

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ И БЮРОКРАТИЯ»

Общий объем трудоемкости дисциплины: 4 зачетные единицы (144 час., из них – контактных 18,3 часа, в том числе аудиторной нагрузки 16 часов: лекционных 6 ч., практических – 12 ч.; ИКР – 0,3, 117 часов самостоятельной работы, контроль – 8,7).

Цель дисциплины: на основе знания специального категориального аппарата, теорий и методологии, позволяющих характеризовать функционирование государственного аппарата и бюрократии, а также особенностей формирования нормативной базы, сформировать у обучающихся умения и навыки анализа нормативной базы функционирования государственного аппарата, критической оценки его сильных и слабых сторон и выработки рекомендаций по его совершенствованию.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать **знание** специального категориального аппарата, позволяющего описать основные принципы построения, специфику и особенности функционирования государственного аппарата и бюрократии в истории и современных странах; основных теорий и научных положений, методологии, позволяющих анализировать бюрократию и государственный аппарат; особенностей формирования нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях.

2. Сформировать **умение** ориентироваться на нормативную и правовую базу при выработке решений и рекомендаций; применять специализированные теоретические знания в области специфики и функционирования государственного аппарата и бюрократии, а также методологии для критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственного аппарата и бюрократии; готовить предложения по усовершенствованию системы государственного управления.

3. Развить **владение** навыками анализа нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях; критической оценки сильных и слабых стороны моделей государственного аппарата и бюрократии; разработки предложений по усовершенствованию системы государственного управления и структуры органов публичной власти.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Государственный аппарат и бюрократия» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.04) учебного плана ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и государственная служба».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Успешному освоению дисциплины будут способствовать знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Принятие решений в системе государственного управления».

С другой стороны, освоение настоящей дисциплины будет способствовать успешному параллельному изучению дисциплины «Показатели эффективности деятельности органа государственной власти», «Государственная служба в парламенте».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-18, ПК-20

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	Способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	особенности формирования нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях	ориентироваться на нормативную и правовую базу при выработке решений и рекомендаций	навыками анализа нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях
2.	ПК-18	Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	категориальный аппарат, позволяющий описать основные принципы построения, специфику и особенности функционирования государственного аппарата и бюрократии в истории и современных странах.	на основе систематизации и обобщения информации готовить предложения по усовершенствованию системы государственного управления	навыками разработки предложений по усовершенствованию системы государственного управления и структуры органов публичной власти
3.	ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	основные теории и научные положения, методологию, позволяющие анализировать бюрократию и государственный аппарат в истории и современности	применять специализированные теоретические знания в области специфики и функционирования государственного аппарата и бюрократии, а также методологии для критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственного аппарата и бюрократии	навыками критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственного аппарата и бюрократии в истории и современности

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в В и С семестрах

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рационалистические концепции бюрократии	18	2	2		14
2.	Функциональные концепции бюрократии	18	2	2		14
3.	Критические подходы к бюрократии	10		2		8
4.	Государственный аппарат и бюрократия в структуре властных отношений	10		2		8
5.	Модели бюрократии в истории государственного управления	16	2	2		12
6.	Государственный аппарат: модели и современные практики	63		2		61
	<i>Итого по дисциплине:</i>	135	6	12		117

Курсовые работы: не предусмотрены.**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен***Основная литература**

1. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 114 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00911-8. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3DFC0244-F422-4464-8C45-0AC2C1796CB0.

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 342 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC.

Автор (ы) РПД : А.Б. Сазантович