических, маркетинговых исследований; принципами работы с читателем печатных и электронных изданий.
3.	ПК-3	способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки	современные концепции читательского восприятия; принципы	прогнозировать степень успешности издания;	основными методами, способами и средствами получения,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
		книжной информации	взаимосвязи между ценностными ориентациями в обществе и судьбами книги; социо-логические и психологиче-скиехаракте-ристики читательской аудитории и средств массовой коммуникации, их роль в определении стратегии издательской деятельности;		хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютер-ных сетях.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Социология чтения как наука и учебная дисциплина	9	2	2		5
1	История развития чтения в России	14	4	4		6
1	Чтение как культурное и социальное явление	13	4	4		5
1	Социально-психологические характеристики читателей	13	4	4		5
1	Социологические исследования читательской аудитории	13	4	4		5
	Итого по дисциплине:		18	18		32

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Тощенко Ж. Т. Социология: Учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров и магистров "Социология" (040100) / Тощенко Ж.Т., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с.: 60x90 1/16. - (Cogito ergo sum) ISBN 978-5-238-02260-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/882965

2. Козырев Г. И. Социология: Учебное пособие / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, 2010. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0405-3.

3.Захаров М. Ю. Социология. Общий курс: Учебник / В.И. Кондауров, А.С. Страданченков, Н.В. Багдасарова и др. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 332 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002573-5 http://znanium.com/catalog/product/882965

Автор РПД: к. филол. наук, Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В. ДВ.01.02 «Детские издания. Часть 2»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов, из них – 40,3 часа контактной работы: лекционных 18 часов, практических 18 часов, 0,3 – ИКР, 4 часа - КСР, 32 часов – СРС, контроль – 35,7 часа)

Цель дисциплины:

дать будущим издателям общее представление о детских изданиях и их теоретических концепциях, а также обучить приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений детской литературы.

Задачи дисциплины:

- ✓ формирование представлений о специфике работы редактора над детскими изданиями;
- ✓ ознакомление с методами разработки концепции, модели и проекта, навыкам формирования детского издания;
- ✓ овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке детского издания;
- ✓ обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- ✓ формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над детским изданием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Детские издания. Часть 2» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Детские издания. Часть 2» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является для дисциплин «Печатные средства информации», «Электронные средства информации» завершающим этапом в формировании и развитии компетенций и предварительным этапом для освоения дисциплин «Дизайн печатного издания», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания».

Дисциплина читается в третьем семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Детские издания. Часть 2»** направлен на формирование следующих компетенций: ПК-8, ПК-15, ПК-18.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-8	способность понимать сущностные характеристики произведения и издания	классификацию жанров детского фольклора; этапы истории детской литературы и современные тенденции ее развития; специфику детской литературы; ключевые теоретические понятия детского фольклора и детской литературы;	самостоятельно оценивать соответствие произведения ожиданиям разных групп юных читателей; находить связи детской литературы с устным народным творчеством и мировой литературой; анализировать произведения в контексте других искусств и в контексте детского творчества;	навыком анализа художественных произведений с учетом их идейно-художественной ценности и авторской позиции
2.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательскополиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	Выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционноиздательского процесса, находить пути совершенствования его реализации;	навыками грамотного видотипологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционноиздательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами,

				ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	необходимым и для подготовки издания.
3.	ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологически е требования при разработке издательских проектов	требования современных государственных и отраслевых стандартов; основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций;	использовать стандарты при подготовке издательских проектов; выбирать оптимальные технологические процессы производства пе-чатных и электронных средств информации, расходные материалы;	методиками выбора технологичес ких процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции; способами и средствами со- здания, хранения, передачи и обработки графической информации.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия детского книгоиздания	7,5	2	2	-	3,5
2.	Предметная область детской литературы и ее функциональное предназначение	7,5	2	2	-	3,5
3.	Жанровое своеобразие детских произведений	7,5	2	2	-	3,5
4.	Читательский адрес изданий для детей	7,5	2	2	-	3,5
5.	Основные виды изданий для детей	7,5	2	2	-	3,5
6.	Формирование репертуара изданий для детей	7,5	2	2	-	3,5
7.	Критерии редакторской оценки содержания и формы произведения	7,5	2	2	-	3,5
8.	Работа редактора над переводным художественным произведением для детей	7,5	2	2	-	3,5
9.	Художественное оформление изданий для детей	8	2	2	-	4
	Итого по дисциплине:		18	18	-	32

Курсовые работы: уе предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Экзамен

Основная литература:

1. Вологина, Е. Становление детского издания в России: опыт методологической модели (1 и 2 основообразующие концепты) [Электронный ресурс] 2009. С. 40-43. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-detskogoizdaniya-v-rossii-opyt-metodologicheskoy-modeli-1-i-2-osnovoobrazuyuschiekontsepty (Издательство: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»)
2. Вологина, Е. Становление детского издания в России: опыт методологической модели (3 и 4 основообразующие концепты) [Электронный ресурс] 2010. С. 63-66. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-detskogoizdaniya-v-rossii-opyt-metodologicheskoy-modeli-3-i-4-osnovoobrazuyuschiekontsepty Издательство: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»

3. Кулакова, Н.Л. Детские и подростковые периодические издания в структуре медиахолдингов: автореферат диссертации ... кандидата филологических наук : 10.01.10 / Кулакова Надежда Леонидовна; [Место защиты: Ур. федер. ун-т имени первого Президента России Б.Н. Ельцина]. - Москва, 2016. // https://dlib.rsl.ru/viewer/01006663000#?page=4.
4. Борисова С.А. Творческие проблемы издания детской книги в контексте учения Яна Чихольда [Электронный ресурс] 2013. С. 246-253. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/tvorcheskie-problemy-izdaniya-detskoy-knigi-vkontekste-ucheniya-yana-chiholda (Издательство: МГУП имени Ивана Федорова)
5. Евдокимова Е.В. Становление сибирской детской журналистики (печатные издания для детей г. Новосибирска в 1920-1930 гг.) [Электронный ресурс] // Журналистский ежегодник. 2015. С. 77-80. ISSN 2306-2096 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-sibirskoy-detskoy-zhurnalistikipechatnye-izdaniya-dlya-detey-g-novosibirska-v-1920-1930-gg . Издательство:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» ISSN: 2306-2096
6. Жук, Е. Разработка электронного издания для детей «Азбука для малышей» [Электронный ресурс] // Восточно-Европейский журнал передовых технологий. 2012. №№3. С. 48-50. ISSN 1729-3774 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-elektronnogo-izdaniya-dlya-deteyazbuka-dlya-malyshey
7. Мжельская Е.Л. Культура изданий для детей [Электронный ресурс] 2013. С. 120-126. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/kultura-izdaniy-dlya-detey
8. Оноко О.О. Сайт медиаобразовательного направления «Медиадошкольник.рф» в работе редактора периодического издания для детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] 2013. URL: http://cyberleninka.ru/article_covers/16917049.png
9. Жилякова, Н. Издания для детей в дореволюционной Томской губернии: замыслы и журнал «Материнская школа» (1912 год) [Электронный ресурс] 2013. URL: http://cyberleninka.ru/article_covers/15235801.png
10. Анисимова Т.В. Особенности рекламирования детской литературы на сайтах издательств [Электронный ресурс] 2016. URL: http://cyberleninka.ru/article_covers/16942752.png

Автор РПД: к. филол. наук, Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Основы производственных процессов. Теория» ОФО

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 56,3 часов контактной нагрузки: лекционных 18 ч, практических 36 ч., КСР 2 ч, ИКР 0,3 часа; 16 часов самостоятельной работы, 35,7 ч контроль)*

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Основы производственных процессов. Теория» состоит в том, чтобы дать общее представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

Задачи дисциплины:

- изучение редакционно-издательской терминологии как концептуального аппарата производственных полиграфических процессов;
- рассмотрение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- анализ производственных полиграфических процессов как основы издательской деятельности;
- получение знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации;
- установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Основы производственных процессов» относится к базовой части «Дисциплины по выбору» блока 1. В. Вариативная часть. ДВ.2.1 Дисциплины по выбору». Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Основы производственных процессов. Практика», «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК): ОПК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	основные источники получения нормативных сведений и предписанных стандартов по работе с	использовать в практической деятельности типологические и классификационные схемы;	Навыками работы по поиску и обработки информации, непосредственно связанной с нормативной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			издательским и проектами	выбирать оптимальные технические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы. .	стороной, а также стандартными предписаниями нормами в издательской деятельности.
2.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтическими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам
3.	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристикам и	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами
4.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессия рабочих, должностям служащих.	обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела –	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной	Владеть навыками, художественного и технического

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора.	сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов	редактирования

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли	10	4	4	-	2
2.	Правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности и авторское право	8	2	4	-	2
3.	Характеристика полиграфической продукции	8	2	4	-	2
4.	История полиграфии	6	2	2	-	2
5.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обрабока). Виды печати и способы их применения.	10	2	6	-	2
6.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий.	10	2	6	-	2
7.	Печатный процесс. Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	10	2	6	-	2
8.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. Изготовление переплетных крышек	8	2	4	-	2
	ИТОГО		18	36	-	16

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017).
2. Турчинова, Г., Муравьёва, А. Оценка эффективности использования печатного оборудования [Электронный ресурс] // Технологический аудит и резервы производства. 2014. №№4. С. 15-17. ISSN 2226-3780 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-ispolzovaniya-pechatnogo-oborudovaniya
3. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: Общие требования. . Printinq machinery. Safety requirements for the design and construction. Part 1. General requirements : межгосударственный стандарт ГОСТ EN 1010-1-2011 : изд. офиц. : введен впервые : введен 2013-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Всерос. научно-исследоват. ин-т стандартизации и сертификации в машиностроении [Электронный ресурс]. - М. : Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД: Ищенко Д.С., к.ф.н., преп.,
Шувалов С.С., преп.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Современная полиграфия. Оборудование и технологии»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 56,3 часов контактной нагрузки: лекционных 18 ч, практических 36 ч., КСР 2 ч, ИКР 0,3 часа; 16 часов самостоятельной работы, 35,7 часов контроль)

Цель дисциплины:

Курс «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» направлен на зна-комство студентов с основными современными направлениями полиграфического произ-водства и их особенностями.

Задачи дисциплины:

освоение теоретических и получение практических навыков в печатных тех-нологиях, аппаратном и программном обеспечении полиграфии;
овладение студентами основы теории цветопередачи, приобретение навыков правильного выполнения и оформления типографского набора по заданным параметрам с учётом технологии полиграфии;
владение методами расчёта макета печатного издания с учётом технологии полиграфии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» в соответ-ствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изу-чении дисциплин: «Технологии редакционно-издательского процесса», «Дизайн печатно-го издания», «Оперативная полиграфия».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Современная полиграфия. Оборудование и технологии»** направлен на формирование следующих компетенций: ПК-18, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-18	способностью соблюдать нормативные и технологические	Нормы и требования ГОСТов в издательском	Использовать знания и закономерности издательских	Навыками аналитической и синтетической работы с

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		требования при разработке издательских проектов.	деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	информацией, герменевтическими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам
2.	ПК-26	способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика дизайнера, технического и художественного редактора.	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов	Владеть навыками, художественного и технического редактирования, полиграфического производства

Основные разделы (темы) дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Виды и способы печати	8	2	4	-	2
2.	Офсетная печать	8	2	4	-	2
3.	Глубокая, высокая и плоская офсетная печать	8	2	4	-	2
4.	Цифровая печать	8	2	4	-	2
5.	Колориметрические параметры	8	2	4	-	2
6.	Определение вида печати	8	2	4	-	2
7.	Виды отделки. Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. Изготовление переплетных крышек	1	4	4	-	2
8.	Производство бумаги. Виды и характеристики	8	2	4	-	2
	ИТОГО		18	36	-	16

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.

2. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: Общие требования. . Printinq machinery. Safetyrequirementsforthedesignandconstruction. Part 1. Generalrequirements : межгосударственный стандарт ГОСТ EN 1010-1-2011 : изд. офиц. : введен впервые : введен 2013-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Всерос. научно-исследоват. ин-т стандартизации и сертификации в машиностроении

[Электронный ресурс]. - М. :Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., канд. филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ
Б1.В.ДВ.03.01 История Кубани

Направление подготовки – «Издательское дело» – 42.03.03 Направленность (профиль) подготовки: Редакционно-издательская деятельность.
Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 32 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; 35,8 ч. самостоятельной работы; 4 ч. КСР, 0,2 ч. ИКР).

Цели дисциплины:
1. Расширить исторические знания студентов благодарю изучению явлений, процессов и фактов региональной истории.
2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых сведений по истории и культуре региона.

Задачи дисциплины:
1. Продемонстрировать место и роль региональной истории в истории страны.
2. Способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества.
3. Предоставить возможность использовать полученные в процессе изучения дисциплины знания в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «История Кубани» относится к *вариативной* части Блока «Дисциплины (модули)» учебного плана, являясь дисциплиной по выбору студента. Предшествующей дисциплиной в учебном плане является «История». Последующих дисциплин, необходимых для ее изучения в учебном плане не имеется.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных и профессиональных* компетенций (*ОК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития региона	основные этапы и закономерности исторического развития региона, его многонационального населения, общественных и государственных институтов	различать исторические эпохи и периоды в региональной истории; выделять причинно-следственные связи между событиями работать с различными источниками информации	методикой поиска и отбора информации по региональной истории; понятийно-категориальным аппаратом дисциплины
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные источники, справочную и научную	работать с различными источниками информации	навыками поиска информации по

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			литературу по региональной истории	по региональной истории	региональной истории
3.	ПК-1	способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	основную и дополнительную литературу по региональной истории	анализировать содержание литературы по региональной истории	навыками анализа содержания литературы по региональной истории
4.	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	формы представления результатов исследования по региональной истории	представлять результаты исследования в форме рефератов по региональной истории	навыками работы с различными источниками по региональной истории

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Естественно-исторические условия края	6	2			4
	Кубань в Древности и раннем Средневековье	8	2	2		4
	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	8	2	2		4
4.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	8	2	2		4
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	8	2	2		4
6.	Кубань в 1920–1930-е гг.	8	2	2		4
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	8	2	2		4
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	8	2	2		4
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	5,8		2		3,8
	Итого по дисциплине:		16	16		35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История Кубани [Текст] : учебное пособие / М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; [под общ. ред., введ. В. В. Касьянова]. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2009. - 335 с.

Авторы РПД:

д.и.н., д.соц.н., проф.	Касьянов В.В.
к.и.н., доц.	Шаповалов С.Н.

АННОТАЦИЯ
Б1.В.ДВ.03.02 Регионоведение

Направление подготовки – «Издательское дело» – 42.03.03 Направленность (профиль) подготовки: Редакционно-издательская деятельность.
Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 32 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; 35,8 ч. самостоятельной работы; 4 ч. КСР, 0,2 ч. ИКР).

Цели дисциплины:
1. Расширить исторические знания студентов благодарю изучению явлений, процессов и фактов региональной истории.
2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых сведений по истории и культуре региона.

Задачи дисциплины:
1. Продемонстрировать место и роль региональной истории в истории страны.
2. Способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества.
3. Предоставить возможность использовать полученные в процессе изучения дисциплины знания в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Регионоведение» относится к *вариативной* части Блока «Дисциплины (модули)» учебного плана, являясь дисциплиной по выбору студента. Предшествующей дисциплиной в учебном плане является «История». Последующих дисциплин, необходимых для ее изучения в учебном плане не имеется.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных и профессиональных* компетенций (*ОК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития региона	основные этапы и закономерности исторического развития региона, его многонационального населения, общественных и государственных институтов	различать исторические эпохи и периоды в региональной истории; выделять причинно-следственные связи между событиями работать с различными источниками информации	методикой поиска и отбора информации по региональной истории; понятийно-категориальным аппаратом дисциплины
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные источники, справочную и научную	работать с различными источниками информации	навыками поиска информации по

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			литературу по региональной истории	по региональной истории	региональной истории
3.	ПК-1	способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	основную и дополнительную литературу по региональной истории	анализировать содержание литературы по региональной истории	навыками анализа содержания литературы по региональной истории
4.	ПК-5	способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	формы представления результатов исследования по региональной истории	представлять результаты исследования в форме рефератов по региональной истории	навыками работы с различными источниками по региональной истории

Основные разделы (темы) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Естественно-исторические условия края	6	2			4
	Кубань в Древности и раннем Средневековье	8	2	2		4
	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	8	2	2		4
4.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	8	2	2		4
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	8	2	2		4
6.	Кубань в 1920–1930-е гг.	8	2	2		4
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	8	2	2		4
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	8	2	2		4
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	5,8		2		3,8
	Итого по дисциплине:		16	16		35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История Кубани [Текст] : учебное пособие / М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; [под общ. ред., введ. В. В. Касьянова]. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2009. - 335 с.

Авторы РПД:

д.и.н., д.соц.н., проф.	Касьянов В.В.
к.и.н., доц.	Шаповалов С.Н.

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.ДВ.04.01
«Предпринимательство в профессиональной сфере» ОФО

Объем трудоемкости:

ОФО

2 зач. ед. семестр 7 (72 часа, из них - 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; 0,2 ИКР; 31,8 ч самостоятельной работы; 4 ч КСР)

3 зач. ед. семестр 8 (108 часов, из них - 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; 0,3 ИКР; 36 ч самостоятельной работы; 4 ч КСР; 35,7 контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

Стимулировать развитие общекультурных компетенций на основе изучения положений теоретической экономики, необходимых для осмысления процессов, происходящих в предпринимательской деятельности;

формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности, выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности, формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности;

содействовать формированию компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы экономики;

способствовать формированию профессиональных компетенций бакалавра, направленных на решение профессиональных задач, связанных с проведением анализа, описания и истолкования социально-экономических процессов предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Предпринимательство в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-13, ПК-25, ПК-26, ПК-31

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	методы маркетинговых исследований для изучения целевой аудитории и покупательского спроса	анализировать издательский рынок, выявлять покупательский спрос	навыками анализа конъюнктуры рынка

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-13	Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	особенности управления предприятием отрасли печати на всех этапах подготовки и выпуска издательской продукции	принимать компетентные управленческие решения на предприятии отрасли печати	методами и алгоритмами управления и продвижения издательского проекта
3.	ПК-25	Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	принцип расчета рентабельности издания	рассчитывать (калькулировать) себестоимость печатного и электронного издания, пользоваться основными экономическими формулами	базовыми знаниями по экономике
4.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	особенности выстраивания взаимоотношений со всеми рабочими звеньями (специалистами) на предприятии отрасли печати	навыками аналитической работы на предприятии или организации	навыками формирования собственной позиции оценки социальной эффективности деятельности предприятия
5.	ПК-31	Способностью анализировать клиентскую базу	способы и методы формирования клиентской базы на предприятиях отрасли печати	практически использовать теоретические знания по издательскому делу при формировании клиентской базы	навыками работы с компьютерными программами, необходимые для формирования различных информационных баз

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Теоретические основы предпринимательской деятельности	16	6	4	-	6
	Основы создания и развития коммерческих организаций	18	6	6	-	6
	Виды систем налогообложений для коммерческих организаций	18	6	6	-	6
	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	15,8	-	2	-	13,8
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**31,8**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	24	6	6	-	12
2.	Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	24	6	6	-	12
3.	Издательское дело как вид предпринимательской деятельности	20	4	4	-	12
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**-**	**36**

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен
Основная литература:

1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - **http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410**
2. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576.

Автор РПД – Ищенко Диана Сергеевна, кандидат филологических наук, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В. ДВ.04.02 «Основы медиабизнеса»

Объем трудоемкости:

ОФО

2 зач. ед. семестр 7 (72 часа, из них - 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; 0,2 ИКР; 31,8 ч самостоятельной работы; 4 ч КСР)

3 зач. ед. семестр 8 (108 часов, из них - 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 16 ч.; 0,3 ИКР; 36 ч самостоятельной работы; 4 ч КСР; 35,7 контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – рассмотрение СМИ и медийных информационных средств как отрасли экономики, анализ истории развития и движущих сил; основных тенденций развития и анализ важнейших сфер деятельности: финансовой политики, медиапланирования, медиамаркетинга, бизнеспланирования, выявление особенностей проявления общеэкономических законов в индустрии СМИ, ее различных сегментах и отдельных компаниях, показать влияние жизни современного общества на динамику медиарынка.

Задачи дисциплины:

Раскрыть содержание медиапланирования и медиамаркетинга с точки зрения применения их в медиабизнесе;

Сформировать понимание современных этапов медиапланирования, развития рекламного рынка;

Дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности журналиста;

Дать представление о функционировании в конкурентной среде медиапредприятия на основе творческой и финансово-экономической самодостаточности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Основы медиабизнеса» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-7, ПК-13,ПК-26, ПК-31

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	методы маркетинговых исследований для изучения целевой аудитории и покупательского спроса	анализировать издательский рынок, выявлять покупательский спрос	навыками анализа конъюнктуры рынка
2.	ПК-13	Способностью принимать управленческие	особенности управления предприятием	принимать компетентные управленческие	методами и алгоритмами управления и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	отрасли печати на всех этапах подготовки и выпуска издательской продукции	решения на предприятии отрасли печати	продвижения издательского проекта
3.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	особенности выстраивания взаимоотношений со всеми рабочими звеньями (специалистами) на предприятии отрасли печати	навыками аналитической работы на предприятии или организации	навыками формирования собственной позиции оценки социальной эффективности деятельности предприятия
4.	ПК-31	Способностью анализировать клиентскую базу	способы и методы формирования клиентской базы на предприятиях отрасли печати	практически использовать теоретические знания по издательскому делу при формировании клиентской базы	навыками работы с компьютерными программами, необходимые для формирования различных информационных баз

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	СМИ как отрасль современной экономики.	18	6	4	-	8
	Движущие силы развития медиабизнеса.	20	6	6	-	8
	Концентрация в индустрии СМИ.	20	6	6	-	8
	Обзор пройденного материала. Сдача зачета	9,8	-	2	-	7,8
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**31,8**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма)*.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое управление на медиапредприятиях.	17	4	4	-	9
2.	Медиапланирование.	17	4	4	-	9
3.	Маркетинг СМИ.	17	4	4	-	9
4.	Бизнес-моделирование СМИ в условиях медиарынка.	17	4	4	-	9
	Итого по дисциплине:		**16**	**16**	**-**	**36**

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен
Основная литература:

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 319 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=751576.
2. Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.

Автор РПД: Цаканян А.А., канд. филологических наук, доцент кафедры

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «МАСТЕР КЛАСС 1»

Объем трудоемкости для ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них - 36,2 часа контактных: практических 36 ч., 0,2 часа ИКР; 35,8 часов самостоятельной работы).

Цель курса - приобретение студентами практических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования печатных изданий. Задача курса - освоение студентами основной лейтмотива курса - «дизайн периодических изданий как искусство». Цель - сформировать у студентов компетенции, не только отвечающие требованиям современного медиарынка в сфере печатных СМИ, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции в области визуальных медиапрактик. Студенты знакомятся с основными законами композиции, теориями восприятия и тем, как они влияют на художественную ценность издания.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов не только в области визуальной журналистики, но и по всем прикладным аспектам современной дизайнерской практики в СМИ - в инфографике, иллюстрировании и бильдредактировании;
- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях - с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка в СМИ;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям дизайна и информационных технологий для периодики;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1. Знания, умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной необходимы для успешной деятельности в профессиональной сфере.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы, основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий.	оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя, обосновывать концепцию издания, использовать стандарты при производстве издательских оригиналов.	навыками разработки издательских проектов, приемами формирования и подготовки издательских оригиналов

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Допечатная подготовка изданий	12,8		6,4		6,4

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Художественное конструирование печатных изданий	12,8		6,4		6,4
3	Основы оформления газеты	12,8		6,4		6,4
4	Шрифты в графическом оформлении печатной продукции	13		6,6		6,4
5	Композиция газетной полосы	13,4		6,6		6,8
6	Итоговое занятие, зачет	7		3,6		3,4
	Всего:			36		35,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». - Омск : ОмГТУ, 2015. - 240 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443143&sr=1.

Носаев, Денис Александрович (КубГУ). Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с. : ил. - Библиогр.: с. 96-97. - ISBN 978-5-8209-1191-0 : 34 р. 42 к. - 71 экз

Составитель: Шувалов С.С., преп.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «МАСТЕР КЛАСС 2»

Объем трудоемкости для ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них - 36,2 часа контактных: практических 36 ч., 0,2 часов ИКР; 35,8 часов самостоятельной работы, 7 часа подготовка и сдача зачета).

Цель курса - приобретение студентами практических знаний по вопросам производственных и продуктных инноваций в издательском деле. Цель - сформировать у студентов компетенции, не только отвечающие требованиям современного медиарынка в сфере печатных СМИ, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции в области инновационных медиапрактик.

Задачи дисциплины:

- подготовка студентов по всем прикладным аспектам современной инновационной издательской практики - в развитии кросс-платформенных и мультиплатформенных проектов, а также применении современных технологий на всех уровнях производственного процесса;
- знакомство с передовым опытом технологической конвергенции современных издательских проектов;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям инновационного развития отрасли;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Профессиональный цикл. Вариативная часть» ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.03 «Издательское дело» (бакалавриат). Знания, умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной необходимы для успешной деятельности в профессиональной сфере.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы, основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий.	оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя, обосновывать концепцию издания, использовать стандарты при производстве издательских оригиналов.	навыками разработки издательских проектов, приемами формирования и подготовки издательских оригиналов

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Практика инноваций в производственной сфере издательского дела	20		10		10
2	Практика инноваций в продуктной сфере издательского дела: кросс-платформенные проекты	23		12		11

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3	Практика инноваций в продуктной сфере издательского дела: мультимедийные проекты	23		12		11
4	Итоговое занятие, зачет	5,8		2		3,8
	Всего:			36		35,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Ларина, Э. С. Создание интерактивных приложений в Adobe Flash [Электронный ресурс] / Ларина Э. С. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 192 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428986.

2. Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». - Омск : ОмГТУ, 2015. - 240 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443143&sr=1.

Составитель: Шувалов С.С., преп.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Психология чтения»

Объем трудоемкости: для студентов ОФО 1 ЗЕТ (36 часов, из них – 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 часов, 2 часа - КСР, 15,8 часов – СРС, 0,2 - ИКР)

Цель дисциплины:
Данный курс центрирован главным образом на рассмотрении вопросов психологии чтения и читателя, помещенного в контекст культурно-ценностных ориентаций современного общества. Подобный подход призван помочь будущим книгоиздателям выработать собственное как профессиональное, так и личностное отношение к проблеме и сориентироваться в психологически сложно организованном рынке книжной продукции.

Задачи дисциплины:
Ознакомить студентов с основными психологическими методами исследования читательской аудитории.
Дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя.
Теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимозависимость культурно-ценностных ориентаций общества и стратегий издательской деятельности.
Дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.
Обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Психология чтения» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана.
Курс опирается на такие ранее изучаемые разделы дисциплин, как Б1.Б.12 «История зарубежной литературы», Б1.Б.13.1 «История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения», Б1.Б.14 «Печатные и электронные средства информации» и поможет в параллельном освоении дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Социология чтения», Б1.В.ОД.12 «Книговедение». Изучение дисциплины «Психология чтения» предваряет изучение следующих обязательных курсов: Б1.В.ОД.8 «Современный литературный процесс» и Б1.В.ОД.1 «История издательского дела».

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины **«Психология чтения»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК -2; ПК-2, ПК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-2	способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и	основные понятия и термины науки о чтении, понимать	проводить социологические, психологические, маркетинговые исследования	приемами и способами социологических, психологических, маркетинговых

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
		медиакоммуникационных проблем	сущность и значение социально-психологического воздействия книги на читателя; различные характеристики читателей, читательской аудитории;	в их единстве как начальный этап разработки издательского проекта; обеспечивать социологическую и психологическую подготовку рекламной кампании издательства;	исследований; принципами работы с читателем печатных и электронных изданий.
2.	ПК-3	способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки книжной информации	современные концепции читательского восприятия; принципы взаимосвязи между ценностными ориентациями в обществе и судьбами книги; социологические и психологические характеристики читательской аудитории и средств массовой коммуникации, их роль в определении стратегии издательской деятельности;	применять на практике базовые навыки сбора и анализа методов исследования читательской аудитории; осуществлять пропаганду книги.	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	ОПК-2	способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять	историю и типологию читателя и ее связь с типологией книги; соотношение читателя печатных и	объяснять причины востребованности или невостребованности того или иного издания; про-гнозировать	методиками подготовки читательской аудитории к восприятию книги; методами пропаганды

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
		соответствующие знания на практике	электронных изданий; социально-психологические основы принятия решений в издательском деле;	степень успешности издания;	книги и чтения.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Основные понятия психологии чтения	4	2			2
	Теория библиопсихологии Н.А. Рубакина	4	2			2
	Психологические аспекты процесса чтения	8	4			4
	Психология воздействия книги на читателя	10	6			4
	Библиотерапия	4	2			2
	Социально-психологические аспекты управления издательской деятельностью.	4	2			2
	Итого по дисциплине:		18			16

Курсовые работы: *Не предусмотрены.*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет*

Основная литература:

Мелентьева Ю.П. Общая теория чтения [Текст] = Theory of reading / Ю. П. Мелентьева ; [Рос. акад. наук,Федеральное гос. бюджетное учреждение науки Науч. и издат. центр "Наука", Центр исслед. книжной культуры]. - Москва : Наука, 2015. - 229 с.
Мелентьева Ю.П. Чтение: явление, процесс, деятельность [Текст] / Ю. П. Мелентьева ; [Рос. акад. наук, Науч. Совет "История мировой культуры",, Отд-ние историко-филол. наук, Комиссия по истории книжной культуры и комплексному изучению книги, Науч. центр исследований истории книжной культуры при Академиздатцентре "Наука"]. - М. : Наука, 2010. - 181 с.
Пранцова Г.В. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом [Текст] : [учебное пособие] / Г. В. Пранцова, Е. С. Романичева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ , 2015. - 367 с.

Автор РПД: к. филол. наук, доц. Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В. ДВ.06.02 «Детские издания. Часть 1»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них – 20,2 часа контактной работы: лекционных 18 часов,2 ч. – КСР, 0,2 – ИКР, 15,8 часов – СР)

Цель дисциплины:

дать будущим издателям общее представление о детских изданиях и их теоретических концепциях, а также обучить приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений детской литературы.

Задачи дисциплины:

формирование представлений о специфике работы редактора над детскими изданиями;

ознакомление с методами разработки концепции, модели и проекта, навыкам формирования детского издания;

овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке детского издания;

обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;

формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над детским изданием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Детские издания. Часть 1» относится к вариативнойчасти Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Детские издания. Часть 1» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является для дисциплин «Печатные средства информации», «Электронные средства информации» завершающим этапом в формировании и развитии компетенций и предварительным этапом для освоения дисциплин «Дизайн печатного издания», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания».

Дисциплина читается в третьем семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины**«Детские издания. Часть 1»** направлен на формирование следующих компетенций: ПК-8, ПК-15, ПК-18.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-8	способность понимать сущностные характеристики произведения и издания	классификацию жанров детского фольклора; этапы истории детской литературы и современные тенденции ее развития; специфику детской литературы; ключевые теоретические понятия детского фольклора и детской литературы;	самостоятельно оценивать соответствие произведения ожиданиям разных групп юных читателей; находить связи детской литературы с устным народным творчеством и мировой литературой; анализировать произведения в контексте других искусств и в контексте детского творчества;	навыком анализа художественных произведений с учетом их идейно-художественной ценности и авторской позиции
2.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетножурнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательскополиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	Выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционноиздательского процесса, находить пути совершенствования его реализации;	навыками грамотного видотипологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционноиздательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами,

				ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	необходимым и для подготовки издания.
3.	ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологически е требования при разработке издательских проектов	требования современных государственных и отраслевых стандартов; основные правила и варианты набора и верстки различных текстов и иллюстраций;	использовать стандарты при подготовке издательских проектов; выбирать оптимальные технологические процессы производства пе-чатных и электронных средств информации, расходные материалы;	методиками выбора технологичес ких процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции; способами и средствами со- здания, хранения, передачи и обработки графической информации.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Традиционный детский фольклор	3,5	2	-	-	1,5
2.	Детская литература X-XVIII веков: общая характеристика	3,5	2	-	-	1,5
3.	Расцвет авторской сказки в эпоху романтизма	3,5	2	-	-	1,5
4.	Детство в изображении русских писателей XIX века	3,5	2	-	-	1,5
5.	Становление «новой» детской литературы в 20-30-е годы XX в.	3,5	2	-	-	1,5
6.	Детская литература в 40-50-е годы XX в.	3,5	2	-	-	1,5
7.	Детская литература в 60-80-е годы XX в.	4,5	2	-	-	2,5
8.	Тенденции развития современной детской литературы	3,5	2	-	-	1,5
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4,8	2	-	-	2,8
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	КСР	2	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:		18			15,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Вологина, Е.В. Становление детского издания в России: опыт методологической модели (1 и 2 основообразующие концепты) [Электронный ресурс] 2009. С. 40-43. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-detskogoizdaniya-v-rossii-opyt-metodologicheskoy-modeli-1-i-2-osnovoobrazuyuschiekontsepty (Издательство: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»)
2. Вологина, Е.В. Становление детского издания в России: опыт методологической модели (3 и 4 основообразующие концепты) [Электронный ресурс] 2010. С. 63-66. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-detskogoizdaniya-v-rossii-opyt-metodologicheskoy-modeli-3-i-4-osnovoobrazuyuschiekontsepty Издательство:

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»
3. Кулакова, Н.Л. Детские и подростковые периодические издания в структуре медиахолдингов: автореферат диссертации ... кандидата филологических наук : 10.01.10 / Кулакова Надежда Леонидовна; [Место защиты: Ур. федер. ун-т имени первого Президента России Б.Н. Ельцина]. - Москва, 2016. // https://dlib.rsl.ru/viewer/01006663000#?page=4.
4. Борисова С.А. Творческие проблемы издания детской книги в контексте учения Яна Чихольда [Электронный ресурс] 2013. С. 246-253. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/tvorcheskie-problemy-izdaniya-detskoy-knigi-vkontekste-ucheniya-yana-chiholda (Издательство: МГУП имени Ивана Федорова)
5. Евдокимова Е.В. Становление сибирской детской журналистики (печатные издания для детей г. Новосибирска в 1920-1930 гг.) [Электронный ресурс] // Журналистский ежегодник. 2015. С. 77-80. ISSN 2306-2096 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/stanovlenie-sibirskoy-detskoy-zhurnalistikipechatnye-izdaniya-dlya-detey-g-novosibirska-v-1920-1930-gg . Издательство:
6. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» ISSN: 2306-2096

Автор РПД: к. филол. наук, доц. Лынова Е.П.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ. ПРАКТИКА

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 56,3 часов контактной нагрузки: лекционных 18 ч, практических 36 ч., КСР 2 ч, ИКР 0,3 часа; 16 часов самостоятельной работы, 35,7 ч контроль)*

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Основы производственных процессов. Теория» состоит в том, чтобы дать общее представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

Задачи дисциплины:

- изучение редакционно-издательской терминологии как концептуального аппарата производственных полиграфических процессов;
- рассмотрение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- анализ производственных полиграфических процессов как основы издательской деятельности;
- получение знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации;
- установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Основы производственных процессов» относится к базовой части «Дисциплины по выбору» блока 1. В. Вариативная часть. ДВ.2.1 Дисциплины по выбору». Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Основы производственных процессов. Практика», «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК): ОПК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью ориентироваться в современных технологиях производства	основные источники получения нормативных сведений и предписанных стандартов	использовать в практической деятельности типологические и	Навыками работы по поиску и обработки информации, непосредственно связанной с

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		печатных и электронных изданий	по работе с издательскими проектами	классификационные схемы; выбирать оптимальные технические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы. .	нормативной стороной, а также стандартными предписаниями нормами в издательской деятельности.
2.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтическими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам
3.	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристикам и	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами
4.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессия рабочих,	обязанности различных сотрудников редакционно-	Использовать профессиональный инструментарий	Владеть навыками, художественного и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		должностям служащих.	издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора.	издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов	технического редактирования

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы организации производственного процесса на предприятиях издательской отрасли	10	4	4	-	2
2.	Правовое регулирование в издательско-полиграфической деятельности и авторское право	8	2	4	-	2
3.	Характеристика полиграфической продукции	8	2	4	-	2
4.	История полиграфии	6	2	2	-	2
5.	Технология полиграфического процесса (допечатная подготовка, печатный процесс, послепечатная обрабока). Виды печати и способы их применения.	10	2	6	-	2
6.	Технологические процессы допечатного производства. Оригиналы и работа с ними при производстве печатных изданий.	10	2	6	-	2
7.	Печатный процесс. Характеристика печатной бумаги и краски. Воспроизведение иллюстраций.	10	2	6	-	2
8.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. Изготовление переплетных крышек	8	2	4	-	2
	ИТОГО		18	36	-	16

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017).

2. Турчинова, Г., Муравьёва, А. Оценка эффективности использования печатного оборудования [Электронный ресурс] // Технологический аудит и резервы производства. 2014. №№4. С. 15-17. ISSN 2226-3780 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-ispolzovaniya-pechatnogo-oborudovaniya

3. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: Общие требования. . Printinq machinery. Safety requirements for the design and construction. Part 1. General requirements : межгосударственный стандарт ГОСТ EN 1010-1-2011 : изд. офиц. : введен впервые : введен 2013-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Всерос. научно-исследоват. ин-т стандартизации и сертификации в машиностроении [Электронный ресурс]. - М. : Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Составитель: Шувалов С.С., преп.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В. ДВ.07.02 «Современная полиграфия. Практикум»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них – 18,2 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 18 ч., ИКР – 0,2 ч; 17,8 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

Курс «Современная полиграфия. Практикум» направлен на практическое овладение основными современными направлениями полиграфического производства и их особенностями.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических и получение практических навыков в печатных технологиях, аппаратном и программном обеспечение полиграфии;
- овладение студентами основы теории цветопередачи, приобретение навыков правильного выполнения и оформления типографского набора по заданным параметрам с учётом технологии полиграфии;
- владение методами расчёта макета печатного издания с учётом технологии полиграфии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Современная полиграфия. Практикум» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана. Дисциплина «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Технологии редакционно-издательского процесса», «Дизайн печатного издания», «Оперативная полиграфия».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-18, ПК-26.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Основные принципы современных технологий производства печатных и электронных изданий	Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-18	Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	основные способы печати и их характеристики и особенности, основные требования типографий к заказам, передаваемым на печать, отличия проекта на стадии дизайна от готового полиграфического изделия	по представленному образцу определить вид печати; по заданным параметрам определить наиболее подходящий способ печати; оперативно вносить изменения в дизайн-проект в соответствии с техническими возможностями типографии и с учетом конечной стоимости готового тиража	навыками графического представления пространственных образов, численными методами для решения практических задач
3.	ПК-26	способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности	контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания	владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Характеристика полиграфической продукции.	8			4	4
2	Допечатные процессы.	8			4	4
3	Печатные процессы.	8			4	4
4	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы.	8			4	4
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	3,8			2	1,8
	Итого по дисциплине:				18	17,8

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Клещев, О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев ; ФГБОУ ВПО «УралГАХА» - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.

2. Познин В. Ф. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649.

3. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2.

Автор: Носаев Д.А., к.филол.н

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В. ДВ.08.01 «Технологии формирования издательских портфелей »

Объем трудоемкости: *1 зачетных единицы (36 часов, из них – 24 часа аудиторной нагрузки: лекционных занятий – 8 часов, практических занятий – 16 часов; 0,2 – ИКР, 2 часа – КСР, 9,8 часов – СРС)*

Цель дисциплины: рассмотреть аспекты формирования издательского портфеля и его реализации за счет эффективных редакционных структур и процессов.

Задачи дисциплины:

- помочь студенту усвоить современную систему формирования издательского репертуара;
- овладеть методами и средствами тематического планирования изданий;
- знать основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов;
- овладеть навыками прогнозирования и оценки успешности издательских проектов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Технологии формирования издательских портфелей» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана» и является завершающим этапом в формировании и развитии компетенций для освоения дисциплин «Маркетинг в издательском деле» и «Технологии редакционно-издательского процесса».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-6, ПК-10, ПК-13.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	способность участвовать в формировании репертуара издательства	основные тенденции развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля,	создавать проекты тематических блоков издательского портфеля, видовой и типовой специфики изданий; находить пути и методы формирования тематических блоков издательского портфеля;	навыками определеления перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства.
2.	ПК-10	способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных,	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых

		рекламных, электронных и других изданий	публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	недочетов печатных и электронных изданий.
3.	ПК-13	способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	издательские стратегии, суть планирования редакционно-издательского процесса, процесс выявления брэндов, особенности планирования издательских проектов, структуру издательского портфеля;	составлять графики подготовки изданий на основе издательского портфеля; проводить мониторинг издательского процесса; разрабатывать мероприятия по продвижению изданий;	навыками принятия управленческих решений по реализации издательского проекта; методами и средствами оценки эффективности и конкурентоспособности издательского портфеля.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, предмет и задачи дисциплины. Общенаучные и предметно-конкретные методы исследования. Эмпирические методы исследования. Теоретические методы исследования	6	2	2	-	2
2.	Программа и организация исследования. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи, его особенности. Метод круглого стола	8	2	4	-	2
3.	Метод мозгового штурма, его разновидности. Анкетные методы. Экспертное прогнозирование.	8	2	4	-	2

4.	Интерпретация полученных данных: общие подходы к интерпретации эмпирических данных, процедура интерпретации, выявление взаимосвязи признаков. Прогнозирование	8	2	4	-	2
5.	Итоговое занятие. Зачет	3,8	-	2	-	1,8
	Итого по дисциплине:		**8**	**16**	**-**	**9,8**

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785
2. О новой стратегии издательства [Электронный ресурс] 2015. С. 149-150. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-novoy-strategii-izdatelstva

Автор: Утков Г.Н., канд. филологических наук, доцент кафедры

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Разработка концепции издания» ОФО

Объем трудоемкости:
ОФО

1 зачетная единица 8 семестр (36 часов, из них – 26 аудиторной нагрузки: лекций – 8 ч., практических – 16 ч., КСР – 2ч., ИКР – 0,2 ч. ; 9,8 ч. самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

рассмотреть технологии проектирования изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
2. рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
3. проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
4. освоить технологии проектирования книжного издания;
5. разработать модель научного издания (литературно-художественного).
6. разработать модель инновационного издательского проекта.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Разработка концепции издания» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК9, ПК10, ПК11, ПК12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК - 9	способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	современную типологию изданий в соответствии с ГОСТ 7.60 – 2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»	создать образец расчета себестоимости издания	методиками анализа концепции как спроектированного, так и любого уже выпущенного издания
2.	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и	Общие требования и правила составления» и ОСТ 29.130 -97 «Издания. Термины и определения»	Создать образец проектирования издания	Методиками анализа концепции как спроектированного, так и любого уже выпущенного издания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		других изданий			
3.	ПК-11	способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	основные виды. Термины и определения». ГОСТ 7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка.	создать образец рентабельности и отпускной цены издания.	методиками анализа концепции как спроектированного, так и любого уже выпущенного издания
4.	ПК-12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	этапы редакторской работы над литературным произведение	создать образец проектирования издания	методиками анализа концепции как спроектированного, так и любого уже выпущенного издания

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очная форма).*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современная типология изданий	6	2	2		2
2	Концепция издания и проблема ее анализа.	8	2	4	-	2
3	Основные принципы и особенности работы редактора при разработке концепции издания.	8	2	4	-	2
4	Инновационный издательский проект (инновационное издание).	8	2	4	-	2

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Обзор пройденного материала. Прием зачета	3,8	-	2	-	1,8
	Всего:		**8**	**16**	**-**	**9,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

***Форма проведения аттестации по дисциплине*:** зачет

Основная литература:

1. Редакторская подготовка изданий [Текст] : учебник для студентов вузов / [Антонова С. Г. и др.] ; под общ. ред. С. Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с.
2. Букирева Т.А., Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирования книги как феномена в условиях современного рынка: учебное пособие / Т.А. Букирева, О.В Хлопунова. – Краснодар: Парабеллум, 2010. – 147 с.
3. Былинский К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors.
4. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие/ О.В. Хлопунова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 110с.

Составитель РПД – Утков Г.Н.

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.ДВ.09.01
«Дизайн печатного издания» ОФО

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часов всего, из них – 58,3 часа аудиторной нагрузки: лекции 18 ч, лабораторные 18 ч, практических 18 ч., 0,3 ч. ИКР, 4 часа КСР, 50 часов самостоятельной работы, 35,7 ч. – контроль)*

Цель курса – приобретение студентами теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования печатных изданий, формирование у студентов компетенции, не только отвечающие требованиям современного рынка печати, но и дающие выпускнику конкурентные преимущества для занятия руководящей позиции в редакции и издательстве в области визуальных медиапрактик (редактор, арт-директор, бильдредактор). Задача курса – освоение студентами культурно-исторического знания о зарождении и развитии оформления печати, об основной идее курса – «дизайн изданий как искусство». Студенты знакомятся с историей возникновения азбук, способов письма, с возникновением и развитием шрифтов, с классической книгой. Знакомятся с основными законами композиции, теориями восприятия, и тем, как они влияют на художественную ценность издательского искусства.

Задачи дисциплины:
- подготовка студентов не только в области визуальной журналистики, но и по всем прикладным аспектам современной дизайнерской практики в издательском деле;
- знакомство студентов с передовым опытом мировой науки о визуальных коммуникациях – с социологическими, психологическими и культурологическими аспектами визуального языка;
- вовлечение студентов в действующие научные и творческие проекты, посвященные актуальным тенденциям дизайна и информационных технологий;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Технология производства печатной и электронных средств информации».
Дисциплина «Дизайн печатного издания» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Инновационные технологии в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современно м книжном рынке печатных и электронных средств информации	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.
2.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий	оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя, обосновывать концепцию издания	навыками разработки издательских проектов, приемами формирования и подготовки издательских оригиналов
3.	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	основные технологические процессы производства печатных изданий.	использовать стандарты при производстве издательских оригиналов.	методиками выбора технологических процессов и расходных материалов.

Основные разделы дисциплины:

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит орная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Композиционно-графическая модель и дизайн в печати.	14	4	4	4	10
2	Элементы графической модели издания	16	4	4	4	12
3	Современные тенденции развития дизайна изданий	24	6	4	4	18
4	Особенности оформления изданий	50	4	6	6	10
	Итого по дисциплине:		18	18	18	50

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар Кубанский госуниверситет, 2016 г. 96 с.
Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055
Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037
МакароваТ. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в **Adobe** Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». - Омск : ОмГТУ, 2015. - 240 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443143&sr=1

Автор РПД: Носаев Д.А., канд. филол, наук, доцент кафедры издательского дела и медиаиндустрии.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В. ДВ.09.02 «Художественно-техническое оформление печатной продукции»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 58,3 часа контактной работы: лекционных 18 часов, практических 18 часов, лабораторных 18 часов, 0,3 – ИКР, 4 часа – КСР, 50 часов – СРС, контроль – 35,7).

Цель курса. Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» дает студентам знания основных правил и этапов макетирования как отдельных страниц периодических и непериодических изданий, так и изданий в целом. Целью курса является приобретение студентами знаний по вопросам оформления и иллюстрирования печатной продукции, определение роли специалиста на каждом отдельном участке в процессе создания печатной продукции.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с конструкцией, пространственной структурой, динамическими свойствами книги, с художественными критериями выбора полиграфических материалов и технологий;

– показать возможности и пути художественной интерпретации текста;

– научить студентов ставить и понимать художественную задачу, анализировать художественное воплощение издания.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана и является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций для освоения дисциплин «Онлайновые СМИ» и «Оперативная полиграфия» и завершающим для дисциплин «Редакционно-издательский практикум», «Электронные средства информации», «Разработка и выпуск печатного издания», «Печатные средства информации», «Дизайн печатного издания», «Основы производственных процессов. Практика», «Основы производственных процессов. Теория».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современно м книжном рынке печатных и электронных средств информации	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.
2.	ПК-18	Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий	оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя, обосновывать концепцию издания	навыками разработки издательских проектов, приемами формирования и подготовки издательских оригиналов
3.	ПК-22	Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	основные технологические процессы производства печатных изданий.	использовать стандарты при производстве издательских оригиналов.	методиками выбора технологических процессов и расходных материалов.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Определение понятия «техническое оформление» изданий. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству	12	6			6
2	Композиция различных по функции полос в издании. Раскрытие архитектоники издания композиционными приемами	26	4	6	6	10
3	Методика оформительской работы и участие редактора в выпуске издания	42	4	6	12	20
4	Роль художественно-технического редактора в повышении качества печатной продукции	24	4	6		14
	Итого по дисциплине:		18	18	18	50

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Носаев, Денис Александрович. Дизайн периодической печати: учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во об-разования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2016. - 98 с. – 72 шт.
2. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055
3. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037
4. Лепская Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067

Составитель: Носаев Д.А., к. филол. н.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Корректурный процесс»
направление 42.03.03 «Издательское дело» (ОФО)

Объем трудоемкости: для студентов ОФО 3 зачетные единицы (108 часов, из них 36,3 ч. контактной нагрузки: лабораторных занятий – 36 ч., 0,3 ч. ИКР; 36 ч. СРС; 35,7 контроль).

Цель дисциплины – познакомить студентов с содержанием этапов корректуры; показать технику и методику корректуры.

Задачи дисциплины:

1. определить место корректуры в истории книгоиздательского дела;
2. познакомить с нормативно-правовой и нормативно-языковой базой корректуры;
3. познакомить с содержанием и особенностями организации труда корректора;
4. научить работе с различными видами издательских текстов и элементами сплошного текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана по направлению подготовки «Издательское дело». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные на начальных этапах обучения специальности в дисциплинах: «Основы редактирования», «Редакционно-издательский процесс», «Современный русский язык», «Практикум по редактированию» / «Практикум по русскому языку».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-12; ПК – 20

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-12	Способностью совершенствовать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	задачи корректуры для всех этапов издательского процесса; различные характеристики текста авторского оригинала как объекта корректуры; особенности корректорского чтения	критически оценивать оригинал со стороны его композиции, достоверности фактов, языковых и стилистических особенностей; делать первую, вторую корректуру, сводку правки, сверку	техникой и методикой корректорской правки как на бумажном носителе, так и в электронном виде; методикой вычитки различных видов текстов
2.	ПК-20	способностью владеть методикой и техникой	должностные обязанности корректора;	применять требования ГОСТов,	техникой применения корректурных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	нормативно-правовую и нормативно-языковую базу корректуры	ОСТов и правил русского языка при вычитке издательских проектов	знаков на бумажном носителе; алгоритмами вычитки текстов на компьютере

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие понятия корректуры	7	-	-	2	5
2	Место корректуры в редакционно-издательском процессе и этапы работы корректора	11	-	-	6	5
3	Корректурные знаки. Техника корректорской правки. Понятие ошибки в корректуре	9	-	-	4	5
4	Вычитка текстов различной издательской сложности	9	-	-	4	5
5	Работа корректора с различными элементами текста (таблицами, ссылками, перечнями, цитатами, цифрами и т.д.)	36	-	-	20	16
	Итого по дисциплине:		-	-	36	36

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. ГОСТ 7.62-2008 СИБИД. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования

2. Накорякова, Ксения Михайловна. Справочник по литературному редактированию [Текст] : для работников средств массовой информации : учебное пособие для студентов вузов / К. М. Накорякова. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 199 с.

3. Сбитнева, Анна Александровна. Литературное редактирование: история, теория, практика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. А. Сбитнева. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 205 с.

Автор РПД: Утков Г.Н., канд. филол. н., доц.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В. ДВ.10.02 «Техническое редактирование»

Объем трудоемкости: *3 зачетных единицы (108 часов, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лабораторных занятий 36 часов; 36 часов – СРС, 0,3 – ИКР, контроль – 35,7 часа)*

Цель дисциплины: изучение основных требований и правил редактирования печатных изданий, формирование теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книг и журналов, освоение навыков работы технического редактора.

Задачи дисциплины:

- изучение типо-видового состава произведений печати;
- изучение схемы издательского процесса, требований типометрии, знаков разметки и корректуры;
- освоение методики редактирования произведений печати.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Техническое редактирование» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана» и является завершающим этапом при освоении следующих дисциплин: «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Технологии редакционно-издательского процесса», «Детские издания. Часть 1», «Детские издания. Часть 2», «Основы производственных процессов. Практика», «Дизайн печатного издания», «Практикум по редактированию».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-18, ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-18	способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	основные способы печати и их характеристики и особенности, основные требования типографий к заказам, передаваемым на печать, отличия проекта на стадии дизайна от готового полиграфического изделия	по представленному образцу определить вид печати; по заданным параметрам определить наиболее подходящий способ печати; оперативно вносить изменения в дизайн-проект в соответствии с техническими возможностями типографии и с учетом конечной стоимости готового тиража	навыками графического представления пространственных образов, численными методами для решения практических задач.

2.	ПК-20	способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	находить и устранять стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	приемами и навыками стилистической правки текста, методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных изданий.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специфика технического редактирования	8	-	-	4	4
2.	Схема редакционно- издательского процесса	8	-	-	4	4
3.	Классификация печатной продукции	8	-	-	4	4
4.	Организация работы редактора	8	-	-	4	4
5.	Современные компьютерные технологии в процессе технического редактирования	8	-	-	4	4
6.	Понятие и функции корректуры в редакционно-издательском процессе	8	-	-	4	4
7.	Работа со шрифтом в процессе технического редактирования	8	-	-	4	4
8.	Техническое редактирование иллюстрационных материалов	8	-	-	4	4
9.	Авторское право в редакционно-издательском процессе	8	-	-	4	4
	Итого по дисциплине:				**36**	**36**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 (17.01.2018)
2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская

государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449 (17.01.2018).

3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0309-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320

Автор РПД: Утков Г.Н., канд. филологических наук, доцент кафедры

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Практикум по редактированию»

направление 42.03.03 «Издательское дело» (ОФО)

Объем трудоемкости:

ОФО

3 зачетные единицы семестр 5 (108 ч., из них – 54 ч. аудиторной нагрузки: лабораторных – 54 ч.; ИКР 0,2 ч.; 53,8 ч. самостоятельной работы).

Цели дисциплины:

ознакомление студентов с общетеоретическими вопросами редактирования различных текстов и выработка практических навыков работы.

Задачи дисциплины:

Ознакомление студентов с основными видами редактирования (литературным, художественным, техническим, научным), методами редакторского анализа текста.

Раскрытие стилистических особенностей функциональных стилей русского языка.

Выработка у студентов умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения (включая тексты, иллюстрации), логической четкости, точного лексико-стилистического оформления текстовой информации.

Формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПП ВО

Дисциплина «Практикум по редактированию» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК11, ПК12, ПК20

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-11	способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	принципы, на которых базируется редактирование	критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции	техникой и методикой редакторской правки
2	ПК-12	способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	различные характеристики текста как объекта литературного редактирования;	критически оценивать литературное произведение со стороны способов изложения	техникой и методикой редакторской правки

3	ПК-20	способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	особенности редакторского анализа	критически оценивать литературное произведение со стороны уместности и достоверности фактов, языковых и стилистических особенностей	техникой и методикой редакторской правки

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма).

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Виды редактирования. Техника редакторской правки. Виды правки.	16	-	-	8	8
2	Редакторский анализ логических качеств текста.	18	-	-	10	8
3	Редакторский анализ фактической основы текста.	18	-	-	10	8
4	Редакторский анализ композиции текста.	18	-	-	10	8
5	Способы изложения текстов (виды текстов).	12	-	-	4	8
6	Стилистическая правка текста.	18	-	-	10	8
7	Обзор пройденного материала. Сдача зачёта	7.8	-	-	2	5.8
	Всего:		-	-	54	53,8

***Курсовые работы*:** не предусмотрены.

***Форма проведения аттестации по дисциплине*:** зачет.

Основная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017- **https://e.lanbook.com/book/99998#authors**
2. Голуб И. Б Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - **https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86**.

3. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - **http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895**.

Автор РПД: к.ф.н., доцент Г.Н.Утков

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В. ДВ.11.02 «Практикум по русскому языку»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 54,2 часа контактной работы: лабораторных 54 часа, 0,2 – ИКР, 53,8 часов – СРС)

Цель дисциплины:
создание у студента целостного представления о современной русской орфографии и пунктуации, грамматике.
Задачи дисциплины:
закрепить теоретические сведения по орфографии и пунктуации;
углубить представление об орфографической и пунктуационной норме современного русского языка;
совершенствовать навыки правописания, выработанные в средней школе;
сформировать умение ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
«Практикум по русскому языку» занимает важное место в подготовке выпускника-издателя, так как способствует повышению уровня его профессиональной и общекультурной подготовки, а также позволяет актуализировать все грамматические знания, полученные в процессе изучения основных разделов курса «Современного русского языка» - лексики, морфологии и синтаксиса, а также «Практической и функциональной стилистики русского языка».

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины **«Практикум по русскому языку»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	систему стилистических ресурсов русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом), фразеологичес	осуществлять анализ стилистических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора и организации в речевое произведение, находить и устранять	навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами повышения и понижения экспрессивности речи, приемами и навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ком и текстовом уровнях, систему функциональных стилей русского языка, систему стилистических приемов и правила их эффективного использования;	стилистические ошибки, оценивать степень уместности выбора речевых средств в данном контексте;	стилистической правки текста.
2.	ПК-11	способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессиональном уровне;	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.
3.	ПК-12	способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	основные виды правок, характерные отличия текстов разных жанровых групп;	применять на практике необходимый вид правки или органично сочетать определенные виды для совершенствования содержание и форму литературных произведений;	навыками использования взаимосвязи видов правки, навыками синтетической правки, техническими основами правки.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Орфография	33	-	-	16	17
2.	Пунктуация	35	-	-	18	17
3.	Грамматика	35,8	-	-	18	17,8
4.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4	-	-	2	2
	Итого по дисциплине:	107,8+0,2ИКР			54	53,8

Курсовые работы: *Не предусмотрены.*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет*

Основная литература:

Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423

Автор РПД: к.ф.н., доцент Г.Н.Утков

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.ДВ.12.01
«Управление издательскими проектами» ОФО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 40,3 часа контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 0,3 ч. ИКР, 4 ч. КСР; 32 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль)

Цель дисциплины – обучение студентов технологиям разработки и создания издательских проектов, подготовка к организационно-управленческой, аналитической деятельности.

Задачи дисциплины:
изучение основ проектной деятельности;
рассмотрение разновидностей издательских проектов;
овладение практическими навыками разработки, реализации, экономического и технического обоснования, координирования и управления издательскими проектами в процессе работы над собственным авторским проектом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Управление издательскими проектами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.
Для освоения данного курса необходимы базовые знания по таким дисциплинам, как «Экономика издательского дела», «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле»», «Логистика» и т.д.
Знания и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Управление издательскими проектами» будут применены студентами в рамках курсов «Разработка концепции издания», «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Инновационные технологии в издательском деле», осваиваемыми параллельно.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-13	способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	основные принципы построения эффективной системы контроля	отслеживать фактическое состояние работы, анализировать результаты и изменение прогресса	навыком корректировки действий в зависимости от результатов анализа
2.	ПК-34	способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	методики управления трудовыми, финансовыми и временными ресурсами	организовать работу по реализации издательского проекта	навыками взаимодействия с партнерами, персоналом, клиентами
3.	ПК-35	способностью организовать работу с авторами	требований к авторскому оригиналу	осуществлять подбор авторов	навыками заключения договоров, рецензирования рукописей

Основные разделы дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические аспекты проектной деятельности	8	2	2		4
2.	Оценка проекта	8	2	2		4
3.	Редакционно-издательский процесс: подготовка проекта	8	2	2		4
4.	Управление трудовыми ресурсами	8	2	2		4
5.	Управление временем проекта	8	2	2		4
6.	Управление финансами	8	2	2		4
7.	Контроль исполнения проекта	8	2	2		3
8.	Управление рисками проекта	7	2	2		3
9.	Личная компетентность менеджера	6	2	2		2
1(	*Итого по дисциплине:*		18	18		32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480900 .

2. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Романова. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=417954 .

3. Шапкин, Александр Сергеевич. Теория риска и моделирование рисковых ситуаций [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К°, 2012. - 879 с. - Библиогр.: с. 865-871. - ISBN 9785394016004

4. Управление проектами [Текст] : [справочник для профессионалов] : учебное пособие для студентов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 959 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД – Ищенко Диана Сергеевна, кандидат филологических наук, преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В. ДВ.12.02 «Экспертные оценки»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 40,3 часа контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 0,3 ч. ИКР, 4 ч. КСР; 32 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – обучение студентов технологиям экспертной оценки издательских проектов; подготовка к организационно-управленческой, аналитической деятельности, основанной на принятии решений по результатам экспертных оценок.

Задачи дисциплины:

1. изучение принципов проведения экспертных оценок;
2. рассмотрение способов получения и обработки экспертной информации;
3. овладение практическими навыками использования экспертных оценок в прогнозировании и планировании, а также в разработке, реализации, экономического и технического обосновании, координировании и управлении издательскими проектами в процессе работы над авторским проектом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экспертные оценки» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Для освоения данного курса необходимы базовые знания по таким дисциплинам, как «Экономика издательского дела», «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле»», «Логистика» и т.д.

Знания и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Управление издательскими проектами» будут применены студентами в процессе освоения таких курсов, как «Разработка концепции издания», «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Инновационные технологии в издательском деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-16, ПК-19, ПК-30.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-16	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Понятие «экспертные оценки» основные методы и приемы переработки информации; специфику использования методов и приемов переработки потоков информации	использовать электронные форматы передачи информации; пользоваться современными информационными системами типа «Books in print»; разрабатывать прогнозы развития издательского	навыками использования электронных форматов передачи информации; приемами краткосрочного и долгосрочного прогнозирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			в книжном деле;	дела с использованием различных методов и приёмов (экстраполяции, экспертных оценок, сравнительного анализа и др.);	
2.	ПК-19	способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	знание особенностей оценки авторского оригинала и квалифицированной оценки рукописи; новейшие тенденции в области издательского дела; приемы редакторской правки авторского оригинала;	оценить авторский оригинал и дать квалифицированную оценку рукописи; редактировать рукописи; пользоваться корректурными знаками;	устойчивой потребностью в самообразовании; готовностью самостоятельно овладевать знаниями и умениями, оперировать инструментами умственной деятельности, управлять самостоятельной познавательной активностью.
3.	ПК-30	способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	основы книготоргового предпринимательства, сегментацию рынка книжной продукции, модель покупательского поведения, каналы книгораспространения и способы стимулирования реализации книжной продукции;	принимать обоснованные управленческие решения в стандартных рыночных ситуациях и в условиях неопределенности, выбирать оптимальные подходы к ассортиментной, ценовой и сбытовой политике книготоргового предприятия; координировать процессы распространения изданий;	на уровне пользователя современными информационными технологиями и программным обеспечением распространения изданий, методикой социологических и маркетинговых исследований в книгораспространении

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				планировать деятельность отделов реализации издательств.	

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экспертные оценки в управлении издательскими проектами	8	2	2		4
2.	Принципы экспертных оценок	8	2	2		4
3.	Получение и обработка экспертной информации	8	2	2		4
4.	Использование экспертных оценок в методах прогнозирования и планирования	8	2	2		4
5.	Практика экспертного оценивания	8	2	2		4
6.	Экспертное оценивание при принятии решений	8	2	2		4
7.	Проблемы подготовки экспертизы. Анкетирование и опрос экспертов.	7	2	2		3
8.	Контроль исполнения проекта	7	2	2		3
9.	Управление рисками проекта	6	2	2		2
	Итого по дисциплине:		18	18		32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Управление проектами [Текст] : [справочник для профессионалов] : учебное пособие для студентов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 959 с.

2. Шапкин, Александр Сергеевич. Теория риска и моделирование рисковых ситуаций [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К°, 2012. - 879 с. - Библиогр.: с. 865-871. - ISBN 9785394016004

3. Уколов, А.И. Оценка рисков [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Уколов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 356 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Д.С., канд. филол. н., преп.

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.ДВ.13.01
«Оперативная полиграфия» ОФО

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 18,2 часов контактной нагрузки: лекционных 8 ч., лабораторных 8 ч., ИКР – 0,2 ч., 2 ч. КСР; 17,8 часов самостоятельной работы).*

Цель курса:

Цель курса «Оперативная полиграфия» −дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах, их основных целях и задачах на предприятиях оперативной полиграфии и специфике их реализации, а также полное понимание программной и аппаратной специфики технологий современной цифровой печати.

Задачи дисциплины:

− выявление специфики оперативной полиграфии и ее места в структуре современной издательской отрасли;

− ознакомление с сущностными свойствами и технологическими особенностями основных разновидностей цифровой печати;

− изучение особенностей современных пакетов программ создания, редактирования и выведения цифровой печатной формы;

− установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;

− изучение видов, причин и методов оперативного устранения программных, технологических и иных дисфункций на предприятии оперативной полиграфии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Оперативная полиграфия» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» блока 1. Направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Основы производственных процессов» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК): ОПК-6, ПК-22, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора. Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	виды, конструкцию и характеристики издательской продукции	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных сетях	навыками разработки издательских проектов
3	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации	использовать современные техники и технологии полиграфии и производственных процессов; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.	культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины *(очная форма). Семестр 8.*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного предприятия: оперативной полиграфии	5	2	-		3
2.	Программные средства обработки, редактирования и выведения на печать электронной формы	5	-	-	2	3
3.	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	7	2	-	2	3
4.	Основные принципы подбора печатной и брошюровочно-переплетной техники в зависимости от производственных целей и задач	7	2	-	2	3
5.	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака на предприятиях оперативной полиграфии	5	2	-		3
6.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	5	-	-	2	2,8
	ИТОГО		8	-	8	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450 (29.03.2017) .
2. Сафонов А.В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А.В. Сафонов, Р.Г. Могинов ; под общ. ред. А.В. Сафонова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 490 с. : ил. - Библиогр.: с. 474-476. - ISBN 978-5-394-01747-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453920 (29.03.2017).
3. Штоляков В.И., Герценштейн И.Ш. Печатное оборудование : лабораторный практикум / В.И. Штоляков, И.Ш. Герценштейн; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015. [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/7/shtol_gerts.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД: Ищенко Д.С., к.ф.н., преп.;
Шувалов С.С., преп.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В. ДВ.13.02 «Современные настольные издательские системы»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них - 18,2 часов контактной работы: лекционных 8 ч лабораторных 8 ч, ИКР - 0,2 ч. 2 ч. - КСР; 17,8 часа самостоятельной работы).

Цель курса - дисциплины «Современные настольные издательские системы» является дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах, полное понимание программной и аппаратной специфики технологий современной цифровой печати.

Задачи дисциплины:

ознакомление с сущностными свойствами и технологическими особенностями основных разновидностей цифровой печати

изучение особенностей современных пакетов программ создания, редактирования и выведения цифровой печатной формы

установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;

изучение видов, причин и методов оперативного устранения программных, технолоогических и иных дисфункций на предприятии оперативной полиграфии;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Современные настольные издательские системы» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Основы производственных процессов», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела - верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора. Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы - программы верстки, текстовых и графических редакторов Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами
2	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	виды, конструкцию и характеристики издательской продукции	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных сетях	навыками разработки издательских проектов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации	использовать современные техники и технологии полиграфии и производственных процессов; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности.	культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие настольной издательской системы: варианты аппаратно-структурной сборки	4	1			3
2.	Программные средства обработки, редактирования и выведения на печать электронной формы	4	1			3
3.	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	6	2		2	2
4.	Основные разновидности брошюровочно-переплетной техники в рамках НИС	8	2		2	4
5.	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака печати по требованию	7,8	2		2	3,8
6.	Итоговое занятие (зачет)	2			2	2
	ИТОГО		8		8	17,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

Автор РПД: Шувалов С.С., преподаватель

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В. ДВ.14.01 «Деловое общение»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36,2 часа контактной работы: лекционных 16 часов, практических 16 часов, 0,2 – ИКР, 4 часа - КСР, 35,8 часов - СРС)

Цель дисциплины:
Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаний о различных формах делового общения, позволяющих достигать конструктивного результата при деловом взаимодействии.

Задачи дисциплины:
усвоение сведений о культуре делового общения, ее основных понятиях, нормах и принципах;
овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Деловое общение» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана.
Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин «Иностранный язык», «Современный русский язык».
Дисциплина «Деловое общение» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Основы паблик рилейшнз», «Управление издательскими проектами», прохождении преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины **«Деловое общение»** направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ПК-32, ПК-35, ПК-36.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в	особенности вербальной и	учитывать психологическ	навыками учета

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	невербальной коммуникации; определение, функции и виды коммуникации; особенности деловой коммуникации; формы делового общения, основные психологические особенности приема подчиненных, общения с коллегами и начальником, публичных выступлений;	ие аспекты при представлении информации; вести деловые беседы, деловые переговоры, совещания; анализировать личность партнера по невербальному поведению;	психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций; навыками психодиагностики личности делового партнера по невербальным признакам.
2.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы коллективной психологии; особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива; основных подходов к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; процессы групповой динамики и принципы формирования команды;	организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/ антипатий; налаживать конструктивный диалог;	навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики.
3.	ПК-32	способностью осуществлять	особенности проявления	распознавать стереотипы	методами и техниками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		обслуживание оптовых и розничных покупателей	темперамента и характера личности в деловых коммуникациях; психологические приемы влияния на партнера и способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях; этические принципы деловых коммуникаций;	при восприятии партнера в коммуникации; использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации	аргументирования и приемов влияния на партнера в процессе делового общения.
4.	ПК-35	способностью организовывать работу с авторами	формы делового общения, основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий;	организовывать проведение консультаций с авторами с целью оказания им помощи в работе над рукописями;	основами редакционно-издательской этики;
5.	ПК-36	способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	правила и порядок подготовки издательских (лицензионных) договоров;	юридически грамотно взаимодействовать с авторами в процессе издательской деятельности;	навыками составления и использования издательских лицензионных договоров.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в деловое общение. Основные характеристики общения	14	4	4	-	6
	Речевая культура делового человека	14	4	4	-	6
	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения	10	2	2	-	6
	Этикет в деловом общении	12	4	2	-	6
	Споры и конфликты в деловом общении	10	2	2	-	6
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	7,8	-	2	-	5,8
	Итого по дисциплине:		16	16	-	35,8

Курсовые работы: Не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381.
Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение : учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2016.
Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853.
Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404.

Автор РПД: Волкова Р.А., преподаватель кафедры издательского дела и медиатехнологий

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В. ДВ.14.02 «Переговорный процесс»

Объем трудоемкости для ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них - 36,2 часов контактных: лекционных 16 ч., практических 16 ч., 0,2 часа ИКР; 4 часа КСР, 35,8 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является обучение студентов основным технологиям ведения эффективного переговорного процесса в рамках редакционной и внешнередакционной деятельности издательства как корпоративной структуры.

Задачи изучения дисциплины:

научить студентов ориентироваться в социальных и психологических явлениях, сопровождающих процесс переговоров;

использовать внешние и внутренние факторы переговоров в процессе функционирования организации;

анализировать социокультурные особенности переговоров отдельных общностей;

применять полученные знания при анализе процесса переговорного процесса в профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Переговорный процесс» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ 14.02 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Переговорный процесс» опирается на положения такой учебной дисциплины как «Маркетинг в издательском деле». Сама является базовой для следующих дисциплин учебного плана: Б1.В.ДВ. 17.01 «Искусство бизнес-презентации».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной	Стилистические, семантические	Активно позиционировать собственные и	Стратегией построения убеждающей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	и синтаксические нормы построения речи в рамках ведения переговоров различного уровня;	корпоративные интересы и отражать их в рамках переговорного процесса посредством вербальных и невербальных коммуникативных средств	речи в рамках ведения переговоров различного уровня формально-содержательного характера
2.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	психологические, социальные, этнические и иные особенности рабочих коллективов и переговорных групп, способствующие снижению речевой агрессии и напряженности, а также поиску возможностей нахождения общих точек в	Понимать систему социальных, психологических, культурных и иных мотивов и выстраивать на основе данной информации	Навыком эффективной межкультурной деловой коммуникации;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			интересах сторон		
3.	ПК-32	Способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Социальные и психологические параметры различных покупательских групп, в частности розничных и оптовых клиентов; производственные и коммерческие интересы потребителей, посредников и производителей;	определять коммерческие, социальные и иные мотивы различных клиентских групп при определении ценовых и товарных предпочтений; выстраивать системы мотивов и стимулов при принятии потребительского решения; использовать сопутствующую информацию в целях выстраивания эффективной ценовой ипроизводственной политики	Методами и техниками аргументирования и влияния на партнеров в процессе делового общения и, в частности договорных отношений.
	ПК-35	Способностью организовывать работу с авторами	Коммуникативных, психологических, социальных	Определять методы стимулирования и мотивации	основами редакционно издательской этики;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			и иных особенностей различных групп авторов; потребности и интересы авторов и авторских коллективов;	авторов к выполнению непосредственных заказов издателя и внесению необходимых изменений в готовые оригиналы; выявлять оптимальные с точки зрения исполнителя и заказчика условия договорной деятельности;	
	ПК-37	Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	Структуру деловой коммуникации и специфику различного рода договорных отношений, а также способы формального отражения и функционального воплощения	разрабатывать основные формы документов, подтверждающих намерения сторон в переговорных и договорных отношениях; логично и полно описывать юридические, коммерческие и иные моменты	Обеспечения полноты и логичности изложения намерений в рамках различного рода договорных, гарантийных и иных документов, описывающих

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			прописываемых намерений.	во избежание нежелательных последствий для той или иной стороны договорных отношений или переговорного процесса.	производственные отношения.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (для студентов ОФО)

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль переговоров в жизни современного общества	14	4	2		8
2.	Основные аспекты переговорного процесса. Критерии объективности на переговорах	16	4	4		8
3.	Принятие решений в переговорном процессе	16	4	4		8
4	Стратегия и тактика переговорного процесса. Завершение переговоров	16	4	4		8
5.	Итоговое занятие. Зачет	5,8		2		3,8
	Итого по дисциплине:		16	16		35,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2016. - 234 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755.

Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 237 с., ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801.

Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М. : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441404.

Автор РПД: Шувалов С.С., преподаватель

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.15.01 РАЗРАБОТКА И ВЫПУСК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часов, из них - 32,2 часа контактных: лабораторных 32 ч, 0,2 часа ИКР.; 39,8 часов самостоятельной работы)

Цель курса - дисциплины «Разработка и выпуск печатного издания» является получение студентами практических навыков последовательной реализации полиграфических производственных процессов (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных), управления основными технологическими процессами и специфики работы на применяемом оборудовании.

Задачи дисциплины:

- освоение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
- самостоятельное осуществление студентами основных этапов производственных полиграфических процессов.
- освоение практической специфики техники и технологии производства печатной продукции;
- активное взаимодействие с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Разработка и выпуск печатного издания» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» Блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-15,	Способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	.Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтическими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам
2	ПК-17,	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела - верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы - программы верстки, текстовых и графических редакторов	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современного издательского предприятия: творческая редакция и разработка концепции и плана издания	23			8	15
2.	Основы работы современного издательского предприятия: техническая редакция и производственные процессы	41			20	21
3.	Итоговое занятие, зачет	7,8			4	3,8
	ИТОГО				32	39,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors.

Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699.

Составитель: Шувалов С.С., преп.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.15.02 «Разработка и выпуск электронного издания»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часов, из них - 32,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторных 32,2 ч, 32 часа ИКР.; 39,8 часов самостоятельной работы)

Цель курса - дисциплины «Разработка и выпуск электронного издания» является получение студентами практических навыков последовательной реализации производственных процессов в области аудио-визуальных и сетевых продуктов (включая этапы формирования и обработки различного технологического содержания, последующего форматирования в специальных программах, а также процессов пост-продакшена), управления основными технологическими процессами и специфики работы на применяемом оборудовании и с основными программными пакетами.

Задачи дисциплины:

- освоение основных алгоритмов деятельности издателя и редактора как концептуальных схем производственных процессов в рамках конвергентных издательских подразделений;
- самостоятельное осуществление студентами основных этапов производственных процессов.
- освоение практической специфики техники и технологии производства электронных медиапродуктов в мультимедийной среде;
- активное взаимодействие с современным программным и аппаратным обеспечением.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Разработка и выпуск электронного издания» относится к базовой части «Дисциплины по выбору» блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-15,	Способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	.Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работе с информацией, герменевтическими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам
2	ПК-17,	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела - верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками	Владеть навыками, художественного и технического редактирования
3	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы - программы верстки, текстовых и графических редакторов	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы(темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (творческий аспект)	18,4			6	12,4
2.	Основы работы современной конвергентной редакции: аудиальный, аудио-визуальный и мультимедийный контент как объект редакционной деятельности (технологический и производственный аспекты)	47,4			20	27,4
3	Итоговое занятие, зачет	6			6	-
	ИТОГО				32	39,8

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Былинский, К. И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - https://e.lanbook.com/book/99998#authors.

Ларина, Э. С. Создание интерактивных приложений в Adobe Flash [Электронный ресурс] / Ларина Э. С. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 192 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428986.
Пименов, В. И. Видеомонтаж [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Пименов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 141 с. - https://www.biblio-online.ru/book/DB475F61-A227-4130-B77C-E830939854DE.

Автор РПД: Шувалов С.С., преподаватель

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В. ДВ.16. 01
«Редакционно-издательский практикум» ОФО

Объем трудоемкости: *1 зачетная единица (36 часов, из них – 16,2 часа контактной работы: лабораторных 16 часов, 0,2 – ИКР, 19,8 часов - СРС)*

Цель дисциплины -
сформировать представление о редакционно-издательском процесс как о комплексе взаимосвязанных организационно-управленческих, творческих, производственных, информационных и маркетинговых работ, направленных на подготовку и распространение изданий.

Задачи дисциплины:
сформировать системное представление об исторических этапах развития редактирования в России, а также о значимых фигурах издательского дела, литературы, журналистики, опыт которых составляет основу современных редакционно-издательских практик;
научиться использовать исторический редакционно-издательский опыт;
познакомиться со сложившейся структурой редакционно-издательского процесса;
сформировать комплексное представление о роли редактора, слагаемых его деятельности;
теоретически определить и всесторонне рассмотреть природу редакторского анализа, связь с другими методами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Редакционно-издательский практикум» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.
Курс опирается на такие ранее изучаемые разделы дисциплин «Редакционная подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «История издательского дела», «Технологии производства печатных и электронных средств информации» и необходим в параллельном освоении дисциплины «Технология формирования издательских портфелей».

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины **«Редакционно-издательский практикум»** направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-15, ПК-17.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений;	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
			особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	электронных изданий.
2.	ПК-15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
3.	ПК-17	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	основные цели, задачи и этапы разработки издательского проекта; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;	разрабатывать и реализовывать оригинальные издательские проекты; интегрировать маркетинговые, информационные, профессионально-издательские технологии в процессе реализации издательских проектов;	навыками участия в разработке издательского проекта; способами управления издательскими проектами.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оценка авторского оригинала. Виды редакторской правки текста	4,5			2	2,5
2.	Художественное конструирование издания	4,5			2	2,5
3.	Подготовка иллюстраций Работа редактора над фактическим материалом	4,5			2	2,5
4.	Подготовка элементов внешнего оформления Работа редактора над композицией литературного произведения	4,5			2	2,5
5.	Художественное и техническое редактирование	4,5			2	2,5
6.	Корректура	4,5			2	2,5
7.	Создание издательского оригинал-макета	4,5			2	2,5
8.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4,3			2	2,3
9.	*Итого по дисциплине:*				16	19,8

Курсовые работы: *Не предусмотрены.*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет*

Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86
2. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451.
3. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания [Текст] : пособие для издателя / С. Ю. Калинин ; [предисл. К. М. Сухорукова] ; Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), Рос. книжная палата. - 6-е изд., перераб. - Москва : РКП, 2016. - 230 с. : ил. (25 экз.)
4. Носаев Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 82 с. (21 экз.)
5. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf

Автор РПД: Волкова Р.А., преподаватель

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.16.02 «Проектирование изданий» ОФО

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них – 16 час аудиторной нагрузки: лабораторных 16 ч.; 19,8 часов самостоятельной работы, 0,2 ИКР).

Цель дисциплины: рассмотреть технологии проектирования изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. рассмотреть вопросы типологии в издательском деле;
2. рассмотреть современные методы и возможности в проектировании изданий;
3. проанализировать современные проекты из российской издательской практики;
4. освоить технологии проектирования издания.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

При изучении дисциплины используются знания, полученные в ходе изучения курса «Инновационные технологии в издательском деле». Изучение дисциплины «Проектирование изданий» расширяет знания, полученные в ходе изучения курса «Редакторская подготовка изданий». Дисциплина «Проектирование изданий» закладывает основы для усвоения дисциплины «Основы медиабизнеса».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-15, ПК-17.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	основные параметры проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	определять оптимальные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.
2	ПК-15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных,	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		электронных и иных изданий	издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современно м книжном рынке печатных и электронных средств информации;	редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.
3	ПК-17	способностью участвовать в разработке издательского проекта	методику редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий;	редактировать авторский оригинал изданий на высоком профессионально м уровне;	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
129.	Типология изданий	6			2	4
130.	Концепция издания	6			2	4
131.	Проект издания	19,8			10	9,8
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4			2	2
	Итого по дисциплине:				16	19,8

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Хлопунова О.В. Теоретико-технологические аспекты оформления книги: учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016 г. – 111с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=363771

3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749

Автор РПД: Носаев Д.А., к. филол.н.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В. ДВ.17.01 «Искусство бизнес-презентации»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них - 18,2 часа контактной работы: практических 18 часов, 0,2 - ИКР, 17,8 часов - СРС)

Цель дисциплины - обучить студентов основным принципам и методам бизнес-презентаций, дать навыки планирования, организации и проведения эффективных деловых презентаций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с философией бизнес-презентации. Общее представление.
- ознакомление с программным обеспечением компьютерных презентаций.
- ознакомление с методиками и технологиями описания бизнес-проектов.
- ознакомление с современными тенденциями и перспективами развития бизнес-презентаций.
- подготовка компьютерной бизнес-презентации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Искусство бизнес-презентации» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ 17 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Искусство бизнес-презентации» опирается на положения такой учебной дисциплины как «Маркетинг в издательском деле». Сама является базовой для следующих дисциплин учебного плана: Б1.В.15 «Инновационные технологии в издательском деле» и Б1.В.ДВ.17.02 «Презентационные технологии».

В совокупности дисциплины формируют необходимые по требованию учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» компетенции - ОПК-7 и ПК-28.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Искусство бизнес-презентации»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7 и ПК-28.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-7	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	принципы отбора и оформления материала;	разрабатывать презентации в различных программных комплексах;	навыком разработки презентаций
2	ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	виды, структуру презентаций; алгоритм и особенности планирования и разработки презентаций;	планировать и проводить презентации;	навыками проведения эффективных презентаций;

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы(темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Компьютерная бизнес-презентация.	8		4		4

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2.	Программное обеспечение компьютерных презентаций.	8		4		4
3.	Методики и технологии описания бизнес проектов.	6		3		3,4
4.	Современные тенденции и перспективы развития бизнес-презентаций.	5		3		3,4
5.	Итоговое занятие, зачет	7		4		3
	Итого по дисциплине:			18		17,8

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Левкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Левкина (Вылегжанина) А. О. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 116 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660&sr=1.
Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2016. - 234 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755.

Автор РПД: Алещенко В.В.,преподаватель кафедры

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В. ДВ.17.02 «Презентационные технологии»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них - 18,2 часа контактной работы: лабораторных 18 часов, 0,2 - ИКР, 3,8 часа - контроль, 14 часов - СРС)

Цель дисциплины:
Целью изучения дисциплины является обучение студентов основным технологиям формирования эффективных бизнес-презентаций и методикам преобразования, оформления и редактирования массивов статистических данных, согласно современным тенденциям развития инфографики и технологий визуального уплотнения информации в рамках предстоящей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
ознакомление с программным обеспечением компьютерных презентаций;
ознакомление с методиками и технологиями описания бизнес-проектов;
ознакомление с современными тенденциями и перспективами развития бизнес-презентаций;
изучения современных направлений в развитии инфографики и иных технологий визуального уплотнения сложных данных;
подготовка компьютерной бизнес-презентации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина «Презентационные технологии» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ 17 «Дисциплины по выбору» учебного плана.
Дисциплина «Презентационные технологии» опирается на положения такой учебной дисциплины как «Маркетинг в издательском деле». Сама является базовой для следующих дисциплин учебного плана: Б1.В.15 «Инновационные технологии в издательском деле».
В совокупности дисциплины формируют необходимые по требованию учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» компетенции - ОПК-7 и ПК-28.

Требования к уровню освоения дисциплины
Процесс изучения дисциплины **«Презентационные технологии»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7 и ПК-28.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-7	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	принципы отбора и оформления материала;	разрабатывать презентации в различных программных комплексах;	навыком разработки презентаций
2	ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	виды, структуру презентаций; алгоритм и особенности планирования и разработки презентаций;	планировать и проводить презентации;	навыками проведения эффективных презентаций;

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы(темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

:

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Компьютерная бизнес-презентация. Структурные особенности, а также методы и приемы подачи инфографических данных	6		3		3
2.	Программное обеспечение компьютерных презентаций.	6		3		3
3.	Методики и технологии описания бизнес проектов. Современная инфографика. Технолгии визуализации и графического уплотнения данных	7		4		4
4.	Современные тенденции развития бизнес-презентаций. Отечественный и зарубежный опыт	7		4		4
5.	Итоговое занятие. Зачет	7,8		4		3,8
	Итого по дисциплине:			18		17,8

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Левкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Левкина (Вылегжанина) А. О. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 116 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660&sr=1.

Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2016. - 234 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755.

Автор РПД: Шувалов С.С., преподаватель

АННОТАЦИЯ
42.03.03 Издательское дело
(редакционно-издательская деятельность)
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту »
Объем трудоемкости: **328 практических часов (ОФО)**

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины:
Целенаправленное, избирательное использование средств физической культуры и спорта для подготовки человека к профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:
- повысить уровень общей физической подготовки и профессионально-прикладных навыков для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- обучить навыкам профессионально - прикладной физической подготовки (ППФП) для ее использования в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является обязательной дисциплиной. Её дополняет дисциплина « Физическая культура » базовой части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» базовой части учебного плана ООП.
Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: биология, история, безопасность жизнедеятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-8. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК - 8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-методику выполнения тестов по общей физической подготовке (ОФП).	- уметь выполнять и анализировать тесты по ОФП.	- навыками общей физической подготовки (ОФП), профессионально-прикладными навыками профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП); -навыками прикладных видов спорта.

Примечание: ОФП – общая физическая подготовка, ППФП – профессионально-прикладная физическая подготовка.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
Общая трудоемкость дисциплины составляет **328** часов, их распределение представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1/2	3/4	5/6	7/-
Аудиторные занятия (всего)	328	54/48	54/48	54/48	22/-
В том числе:	/	/	/	/	
Занятия лекционного типа	-/-	/-	-/-	-/-	-/-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	328	54/48	54/48	54/48	22/-
Самостоятельная работа (всего)	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
В том числе:					
Курсовая работа	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
Самостоятельное изучение разделов	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	328	54/48	54/48	54/48	22/-

Курсовые работы не предусмотрены

Основная литература

Физическая культура: учебник для студентов вузов / под ред. М. Я. Виленского. 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016 (2).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Составитель: Ст. преподаватель Харьковская Е.В.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины ФТД.В. 01 «Основы информационной безопасности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 32,2 часов контактной работы: лекционных 14 часов, практических 14 часов, 0,2 –ИКР, 39,8 часа - СРС)

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение основных общеметодологических принципов теории информационной безопасности, формирование представления и практических навыков работы с информацией, навыков анализа угроз информационной безопасности.

Задачи дисциплины:

– ознакомление студентов с терминологией информационной безопасности;

– развитие мышления студентов;

– изучение методов и средств информационной безопасности;

– обучение определению причин и видов, источников и каналов утечки, искажения информации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к факультативным дисциплинам вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Основы информационной безопасности» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин «Информационные технологии в издательском деле», «Электронные средства информации», «Технологии производства печатных и электронных средств информации».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины **«Основы информационной безопасности»** направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-16.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	терминологические основы информационной безопасности; общеметодологические принципы теории информационной безопасности	применять полученные знания, умения и навыки на практике	необходимым набором знаний по основным правовым документам, обеспечивающим процедуру соблюдения информационной безопасности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
2.	ПК-16	Способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	основные приемы и методы работы с информацией; виды угроз и последовательность решения задачи защиты информации.	анализировать характер угроз и определять источники угроз; классифицировать автоматизированных систем обработки информации по классу защиты информации	методами анализа информации на предмет целостности; методами определения коэффициентов важности, полноты, адекватности, релевантности, толерантности информации.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие национальной безопасности, виды безопасности.		2	2	-	2
2.	Терминологические основы информационной безопасности. Основные понятия и определения		2	2	-	3
3.	Общеметодологические принципы теории информационной безопасности		2	-	-	5
4.	Угрозы. Классификация и анализ угроз информационной безопасности.		2	4	-	5
5.	Методы нарушения конфиденциальности, целостности и доступности информации		2	2	-	5
6.	Причины, виды, каналы утечки и искажения информации.		2	4	-	5
7.	Функции и задачи защиты информации		2	-	-	5
8.	Итоговое занятие. Прием зачета		-	2	-	9.8
	Итого по дисциплине:		14	14	-	39.8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: Не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: Зачет

Основная литература:

1. Новиков В.К. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации). Учебное пособие – URL: https://e.lanbook.com/book/111084#book_name
2. Галатенко, В.А.Стандарты **информационной безопасности** [Текст] : курс лекций : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Галатенко ; под ред. В. Б. Бетелина. - 2-е изд. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006.

Автор РПД: Хлопунова О.В., доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.02 «Стилистика текста»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 32,2 часа контактной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 14 ч., 4 часа КСР, 0,2 ч. ИКР; 39,8 ч. самостоятельной работы студентов)

Цель дисциплины:

Расширение представлений студентов о стилистике как разделе языкознания. Формирований знаний, умений и навыков, необходимых для того, чтобы обучающийся мог применять знания по стилистике в профессиональной деятельности – при редактировании текста и т.п.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о стилистике и ее разделах;
2. Научить студентов различать функциональные стили русского языка, определять их основные особенности;
3. Углубить знания и развить навыки в области практической стилистики;
4. Определить роль стилистики в редактировании текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Стилистика текста» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Это факультативная дисциплина, цель которой – углубление уже имеющихся знаний.

Данная дисциплина проходит в семестре 5, курс 3 (очная форма обучения) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих курсов – «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Современный русский язык», «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика» и др.

Дисциплина «Стилистика текста» является базовой (входной) для изучения таких курсов как «Теория текста», «Корректурный процесс», «Редакционно-издательский практикум».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ПК-16	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	систему стилистических ресурсов русского языка на текстовом уровне, систему функциональных стилей русского языка; основные семантические и структурные характеристики текста;	осуществлять анализ стили-стических средств языка с точки зрения их выразительности и наиболее целесообразного отбора и организации в речевое произведение;	навыками методики стилистического анализа текста; навыками адекватного выбора речевых средств в конкретной речевой ситуации, приемами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
					повышения и понижения экспрессивности речи, приемами и навыками стилистической правки текста.
2.	ПК-20	способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	нормы современного русского литературного языка, основные понятия и термины стилистики текста;	использовать стилистические методы и приемы с целью повышения коммуникативной эффективности сообщения, осуществлять стилистический анализ разных текстов;	основными приемами информационной переработки текста, создания различных типов текстов, доработки и обработки (корректура, редактирование и т.п.) различных типов текстов, методами повышения коммуникативной эффективности текста.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стилистика как раздел науки о языке. Разделы стилистики и предмет их изучения.	6	2	-	-	4
2.	Функциональные стили русского языка: общая характеристика	8	2	2	-	4
3.	Языковые особенности, морфология и синтаксис различных функциональных стилей	8	2	2	-	4
4.	Лексическая стилистика	8	2	2	-	4
5.	Изобразительно-выразительные средства: тропы и стилистические фигуры	8	2	2	-	4
6.	Стилистическая морфология	8	2	2	-	4
7.	Точность словоупотребления	8	2	2	-	4
8.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	13,8	-	2	-	11,8
	Итого по дисциплине:		14	14	-	39,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
2. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - М. : Согласие, 2015. - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113.
3. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137.

Автор (ы) РПД – д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Абрамова Г.А.

Приложение 3

Рабочие программы практик

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Иванов А.Г.
«___» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(первая учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной практики (первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Шувалов С.С. преподаватель _____

подпись

Рабочая программа учебной практики (первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании (разработчика) издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года.
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.
_____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.
_____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года
Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В.
_____

Рецензенты:
Бондаренко О.А. канд. филол. наук, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г. д., филол. наук, профессор кафедры ЭСМИ и новых медиа

Цели первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Целью прохождения первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является достижение следующих результатов образования: закрепления навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела, и приобретение навыков работы с компьютерными программами, используемыми в редакционно-издательском процессе.

Задачи первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

В задачи первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит - закрепление навыков набора и правки в программе MicrosoftWord; закрепление навыков верстки в одной из программ: AdobeInDesign, AdobePageMaker, QuarkXPress; закрепление навыков работы с таблицами в программе MicrosoftExcel; закрепление навыков работы с рисунками и фотографиями в одной из программ: AdobeIllustrator, AdobePhotoshop, CorelDRAW; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; редактирование текстов.

Место первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.

Первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы производственных процессов. Теория», «Основы производственных процессов. Практика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Теория и методика творческой деятельности», «Библиография».

Первая учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Первая учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов,

информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

Тип (форма) и способ проведения первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Первая учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения Первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): стационарная, выездная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
3	ПК-34	Способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Специфику управленческой деятельности в издательской сфере; основы формирования тематического плана и издательского портфеля; основы формирования издательского оригинала и подготовки издания к выпуску;	объективно оценивать тематическую, проблемную и целевую направленность издательского проекта для успешной его реализации; также понятийно-образную структуру текста;	опытом планирования и контроля разработки издательского проекта; сравнительного анализа различных составляющих содержания авторского оригинала и планируемых характеристик конечного издательского наименования;
4	ПК-35	Способностью организовывать работу с авторами	Особенности работы издательства, его целевую и аудиторную направленность,	соотносить содержательные, целевые и аудиторные особенности авторского	Психологическими навыками общения с авторами, а также технической,

			выбор определенного круга авторов данным издательством; правила взаимодействия с авторами оригиналов	текста с планом издания и возможности по воплощению его в конкретной форме; находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, а также способы оптимизации конечного продукта и своевременно вносить правки и замечания по исправлению и оптимизации оригинала на редакционном этапе;	технологической и функциональной оценки авторского оригинала; навыками исправления функциональных и иных недочетов авторского оригинала;
5	ПК-36	Способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	структуру и порядок подготовки издательских договоров; нормативные регламенты, принятые издательствами и редакциями конкретного типа для данной деятельности	разрабатывать состав, структуру издательского договора; вести реестр	необходимым технологическим инструментарием для ведения учета издательских договоров; своевременного обнаружения и оперативного исправления возникающих технологических, функциональных и иных недочетов в договорах.
6	ПК-37	Способностью организовывать	Специфику делопроизводства в издательстве;	Ориентироватьс я во внутрииздательс	владеть методами оптимизации

		внутрииздательский документооборот	номенклатуру документов; типологические, технические и функциональные характеристики издания; основные технические и технологическое требования ГОСТов и иных нормативных документов в отношении качественных особенностей изданий различного типа	ком документообороте; разрабатывать состав, структуру и аппарат издания; осуществлять оперативное планирование и контроль процессов проектирования будущего издания;	внутрииздательского документооборота; основами формирования структуры и контента электронных и печатных изданий; функциональной специфики изданий различной тематической и формальной природы; приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации; навыками координирования работы над издательским проектом и организации работы с авторами;

В результате прохождения Первой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен получить знания об основах редакционно-издательского процесса редакции, издательства. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле, участвовать в маркетинговых мероприятиях редакции (издательства), редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, разрабатывать состав, структуру и аппарат издания, макетирование и компьютерная верстка.

Структура и содержание первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 24часавыделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включаясамостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	1-ая неделя практики
	Разработка пробного оригинал-макета издания (4 полосы)	Приобретение практических навыков работы в качестве редактора, корректора, верстальщика и бильт-редактора во взаимодействии с наставником от предприятия	2-6 дня
	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по первой учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения первой учебнойпрактике	2-ая неделя практики
	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам первой учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентомсовместно с руководителем практики.

По итогам первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Формы отчетности первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).
В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.
Например,
В отчет по практике входят:
Дневник по практике (Приложение 2).
В дневнике на практику студент должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).
Отчет по практике(Приложение 1).
Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
Титульный лист
Оглавление,
Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
Раздел 1. …….
1.1……..
1.2. ……
Раздел 2. ……
2.1. ……..
1.2. …….
Заключение:необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованной литературы
Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:
• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.
К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента,
Отзыв,

Образовательные технологии, используемые на первой учебнойпрактике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.
Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).
Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различнымиинновационными технологиями, нашедшими применение в организации.
Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой пробную верстку полосы издания, редакторско-корректорскую вычитку текстов, а также обработку изобразительного материала (фотографий и иллюстраций) в предлагаемых программах редактирования иллюстраций.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на первой учебнойпрактике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по первой учебной практике.

Форма контроля первой учебной практики (по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей икритериев оцениваниякомпетенций наразличных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-37	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-36; ПК-37	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами первой учебной практики
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-37	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Разработка пробного макета полосы издания	ПК-35	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	Проведение корректурных операций с текстами и иллюстрациями	ПК-34	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	, ПК-34; ПК-35	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Подготовка презентации и защита	ПК-37; ПК-36	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)		
		ПК-35	*Знать* функциональную специфику и разновидности авторских оригиналов *Уметь* оценивать тематическую, проблемную направленность, текста;

			Владеть знанием методаанализа содержания авторского оригинала и планируемых характеристик конечногоиздательского наименования*;*
		ПК-37	*Знать* особенности целевой направленности издания; основные технические требования ГОСТов в отношении изданий различного типа *Уметь* разрабатывать состав, структуру издания; *Владеть* навыками технической оценки издательского оригинала;
		ПК-34	*Знать* порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания *Уметь* находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, *Владеть* инструментарием для обнаружения и исправления возникающих технологических недочетов авторского оригинала
		ПК-37	*Знать* основы формирования структуры изданий; *Уметь* разрабатывать состав и аппарат издания; *Владеть*опытом анализа содержания авторского оригинала
		ПК-34	*Знать* основы формирования издательского оригинала; *Уметь* рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта; обосновать концепцию издания; *Владеть* приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации
		ПК-37	*Знать*основы формирования структуры и контента электронных изданий; *Уметь*редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контент цифровых документов; *владеть*приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации;
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		
		ПК-35	*Знать* производственную и функциональную специфику и

			разновидности авторских оригиналов *Уметь* оценивать тематическую, проблемную и целевую направленность, текста; *Владеть* методом сравнительного анализа содержания авторского оригинала и планируемых характеристик конечногоиздательского наименования*;*
		ПК-37	*Знать* особенности целевой и аудиторной направленности издания; основные технические требования ГОСТов в отношении качественных особенностей изданий различного типа *Уметь* разрабатывать состав, структуру издания; осуществлять оперативное планирование и процессов проектирования будущего издания; соотносить содержательные, целевые и аудиторные особенности планируемого издания и возможности по воплощению их в конкретной форме *Владеть* навыками технической и функциональной оценки издательского оригинала; планирования разработки издательского проекта
		ПК-37	*Знать* технологическую специфику авторских оригиналов, а также структуру и порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания *Уметь* находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, *Владеть* методологическим инструментарием для обнаружения и исправления возникающих технологических недочетов авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного издания
		ПК-36	*Знать* основы формирования структуры и контента электронных и печатных изданий; *Уметь* разрабатывать состав, структуру и аппарат издания; разрабатывать предложения по дизайну издания; *Владеть*опытом сравнительного анализа различных составляющих

			содержания авторского оригинала и планируемых характеристик конечного издательского наименования;
		ПК-34	*Знать* основы формирования тематического плана; основы формирования издательского оригинала; *Уметь* участвовать в формировании репертуара издательства; рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта; обосновать концепцию издания; *Владеть* приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации; навыками координирования работы над издательским проектом;
		ПК-34	*Знать*основы формирования структуры и контента электронных изданий, применения программных средств их разработки; технологические требования при разработке издательских проектов; *Уметь*оценивать авторские заявки и авторские оригиналы; редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контент цифровых документов; разрабатывать состав, структуру и аппарат издания; разрабатывать предложения по дизайну издания; *владеть*приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации; навыками координирования работы над издательским проектом и организации работы с авторами;
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		
		ПК-35	*Знать* технологическую, производственную и функциональную специфику и основные разновидности авторских оригиналов *Уметь* объективно оценивать тематическую, проблемную и целевую направленность, а также понятийно-образную структуру текста;

			Владеть опытом сравнительного анализа различных составляющих содержания авторского оригинала и планируемых характеристик конечного *издательского наименования;*
		ПК-37	*Знать* особенности целевой и аудиторной направленности издания, иные типологические, технические и функциональные характеристики издания; основные технические и технологическое требования ГОСТов и иных нормативных документов в отношении качественных особенностей изданий различного типа *Уметь* разрабатывать состав, структуру и аппарат издания; осуществлять оперативное планирование и контроль процессов проектирования будущего издания; соотносить содержательные, целевые и аудиторные особенности планируемого издания и возможности по воплощению их в конкретной форме *Владеть* навыками технической, технологической и функциональной оценки издательского оригинала; планирования и контроля разработки издательского проекта
		ПК-34	*Знать* технологическую специфику и основные разновидности авторских оригиналов, а также структуру и порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания *Уметь* находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, а также способы оптимизации конечного продукта *Владеть* технологическим инструментарием для своевременного обнаружения и исправления возникающих технологических недочетов авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного издания
		ПК-37	*Знать* основы формирования структуры и контента электронных и печатных изданий; *Уметь* разрабатывать состав, структуру и аппарат издания;

			разрабатывать предложения по дизайну издания; *Владеть*опытом сравнительного анализа различных составляющих содержания авторского оригинала и планируемых характеристик конечного издательского наименования;
		ПК-34	*Знать* основы формирования тематического плана и издательского портфеля; основы формирования издательского оригинала и подготовки издания к выпуску; *Уметь* участвовать в формировании репертуара издательства; взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами; участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства; рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта; работать с клиентской базой издательства, участвовать в переговорах; обосновать концепцию издания; реализовать издательский проект; *Владеть* приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации; навыками координирования работы над издательским проектом и организации работы с авторами;

		ПК-37	*Знать*основы формирования структуры и контента электронных изданий, применения программных средств их разработки; технологические требования при разработке издательских проектов; *Уметь*оценивать авторские заявки и авторские оригиналы; редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контент цифровых документов; разрабатывать состав, структуру и аппарат издания; разрабатывать предложения по дизайну издания; *владеть*приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации; навыками координирования работы над издательским проектом и организации работы с авторами;

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**
Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями все отчетные документы по практике, имеющий высокую рекомендуемую оценку в характеристики, успешно защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Хорошо»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями отчетные документы по практике, имеющий отличную или хорошую рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Удовлетворительно»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями не все отчетные документы по практике, имеющий хорошую или удовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.

«Неудовлетворительно»	Получает студент, не подготовивший отчетные документы по практике, имеющий удовлетворительную или неудовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, не защитивший отчетные документы на конференции по практике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

а) основная литература:

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72506. — Загл. с экрана.

2. Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Кемерово :КемГИК, 2016. — 64 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99306. — Загл. с экрана.

3. Мартынова, Е.В. Аналитика текста: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Кемерово :КемГИК, 2017. — 156 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99309. — Загл. с экрана.

4. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

5. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.

.

б) дополнительная литература:

2. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

3. Голубков Е.М. Маркетинговые исследования: Теория, методология, практика: Учебник. – 3-е издание переработанное и дополненное.- М.: Финпресс, 2003.

4. Графическая модель районной газеты. Метод.пособие. – Краснодар, 2006.

5. Дэвис,Джил. Отбор и оценка рукописей. – М.: ИД «Университетская книга», 2008.

6. Маккей, Дженни. Все о журналах. - М.: ИД « Университетская книга», 2008.

7. Морриш, Джон Издание журнала: от идеи до воплощения. – М.: ИД «Университетская книга», 2008.

8. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. – М.: Логос, 2008.

9. Сбитнева А.А. Литературное редактирование: история ,теория, практика. - М.: Флинта: Наука, 2009.

10. Форсайт, Патрик Маркетинг в книгоиздании. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.

11. Фрост, Крис Дизайн газет и журналов. – М.: ИД « Университетская книга», 2008.

12. Румянцева Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса попервой учебнойпрактике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологийпрограммное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *MicrosoftOffice:*

- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*

- *Publisher;*
- *OneNote.*

Перечень информационных справочных систем:
Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Методические указания для обучающихся по прохождениюпервой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Перед началом первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на предприятии студентам необходимоознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.
В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.
Студенты, направляемые на практику, обязаны:
– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материально-техническое обеспечениепервой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Лекционная аудитория	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202

		Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная;
	Аудитория для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 (**Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу)**
	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория для проведения защиты отчета по практике (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 (Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРВОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки (специальности)

_____

Выполнил

_____

Ф.И.О. студента

Руководитель первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

_____

ученое звание, должность,*Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – получение первичныхнавыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела, и приобретение навыков работы с компьютерными программами, используемыми в редакционно-издательском процессе., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-22

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
пробная верстка полосы печатного издания,
корректорская вычитка текстов
обработка изобразительного материала (фотографий, иллюстраций, инфографики) в предлагаемых программах редактирования: AdobeIllustrator, AdobePhotoshop, CorelDRAW

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	корректорская вычитка текстов		
2	обработка изобразительного материала		
3	пробная верстка полосы печатного издания		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕРВОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ПК-8 Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания				
	ПК-10 Способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и иных изданий				
	ПК-11 Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий				
	ПК-12 Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста				
	ПК-17 Способностью участвовать в разработке издательского проекта				
	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску **ПК-22**				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности)*(наименование направления подготовки (специальности))*(приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(вторая учебная практика)
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа Учебной практики (второй учебной практика) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., док. филолог. наук, профессор _____
подпись

Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа Учебной практики (второй учебной практика) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультетажурналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

Буз О.В. генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

Бондаренко О.А. генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

Цели учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Целью прохождения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является достижение следующих результатов образования: закрепления навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела, и приобретение навыков работы с компьютерными программами, используемыми в редакционно-издательском процессе.

Задачи учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

В задачи учебной практики (второй учебной практики) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит - закрепление навыков набора и правки в программе Microsoft Word; закрепление навыков верстки в одной из программ: Adobe InDesign, Adobe PageMaker, Quark XPress; закрепление навыков работы с таблицами в программе Microsoft Excel; закрепление навыков работы с рисунками и фотографиями в одной из программ: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDRAW; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; редактирование текстов.

Место учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.

Учебная практика (вторая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Теория и методика творческой деятельности», «Библиография».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Технологии веб-издательства», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий».

Учебная практика (вторая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Учебная практика (вторая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

Тип (форма) и способ проведения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебная практика (вторая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.
Способ проведения учебной практика (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): стационарная, выездная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
	ПК-6	Способностью участвовать в формировании репертуара издательства	основные принципы формирования репертуара издательства	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации
	ПК-7	Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	особенности сбыта и снабжения в издательском бизнесе	оценивать позиции предприятия издательской отрасли как участника рынка	основными технологиями выявления и оценки спроса и предложения на издательском рынке; - методами оценки позиций конкурентов
	ПК-8	Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания	нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств	использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического	навыками аналитической и синтетической работе с информацией.

			издательской продукции	конструировани я в работе	
	ПК-9	Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	технологические требования при разработке издательских проектов, а также содержание нормативных требований к производству издательского наименования, перечень и содержание нормативной и сопроводительной документации на полиграфическом предприятиии	формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
	ПК-10	Способностью определять характеристики проектируемых книжных изданий, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	литературное произведение и издание (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) изданий как объект редактирования	оценивать литературное произведение (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.)	приемами видо-типологической систематизации изданий
3.	ПК-11	Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной издательской	реализовывать принципы редактирования в современной издательской практике;	методикой редакторского анализа литературного произведения и издания
	ПК-12	Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	литературное произведение и издание как объект редактирования	критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения, уместности и	приемами видо-типологической систематизации изданий

				достоверности фактов.	
	ПК-13	Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	структуру и порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания, нормативные регламенты, принятые издательствами и редакциями конкретного типа для данной деятельности	находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, а также способы оптимизации конечного продукта и своевременно вносить правки и замечания по исправлению и оптимизации оригинала на редакционном этапе	необходимым технологическим инструментарием для своевременного обнаружения и оперативного исправления возникающих технологических, функциональных и иных недочетов авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного и иного издания любой возможной формы
4.	ПК-14	Способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.	основные законы коммуникации, виды коммуникации и их особенности	выстраивать взаимоотношения с участниками издательского рынка	методами формирования коммуникационной политики издающей организации

В результате прохождения учебной практики (второй учебной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен получить знания об основах редакционно-издательского процесса редакции, издательства. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле, участвовать в маркетинговых мероприятиях редакции (издательства), редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, разрабатывать состав, структуру и аппарат издания, макетирование и компьютерная верстка.

Структура и содержание учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) , 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (второй учебной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений

и навыков научно-исследовательской деятельности) 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.
Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	1-ая неделя практики
	Разработка пробного оригинал-макета издания (4 полосы)	Приобретение практических навыков работы в качестве редактора, корректора, верстальщика и бильт-редактора во взаимодействии с наставником от предприятия	2-6 дня
	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по второй учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике	2-ая неделя практики
	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам второй учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.
По итогам учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Формы отчетности учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Например,

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику практикант должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв

Образовательные технологии, используемые в рамках учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и

навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой верстку двух различных полос печатного издания и редакторско-корректорскую вычитку текстов, а также обработку изобразительного материала (фотографий и иллюстраций) в предлагаемых программах редактирования иллюстраций.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (второй учебной практике)(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (второй учебной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

Методические рекомендации по практике /сост. Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, Шувалов С.С. преподаватель КубГУ, 2018.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (второй учебной практике) (практике по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Форма контроля учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами второй учебной практики
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Разработка пробного оригинал-макета издания (4 полосы)	ПК-9 ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-8	Проверка: оформления отчета	Отчет
	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает ежедневное посещение студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-6	Принимает участие (пассивное, в качестве наблюдателя) в формирования репертуара издательства Следит за принципами оценки авторских заявок и авторских оригиналов. Изучает приемы и методы аналитико-статистической переработки потоков информации
		ПК-7	Изучил особенности процесса сбыта и снабжения в издательском бизнесе. Отвечает на вопросы наставника, разбирается в происходящих процессах на достаточном уровне. Может оценить позиции предприятия издательской отрасли как участника рынка Изучил основные технологии выявления и оценки спроса и предложения на издательском рынке.
		ПК-8	Имеет представление о нормах и требования ГОСТов в издательском деле, нормах удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции (по требованию наставника, может найти опорные документы и ответить на поставленный вопрос). Имеет достаточные навыки аналитической и синтетической работы с информацией.
		ПК-9	Имеет представления *о* технологических требованиях, учитываемых при разработке издательских проектов, а также содержание нормативных требований к производству издательского наименования, перечень и содержание нормативной и сопроводительной документации на полиграфическом предприятиии. Отвечает на вопросы начальника, выполняет на достаточном уровне требуемые задания и решает задачи. Имеет представление о принципах формирования ассортимента

			предприятий распространения издательской продукции. Владеть минимальными навыками (под руководством наставника) редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
		ПК-10	Имеет представление о литературном произведении и издании (газетно-журнальном, рекламном, электронном и др.) как объекте редактирования Умеет на достаточном уровне оценивать литературное произведение (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) Знает принципы видо-типологической систематизации изданий
		ПК-11	Знает особенности и принципы редактирования в современной издательской деятельности на достаточном уровне (выполнил индивидуальное задание в достаточном объеме)
		ПК-12	Умеет критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения, уместности и достоверности фактов. Отвечает на вопросы наставника, может продемонстрировать начальные навыки работы по требованию наставника. Подготовил на достаточном уровне индивидуальное задние.
		ПК-13	Знает порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания, находит технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, может (под контролем наставника) исправлять технологические, функциональные и иные недочеты авторского оригинала книжного, газетно-журнального,

			электронного и иного издания любой возможной формы
		ПК-14	Знает основные законы коммуникации, виды коммуникации и их особенности Уметь выстраивать взаимоотношения с участниками издательского рынка Знаком с методами формирования коммуникационной политики издающей организации
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-6	Принимает участие (активное, в качестве участника процесса) в формирования репертуара издательства Следит за принципами оценки авторских заявок и авторских оригиналов (внедрен частично в процесс) Изучает приемы и методы аналитико-статистической переработки потоков информации (внедрен частично в процесс)
		ПК-7	*Знает* особенности сбыта и снабжения в издательском бизнесе *Умет* оценивать позиции предприятия издательской отрасли как участника рынка *Владет* основными технологиями выявления и оценки спроса и предложения на издательском рынке.
		ПК-8	*Знает* нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции *Умеет* использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе *Владеет* навыками аналитической и синтетической работе с информацией.
		ПК-9	*Знает* технологические требования при разработке

			издательских проектов, а также содержание нормативных требований к производству издательского наименования, перечень и содержание нормативной и сопроводительной документации на полиграфическом предприятиии *Умеет* формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности *Владеет* навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
		ПК-10	*Знает* литературное произведение и издание (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) изданий как объект редактирования *Умеет* оценивать литературное произведение (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) *Владеет* приемами видо-типологической систематизации изданий
		ПК-11	*Знает* сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной издательской *Умеет* реализовывать принципы редактирования в современной издательской практике; *Владеет* методикой редакторского анализа литературного произведения и издания
		ПК-12	*Знает* литературное произведение и издание как объект редактирования *Умеет* критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения, уместности и достоверности фактов.

			Владеет приемами видо-типологической систематизации изданий
		ПК-13	*Знает* структуру и порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания, нормативные регламенты, принятые издательствами и редакциями конкретного типа для данной деятельности *Умеет* находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, а также способы оптимизации конечного продукта и своевременно вносить правки и замечания по исправлению и оптимизации оригинала на редакционном этапе *Владеет* необходимым технологическим инструментарием для своевременного обнаружения и оперативного исправления возникающих технологических, функциональных и иных недочетов авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного и иного издания любой возможной формы
		ПК-14	*Знает* основные законы коммуникации, виды коммуникации и их особенности *Умеет* выстраивать взаимоотношения с участниками издательского рынка *Владеет* методами формирования коммуникационной политики издающей организации
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-6	Принимает активное участи в формирования репертуара издательства, творчески подходит к выполнению задач. Следит за принципами оценки авторских заявок и авторских оригиналов (внедрен в процесс, творческие использует имеющиеся знания на практике)

			Владеет приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации
		ПК-7	*Знает* особенности сбыта и снабжения в издательском бизнесе (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Умет* оценивать позиции предприятия издательской отрасли как участника рынка (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Владет* основными технологиями выявления и оценки спроса и предложения на издательском рынке (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации)
		ПК-8	*Знает* нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Умеет* использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Владеет* навыками аналитической и синтетической работе с информацией (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации)
		ПК-9	*Знает* технологические требования при разработке

			издательских проектов, а также содержание нормативных требований к производству издательского наименования, перечень и содержание нормативной и сопроводительной документации на полиграфическом предприятии (принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Умеет* формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности(принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации) *Владет* навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов(принимал непосредственное участие в производственном процессе, что отражено в предоставленной документации)
		ПК-10	*Знает* литературное произведение и издание (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) изданий как объект редактирования (выполнял самостоятельно на высоком уровне дополнительные поручения наставника, что отражено в характеристике) *Умеет* оценивать литературное произведение (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) *Владеет* приемами видо-типологической систематизации изданий на высоком профессиональном уровене

		ПК-11	*Знает* сущность понятия редактирование (самостоятельно выполнят все порученные задания, без ошибок выполнял работу, что отражено в характеристике и предоставленных отчетных материалах); особенности и принципы редактирования в современной издательской *Умеет* реализовывать принципы редактирования в современной издательской практике; *Владеет* методикой редакторского анализа литературного произведения и издания
		ПК-12	*Знает* литературное произведение и издание как объект редактирования *Умеет* критически оценивать литературное произведение со стороны его композиции, способов изложения, уместности и достоверности фактов (проявлял творческий подход, предлагая варианты решения возникающих проблем) *Владеет* приемами видо-типологической систематизации изданий (без помощи наставника может выполнить поставленную задачу)
		ПК-13	*Знает* структуру и порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания, нормативные регламенты, принятые издательствами и редакциями конкретного типа для данной деятельности (принимал непосредственное участие в процессе, что отражено в документации и характеристике наставника) *Умеет* находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, а также способы оптимизации конечного продукта и своевременно вносить правки и

			замечания по исправлению и оптимизации оригинала на редакционном этапе (продемонстрировал творческое отношение к индивидуальному заданию, что отражено в предоставленных материалах) *Владеет* технологическим инструментарием для своевременного обнаружения и оперативного исправления возникающих технологических, функциональных и иных недочетов авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного и иного издания любой возможной формы (прочвил творческий подход к выполнению индивидуального задания, что отражено в отчетных материалах)
		ПК-14	*Знает* основные законы коммуникации, виды коммуникации и их особенности (принимал участие активное в процессе выстраивания отношений в рамках деятельности издающей организации, представил в отчете подтверждающие материалы) *Умеет* выстраивать взаимоотношения с участниками издательского рынка (отразит в отчете индивидуальный творческий опыт) *Владеет* методами формирования коммуникационной политики издающей организации (продемонстрировал творческий подход к выполнению индивидуальных заданий наставника, что отражено в характеристике)

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**
Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки

	Зачет с оценкой
«Отлично»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями все отчетные документы по практике, имеющий высокую рекомендуемую оценку в характеристики, успешно защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Хорошо»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями отчетные документы по практике, имеющий отличную или хорошую рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Удовлетворительно»	Получает студент, подготовивший в соответствии с требованиями не все отчетные документы по практике, имеющий хорошую или удовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, защитивший отчетные документы на конференции по практике.
«Неудовлетворительно»	Получает студент, не подготовивший отчетные документы по практике, имеющий удовлетворительную или неудовлетворительную рекомендуемую оценку в характеристики, не защитивший отчетные документы на конференции по практике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

а) основная литература:

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72506. — Загл. с экрана.
2. Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 64 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99306. — Загл. с экрана.
3. Мартынова, Е.В. Аналитика текста: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 156 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99309. — Загл. с экрана.
4. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
5. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: https://biblio-online.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367
Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86

Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: https://biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (второй учебной практике) (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (второй учебной практики) (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

Перечень информационных справочных систем:

1. Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3.ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4.ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5.ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Перед началом учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материально-техническое обеспечение учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для полноценного прохождения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) , в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Лекционная аудитория	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная)

		301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитории 301, 310, 410, 412(мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)
	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – закрепление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела, и приобретение навыков работы с компьютерными программами, используемыми в редакционно-издательском процессе., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
пробная верстка полосы печатного издания,
корректорская вычитка текстов
обработка изобразительного материала (фотографий, иллюстраций, инфографики) в предлагаемых программах редактирования: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDRAW

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	корректорская вычитка текстов		
2	обработка изобразительного материала		
3	пробная верстка полосы печатного издания		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ПК-6 Способностью участвовать в формировании репертуара издательства				
	ПК-7 Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка				
	ПК-8 Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания				
	ПК-9 Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания				
	ПК-10 Способностью определять характеристики проектируемых книжных изданий, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий				
	ПК-11 Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий				
	ПК-12 Способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста				
	ПК-13 Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности				
	ПК-14 Способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по

направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
_____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики (производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил преп Шувалов С.С._____

Рабочая программа производственной практики (производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года.
зав. кафедрой издательского дела
и медиатехнологий Абрамова Г.А. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 от «31» мая 2017 года
зав. кафедрой издательского дела
и медиатехнологий Абрамова Г.А. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года
Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В. _____

Эксперты:
Бондаренко Ольга Александровна, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»
Буз Оксана Васильевна, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела.

2. Задачи производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- закрепление теоретических представлений об организации работы редакции, издательства;
- работа в рамках различных структурных подразделений редакции, издательства;
- участие в планировании и разработке издания в рамках репертуара конкретного издательства (подготовленное и подписанное в печать)
- закрепление навыков редактирования материалов различного типа;
- приобретение практических навыков работы в издательской группе на этапе планирования.

3. Место производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства», «Редакционно-издательский практикум».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в шестом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Практика проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индек с компе тенци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
	ПК-27	Способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	Каналы распространения издательской продукции	Разрабатывать методику работы с каждым конкретным каналом	Навыками организации процесса распространения издательской продукции
	ПК-28	Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	основные маркетингово-исследовательские концепции	формировать маркетинговую политику издательского предприятия
	ПК-29	Способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	Способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	технологии формирования информационного пространства в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий
	ПК-30	Способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Специфику работу с издательским ассортиментом	Выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования	Навыками работы с различными ассортиментным и группами
	ПК-31	Способность анализировать клиентскую базу	Особенности работы с различными группами клиентов	Определять читательские запросы клиентов	Навыками работы с клиентской базой
	ПК-32	Способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Специфику организации розничной и оптовой торговли	Организовать процесс распространения издательской продукции	Навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами, клиентами

	ПК-33	Способностью владеть методами распространения цифровых изданий	технологии формирования информационного пространства в издательском деле	разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов	методами работы с прикладными программными средствами

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен получить знания об основах редакционно-издательского процесса редакции, издательства. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле, участвовать в маркетинговых мероприятиях редакции (издательства), редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, разрабатывать состав, структуру и аппарат издания, макетирование и компьютерная верстка.

6. Структура и содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
3.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	1-ая неделя практики
4.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	Приобретение практических навыков работы в качестве редактора, корректора, верстальщика и бильдредактора во взаимодействии с наставником от предприятия	2-6 дня

5.	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями, верстка, спуск полос, получение решения о подписании в печать	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по второй учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике	2-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам второй учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Например,

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику практикант должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. …… Раздел

2. …… 2.1.

……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв.

8. Образовательные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой планирование, разработку концепции будущего издания, верстку полос печатного издания и редакторско-корректорскую вычитку текстов, а также обработку изобразительного материала (фотографий и иллюстраций) в предлагаемых программах редактирования иллюстраций, кроме того, подразумевается предоставление рабочих и готовых экземпляров издания, в планировании и разработке которого (или его элементов) принимал участие практикант, элементы планируемой маркетинговой кампании (различные рекламные материалы в печатном виде).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: –
ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:
1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611.
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 160 с. [Электронный ресурс] URL: https://e.lanbook.com/book/68843.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, информацию о целях и задачах практики, согласование плана-графика индивидуальных работ с руководителем от предприятия. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии и основными формами	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка на предприятиии, ознакомление с индивидуальным заданием,

				включающим цели и задачи практики
	Производственный этап			
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами Первой производственной практики
3.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-27	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
5.	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями, верстка, спуск полос, получение решения о подписании в печать	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета, подписание отчетных документов,	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка комплектности, оформления и содержания отчетной документации	Отчет, дневник, характеристика, приложения
7.	Подготовка презентации и защита	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка комплектности, оформления и содержания отчетной документации, проверка соответствия практических материалов целям и задачам практики, освоения запланированных компетенций	Защита отчета
№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31,	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

		ПК-32, ПК-33		различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
8.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
9.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами Первой производственной практики
10.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Устный опрос	Раздел отчета по практике
11.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
12.	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями, верстка, спуск полос, получение решения о подписании в печать	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
13.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Проверка: оформления отчета	Отчет
14.	Подготовка презентации и защита	ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33	Практическая проверка	Защита отчета

№	Уровни	Код	Основные признаки уровня (дескрипторные

п/п	сформированности компетенции	контролируемой компетенции (или ее части)	характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-27	*Знать* каналы распространения издательской продукции *Уметь* разрабатывать методику работы с каждым конкретным каналом *Владеть* навыками организации процесса распространения издательской продукции
		ПК-28	*Знать* основные маркетингово-исследовательские концепции *Уметь* участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства *Владеть* формировать маркетинговую политику издательского предприятия
		ПК-29	*Знать* технологии формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами *Владеть* навыками разработки предложения по организации некоторых элементов информационного пространства с использованием современных технологий
		ПК-30	*Знать* понятие и специфику работы с издательским ассортиментом *Уметь* выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования *Владеть* навыками работы с различными ассортиментными группами
		ПК-31	*Знать* особенности работы с различными группами клиентов *Уметь* определять читательские запросы клиентов *Владеть* навыками работы с клиентской базой
		ПК-32	*Знать* специфику организации розничной и оптовой торговли *Уметь* организовать процесс распространения издательской продукции *Владеть* навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами, клиентами
		ПК-33	*Знать* общие принципы и понятия формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* ориентироваться в процессе организации информационного пространства с использованием современных технологий, *Владеть* методами работы с прикладными программными средствами
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-27	*Знать* каналы распространения издательской продукции *Уметь* разрабатывать методику работы с каждым конкретным каналом *Владеть* навыками организации процесса распространения издательской продукции

		ПК-28	*Знать* основные маркетингово-исследовательские концепции *Уметь* участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства *Владеть* формировать маркетинговую политику издательского предприятия
		ПК-29	*Знать* технологии формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами *Владеть* навыками разработки предложения по организации некоторых элементов информационного пространства с использованием современных технологий
		ПК-30	*Знать* понятие и специфику работы с издательским ассортиментом *Уметь* выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования *Владеть* навыками работы с различными ассортиментными группами
		ПК-31	*Знать* особенности работы с различными группами клиентов *Уметь* определять читательские запросы клиентов *Владеть* навыками работы с клиентской базой
		ПК-32	*Знать* специфику организации розничной и оптовой торговли *Уметь* организовать процесс распространения издательской продукции *Владеть* навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами, клиентами
		ПК-33	*Знать* общие принципы и понятия формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* ориентироваться в процессе организации информационного пространства с использованием современных технологий, *Владеть* методами работы с прикладными программными средствами
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-27	*Знать* каналы распространения издательской продукции *Уметь* разрабатывать методику работы с каждым конкретным каналом *Владеть* навыками организации процесса распространения издательской продукции
		ПК-28	*Знать* основные маркетингово-исследовательские концепции *Уметь* участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства *Владеть* формировать маркетинговую политику издательского предприятия

		ПК-29	*Знать* технологии формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами *Владеть* навыками разработки предложения по организации некоторых элементов информационного пространства с использованием современных технологий
		ПК-30	*Знать* понятие и специфику работы с издательским ассортиментом *Уметь* выполнять корректировку ассортиментной политики издательства в зависимости от результатов исследования *Владеть* навыками работы с различными ассортиментными группами
		ПК-31	*Знать* особенности работы с различными группами клиентов *Уметь* определять читательские запросы клиентов *Владеть* навыками работы с клиентской базой
		ПК-32	*Знать* специфику организации розничной и оптовой торговли *Уметь* организовать процесс распространения издательской продукции *Владеть* навыками взаимодействия с поставщиками, партнерами, клиентами
		ПК-33	*Знать* общие принципы и понятия формирования информационного пространства в издательском деле *Уметь* ориентироваться в процессе организации информационного пространства с использованием современных технологий, *Владеть* методами работы с прикладными программными средствами

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления 3.

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) основная литература:

1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3635-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611.

2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843.

б) дополнительная литература:

Гуслякова, А.В. Информационные технологии и лингвистика XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гуслякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2016. - 96 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=469675&sr=1.

Носаев, Д.А. (КубГУ). Дизайн периодической печати [Текст] : учебное пособие / Д.А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 98 с – 71 экз

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (http://www.edu.ru).

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 8, 10 Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).

Microsoft Office Professional Plus Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

12.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.

4. **Методические указания для обучающихся по прохождению Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Перед началом Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики; –
детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Материально-техническое обеспечение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 301. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет Факультет

_____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) по направлению подготовки (специальности)

_____

Выполнил

_____

Ф.И.О. студента

Руководитель Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____ Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – изучение формирование, закрепление и углубление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
1) планирование, разработка концепции будущего издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)
2) верстку полос печатного издания (4 полосы издания любого типа, любой вид полиграфии)
3) редакторско-корректорскую вычитку текстов (10000 знаков), а также обработку изобразительного материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики)
4) подразумевается предоставление готовых экземпляров издания, в планировании и разработке которого (или его элементов) принимал участие практикант
5)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, информацию о целях и задачах практики, согласование плана-графика индивидуальных работ с руководителем от предприятия.	1 день	

	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии и основными формами		
2	Производственный этап Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.) верстку полос печатного издания (4 полосы издания любого типа, любой вид полиграфии), редакторско-корректорская вычитка текстов (10000 знаков), а также обработка изобразительного материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики)	2 недели в течение практики	
3	Подготовка отчета по практике Обработка и систематизация материала, написание отчета. Формирование пакета документов по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике предоставление готовых экземпляров издания, в планировании и разработке которого (или его элементов) принимал участие практикант (любые эскизы, разработки, планы верстки, элементы модульной сетки, подготовленные изображения, образцы производственной документации и п.р.)	2 неделя практики (от 4 до 5 дней)	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____ *(подпись)*
(расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-27 Способность организовывать информационно-библиографическкую деятельность по продвижению и				
2.	ПК-28 Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях				
3.	ПК-29 Способностью взаимодействовать с рекламодателями и				
4.	ПК-30 Способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе				
5.	ПК-31				
6.	ПК-32 Способность осуществлять обслуживание оптовых и				
7.	ПК-33 Способностью владеть методами распространения				

Руководитель практики _____ _____ *(подпись)*
(расшифровка подписи)

Ректору

ФГБОУ ВО «КубГУ» М.Б. Астапову
от директора (президента, председателя правления и т.п.) (название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).
Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.
Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
_____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.03.03 Издательское дело

Программу составил Шувалов С.С

Рабочая программа Б2.В.02.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года.
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 от «31» мая 2017 года
зав. кафедрой издательского дела и медиатехнологий Абрамова Г.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
Протокол № 07-17 от «21» июня 2017 года
Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В.

Эксперты:
В.А. Остапенко, генеральный директор ООО «Кубаньпечать»

В.В. Швецова, генеральный директор ООО «Типография «Белиссимо»

1. **Цели Производственной практики (научно-исследовательская работа).**

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) является закрепление и углубление основ научного мышления и обучение основным методам и технологиям научного поиска в профильной профессиональной области у студентов направления «Издательское дело».

2. **Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):**

В задачи Производственной практики (научно-исследовательская работа) входит:

1. закрепление теоретических представлений об организации работы редакции, издательства;
2. работа в рамках научно-исследовательского подразделения научно-педагогической организации;
3. участие в разработке одного из проблемно-тематических направлений деятельности профильной кафедры;
4. закрепление навыков применения эмпирических и теоретических методов исследования в процессе исследования выбранной тематической области;
5. апробация выводов и положений, лежащих в основе квалификационной работы студента;
6. проведение полноценного исследования под руководством одного из членов профильной кафедры;
7. оформление результатов исследования в виде статьи с последующей публикацией в научном сборнике или журнале, входящем в РИНЦ;
8. приобретение практических навыков работы в рамках исследовательского подразделения.

3.Место Производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих дисциплин: «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства», «Редакционно-издательский практикум».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Практика проводится на 4 курсе как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

4.Тип (форма) и способ проведения Производственной практики (научно-исследовательская работа).

Практика походит в форме **выполнения** обязанностей стажера на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения Производственной практики (научно-исследовательская работа): стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	Способность владеть методами исторического познания книги в системе мировой материально-духовой культуры	*Знать* основные вехи генезиса современных книжных изданий в аспектах материального и духовного производства, специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания *Уметь* анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры *Владеть* необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии, навыками исторического анализа материальных объектов духовной культуры
	ПК-2	Способность владеть методологией теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникационных проблем	*Знать* основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа *Уметь* определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакоммуникации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования *Владеть* аппаратом методологий гуманитарного знания в плоскости книговедческих и медиакоммуникативных проблем; основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
3	ПК-3	Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	*Знать* основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений *Уметь* выбирать и применять формы и технологии анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений *Владеть* навыками применения методов и технологий анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы
	ПК-4	Способность анализировать и обобщать профессиональную информацию,	*Знать* основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, основополагающие принципы

		отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии *Уметь* выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, а также причинно-следственных логических цепочках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии *Владеть* опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социально-практическом, производственно-технологическом и иных аспектах; и практического применения теоретических выводов данного анализа
	ПК-5	Способность представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	*Знать* структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, формальные и нормативные требования к тексту публикации результатов исследования *Уметь* выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций, выполненных согласно стилистическим и нормативным правилам научной речи *Владеть* навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической и стилистической форме, создания различных структурных элементов научной статьи – аннотации, ключевых слов, библиографии и пр.

В результате прохождения Производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен получить знания об основах научно-исследовательской деятельности в профессиональной области. Получить навыки работы с материалами научных исследований, использования теоретических и эмпирических методов исследования, представления о проблемно-тематических особенностях исследования в области издательского дела и технологий редактирования, понимание структуры исследовательской деятельности, освоить навыки презентации результатов исследования в публикативной форме.

6. Структура и содержание Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики (научно- исследовательской работы) 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием иорганизационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по техникебезопасности и пожарной технике безопасности.	1 день
	Основной этап		
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)	Ознакомление с организацией (кафедра), его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
3.	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	Изучение технологий сбора, регистрации и обработки информации	1-ая неделя практики

4.	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре: исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического познания предмета, формулировка тезисов	Систематизация изученного материала, подготовка научного исследования в том или ином формате (выпускная квалификационная работа / статья и т.д.)	2-6 дня
5.	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации,подача статьи в печать	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
	Подготовка отчетных документов по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов	Формирование пакета документов по производственной практике (научно-исследовательской работе) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчетных документов по результатам прохождения производственной	2-ая неделя практики
		практики (научно-исследовательской работы)	
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы)	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики (научно-исследовательская работа) студентами оформляются отчетные документы, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности Производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **<u>пакет документов</u>**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- Индивидуальное задание:

– Подготовка первоначального варианта выпускной квалификационной работы (включающий в себя – титульный лист, содержание, введение, главы в соответствии с содержанием, заключение, список использованных источников)

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Практика носит производственно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях; беседы с

руководителями, специалистами, консультации преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие как: сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой планирование, разработку программы и проведение исследования одного из аспектов теоретических или практических вопросов профессиональной и смежной социальной практики, подготовку тезисов исследования, написание текста публикации на тему исследования, публикацию и печать статьи в одном из рецензируемых научных сборников, апробация выводов в рамках научных, научно-практических конференциях, форумах и т.п.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении второй учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике. анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Гавриленко Н.И. Маркетинг: Учебник. - 3-е издание переработанное и дополненное. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

3. Сотникова О. Интернет-издания от А до Я: Учебное пособие. – М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2014.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Форма контроля Производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Индивидуаль-ный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики
	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре: исследование источников, проведение операций теоретического и эмпирического	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	познания предмета, формулировка тезисов			
	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка выполнение индивидуаль-ных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике

	публикации, подача статьи в печать			
	Подготовка отчета по практике			
	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка: оформление отчетных документов	Отчетные документы
	Подготовка презентации и защита	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Практическая проверка	Защита отчетных документов

Текущий контроль предполагает контроль ежедневного взаимодействия студентов с научными руководителями выпускных квалификационных работ и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студенты, индивидуальное задание и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	*Знать* общие особенности исторического метода исследования, и культурологической специфики феномена книжного издания *Уметь* анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры *Владеть* некоторой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии,
		ПК-2	*Знать* основные парадигмы современного книговедческого знания *Уметь* определять сущность проблемно-тематической картины

			рассматриваемых процессов медиакоммуникации *Владеть* некоторыми основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
		ПК-3	*Знать* основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста *Уметь* выбирать и применять формы анализа текста *Владеть* навыками применения методов анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников
		ПК-4	*Знать* основные формы эмпирического материала в области издательских технологий *Уметь* выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала *Владеть* опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии
		ПК-5	*Знать* структуру научного текста *Уметь* выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы *Владеть* навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	*Знать* специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания*Уметь* анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры *Владеть* необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии

		ПК-2	*Знать* основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа *Уметь* определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакоммуникации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования *Владеть* основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области
		ПК-3	*Знать* основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, *Уметь* выбирать и применять формы анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; *Владеть* навыками применения методов анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы

		ПК-4	*Знать* основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, некоторые принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии *Уметь* выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медиаиндустрии *Владеть* опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социальнопрактическом, производственнотехнологическом и иных аспектах;
		ПК-5	*Знать* структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, требования к тексту публикации результатов исследования *Уметь* выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций *Владеть* навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической форме.

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	*Знать* основные вехи генезиса современных книжных изданий в аспектах материального и духовного производства, специфику исторического метода исследования, культурологическую специфику феномена книжного издания *Уметь* анализировать технологическую структуру, содержательные элементы и их формальное выражение в парадигме исторического процесса трансформаций технологий, формальных и содержательных подходов мировой культуры *Владеть* необходимой степенью осведомленности в вопросах оценки культурных, технологических, производственных вех исторического развития издательской и медиаиндустрии, навыками исторического анализа материальных объектов духовной культуры
		ПК-2	*Знать* основные парадигмы современного книговедческого знания, ключевые теоретические концепции современных медиа *Уметь* определять сущность проблемно-тематической картины рассматриваемых процессов медиакоммуникации, а также смысловое содержание и прагматику основных методологических парадигм их исследования *Владеть* аппаратом методологий гуманитарного знания в плоскости книговедческих и медиакоммуникативных проблем; основами методологического мышления в рамках конкретной проблемной области

		ПК-3	*Знать* основы текстологии, принципы и разновидности анализа текста, основные типы элементов содержания и их когнитивную специфику, основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений *Уметь* выбирать и применять формы и технологии анализа текста и основных типов содержательных элементов, в зависимости от характера предпринимаемого исследования и характера анализируемого материала; основные модели преобразования и презентации анализируемых данных в форме целостных умозаключений *Владеть* навыками применения методов и технологий анализа основных элементов содержания различного типа письменных источников, а также синтеза полученной информации в самостоятельные логические текстуальные формы
		ПК-4	*Знать* основные формы и когнитивную специфику эмпирического материала в области издательских технологий, основополагающие принципы отечественных и зарубежных методологий и технологий издательского дела и медиаиндустрии *Уметь* выявлять ключевые смысловые элементы эмпирического материала, формировать представление о методологических, технологических предпосылках, а также причинноследственных логических цепочках, приведших к наличному практическому результату, понимать специфику взаимосвязи теоретических положений и практических результатов в издательской деятельности и медианидустрии*Владеть* опытом теоретического анализа издательской практики в современной медиаиндустрии: в маркетинговом, социально-практическом, производственно-технологическом и иных аспектах; и практического

			применения теоретических выводов данного анализа
		ПК-5	*Знать* структуру научного текста, основные содержательные, терминологические, формальные и нормативные требования к тексту публикации результатов исследования *Уметь* выстраивать исследовательские тезисы, выводы, умозаключения, а также изложение хода исследовательской работы в форме логически взаимосвязанных сентенций, выполненных согласно стилистическим и нормативным правилам научной речи *Владеть* навыками изложения выводов, положений, умозаключений, основного логического хода исследования в принятой терминологической и стилистической форме, создания различных структурных элементов научной статьи – аннотации, ключевых слов, библиографии и п.р.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы
	практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016.

— 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229. — Загл. с экрана.

2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98493. — Загл. с экрана.
3. Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771

б) дополнительная литература:

1. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749
2. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики (научно-исследовательская работа)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по Второй производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Производственной практики (научно-исследовательская работа) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела, стилистики и медиаиндустрии программное обеспечение и Интернетресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению

Производственной практики (научно-исследовательская работа).

Перед началом Производственной практики (научно-исследовательская работа) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

1. явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
2. детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
3. явиться на место практики в установленные сроки;
4. выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
5. выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
6. – проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
7. выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Производственной практики (научно-исследовательская работа)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	202 (Комплект учебной мебели – 17 шт., доска учебная)
3.	Аудитория для самостоятельной работы	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)

4.	Компьютерный класс	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 30 шт.)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела и медиатехнологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
по направлению подготовки (специальности)
42.03.03 Издательское дело

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель Производственной практики (научно-исследовательская работа)

Краснодар 2017г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело
Форма обучения: очная/заочная
Фамилия И.О студента _____
Курс 4 ОФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела и медиатехнологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Место прохождения практики Кафедра издательского дела и медиатехнологий

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1) Подготовка первоначального варианта выпускной квалификационной работы (включающий в себя – титульный лист, содержание, введение, главы в соответствии с содержанием, заключение, список использованных источников)

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
	Основной этап		
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией штатным расписанием, должностными обязанностями членов подразделения (кафедры)		
3.	Работа над выбором темы и проблемы исследования, сбору источников и иных материалов исследования, определение целей и задач		
4.	Проведение исследования совместно с наставником по кафедре: исследование источников,		

	проведение операций теоретического и эмпирического познания предмета, формулировка тезисов		
5.	Работа над текстом, формируемым по результатам исследования, редактирование текста с целью последующей публикации, подача статьи в печать		
	Подготовка отчетных документов по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчетных документов		
7.	Подготовка презентации и защита		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
Курс 4 ОФО
Форма обучения заочная

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способность владеть методами исторического познания книги в системе мировой материально-духовой культуры				
2.	ПК-2 Способность владеть методологией теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникационных проблем				
3.	ПК-3 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации				
4.	ПК-4 Способность анализировать и обобщать профессиональную информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности				
5.	ПК-5 Способность представлять результаты исследований в форме рефератов, публикаций, научных отчетов				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
_____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа практики Производственная практика (преддипломная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.03.03 Издательское дело

Программу составил(и):

д-р филол. наук, профессор Абрамова Г.А. _____

канд. филол. наук, доцент Цаканян А.А. _____

канд. филол. наук, доцент Хлопунова О.В. _____

канд. филол. наук, доцент Утков Г.Н. _____

Рабочая программа практики Производственная практика (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 «31» мая 2017г.
И.о. зав. кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____

Рабочая программа практики Производственная практика (преддипломная практика) обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 «31» мая 2017г.
И.о. зав. кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 07-17 «21» июня 2017г.
Председатель УМК факультета журналистики Патюкова Р.В. _____

Эксперты:
О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»
О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. **Цель освоения производственной практики (преддипломная практика).**

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26.

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

2. **Задачи производственной практики (преддипломная практика).**

1. закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3. **Место производственной практики (преддипломная практика) (модуля) в структуре образовательной программы.**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки обучающихся по направлению 42.03.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке выпускной квалификационной работы студента.

Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

4. **Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).**

Тип производственной практики (преддипломная практика): практика по подготовке выпускной квалификационной работы обучающегося.

Способ проведения производственной практики (преддипломная практика): стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная практика) проводится в 8 семестре. Продолжительность практики - 4 недели.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК): ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-15	Способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Основные характеристики книжных, газетных, книжных и электронно-книжных издательским продуктов, их свойства, форматы, особенности оформления и создания.	Сопоставлять характеристики по критериям их специфических свойств, оценивать характеристика верстки, материального исполнения, контента.	Навыками редакторского анализа контента, тематики, концепции, материально-технического исполнения, качества используемых материалов и целесообразность их конкретного исполнения
2.	ПК-16	Способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Основные приемы и методы работы с массивами информации различной тематики, проблематики, стилистики, различных отраслей знания и в различном объеме.	Своевременно и сообразно поставленным задачам проводить аналитическую работу с имеющимися источниками и проводить качественный и удовлетворительный синтез в целях результата	Навыками оперативно и эффективно вычленять нужную информацию и фильтровать несущественную, навыками переразложения и стилистического или тематического изменения информации в синтезе
3.	ПК-17	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	Все основные этапы работы над издательской продукцией в их последовательной взаимосвязанности	Применять полученные технические и практические знания для осуществления проекта в качестве определенного звена	Навыками быстрой и эффективной работы над определенной частью проекта в краткосрочный период при полной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				коллективной работы над любым издательским проектом	согласованности с остальными авторами и коллективом в целом
4.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Все основные технологические и нормативные требования в той сфере, к которой издательский проект относится	Определять нужные нормативные требования и выстраивать модель и концепцию, удовлетворяющую технологическим требованиям проекта	Навыками работы с технической и нормативной документацией, применять ее в конкретных ситуациях при планировании и разработки проекта.
	ПК-19	Способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	Методику работы с авторскими заявками и оригиналами	Организовать работу по подготовке авторского оригинала к печати	Навыками работы с авторами в рамках подготовки издания к выходу на рынок
5.	ПК-20	Способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Основные редактирования, редакторской правки, редакторского чтения разных текстов, разных жанров и произведений, иллюстративного материала	Находить негармонирующие, лишние, выбивающиеся из концепции и диссонирующие элементы текстового и иллюстративного материала. Усиливать сильные стороны при соблюдении баланса и авторского задумки.	Навыками редакторской вычитки, специалазированного чтения текстов, работы с иллюстративным материалом на разных уровнях
6.	ПК-21	Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Структуру, содержание, расположение частей и	Определять наиболее уместные и наиболее	Навыками работы с библиографическими и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			функции основных элементов аппарата издания в их взаимосвязи	подходящие виды подачи аппарата издания и его исполнения на всех уровнях	издательскими данными, редакторским и навыками анализа вводных и вспомогательных, ориентирующих материалов
7.	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Основы проектирования оригинал-макета, его функции и взаимосвязь с авторскими и издательскими материалами	Формировать оригинал макет для книги, журнала, газета, интернет-издания в зависимости от читательской адреса и характера информации	Навыками работы с издательскими программами, текстовыми и графическими редакторами, знанием структуры изданий и его аппарата
8.	ПК-23	Способностью применять программные средства разработки электронных изданий	Основные программные средства, используемые при разработке электронных изданий – как текстового, так и иллюстративного содержания	Использовать программные средства для разработки электронных изданий при решении различных творческих и технических задач	Навыками верстки, текстового и графического и текстового форматирования и редактирования. Знать основы композиции, удобочитаемости, функциональности полос и произведений
9.	ПК-24	Способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знать особенности работы с периодическими изданиями и прессой, специфику контента и работы с ним	Определять тематические и содержательные сильные и слабые стороны, работа с периодически	Навыками редакторской подготовки журналистских и рекламных материалов, знаниями специфики журналистски

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				ми изданиями в заданном стиле	х и рекламных текстов и иллюстраций
10.	ПК-25	Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Основные хозяйственные показатели и критерии в издательском деле	Использовать знания о калькуляции, расчета себестоимости и отпускной цены, предполагаемое рентабельности	Методами экономического расчета финансовых, материально-технических показателей
11.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Основные направления деятельности редакционной группы, основные функциональные обязанности	Выполнять различные функции по редакторской правке, организационной работе, работе с автором, подборке тематических произведений	Разнообразными навыками в сфере редактирования, редакторского планирования, редакторского управления и выпуска продукции

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания,	2 дня

		согласование графика выполнения работ.	
	Основной этап		
2.	Сбор материала	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической, научной информации	6 дней
3.	Обработка и анализ полученной информации	Аналитическая и сопоставительная работа с накопленным материалом, соотнесение с предыдущими результатами исследования	6 дней
4.	Подготовка выпускной квалификационной работы	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю.	6 дней
	Подготовка отчетных документов по практике		
5.	Обработка и систематизация материала	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика)	5 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждую неделю прохождения практики;
- Характеристика за подписью научного руководителя.
- **Индивидуальное задание:**

1. Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы и проекта (при наличии), отзыва научного руководителя, диска с цифровой версией работы, справки об уникальности работы.

8.Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и представителей профессиональных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72747. — Загл. с экрана.
2. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.
3. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74652. — Загл. с экрана.
4. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98494. — Загл. с экрана.
5. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 (22.11.2017).
6. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721 (22.11.2017).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики
	Основной этап			

2.	Сбор материала		Индивидуальный опрос	Проверка списка литературы и теоретической части выпускной квалификационной работы
3.	Обработка и анализ полученной информации		Собеседование Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы
4.	Подготовка выпускной квалификационной работы		Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
	Подготовка отчетных документов по практике			
5.	Обработка и систематизация материала		Проверка: оформление и содержание отчета	Отчетные документы обучающихся, уровень сформированности компетенций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-15	Знать некоторые характеристики газетных, книжных продуктов, некоторые их свойства, форматы, особенности оформления и создания. Уметь сопоставлять определенные характеристики по критериям их главных свойств, оценивать характеристики, материального исполнения, контента.

			Владеть навыками редакторского анализа контента, целесообразность конкретного исполнения
		ПК-16	Знать основные приемы и методы работы с массивами информации определенных отраслей знания. Уметь сообразно поставленным задачам проводить аналитическую работу с имеющимися источниками и удовлетворительный синтез в целях результата Владеть навыками вычленять нужную информацию, навыками переразложения и стилистического или тематического изменения информации в синтезе
		ПК-17	Знать основные этапы работы над издательской продукцией Уметь применять полученные технические и практические знания для осуществления проекта в качестве определенного звена на базовом уровне Владеть навыками работы над определенной частью проекта в вместе с остальными акторами и коллективом в целом
		ПК-18	Знать основные нормативные требования в той сфере, к которой издательский проект относится Уметь определять основные нормативные требования Владеть навыками работы с технической и нормативной документацией
		ПК-19	Знать методику работы с авторскими заявками и оригиналами
		ПК-20	Знать основы редактирования, редакторской правки, редакторского чтения разных текстов Уметь находить лишние, выбивающиеся из концепции элементы текстового материала. Владеть навыками редакторской вычитки, специалазированного чтения текстов

		ПК-21	Знать структуру, содержание и функции основных элементов аппарата издания Уметь определять виды подачи аппарата издания и его исполнения Владеть навыками работы с библиографическими и издательскими данными, редакторскими навыками анализа
		ПК-22	Знать основы проектирования оригинал-макета, его функции и взаимосвязь с авторскими материалами Уметь формировать оригинал макет для книги, журнала, газета, интернет-издания в зависимости от характера информации Владеть навыками работы с издательскими программами, текстовыми и графическими редакторами, знанием структуры изданий
		ПК-23	Знать некоторые программные средства, используемые при разработке электронных изданий. Уметь использовать программные средства для разработки электронных изданий при решении некоторых технических задач Владеть навыками верстки, текстового форматирования и редактирования. Знать основы удобочитаемости
		ПК-24	Знать особенности работы с прессой Уметь определять тематические и содержательные сильные стороны, работать с периодическими изданиями Владеть навыками редакторской подготовки журналистских, знаниями специфики журналистских текстов и иллюстраций
		ПК-25	Знать некоторые хозяйственные критерии в издательском деле Уметь использовать знания расчета себестоимости и отпускной цены Владеть некоторыми основными методами экономического расчета финансовых, материально-технических показателей
		ПК-26	Знать основные направления деятельности редакционной группы Уметь выполнять различные функции по редакторской правке, организационной работе

			Владеть определенными навыками в сфере редактирования, редакторского управления и выпуска продукции
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-15	Знать основные характеристики газетных, книжных продуктов, некоторые их свойства, форматы, особенности оформления и создания. Уметь сопоставлять определенные характеристики по критериям их специфических свойств, оценивать характеристика, материального исполнения, контента. Владеть Навыками редакторского анализа контента, тематики, материально-технического исполнения, целесообразность их конкретного исполнения
		ПК-16	Знать основные приемы и методы работы с массивами информации различной тематики, проблематики определенных отраслей знания. Уметь своевременно и сообразно поставленным задачам проводить аналитическую работу с имеющимися источниками и удовлетворительный синтез в целях результата Владеть навыками эффективно вычленять нужную информацию и фильтровать несущественную, навыками переразложения и стилистического или тематического изменения информации в синтезе
		ПК-17	Знать основные этапы работы над издательской продукцией в их последовательной взаимосвязанности Уметь применять полученные технические и практические знания для осуществления проекта в качестве определенного звена коллективной работы над некоторым издательским проектом Владеть навыками эффективной работы над определенной частью проекта в краткосрочный период вместе с остальными акторами и коллективом в целом
		ПК-18	Знать основные технологические и нормативные требования в той сфере, к которой издательский проект относится Уметь определять основные нормативные требования и выстраивать концепцию, удовлетворяющую технологическим требованиям проекта Владеть навыками работы с технической и нормативной

			документацией, применять ее в основных ситуациях при планировании и разработки проекта.
		ПК-19	Знать методику работы с авторскими заявками и оригиналами Уметь организовать работу по подготовке авторского оригинала к печати
		ПК-20	Знать основы редактирования, редакторской правки, редакторского чтения разных текстов, иллюстративного материала Уметь находить негармонирующие, лишние, выбивающиеся из концепции и диссонирующие элементы текстового и иллюстративного материала. Владеть навыками редакторской вычитки, специализированного чтения текстов, работы с иллюстративным материалом
		ПК-21	Знать структуру, содержание, расположение частей и функции основных элементов аппарата издания Уметь определять наиболее уместные и наиболее подходящие виды подачи аппарата издания и его исполнения Владеть навыками работы с библиографическими и издательскими данными, редакторскими навыками анализа вводных и вспомогательных, материалов.
		ПК-22	Знать основы проектирования оригинал-макета, его функции и взаимосвязь с авторскими материалами Уметь формировать оригинал макет для книги, журнала, газета, интернет-издания в зависимости от характера информации Владеть навыками работы с издательскими программами, текстовыми и графическими редакторами, знанием структуры изданий
		ПК-23	Знать основные программные средства, используемые при разработке электронных изданий. Уметь использовать программные средства для разработки электронных изданий при решении некоторых творческих и технических задач

			Владеть навыками верстки, текстового и графического и текстового форматирования и редактирования. Знать основы композиции, удобочитаемости
		ПК-24	Знать особенности работы с периодическими изданиями и прессой Уметь определять тематические и содержательные сильные и слабые стороны, работа с периодическими изданиями Владеть навыками редакторской подготовки журналистских и рекламных материалов, знаниями специфики журналистских текстов и иллюстраций
		ПК-25	Знать основные хозяйственные критерии в издательском деле Уметь использовать знания расчета себестоимости и отпускной цены, предполагаемой рентабельности Владеть основными методами экономического расчета финансовых, материально-технических показателей
		ПК-26	Знать основные направления деятельности редакционной группы, некоторые функциональные обязанности членов Уметь выполнять различные функции по редакторской правке, организационной работе, работе с автором Владеть разнообразными навыками в сфере редактирования, редакторского управления и выпуска продукции
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-15	Знать основные характеристики книжных, газетных, книжных и электронно-книжных издательским продуктов, их свойства, форматы, особенности оформления и создания. Уметь сопоставлять характеристики по критериям их специфических свойств, оценивать характеристика верстки, материального исполнения, контента. Владеть навыками редакторского анализа контента, тематики, концепции, материально-технического исполнения, качества используемых материалов и целесообразность их конкретного исполнения
		ПК-16	Знать основные приемы и методы работы с массивами информации различной тематики, проблематики,

			стилистики, различных отраслей знания и в различном объеме. Уметь своевременно и сообразно поставленным задачам проводить аналитическую работу с имеющимися источниками и проводить качественный и удовлетворительный синтез в целях результата. Владеть навыками оперативно и эффективно вычленять нужную информацию и фильтровать несущественную, навыками переразложения и стилистического или тематического изменения информации в синтезе
		ПК-17	Знать все основные этапы работы над издательской продукцией в их последовательной взаимосвязанности Уметь применять полученные технические и практические знания для осуществления проекта в качестве определенного звена коллективной работы над любым издательским проектом Владеть навыками быстрой и эффективной работы над определенной частью проекта в краткосрочный период при полной согласованности с остальными авторами и коллективом в целом
		ПК-18	Знать все основные технологические и нормативные требования в той сфере, к которой издательский проект относится Уметь определять нужные нормативные требования и выстраивать модель и концепцию, удовлетворяющую технологическим требованиям проекта Владеть навыками работы с технической и нормативной документацией, применять ее в конкретных ситуациях при планировании и разработки проекта.
		ПК-19	Знать методику работы с авторскими заявками и оригиналами Уметь организовать работу по подготовке авторского оригинала к печати Владеть навыками работы с авторами в рамках подготовки издания к выходу на рынок
		ПК-20	Знать основы редактирования, редакторской правки, редакторского чтения разных текстов, разных

			жанров и произведений, иллюстративного материала Уметь находить негармонирующие, лишние, выбивающиеся из концепции и диссонирующие элементы текстового и иллюстративного материала. Усиливать сильные стороны при соблюдении баланса и авторского задумки. Владеть навыками редакторской вычитки, специализированного чтения текстов, работы с иллюстративным материалом на разных уровнях
		ПК-21	Знать структуру, содержание, расположение частей и функции основных элементов аппарата издания в их взаимосвязи Уметь определять наиболее уместные и наиболее подходящие виды подачи аппарата издания и его исполнения на всех уровнях Владеть навыками работы с библиографическими и издательскими данными, редакторскими навыками анализа вводных и вспомогательных, ориентирующих материалов
		ПК-22	Знать основы проектирования оригинал-макета, его функции и взаимосвязь с авторскими и издательскими материалами Уметь формировать оригинал макет для книги, журнала, газета, интернет-издания в зависимости от читательской адреса и характера информации Владеть навыками работы с издательскими программами, текстовыми и графическими редакторами, знанием структуры изданий и его аппарата
		ПК-23	Знать основные программные средства, используемые при разработке электронных изданий – как текстового, так и иллюстративного содержания Уметь использовать программные средства для разработки электронных изданий при решении различных творческих и технических задач Владеть навыками верстки, текстового и графического и текстового форматирования и редактирования. Знать основы композиции, удобочитаемости,

			функциональности полос и произведений
		ПК-24	Знать особенности работы с периодическими изданиями и прессой, специфику контента и работы с ним Уметь определять тематические и содержательные сильные и слабые стороны, работа с периодическими изданиями в заданном стиле Владеть Навыками редакторской подготовки журналистских и рекламных материалов, знаниями специфики журналистских и рекламных текстов и иллюстраций
		ПК-25	Знать основные хозяйственные показатели и критерии в издательском деле Уметь использовать знания о калькуляции, расчета себестоимости и отпускной цены, предполагаемое рентабельности Владеть методами экономического расчета финансовых, материально-технических показателей
		ПК-26	Знать основные направления деятельности редакционной группы, основные функциональные обязанности Уметь выполнять различные функции по редакторской правке, организационной работе, работе с автором, подборке тематических произведений Владеть разнообразными навыками в сфере редактирования, редакторского планирования, редакторского управления и выпуска продукции

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала,

	выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем.
2. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238-241. - ISBN 5855742664 : 120.00.
2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Суровикова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 р. 50 к.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная

3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная; Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки (специальности)
42.03.03 Издательское дело,
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)
_____

Краснодар 201__г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело
Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность
Курс 4
Форма обучения: очная

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности.	
	Подготовка отчетных документов, предоставление научному руководителю для визирования.	

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль(направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с_____ по_____201___г

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

1. закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

Индивидуальное задание:

1. Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы (в печатном и цифровом виде);
2. Получение отзыва о выпускной квалификационной работе;
3. Получение справки об уникальности работы;
4. Прохождение нормоконтроля выпускной квалификационной работе;
5. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от

			университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап. Ознакомительная лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.		
2	Основной этап. Сбор материала, обработка и анализ полученной информации, подготовка выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального задания и ведение отчетных документов (дневник)		
3	Подготовка отчетных документов по практике. Формирование пакета документов.		

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»
Фамилия И.О студента _____
Курс 4
Форма обучения: очная

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-15 способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности				
2.	ПК-16 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации				
3.	ПК-17 способность участвовать в разработке издательского проекта				
4.	ПК-18 способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов				
5.	ПК-19 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы				
6.	ПК-20 способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов				
7.	ПК-21 способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания				
8.	ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску				

9.	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий				
10.	ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания				
11.	ПК-25 способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проект				
12.	ПК-26 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела и медиатехнологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«_____» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность – 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация – «Редакционно-издательская деятельность»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.03.03 Издательское дело «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Г.А. Абрамова, д.ф.н., профессор _____ подпись

О.В. Хлопунова, к.ф.н., доцент _____ подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 «31» июля 2017г.
Заведующий кафедрой (разработчика) издательского дела и медиатехнологий
Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 07-17 «21» июня 2017г.
Председатель УМК факультета
Патюкова Р.В. _____ подпись

Рецензенты:

_____ Е.Г. Сомова, докт. филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа КубГУ

_____ Н.И. Щербакова, доц. кафедры журналистики и медиакоммуникаций Кубанского социально-экономического института

1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме бакалаврской диссертации.

1.2 Задачи ГИА (подготовка выпускной квалификационной работы)**:**

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение общекультурными компетенциями (ОК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

1. Место ГИА в структуре основнойобразовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело и завершается ВКР для бакалавриата – в форме бакалаврской диссертации, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Бакалавр по направлению 42.03.03 Издательское дело.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) призвана продемонстрировать степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.
В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

1. Научно-исследовательская (основной вид);
2. Проектно-инновационная;
3. Редакционно-издательская;
4. Деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
5. Организационно-управленческая.

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело выпускник должен обладать следующими компетенциями **(ОК/ОПК/ПК):**

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью самоорганизация и самообразование (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);
- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

- способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

научно-исследовательская деятельность:

- способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);
- способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);
- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);
- способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);
- способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5).

проектно-инновационная деятельность:

- способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
- способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
- способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);
- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
- способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);
- способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);
- способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
- способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14).

редакционно-издательская деятельность:

- способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);
- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);
- способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);
- способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);
- способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);
- способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);
- способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);
- способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
- способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);
- способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта

(ПК-25);

- способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26)

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);
- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (Пк-28);
- способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);
- способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);
- способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);
- способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);
- способностью организовать работу с авторами (ПК-35);
- способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);
- способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) и Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации;
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
4. Выяснение подготовленности бакалавров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) позволяет продемонстрировать умение решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности; применять методы сбора эмпирического материала и его анализа; использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании

мероприятий.
Государственная экзаменационная комиссия в ходе Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

5. Фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы)
Процесс подготовки выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлены в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	**Знать:** Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Уметь: Применять философские знания для формирования мировоззренческой позиции	
	Владеть: Основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК-2	**Знать:** И анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики,

	Уметь: Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Владеть: Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-3	**Знать:** Основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР,
	Уметь: Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	Владеть: Основами экономических знаний в различных сферах деятельности	

		- использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОК-4	**Знать:** Основы правовых знаний применительно к различным сферам деятельности **Уметь:**Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **Владеть:**Основами правовых знаний в различных сферах деятельности	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОК-5	**Знать:** Основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики,

	Уметь: Применять возможности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Владеть: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	**Знать:** Особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР,
	Уметь: Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Владеть: Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

		- использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОК-7	**Знать:** Специфику принципов самоорганизации и самообразованию **Уметь:** Осуществлять самоорганизацию и самообразование в организации **Владеть:** Принципами самоорганизация и самообразования	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОК-8	**Знать:** Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики,

	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-9	**Знать:** Приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР,
	Уметь: Использовать приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
	Владеть: Способностью использовать приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	

		- использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОПК-1	**Знать:** О современных возможностях решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры **Уметь:** Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий **Владеть:** Способностью эффективно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОПК-2	**Знать:** Основные периоды истории литературы, особенности современного литературного процесса **Уметь:** Подробно разбираться в области истории литературы и в современном литературном процессе	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации;

	Владеть: Способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	**кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОПК-3	**Знать:** Основные тенденции в области современных языковых норм и правил	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и
	Уметь: Использовать современные языковые нормы и правила на практике	
	Владеть: Способностью эффективно использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	

		организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОПК-4	**Знать:** Об особенностях механизмов образования текста и единиц его речевой реализации, иметь представление о видах информации и функционально-смысловые типах речи **Уметь:** Выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов **Владеть:** Способностью эффективно выявлять механизмы образования текста, определять единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи актуальных вербальных текстов	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОПК-5	**Знать:** Основные закономерности нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности **Уметь:** Ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации;

	Владеть: Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	**кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОПК-6	**Знать:** Основные принципы современных технологий производства печатных и электронных изданий	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и
	Уметь: Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	
	Владеть: Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	

		организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ОПК-7	**Знать:** Основные функциональные характеристики информационных технологий и программных средств обработки информации	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Уметь: Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	
	Владеть: Способностью использовать эффективно и профессиональном уровне информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	
ОПК-8	**Знать:** Правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:**
	Уметь: Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	

	Владеть: Способностью непременно и безоговорочно соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	- выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-1	**Знать:** Историю и закономерности развития отечественной и зарубежной литературы; связь литературного процесса с общественным развитием **Уметь:** Анализировать произведения зарубежной и отечественной литературы; оценивать произведения современных авторов **Владеть:** Методами анализа произведений зарубежной и отечественной литературы различных жанров	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и

		организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-2	**Знать:** Методологию теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем **Уметь:** Владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем **Владеть:** Способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-3	**Знать:** Государственные стандарты и термины, обозначения и единицы измерения **Уметь:** Использовать условные сокращения, применяемые в библиографических материалах **Владеть:** Методами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности,

		- определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-4	**Знать:** Передовой опыт издательской деятельности; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в области издательского дела **Уметь:** Анализировать и систематизировать информацию для совершенствования профессиональной деятельности **Владеть:** Навыками выявления, анализа и внедрения инновационных технологий в практическую издательскую деятельность	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала;

		выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»): - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-5	**Знать:** О формах представления результатов исследования: рефератов, публикаций, научных отчетов **Уметь:** Представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов **Владеть:** Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-6	**Знать:** Виды, конструкцию и характеристики издательской продукции **Уметь:** Применять теоретические знания для философского анализа действительности, общества, роли средств массовой информации и выбора жизненной и профессиональной позиции **Владеть:** Навыками формирования репертуара издательства, исходя их проведенного анализа и знаний по типологии издательской продукции	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета,

		объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-7	**Знать:** О покупательском спросе на издательскую продукцию и о конъюнктуре рынка **Уметь:** Выявлять покупательский спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка **Владеть:** Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):**

		- содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-8	**Знать:**Специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Уметь:Использовать в практической деятельности типологические квалификационные схемы	
	Владеть:Навыками типологического анализа	
ПК-9	**Знать:**Об основных принципах разработки концепции издания	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы
	Уметь:Разрабатывать и обосновывать концепцию издания	
	Владеть:Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	

		исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-10	**Знать:**О характеристиках проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий **Уметь:**Определять основные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий **Владеть:**Способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР,

		- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-11	**Знать:**Об авторских оригиналах книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий **Уметь:** Редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий **Владеть:** Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-12	**Знать:**Грамматику и стилистику русского языка; виды и методику правки **Уметь:**Критерии редакторской оценки изданий различных видов (печатное/ электронное, художественное / научное и т.д.) **Владеть:**Навыками правки и редактирования текста; преобразования авторского текстового оригинала в издательский	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы

		исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-13	**Знать:**Об основных принципах приема управленческих решений и оперативном контроле проектной издательской деятельности **Уметь:**Определять правильный вектор направления управленческих решений и виды оперативного контроля проектной издательской деятельности **Владеть:**Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР,

		- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-14	**Знать:**Специфику подготовки рекламных, ПР, информационных и иных текстов в рамках информационного сопровождения	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Уметь:Составить реферат, аннотацию, библиографический список, предметный указатель	
	Владеть:Навыками подготовки компаний по информационному сопровождению издательской продукции	
ПК-15	**Знать:**Типологию издательской продукции	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы
	Уметь:Определять вид издательской продукции, описывать его сущностные характеристики	
	Владеть:Навыками работы с различными видами книжных, газетно-журнальных и иных изданий	

		исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-16	**Знать:**Об актуальных приемах и методах аналитико-синтетической переработки потоков информации **Уметь:**Применить приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации **Владеть:**Способностью актуального применения приемов и методов аналитико-синтетической переработки потоков информации	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР,

		- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-17	**Знать:**Порядок разработки планов издания продукции, графиков редакционных и производственных процессов издания	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Уметь:Подготовить концепцию издания, отвечающую актуальной потребности читателя	
	Владеть:Навыками выявления автора для реализации избранной концепции; разработки модели издания на основе произведения	
ПК-18	**Знать:**Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие основные направления издательского дела	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы
	Уметь:Использовать нормативы на редактирование и корректорские работы в профессиональной деятельности	
	Владеть:Навыками применения нормативных и технологических требований в издательской деятельности	

		исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-19	**Знать:**Специфику оценки авторских заявок и оригиналов **Уметь:**Проводить анализ авторских оригиналов, давать заключение по результатам проведенного анализа **Владеть:**Навыками оценивания авторских заявок и оригиналов	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР,

		- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-20	**Знать:**Методы редактирования различных видов литературы (научной, учебной, справочной, рекламной, информационной, художественной, детской)	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Уметь:Использовать стандартные корректурные знаки, выполнять различные виды редактирования	
	Владеть:Методикой и техникой редактирования различных авторских оригиналов	
ПК-21	**Знать:**Методику редакторского анализа произведения с точки зрения структуры и аппарата издания	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы),
	Уметь:Определять принципы формирования аппарата издания	
	Владеть:Навыками подготовки редакторских элементов аппарата издания	

		- подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-22	**Знать:**Методику формирования оригинал-макеты; этапы подготовки издания к выпуску **Уметь:**Осуществлять разработку принципов иллюстрирования и оформления издания **Владеть:**Навыками оценивания иллюстративного ряда и оформления, предложенного дизайнером/ художником/бильд-редактором	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями

ПК-23	**Знать:**Современные программные средства для разработки электронных изданий	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Уметь:Применять различные программные средства в практической издательской деятельности	
	Владеть:Навыками работы с базовыми программными средствами разработки электронных изданий	
ПК-24	**Знать:**Особенности подготовки и выпуска периодического издания	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии;
	Уметь:Организовать работу над производством периодического издания	
	Владеть:Навыками контроля качества издательской продукции и коррекции редакционно-издательского процесса в зависимости от результата анализа	

		проект: - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-25	**Знать:**Экономику издательского дела **Уметь:**Уметь выполнить анализ авторского оригинала, исследование читательского спроса и оценку **Владеть:**Навыками оценки результатов распространения тиража; востребованности той или иной продукции на рынке	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-26	**Знать:**О возможности работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**круглый стол (отчетная конференция):**

	Уметь: Выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Владеть:Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК-27	**Знать:**Основные принципы информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:**
	Уметь:Организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	
	Владеть:Способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	

		- работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-28	**Знать:**Специфику маркетинга в издательской сфере **Уметь:**Планировать маркетинговую политику издательства, подбирать соответствующие инструменты **Владеть:**Навыками анализа и разработки товарной, ценовой, сбытовой и политики стимулирования	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-29	**Знать:**Основные приемы и методы взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами	**круглый стол (отчетная конференция):**

	Уметь:Взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами, подбирать соответствующие инструменты	- отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Владеть:Способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	
ПК-30	**Знать:**Состояние и перспективы развития рынка издательской продукции	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:**
	Уметь:Выявлять актуальный спрос на продукцию, используя результаты маркетинговых исследований	
	Владеть:Разработки планов редакторской и издательской подготовки продукции, ее продвижения и распространения на рынке	

		- работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-31	**Знать:**Основные принципы и приемы анализа клиентскую базу **Уметь:**Анализировать клиентскую базу, подбирать эффективные методы и приемы взаимодействия с клиентами **Владеть:** Способностью анализировать клиентскую базу, подбирать и применять эффективные методы и приемы взаимодействия с клиентами	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-32	**Знать:** Об основных принципах обслуживания оптовых и розничных покупателей	**круглый стол (отчетная конференция):**

	Уметь:Осуществлять эффективное обслуживание оптовых и розничных покупателей	- отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
	Владеть:Способностью эффективно осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	
ПК-33	**Знать:**О методах распространения цифровых изданий	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:**
	Уметь:Использовать методы распространения цифровых изданий	
	Владеть:Способностью эффективно использовать методы распространения цифровых изданий	

		- работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-34	**Знать:**Об особенностях управленческих решений по реализации издательского проекта **Уметь:**Принимать управленческие решения по реализации издательского проекта **Владеть:**Способностью принимать эффективные управленческие решения по реализации издательского проекта	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-35	**Знать:**Авторское право; порядок расчета авторских гонораров **Уметь:**Работать с автором по замечаниям к произведению.	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики,

	Владеть:Навыками работы с авторами в вопросах подготовки, редактирования и выпуска издания.	-представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-36	**Знать:**Об особенностях подготовки издательских (лицензионных) договоров и наличии их реестра **Уметь:**Подготавливать издательские (лицензионные) договоры, их реестр **Владеть:**Способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР,

		- использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями
ПК-37	**Знать:**Основные принципы ведения внутрииздательского документооборота **Уметь:**Организовывать внутрииздательский документооборот **Владеть:**Способностью эффективно организовывать внутрииздательский документооборот	**круглый стол (отчетная конференция):** - отчет о прохождении преддипломной практики, -представление отчетной документации; **кейс-задачи:** - выбор актуальной темы и обоснование её актуальности, - определение научного аппарата исследования (определение целей и задач исследования, предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования, изучение степени изученности проблемы), - подбор литературы по теме, составление библиографии; **проект:** - работа над структурой и составление плана ВКР, - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **выпускная квалификационная работа (нормоконтроль, проверка через систему «Антиплагиат»):** - содержание, структура, стиль ВКР, - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями

Описание показателей и критериев оценивания результатов подготовки ВКР, а также шкал оценивания:
Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	● в работе обоснована актуальность темы, выявлена степень изученности данной проблемы, определены новизна и методологическая база исследования; ● сформированы цели и задачи исследования, определены предмет и объект исследования; ● для проработки теоретического материала и работы с практическим материалом используются разные методы исследования; ● определена практическая значимость исследования; ● работа строго структурирована, содержит логичное, последовательное изложение материала с обоснованными выводами; ● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа выполнена самостоятельно; ● оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для подготовки ВКР, выполнены строго в установленные сроки.
Повышенный уровень – оценка хорошо	Оценка «хорошо» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, однако работа выполнена полностью, студент демонстрирует хорошие познания в области издательского дела и понимание актуальных проблем книгоиздания
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, при этом исследование выполнено недостаточно качественно, заметны ошибки в теоретической части работы, недостаточно проработана практическая часть.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.

6. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность» выполняется в виде бакалаврской работы.

Этапы работы над ВКР

Подготовка ВКР осуществляется в несколько этапов:
- выбор и утверждение темы;
- работа над структурой, составление плана;
- подбор литературы по теме исследования;
- знакомство с литературой;

- определение научного аппарата исследования (актуальность темы, объект, предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, методы исследования, база исследования);
- написание теоретической части ВКР;
- написание практической, экспериментальной части ВКР (или при наличии описание творческого проекта), подготовка приложений;
- оформление научно-исследовательской работы;
- предоставление ВКР на проверку и рецензирование научному руководителю;
- доработка ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать теоретические знания для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТами.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание
Введение
Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы
Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается

теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.
Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Каждый параграф должен иметь название, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета дипломной работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.
Первая глава должна иметь теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.
При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.
В практическом разделе основной части описываются проведенные наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Также вторая глава может содержать описание творческого проекта.
В заключении необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении учебной и научной литературы, а также результаты, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы даются по каждой поставленной во введении задаче).
Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.
В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.
Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером.

Методические указания по выполнению ВКР

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.
Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.
Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.
Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.
Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.
Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.
Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.
Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.
Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля, проверки через систему «Антиплагиат».
Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и результатами проверок не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы
Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой издательского дела и медиатехнологий и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.
Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.
Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.
Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.
Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).
ВКР должна иметь твердый переплет.
Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Учебно-методические указания «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016)
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (автор – Кожанова В.Ю. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017)
3. Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (авторы – Демина Л.Н., Хлопунова О.В. Краснодар:Кубанский гос. ун-т, 2016)
4. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. :Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. :цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220
5. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. :Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. :цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634
6. Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991
7. Хлопунова Оксана Викторовна. Коммерция и культура в Российском книгоиздании: учебное пособие/ О.В. Хлопунова, М.В. Захарова. – Казань: Изд-во «Бук», 2017. – 200 с.
8. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

б) дополнительная литература:

1. Цыркун, Н.А. Американский кинокомикс: эволюция жанра : монография / Н.А. Цыркун ; Министерство культуры Российской Федерации, Научно-исследовательский институт киноискусства ВГИК. - М. : ВГИК, 2014. - 250 с. : ил. - Библиогр.: с. 230-235. - ISBN 978-5-87149-163-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277404
2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-

5-9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470
3. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310
4. Гитис, Л.Х. Жизнь моя – книгоиздание: очерки производственных будней научно-технического издательства / Л.Х. Гитис. - М. : Горная книга, 2014. - 361 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-386-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375320
5. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873

в) нормативная литература

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008.Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
3. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Москва, 2004.-48с.
4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
6. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (приказ от 20 октября 2015 г. N 1168 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта Высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)»

г) периодические издания

1. «Известия вузов:Проблемы полиграфии и издательского дела»
2. «Научный вестник Кубанского государственного университета. Медиакоммуникации»;
3. «Полиграфия».
4. «Вестник МГУ.Серия: Журналистика»
5. «Вестник СПбГУ.Серия: Филология. Востоковедение. Журналистика»

8. Перечень информационных технологий, используемых в процессе защиты ВКР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии (*интерактивные доски, персональные компьютеры, специализированное оборудование для аудио- и видеозаписи, фотосъемки, профессиональное оборудование для выпуска периодических изданий, теле- и радиопрограмм).*

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Office Professional Plus 2016 W32 Russian;
- Adobe CC;
- Autodesk ;

- Coreldraw ;
- FineReader ;
- PDF Transformer;
- Kaspersky;
- NOD32;
- Windows 7, 8, 10;
- Office 16.

в) перечень информационных библиотечных и справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

- ЭБС Издательство «Лань» (www.e.lanbook.com);
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).

-ЭБС «Юрайт» (www.biblio-online.ru)

9. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

подготовка к государственной итоговой аттестации для инвалидов проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с научным руководителем);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при подготовке к государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность предзащиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при подготовке к государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы):

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных

принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:
задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

10. Материально-техническая база, необходимая для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы)

Для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) необходима материально- техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

1. Материально-техническая база, необходимая для подготовки ВКР.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Кабинет (для выполнения ВКР)	• рабочее место для консультанта-преподавателя; • компьютер, принтер; • рабочие места для обучающихся; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; • комплект учебно-методической документации.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

1. Разработка концепции детского издания (творческий проект)
2. Разработка концепции фотоиздания (творческий проект)
3. Разработка концепции делового журнала на региональном рынке (творческий проект)
4. Разработка концепции издания по кулинарии (творческий проект)
5. Редакционно-издательская подготовка развивающих изданий для детей.
6. Книжка-игрушка. Специфика работы редактора.
7. Издание детективов для детей. Редакторский аспект.
8. Концепция иллюстрирования книг для детей. Редакторский аспект.
9. Жанр комикса в детской литературе. Особенности редакторской подготовки.
10. Опыт издания народных сказок (издания – по выбору студента).
11. Учебник как вид издания (на примере общеобразовательных учебников среднего профессионального образования).
12. Работа редактора над хрестоматией по литературе для старших классов общеобразовательной школы.
13. Редакторская подготовка научно-популярного издания по медицине (издание – по выбору студента).
14. Издание для досуга. Особенности редакторской подготовки (издание - по выбору студента).
15. Редакторская подготовка путеводителей (на примере изданий по выбору студента).
16. Особенности работы редактора над переводным изданием художественной литературы (издание – по выбору студента).
17. Особенности редакционной подготовки литературно-художественного произведения современного автора (издание – по выбору студента).
18. Редакторская подготовка литературно-художественного сборника поэта-классика.
19. Особенности редакционно-издательской подготовки изданий фольклорных произведений (издание – по выбору студента).
20. Работа редактора над структурой сборника рассказов (издание – по выбору студента).
21. Особенности редакционной подготовки современного литературно-художественного сборника (издание – по выбору студента).
22. Работа редактора над иллюстративным материалом при подготовке литературно-художественного издания (издание – по выбору студента).
23. Работа редактора над справочным аппаратом в литературно-художественном издании (издание – по выбору студента).
24. Особенности формирования справочного аппарата собрания сочинений (издание – по выбору студента).
25. Особенности редакционной подготовки электронного литературно-художественного научного издания (на примере электронных библиотек).
26. Формы представления литературных произведений в сети Интернет. Редакторский аспект.
27. Работа редактора над аппаратом мемуарного издания (издание – по выбору студента).
28. Особенности работы редактора над произведениями приключенческой литературы.
29. Особенности издания произведений в жанре фэнтези (издания – по выбору студента).

30. Принципы литературного редактирования рекламных текстов.
31. Стилистические приемы, используемые в рекламных текстах различной тематической принадлежности (по выбору студента). Редакторский анализ.
32. Фотоальбомы в репертуаре современного издательства. Редакторский аспект
33. Технологии продвижения книжной продукции
34. Технологии продвижения журнальной продукции
35. Технологии продвижения книжно-журнальной продукции
36. Корпоративные издания как элемент маркетинговой деятельности компании (на примере…)
37. Издания по кулинарии на современном книжном рынке (редакторский аспект).
38. Концепция создания молодежного журнала «…» (творческий проект).
39. Модный журнал как тип издания на примере журналов «…» (по выбору студента).
40. Особенности издания народных сказок (издания – по выбору студента).
41. Особенности редактирования районной газеты (на примере газеты по выбору студента).
42. Работа редактора над справочным изданием (издание – по выбору студента)

Приложение 2

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО КубГУ)

Кафедра издательского дела и медиатехнологий

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

И. о. зав. каф.
д-р филол. наук, проф.
_____ Г. А. Абрамова
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 2018 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА

Особенности продвижения журнальной продукции на современный российский рынок (на примере региональных женских журналов)

Работу выполнил _____ А. Р. Бжассо
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)
Факультет _____ Журналистики
Направление 42.03.03_____ Издательское дело

Научный руководитель
докт. филол. наук,
проф. Г. А. Абрамова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролер
канд. филол. наук,
преп.Д.С. Ищенко
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Краснодар 2018

Приложение 3

Образец оглавления ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1 Особенности развития современной журнальной продукции: теоретический аспект 6
1.1 Журнал как разновидность информационного продукта в условиях рынка 6
1.2 Маркетинг в условиях современного издательского дела 13
1.3 Технология продвижения журнальной продукции на российский рынок 19
1.4 Женские журналы в системе издательского бизнеса 34
2 Продвижение женской журнальной продукции на современный российский рынок (на примере региональных женских журналов) 42
2.1 Рынок женской журнальной продукции г. Краснодара 42
2.2 Основные технологии, методы и средства по продвижению женской журнальной продукции на региональный рынок (на примере журналов «Дорогое Удовольствие», «Собака Краснодар», «FashionCollection», «ProSvadbu») 46
2.3 Проблемы и перспективы продвижения женской журнальной продукции в Краснодаре 53
Заключение 58
Список использованных источников 60

Отзыв руководителя

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе

бакалавра факультета журналистики Бжассо А. Р.

на тему:

«Особенности продвижения журнальной продукции на современный российский рынок (на примере региональных женских журналов)»

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме бакалаврской работы.

Актуальность данного исследования состоит в том, что журнал, как и любой другой новый продукт нуждается в коммерческой успешной программе продвижения. Женские журналы являются особым информационным продуктом, который удовлетворяет разнообразные интересы женщин, причем не только информационные и они так же нуждается в продвижении как на российском, так и на региональном рынках.

В работе автор определяет понятие маркетинга и его место в условиях современного издательского дела; выявляет сущность журнальных изданий как вид информационного продукта; осуществляет попытку проанализировать продвижение женской журнальной продукции на региональный рынок (на примере таких журналов, как «Дорогое Удовольствие», «Собака Краснодар», «FashionCollection», «ProSvadbu»).

Новизна выпускной квалификационной работы заключается в том, что впервые детально анализируется деятельность по продвижению женских журналов города Краснодара.

Работа включает введение, две взаимосвязанные главы, заключение и список использованных источников.

Выпускная работа Бжассо А. Р. носит самостоятельный характер.

В плане замечаний, носящих рекомендательный характер, необходимо отметить, что можно было бы расширить работу, сопоставив анализ продвижения признанных и новых журналов, а также устранить некоторые неточности и погрешности в тексте и в оформлении списка использованных источников.

В целом, поставленные автором цели и задачи решены. Работа выполнена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам (бакалаврским) и может быть представлена к защите.

Научный руководитель

Д-р филол. наук, профессор

кафедры издательского дела

и медиатехнологий Г.А. Абрамова

Приложение5

Форма заявления на тему ВКР

И.о. заведующего кафедрой
издательского дела и медиатехнологий
д.ф.н., проф. Г.А. Абрамовой
Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО
Направление _____
_____

Ф.И.О.
_____
_____
_____

Заявление

Прошу назначить _____научным руководителем моей выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации и утвердить тему:

«_____
_____
_____
_____
_____»

Дата _____ Подпись студента _____

Согласовано с научным руководителем _____

(подпись научного руководителя)

Приложение6

Форма заявления на изменение темы ВКР

И.о. заведующего кафедрой
издательского дела и медиатехнологий
д.ф.н., проф. Г.А. Абрамовой
Студент(ки) __ курса ОФО/ЗФО
Направление _____
_____

Ф.И.О.
_____
_____
_____

Заявление

Прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации:

«_____
_____
_____
_____
_____»

Дата _____ Подпись студента _____

Согласовано с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела и медиатехнологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«_____» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность – 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация – «Редакционно-издательская деятельность»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.03.03 Издательское дело «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Г.А. Абрамова, д.ф.н., профессор _____ подпись

О.В. Хлопунова, к.ф.н., доцент _____ подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 12 «31» мая 2017г.
Заведующий кафедрой (разработчика) издательского дела и медиатехнологий
Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 07-17 «21» июня 2017г.
Председатель УМК факультета
Патюкова Р.В. _____ подпись

Рецензенты:

_____ Е.Г. Сомова, докт. филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа КубГУ

_____ Н.И. Щербакова, доц. кафедры журналистики и медиакоммуникаций Кубанского социально-экономического института

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Выпускники должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями согласно графику учебного процесса и включает подготовку защиты и процедуру защиты.

Задачами ГИА являются:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. Место ГИА в структуре основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

6. Научно-исследовательская (основной вид);
7. Проектно-инновационная;
8. Редакционно-издательская;
9. Деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;
10. Организационно-управленческая.

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело выпускник должен обладать следующими компетенциями**: ОК/ОПК/ПК**

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью самоорганизация и самообразование (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);
- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

научно-исследовательская деятельность:

- способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);
- способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);
- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);
- способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);
- способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5).

проектно-инновационная деятельность:

- способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
- способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
- способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8);
- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
- способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);
- способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

- способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
- способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14).

редакционно-издательская деятельность:

- способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);
- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);
- способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);
- способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);
- способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);
- способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);
- способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);
- способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
- способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);
- способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);
- способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26)

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);
- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (Пк-28);
- способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);
- способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);
- способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);
- способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);
- способностью организовать работу с авторами (ПК-35);
- способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);
- способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации;
3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
4. Выяснение подготовленности бакалавров к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, экономики и управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Процесс защиты выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	**Знать:** Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Применять философские знания для формирования мировоззренческой позиции	
	Владеть: Основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК-2	**Знать:** И анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
	Владеть: Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-3	**Знать:** Основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– защита ВКР

	Уметь: Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Владеть: Основами экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4	**Знать:** Основы правовых знаний применительно к различным сферам деятельности	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
	Владеть: Основами правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-5	**Знать:** Основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Применять возможности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Владеть: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	**Знать:** Особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Владеть: Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	**Знать:** Специфику принципов самоорганизации и самообразованию	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Осуществлять самоорганизацию и самообразование в организации	
	Владеть: Принципами самоорганизация и самообразования	

ОК-8	**Знать:** Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
	Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-9	**Знать:** Приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
	Владеть: Способностью использовать приемы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1	**Знать:** О современных возможностях решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
	Владеть: Способностью эффективно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	**Знать:** Основные периоды истории литературы, особенности современного литературного процесса	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Подробно разбираться в области истории литературы и в современном литературном процессе	
	Владеть: Способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	

ОПК-3	**Знать:** Основные тенденции в области современных языковых норм и правил	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать современные языковые нормы и правила на практике	
	Владеть: Способностью эффективно использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	
ОПК-4	**Знать:** Об особенностях механизмов образования текста и единиц его речевой реализации, иметь представление о видах информации и функционально-смысловые типах речи	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов	
	Владеть: Способностью эффективно выявлять механизмы образования текста, определять единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи актуальных вербальных текстов	
ОПК-5	**Знать:** Основные закономерности нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	
	Владеть: Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	
ОПК-6	**Знать:** Основные принципы современных технологий производства печатных и электронных изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	
	Владеть: Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	
ОПК-7	**Знать:** Основные функциональные характеристики информационных технологий и программных средств обработки информации	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты;

	Уметь: Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	– оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Владеть: Способностью использовать эффективно и профессиональном уровне информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	
ОПК-8	**Знать:** Правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	
	Владеть: Способностью непременно и безоговорочно соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	
ПК-1	**Знать:** Историю и закономерности развития отечественной и зарубежной литературы; связь литературного процесса с общественным развитием	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Анализировать произведения зарубежной и отечественной литературы; оценивать произведения современных авторов	
	Владеть: Методами анализа произведений зарубежной и отечественной литературы различных жанров	
ПК-2	**Знать:** Методологию теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	
	Владеть: Способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем	
ПК-3	**Знать:** Государственные стандарты и термины, обозначения и единицы измерения	– защита ВКР

	Уметь: Использовать условные сокращения, применяемые в библиографических материалах	– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Владеть: Методами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания	
ПК-4	**Знать:** Передовой опыт издательской деятельности; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в области издательского дела	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Анализировать и систематизировать информацию для совершенствования профессиональной деятельности	
	Владеть: Навыками выявления, анализа и внедрения инновационных технологий в практическую издательскую деятельность	
ПК-5	**Знать:** О формах представления результатов исследования: рефератов, публикаций, научных отчетов	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	
	Владеть: Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	
ПК-6	**Знать:** Виды, конструкцию и характеристики издательской продукции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Применять теоретические знания для философского анализа действительности, общества, роли средств массовой информации и выбора жизненной и профессиональной позиции	
	Владеть: Навыками формирования репертуара издательства, исходя их проведенного анализа и знаний по типологии издательской продукции	
ПК-7	**Знать:** О покупательском спросе на издательскую продукцию и о конъюнктуре рынка	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Выявлять покупательский спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка	
	Владеть: Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукт и оценивать конъюнктуру рынка	
ПК-8	**Знать:** Специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты;

	Уметь: Использовать в практической деятельности типологические квалификационные схемы	– оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Владеть: Навыками типологического анализа	
ПК-9	**Знать:** Об основных принципах разработки концепции издания	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Разрабатывать и обосновывать концепцию издания	
	Владеть: Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	
ПК-10	**Знать:** О характеристиках проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Определять основные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	
	Владеть: Способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	
ПК-11	**Знать:** Об авторских оригиналах книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	
	Владеть: Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	
ПК-12	**Знать:** Грамматику и стилистику русского языка; виды и методику правки	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Критерии редакторской оценки изданий различных видов (печатное/ электронное, художественное / научное и т.д.)	
	Владеть: Навыками правки и редактирования текста; преобразования авторского текстового оригинала в издательский	
ПК-13	**Знать:** Об основных принципах приема управленческих решений и оперативном контроле проектной издательской деятельности	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты;

	Уметь: Определять правильный вектор направления управленческих решений и виды оперативного контроля проектной издательской деятельности	– оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Владеть: Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	
ПК-14	**Знать:** Специфику подготовки рекламных, ПР, информационных и иных текстов в рамках информационного сопровождения	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Составить реферат, аннотацию, библиографический список, предметный указатель	
	Владеть: Навыками подготовки компаний по информационному сопровождению издательской продукции	
ПК-15	**Знать:** Типологию издательской продукции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Определять вид издательской продукции, описывать его сущностные характеристики	
	Владеть: Навыками работы с различными видами книжных, газетно-журнальных и иных изданий	
ПК-16	**Знать:** Об актуальных приемах и методах аналитико-синтетической переработки потоков информации	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Применить приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации	
	Владеть: Способностью актуального применения приемов и методов аналитико-синтетической переработки потоков информации	
ПК-17	**Знать:** Порядок разработки планов издания продукции, графиков редакционных и производственных процессов издания	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Подготовить концепцию издания, отвечающую актуальной потребности читателя	
	Владеть: Навыками выявления автора для реализации избранной концепции; разработки модели издания на основе произведения	
ПК-18	**Знать:** Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие основные направления издательского дела	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты;

	Уметь: Использовать нормативы на редактирование и корректорские работы в профессиональной деятельности	– оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Владеть: Навыками применения нормативных и технологических требований в издательской деятельности	
ПК-19	**Знать:** Специфику оценки авторских заявок и оригиналов	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Проводить анализ авторских оригиналов, давать заключение по результатам проведенного анализа	
	Владеть: Навыками оценивания авторских заявок и оригиналов	
ПК-20	**Знать:** Методы редактирования различных видов литературы (научной, учебной, справочной, рекламной, информационной, художественной, детской)	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать стандартные корректурные знаки, выполнять различные виды редактирования	
	Владеть: Методикой и техникой редактирования различных авторских оригиналов	
ПК-21	**Знать:** Методику редакторского анализа произведения с точки зрения структуры и аппарата издания	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Определять принципы формирования аппарата издания	
	Владеть: Навыками подготовки редакторских элементов аппарата издания	
ПК-22	**Знать:** Методику формирования оригинал-макеты; этапы подготовки издания к выпуску	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Осуществлять разработку принципов иллюстрирования и оформления издания	
	Владеть: Навыками оценивания иллюстративного ряда и оформления, предложенного дизайнером/ художником/бильд-редактором	
ПК-23	**Знать:** Современные программные средства для разработки электронных изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Применять различные программные средства в практической издательской деятельности	

	Владеть: Навыками работы с базовыми программными средствами разработки электронных изданий	
ПК-24	**Знать:** Особенности подготовки и выпуска периодического издания	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Организовать работу над производством периодического издания	
	Владеть: Навыками контроля качества издательской продукции и коррекции редакционно-издательского процесса в зависимости от результата анализа	
ПК-25	**Знать:** Экономику издательского дела	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Уметь выполнить анализ авторского оригинала, исследование читательского спроса и оценку	
	Владеть: Навыками оценки результатов распространения тиража; востребованности той или иной продукции на рынке	
ПК-26	**Знать:** О возможности работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	Владеть: Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК-27	**Знать:** Основные принципы информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	
	Владеть: Способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	
ПК-28	**Знать:** Специфику маркетинга в издательской сфере	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии)
	Уметь: Планировать маркетинговую политику издательства, подбирать соответствующие инструменты	

	Владеть: Навыками анализа и разработки товарной, ценовой, сбытовой и политики стимулирования	- отзыв научного руководителя;
ПК-29	**Знать:** Основные приемы и методы взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами, подбирать соответствующие инструменты	
	Владеть: Способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	
ПК-30	**Знать:** Состояние и перспективы развития рынка издательской продукции	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Выявлять актуальный спрос на продукцию, используя результаты маркетинговых исследований	
	Владеть: Разработки планов редакторской и издательской подготовки продукции, ее продвижения и распространения на рынке	
ПК-31	**Знать:** Основные принципы и приемы анализа клиентскую базу	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Анализировать клиентскую базу, подбирать эффективные методы и приемы взаимодействия с клиентами	
	Владеть: Способностью анализировать клиентскую базу, подбирать и применять эффективные методы и приемы взаимодействия с клиентами	
ПК-32	**Знать:** Об основных принципах обслуживания оптовых и розничных покупателей	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Осуществлять эффективное обслуживание оптовых и розничных покупателей	
	Владеть: Способностью эффективно осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	
ПК-33	**Знать:** О методах распространения цифровых изданий	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Использовать методы распространения цифровых изданий	
	Владеть: Способностью эффективно использовать методы распространения цифровых изданий	

ПК-34	**Знать:** Об особенностях управленческих решений по реализации издательского проекта	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	
	Владеть: Способностью принимать эффективные управленческие решения по реализации издательского проекта	
ПК-35	**Знать:** Авторское право; порядок расчета авторских гонораров	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Работать с автором по замечаниям к произведению.	
	Владеть: Навыками работы с авторами в вопросах подготовки, редактирования и выпуска издания.	
ПК-36	**Знать:** Об особенностях подготовки издательских (лицензионных) договоров и наличии их реестра	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Подготавливать издательские (лицензионные) договоры, их реестр	
	Владеть: Способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	
ПК-37	**Знать:** Основные принципы ведения внутрииздательского документооборота	– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	Уметь: Организовывать внутрииздательский документооборот	
	Владеть: Способностью эффективно организовывать внутрииздательский документооборот	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:
Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	● работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; ● работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; ● работа выполнена самостоятельно; ●оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; ● имеются положительные отзывы научного руководителя; ● устная защита проведена на высоком уровне.

Повышенный уровень – оценка хорошо	Оценка «хорошо» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, однако работа выполнена полностью, студент демонстрирует хорошие познания в области издательского дела и понимание актуальных проблем книгоиздания
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, при этом исследование выполнено недостаточно качественно, заметны ошибки в теоретической части работы, недостаточно проработана практическая часть.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

Защита ВКР носит обязательный характер и включает:

- доклад автора об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение ВКР.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220

2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634
3. Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991
4. Хлопунова Оксана Викторовна. Коммерция и культура в Российском книгоиздании: учебное пособие/ О.В. Хлопунова, М.В. Захарова. – Казань: Изд-во «Бук», 2017. – 200 с.
5. Эриашвили, Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699

б) дополнительная литература:

1. Цыркун, Н.А. Американский кинокомикс: эволюция жанра : монография / Н.А. Цыркун ; Министерство культуры Российской Федерации, Научно-исследовательский институт киноискусства ВГИК. - М. : ВГИК, 2014. - 250 с. : ил. - Библиогр.: с. 230-235. - ISBN 978-5-87149-163-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277404
2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1217-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470
3. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310
4. Гитис, Л.Х. Жизнь моя – книгоиздание: очерки производственных будней научно-технического издательства / Л.Х. Гитис. - М. : Горная книга, 2014. - 361 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-386-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375320
5. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873

в) нормативная литература

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
3. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Москва, 2004.- 48с.
4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
6. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (приказ от 20 октября 2015 г. N 1168 «Об утверждении Федерального государственного

образовательного стандарта Высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)»

г) периодические издания

1. «Известия вузов: Проблемы полиграфии и издательского дела»
2. «Научный вестник Кубанского государственного университета. Медиакоммуникации»;
3. «Полиграфия».
4. «Вестник МГУ.Серия: Журналистика»
5. «Вестник СПбГУ.Серия: Филология. Востоковедение. Журналистика»

8. Перечень информационных технологий, используемых в процессе защиты ВКР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии (*интерактивные доски, персональные компьютеры, специализированное оборудование для аудио- и видеозаписи, фотосъемки, профессиональное оборудование для выпуска периодических изданий, теле- и радиопрограмм).*

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Office Professional Plus 2016 W32 Russian;
- Adobe CC;
- Autodesk ;
- Coreldraw ;
- FineReader ;
- PDF Transformer;
- Kaspersky;
- NOD32;
- Windows 7, 8, 10;
- Office 16.

в) перечень информационных библиотечных и справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

- ЭБС Издательство «Лань» (www.e.lanbook.com);
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).
- ЭБС «Юрайт» (www.biblio-online.ru)

9. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима материально- техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
2.	Кабинет (для защиты ВКР)	• рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; • компьютер, мультимедийный проектор, экран;

		• лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)																																					
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37
Б1 Дисциплины (модули)																																																							
Б1.Б.01	История		+					+																																															
Б1.Б.02	Философия	+																																																					
Б1.Б.03	Иностранный язык					+		+																																															
Б1.Б.04	Экономика			+																																																			
Б1.Б.05	Правоведение				+																																																		
Б1.Б.06	Математика и информатика										+						+																																						
Б1.Б.07	Концепции современного естествознания	+																																																					
Б1.Б.08	Информационные технологии в издательском деле										+						+																								+														
Б1.Б.09	Программные средства обработки информации							+			+						+						+																		+														
Б1.Б.10	Современный русский язык					+																																																		
Б1.Б.10.01	Современный русский язык. Часть 1					+																																																		
Б1.Б.10.02	Современный русский язык. Часть 2					+																																																		
Б1.Б.11	Практическая и функциональная стилистика русского языка												+	+																																									
Б1.Б.11.01	Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 1												+	+																																									
Б1.Б.11.02	Практическая и функциональная стилистика русского языка. Часть 2												+	+																																									
Б1.Б.12	История зарубежной литературы							+				+																																											
Б1.Б.12.01	История литературы античности и Средних веков							+				+																																											
Б1.Б.12.02	История зарубежной литературы 17-19 веков							+				+																																											
Б1.Б.12.03	История зарубежной литературы 20 века							+				+																																											
Б1.Б.13	История отечественной литературы							+				+																																											
Б1.Б.13.01	История литературы Древней Руси и эпохи Просвещения							+				+																																											
Б1.Б.13.02	История русской литературы 19-20 веков							+				+																																											
Б1.Б.14	Печатные и электронные средства информации															+										+		+				+																							
Б1.Б.14.01	Печатные средства информации															+										+		+				+																							

Б1.Б.14.02	Электронные средства информации																+										+		+					+																		
Б1.Б.15	Логика	+																																																			
Б1.Б.16	Основы редактирования												+														+		+	+							+																
Б1.Б.16.01	Основы редактирования. Теория												+														+		+	+							+																
Б1.Б.16.02	Основы редактирования. Практика												+														+		+	+							+																
Б1.Б.17	Технологии производства печатных и электронных средств информации							+									+							+																												
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности							+		+									+																																	
Б1.Б.19	Современное издательское дело										+				+						+		+																												
Б1.Б.20	Менеджмент в издательском деле						+																							+																			+	+	+
Б1.Б.21	Маркетинг в издательском деле			+																						+																		+		+	+					
Б1.Б.22	Экономика издательского дела			+																																				+			+								
Б1.Б.23	Правовые основы издательского дела				+										+																																			+	
Б1.Б.24	Логистика			+																																						+				+	+				
Б1.Б.25	Основы теории и практики распространения издательской продукции				+																																					+		+	+	+					
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт							+																																											
Б1.В.01	История издательского дела																			+		+																													
Б1.В.02	Региональное информационное пространство																				+	+		+																											
Б1.В.03	Авторское право				+										+																													+							
Б1.В.04	Технологии веб-издательства																+																						+								+				
Б1.В.05	Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере										+						+																						+												
Б1.В.06	Онлайновые СМИ															+																	+														+				
Б1.В.07	Электронная коммерция и интернет-реклама																														+												+	+							
Б1.В.08	Современный литературный процесс											+								+		+																													
Б1.В.09	Активные процессы в современном русском языке							+					+											+																											
Б1.В.10	Теория текста													+																		+																			
Б1.В.11	Теория литературы											+								+	+																														
Б1.В.12	Книговедение																			+		+		+																											
Б1.В.13	Библиография										+																				+																				
Б1.В.14	Редакторская подготовка изданий																											+	+	+					+		+														
Б1.В.15	Инновационные технологии в издательском деле																						+															+													
Б1.В.16	Технология редакционно-издательского процесса																																		+	+		+												

Б1.В.17	Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства																								+																											+			+
Б1.В.18	Основы рекламы																														+														+	+								
Б1.В.19	Основы паблик рилейшнз																																											+	+									
Б1.В.20	Теория и методика творческой деятельности																					+				+							+						+														
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																																																						
Б1.В.ДВ.01.01	Социология чтения											+								+	+																																		
Б1.В.ДВ.01.02	Детские издания. Часть 2																									+						+			+																			
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																																																						
Б1.В.ДВ.02.01	Основы производственных процессов. Теория															+																				+				+				+											
Б1.В.ДВ.02.02	Современная полиграфия. Оборудование и технологии																																			+								+											
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																																																						
Б1.В.ДВ.03.01	История Кубани		+					+											+				+																																
Б1.В.ДВ.03.02	Регионоведение		+					+											+				+																																
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																																																						
Б1.В.ДВ.04.01	Предпринимательство в профессиональной сфере																								+						+												+	+					+						
Б1.В.ДВ.04.02	Основы медиабизнеса																								+						+													+					+						
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5																																																						
Б1.В.ДВ.05.01	Мастер-класс 1																										+																												
Б1.В.ДВ.05.02	Мастер-класс 2																										+																												
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																																																						
Б1.В.ДВ.06.01	Психология чтения											+								+	+																																		
Б1.В.ДВ.06.02	Детские издания. Часть 1																									+						+			+																			
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																																																						
Б1.В.ДВ.07.01	Основы производственных процессов. Практика															+																				+				+				+											
Б1.В.ДВ.07.02	Современная полиграфия. Практикум															+																				+								+											
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8																																																						
Б1.В.ДВ.08.01	Технология формирования издательских портфелей																							+				+			+																								
Б1.В.ДВ.08.02	Разработка концепции издания																										+	+	+	+																									
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																																																						
Б1.В.ДВ.09.01	Дизайн печатного издания																																+			+				+																
Б1.В.ДВ.09.02	Художественно-техническое оформление печатной продукции																																+			+				+															

Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10																																																						
Б1.В.ДВ.10.01	Корректурный процесс																												+									+																	
Б1.В.ДВ.10.02	Техническое редактирование																																			+		+																	
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11																																																						
Б1.В.ДВ.11.01	Практикум по редактированию																											+	+									+																	
Б1.В.ДВ.11.02	Практикум по русскому языку												+															+	+																										
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12																																																						
Б1.В.ДВ12.01	Управление издательскими проектами																													+																					+	+		
Б1.В.ДВ.12.02	Экспертные оценки																																+			+										+								
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13																																																						
Б1.В.ДВ.13.01	Оперативная полиграфия															+																								+				+											
Б1.В.ДВ.13.02	Современные настольные издательские системы															+																								+				+											
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14																																																						
Б1.В.ДВ.14.01	Деловое общение					+	+																																											+			+	+	
Б1.В.ДВ.14.02	Переговорный процесс					+	+																																											+			+		+
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15																																																						
Б1.В.ДВ.15.01	Разработка и выпуск печатного издания																															+		+					+															
Б1.В.ДВ.15.02	Разработка электронного издания																															+		+					+															
Б1.В.ДВ.16	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16																																																						
Б1.В.ДВ.16.01	Редакционно-издательский практикум																										+					+		+																					
Б1.В.ДВ.16.02	Проектирование изданий																										+					+		+																					
Б1.В.ДВ.17	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17																																																						
Б1.В.ДВ.17.01	Искусство бизнес-презентации																+																												+										
Б1.В.ДВ.17.02	Презентационные технологии																+																												+										
б1.В.ДВ.18	Элективные дисциплины по физической культуре								+																																														
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																																																							
Б2.В.01	Б2.В.01 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)																						+	+	+	+	+	+	+	+	+																				+	+	+	+

| | | |