

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1. В. ДВ. 2 «Корпоративное обучение персонала»

для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль) «Управление кадровым потенциалом организации»
Форма обучения — очное, заочное

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа, из них – 28 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 20 ч.; 44 часа самостоятельной работы; 2 часа КСР)

1.1 Цель дисциплины.

Цель дисциплины «Корпоративное обучение персонала» формирование у магистрантов знаний разработки и внедрения политики обучения и развития персонала организации, а также умений применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и вклада в достижение целей организации.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у магистрантов знаний разработки и внедрения политики обучения и развития персонала организации,
- развитие умений применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и вклада в достижение целей организации,
- владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения,
- владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации,
- владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное обучение персонала» принадлежит к вариативной части профессионального цикла (Б1.В.ДВ.2), к дисциплинам по выбору. Опирается на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Теория организации и организационное проектирование», «Организационное поведение», «Управление развитием персонала».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Корпоративное обучение» необходимы при изучении таких дисциплин, как «Современные проблемы

управления персоналом», «Развитие личностных компетенций руководителя», «Системы мотивации и стимулирования персонала».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК – 5; ПК – 14; ПК – 27; ПК-28; ПК-29)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК - 5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	технологии обучения и развития персонала организации	разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	навыками разработки и внедрения политики обучения и развития персонала организации
2	ПК-14	знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации	методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации	анализировать эффективность системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации	навыками оценки эффективности системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации
3	ПК-27	владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	современные образовательные технологии, и методы оценки эффективности образовательных процессов	разрабатывать методы организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения
4	ПК-28	Владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других	Знает специфику обучения и развития,	Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи	Владеет навыками наставничества,

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		на развитие персонала и организации	технологии и методы наставничества, современные подходы к организации и контролю наставничества	наставничества и развития персонала	способностью вдохновлять других на развитие, навыками получения обратной связи и обработки результатов наставничества и иных форм профессионального развития персонала
5	ПК-29	Владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	разрабатывать учебно-методические материалы для преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом

Структура и содержание дисциплины ОФО/ЗФО

№№ пп.	Наименование разделов и тем	Максим.учебная нагрузка студента	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самост. работа студента
			Лекции и	Семин.и практ.	
1	Основные понятия и концепции обучения. Организация работы по обучению персонала	24/24	2/1	7/2	14/20
2	Виды обучения персонала Бюджетирование программ обучения	24/24	2/1	7/2	14/20
3	Методы обучения персонала. Оценка эффективности образовательных программ обучения.	24/24	4/2	6/2	16/18
	Экзамен	4/4			
	Всего	72/72	8/4	20/6	44/58

Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>.
2. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом [Текст] : монография / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. - Москва : Проспект, 2018. - 160 с. : ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-392-25763-8 :

Автор РПД: Коробкина М.А.-канд.социол.наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии.