

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ И БЮРОКРАТИЯ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Государственная политика и государственная служба»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ И БЮРОКРАТИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Сазантович А.Б., доцент, канд. полит. наук


_____ подписать

Рабочая программа дисциплины «Государственный аппарат и бюрократия» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 12 «03» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой И.В. Мирошниченко


_____ подписать

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета А.Н. Кимберг


_____ подписать

Рецензенты:

Е.В. Добрышина, начальник отдела государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края;

А.Н. Вальвашов, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины – на основе знания специального категориального аппарата, теорий и методологии, позволяющих характеризовать функционирование государственного аппарата и бюрократии, а также особенностей формирования нормативной базы, сформировать у обучающихся умения и навыки анализа нормативной базы функционирования государственного аппарата, критической оценки его сильных и слабых сторон и выработки рекомендаций по его совершенствованию.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Сформировать **знание** специального категориального аппарата, позволяющего описать основные принципы построения, специфику и особенности функционирования государственного аппарата и бюрократии в истории и современных странах; основных теорий и научных положений, методологии, позволяющих анализировать бюрократию и государственный аппарат; особенностей формирования нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях.

2. Сформировать **умение** ориентироваться на нормативную и правовую базу при выработке решений и рекомендаций; применять специализированные теоретические знания в области специфики и функционирования государственного аппарата и бюрократии, а также методологии для критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственного аппарата и бюрократии; готовить предложения по усовершенствованию системы государственного управления.

3. Развить **владение** навыками анализа нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях; критической оценки сильных и слабых стороны моделей государственного аппарата и бюрократии; разработки предложений по усовершенствованию системы государственного управления и структуры органов публичной власти.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Государственный аппарат и бюрократия» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»(Б1.В.04)учебного плана ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и государственная служба».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Успешному освоению дисциплины будут способствовать знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Принятие решений в системе государственного управления».

С другой стороны, освоение настоящей дисциплины будет способствовать успешному параллельному изучению дисциплины «Показатели эффективности деятельности органа государственной власти», «Государственная служба в парламенте».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	Способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	особенности формирования нормативной и правовой базы организации и функционирова ния государственного аппарата в разных цивилизационных традициях	ориентироваться на нормативную и правовую базу при выработке решений и рекомендаций	навыками анализа нормативной и правовой базы организации и функционирова ния государственног о аппарата в разных цивилизационн ых традициях
2.	ПК-18	Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	категориальный аппарат, позволяющий описать основные принципы построения, специфику и особенности функционирова ния государственного аппарата и бюрократии в истории и современных странах.	на основе систематизации и обобщения информации готовить предложения по усовершенствовани ю системы государственного управления	навыками разработки предложений по усовершенствов анию системы государственног о управления и структуры органов публичной власти
3.	ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	основные теории и научные положения, методологию, позволяющие анализировать бюрократию и государственный аппарат в истории и современности	применять специализированны е теоретические знания в области специфики и функционирования государственного аппарата и бюрократии, а также методологии для критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственного аппарата и бюрократии	навыками критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственног о аппарата и бюрократии в истории и современности

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час., из них – контактных 18,3 часа, в том числе аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических – 12 ч.; ИКР – 0,3, 117 часов самостоятельной работы, контроль – 8,7), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (сессии) (часы)			
			6(1)	6(2)	6(3)	
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		18	8	8	2	
Занятия лекционного типа		6	4	2	-	
Лабораторные занятия		-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	4	6	2	
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		117	28	28	61	
Выполнение индивидуальных заданий		13	5	4	4	
Подготовка к групповым формам работы		8	4	4	-	
Проработка теоретического материала		86	14	15	57	
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7			8,7	
Общая трудоемкость:	час.	144	36	36	72	
	в т.ч., контакт. работа	18,3	8	8	2,3	
	зач. ед.	4	1	1	2	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе в 1-2-3 сессиях (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рационалистические концепции бюрократии	18	2	2		14
2.	Функциональные концепции бюрократии	18	2	2		14
3.	Критические подходы к бюрократии	10		2		8
4.	Государственный аппарат и бюрократия в структуре властных отношений	10		2		8
5.	Модели бюрократии в истории государственного управления	16	2	2		12
6.	Государственный аппарат: модели и современные практики	63		2		61
	<i>Итого по дисциплине:</i>	135	6	12		117

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Рационалистические концепции бюрократии	Патримониальная и рациональная бюрократия в понимании М. Вебера Граница бюрократии в понимании М. Вебера: проблемы определения Модель административной эффективности В. Вильсона Попытка демократизации бюрократии в трудах Ф. Гуднау Рациональная бюрократия: проблемы практической реализации Рациональная бюрократия: современные модели	Устный опрос
2.	Функциональные концепции бюрократии	Функциональные теории бюрократии Р. Мертона, Ф. Селзника, А. Гоулднера и П. Блау. Дисфункции бюрократии в концепции Р. Мертона. Бюрократия как здоровый институт в понимании А. Гоулднера. П. Блау о тенденциях развития бюрократических организаций в капиталистическом обществе. Нормативный подход Ф. Селзника.	Устный опрос
3.	Модели бюрократии в истории государственного управления	Восточная и западная бюрократические традиции. Восточная (имперская) модель бюрократии. Континентальная и англосаксонская модели развития бюрократии в западных странах.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Рационалистические концепции бюрократии	Патримониальная и рациональная бюрократия в понимании М. Вебера Граница бюрократии в понимании М. Вебера: проблемы определения Модель административной эффективности В. Вильсона Попытка демократизации бюрократии в трудах Ф. Гуднау Рациональная бюрократия: проблемы практической реализации Рациональная бюрократия: современные модели	Дискуссия «Рационалистические концепции бюрократии»
2.	Функциональные концепции бюрократии	Функциональные теории бюрократии Р. Мертона, Ф. Селзника, А. Гоулднера и П. Блау. Дисфункции бюрократии в	Дискуссия «Функциональные концепции

		концепции Р. Мертон. Бюрократия как здоровый институт в понимании А. Гоулднера. П. Блау о тенденциях развития бюрократических организаций в капиталистическом обществе. Нормативный подход Ф. Селзника.	бюрократии»
3.	Критические подходы к бюрократии	Критика бюрократии в конфликтных концепциях К. Маркса и М. Крозье. Концепция бюрократических кругов М. Крозье. Параллельные структуры власти и причины их появления. Понимание бюрократии и ее критика в работах К. Маркса	Дискуссия «Критические подходы к бюрократии»
4.	Государственный аппарат и бюрократия в структуре властных отношений	Понятие и структура государственного аппарата. Государственный аппарат и механизм государства. Государственный аппарат и бюрократия: соотношение понятий, общее и особенное. Бюрократия как система управления, основанная на административном централизме.	Дискуссия в малых группах «Государственный аппарат и бюрократия в структуре властных отношений»
5.	Модели бюрократии в истории государственного управления	Восточная и западная бюрократические традиции. Восточная (имперская) модель бюрократии. Континентальная и англосаксонская модели развития бюрократии в западных странах.	Деловая игра «Модели бюрократии в истории государственного управления»
6.	Государственный аппарат: модели и современные практики	Эволюция принципов построения и организации государственного аппарата в различных цивилизационных моделях. Основные принципы организации государственного аппарата в современных демократических режимах. Функционирование государственного аппарата в России: история и современные практики.	Подготовка презентаций «Национальные модели государственного аппарата»

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Рационалистические концепции бюрократии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины (модуля): «Государственный аппарат и бюрократия» (протокол № 10

		от 10.04.18)
2.	Функциональные концепции бюрократии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины (модуля): «Государственный аппарат и бюрократия» (протокол № 10 от 10.04.18)
3.	Критические подходы к бюрократии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины (модуля): «Государственный аппарат и бюрократия» (протокол № 10 от 10.04.18)
4.	Государственный аппарат и бюрократия в структуре властных отношений	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины (модуля): «Государственный аппарат и бюрократия» (протокол № 10 от 10.04.18)
5.	Модели бюрократии в истории государственного управления	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины (модуля): «Государственный аппарат и бюрократия» (протокол № 10 от 10.04.18)
6.	Государственный аппарат: модели и современные практики	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины (модуля): «Государственный аппарат и бюрократия» (протокол № 10 от 10.04.18)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

3. Образовательные технологии.

В рамках дисциплины «Государственный аппарат и бюрократия» в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий, а именно:

- лекции-дискуссии,
- лекции с использованием мультимедийного оборудования,
- работа в малых группах,
- подготовка магистрантами презентаций,
- деловая игра.

Кроме того, каждый магистрант должен индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая рекомендуемую литературу, консультируясь с преподавателем. В зависимости от размеров фонда самостоятельной работы студентов в целях индивидуальной подготовки магистрантов не менее 3 часов для каждой темы выделяется на проработку теоретического материала.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия,

выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участвующих в процессе обучения, включая преподавателя. Эти методы в наибольшей степени способствуют личностно ориентированному подходу (обучение в сотрудничестве). При этом преподаватель выступает в роли организатора процесса обучения, лидера группы, создателя условий для проявления инициативы обучающихся.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего	Интер.часы
1	2	3	4
1.	Рационалистические концепции бюрократии	4	
2.	Функциональные концепции бюрократии	4	
3.	Критические подходы к бюрократии	2	
4.	Государственный аппарат и бюрократия в структуре властных отношений	2	
5.	Модели бюрократии в истории государственного управления	4	2
6.	Государственный аппарат: модели и современные практики	2	
	<i>Итого по дисциплине:</i>	18	2

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Дискуссия «Функциональные концепции бюрократии»

Вопросы для дискуссии:

1. Обсудите предложенные вопросы
2. Дисфункции бюрократии в концепции Р. Мертона
3. Бюрократия как здоровый институт в понимании А. Гоулднера
4. П. Блау о тенденциях развития бюрократических организаций в капиталистическом обществе.
5. Нормативный подход Ф. Селзника.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-10(базовый уровень): Способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

ПК-18 (базовый уровень): Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-20 (продвинутый уровень): Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Деловая игра «Модели демократии в истории государственного управления»

Задание:

Участники деловой игры накануне занятия получают задание разбиться на малые группы, ознакомиться в порядке проработки теоретического материала с моделями бюрократии, изучаемыми в рамках темы, и выбрать одну из моделей для ее апробации в процессе деловой игры. Модели, выбранные группами, не должны повторяться. Работа на занятии начинается с краткого представления группы и краткого описания выбранной ею модели.

1. Формирование малых групп и выбор модели бюрократии.
2. Знакомство с основными моделями бюрократии.
3. Распределение функций среди участников малой группы.
 - a. политик
 - b. администратор
 - c. гражданин (граждане)
4. Имитация функционирования моделей бюрократии в реализации управленческих решений.
 - a. принятие решения
 - b. исполнение решения
 - c. социальный эффект
 - d. оценка
5. Имитация модели функционирования моделей бюрократии в работе с обращениями граждан
 - a. обращение
 - b. обработка запроса
 - c. принятие решение на верхнем уровне
 - d. исполнение решения администраторами
 - e. эффект
 - f. отчет о выполнении
 - g. оценка
6. Обсуждение результатов.

На этапе обсуждения результатов, каждый из участников игры характеризует свою функциональную роль, описывает специфику своих действий в контексте имитируемой модели бюрократии. Производится анализ плюсов и минусов и выработка рекомендаций по разрешению выявленных противоречий в дискуссионной форме.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ПК-10 (продвинутый уровень): Способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

ПК-18 (продвинутый уровень): Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-20 (продвинутый уровень): Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Презентация «Национальные модели государственного аппарата (по выбору магистранта)»

Структура презентации:

1. Предпосылки формирования.
2. История развития.
3. Историко-культурные особенности.
4. Основные структурные элементы и контекст их формирования.
5. Оценка на предмет сильных и слабых сторон.
6. Факторы развития слабых сторон и барьеры на пути формирования сильных сторон.
7. Анализ перспектив развития модели.
8. Рекомендации по возможному совершенствованию в контексте перспектив дальнейшего развития

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
ПК-10 (продвинутый уровень): Способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

ПК-18 (продвинутый уровень): Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-20 (продвинутый уровень): Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Критерии оценки

- «зачтено» - выполненная работа представлена студентом на семинаре
- «не зачтено» - работа не выполнена или не представлена.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Для оценки итогов освоения дисциплины используется традиционная система оценивания

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Государственный аппарат и бюрократия»

1. Патримониальная и рациональная бюрократия в понимании М. Вебера.
2. Модель административной эффективности В. Вильсона.
3. Демократизации бюрократии в работах Ф. Гуднау.
4. Современные теоретические модели рациональной бюрократии.
5. Дисфункции бюрократии в концепции Р. Мертона.
6. Бюрократия как здоровый институт в понимании А. Гоулднера.
7. П. Блау о тенденциях развития бюрократических организаций в капиталистическом обществе.
8. Нормативное понимание бюрократии Ф. Селзника.
9. Концепция бюрократических кругов М. Крозье.
10. Параллельные структуры власти и причины их появления.
11. Понимание бюрократии и ее критика в работах К. Маркса.
12. Понятие и структура государственного аппарата.
13. Государственный аппарат и механизм государства: общее и особенное.
14. Соотношение понятий «государственный аппарат» и «бюрократия».
15. Бюрократия как система управления, основанная на административном централизме.

16. Восточная бюрократическая традиция: исторические особенности и современные проявления.
17. Западная бюрократическая традиция: особенности, предпосылки формирования.
18. Имперская модель бюрократии.
19. Континентальная и англосаксонская традиции развития бюрократии в западном обществе.
20. Цивилизационные традиции как фактор формирования государственного аппарата.
21. Основные принципы построения государственного аппарата в современных западных странах (на примере 1-2 стран по выбору).
22. Восточная традиция в формировании современного государственного аппарата (на примере 1-2 стран по выбору).
23. Историко-культурные факторы формирования государственного аппарата в России.
24. Структура и принципы формирования государственного аппарата в современной России.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-10: Способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

ПК-18: Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-20: Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Критерии оценки

- **«отлично»** - студент дает развернутый ответ на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- **«хорошо»** - студент отвечает на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания и владение категориальным аппаратом. При этом может допускать отдельные неточности в ответах, либо упускать отдельные элементы ответов на вопросы. На дополнительные вопросы дает полные ответы, допуская отдельные неточности или упуская отдельные элементы ответа, либо не ответить на 1-2 вопроса.

- **«удовлетворительно»** - студент дает ответ на все вопросы билета. При этом систематически допускает неточности, упускает элементы ответа на вопрос. Владение категориальным аппаратом носит незавершенный характер. На большинство дополнительных вопросов не отвечает, либо дает путанные ответы.

- **«неудовлетворительно»** - студент не готов, не отвечает хотя бы на один вопрос билета. Либо на вопросы билета отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Деханова Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 114 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00911-8. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3DFC0244-F422-4464-8C45-0AC2C1796CB0.

2. Осейчук В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 342 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Абрамов А.П., Боев Е.И., Каменский Е.Г. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов. - М., 2015. – Режим доступа: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088&sr=1

2. Государственная служба в странах основных правовых систем мира / под ред. А.А. Демина. - Москва : Издательство Книгодел, 2010. - Т. 1. - 360 с. - ISBN 978-5-9659-0055-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63529>

3. Государственная служба в странах основных правовых систем мира / под ред. А.А. Демина. - Москва : Издательство Книгодел, 2010. - Т. 2. - 428 с. - ISBN 978-5-9659-0056-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63533>

4. История государственного управления в России : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл., схемы - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр.: с. 313. - ISBN 978-5-238-01218-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>

5. Моисеев В.В. Система государственного и муниципального управления. - М., 2015. - Режим доступа: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024

6. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 387 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05290-9. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A

5.3. Периодические издания:

1. Человек. Сообщество. Управление. URL: <http://chsu.kubsu.ru>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Электронная база АПИ «Гарант» <http://base.garant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1. Систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков.

2. Выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности.

3. Сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам.

Контроль самостоятельной работы. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике. В соответствии с выделенным на самостоятельную работу количеством часов, на каждую тему планируется не менее 3 часов на проработку теоретического материала.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе **самостоятельная работа студентов** представляет собой поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщение и анализ собранного материала по схеме, рекомендованной преподавателем, формулирование выводов, подготовку практических рекомендаций, презентационных материалов для публичного их представления и обсуждения. В качестве практических заданий в рамках самостоятельной работы студентам предлагается как подготовка индивидуальных творческих заданий, которые становятся итогом самостоятельного освоения материала в рамках разделов дисциплины, так и подготовка к групповым дискуссиям и деловым играм на семинарах. Индивидуальные творческие задания включают выполнение презентаций.

Организация самостоятельной работы студентов по данному учебному курсу в конечном итоге предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках следующих заданий:

1. Дискуссия «Рационалистические концепции бюрократии»
2. Дискуссия «Функциональные концепции бюрократии»
3. Дискуссия «Критические подходы к бюрократии»
4. Дискуссия в малых группах «Государственный аппарат и бюрократия в структуре властных отношений»
5. Деловая игра «Модели бюрократии в истории государственного управления»
6. Подготовка презентаций «Национальные модели государственного аппарата»

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.