

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.
30 июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.02 СОВРЕМЕННЫЙ ПАРЛАМЕНТАРИЗМ

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль:
Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

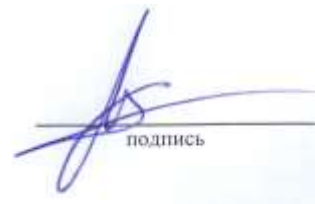
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «СОВРЕМЕННЫЙ ПАРЛАМЕНТАРИЗМ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Ждановский А.М., профессор, канд. истор. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Современный парламентаризм» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 12 «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой И.В. Мирошниченко



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета А.Н. Кимберг



подпись

Рецензенты:

Е.В. Добрышина, начальник отдела государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края;

Е.В. Атамась, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины – сформировать системное представление о государственной службе в парламенте в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Формирование студентами знаний о месте и особенностях государственной службы в парламенте (парламентской службы) в соответствии с внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
- Формирование навыков анализа планированию и организации профессиональной деятельности, опыта региональных парламентов РФ в организации парламентской службы.
- Формирование навыков проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом при готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

1.3. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Учебная дисциплина «Современный парламентаризм» относится к вариативной части обязательных дисциплин ООП базовой части ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.02) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующей дисциплине: «Государственная служба в парламенте».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных(ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-3)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности государственной службы в парламенте РФ	Анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения

					разных типов собраний.
2.	ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Опыт функционирования парламентских служб других стран	Анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации государственной службы в парламенте.	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения сессий парламентов.
3.	ПК-3	Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	планирование и организацию работы органа публичной власти.	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		—	—	—	—
Аудиторные занятия (всего)	12.2	12.2			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			

Лабораторные занятия					
ИКР	0.2	0.2			
Самостоятельная работа (всего)	92	92			
В том числе:					
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	30			
Подготовка к текущему контролю	32	32			
Контроль	3.8	3.8			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в _2-3_ сессиях (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в учебный курс «Современный парламентаризм»			2		6
2.	Парламенты мира: определение, функции, аппарат		2			8
3.	Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира					10
4.	Собрание как способ принятия управленческих решений: как подготовить и провести эффективное собрание			2		12
5.	Из истории парламентаризма в России (XX-XXI вв).		2			14
6.	Эволюция законодательной власти и её аппаратов в зарубежных парламентах					14
7.	Компетенция и полномочия Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ			2		14
8.	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ			2		14
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		92

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в учебный курс «Современный парламентаризм»	Понятие, принципы, проблемы парламентаризма в современном демократическом государстве, сравнение моделей парламентов. Критерии, отличающие	Подготовка сообщений

		виды парламентов	
2.	Парламенты мира: определение, функции, аппарат	Определение, функции, аппарат управления и планирование работы парламентов мира как органа публичной власти	эссе
3.	Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	Обсуждение вопросов
4.	Собрание как способ принятия управленческих решений: как подготовить и провести эффективное собрание	Собрание как способ принятия управленческих решений. Возможность для саморазвития, самореализации, использование творческого потенциала. Как подготовить и провести эффективное собрание.	коллоквиум
5.	Из истории парламентаризма в России (XX-XXI вв).	Хронология, этапы становления и развития парламентской службы в России в деятельности органов публичной власти,	Обсуждение вопросов
6.	Аппараты палат Федерального Эволюция законодательной власти и её аппаратов зарубежных парламентах	Структура, компетенция и полномочия аппаратов палат Федерального Собрания РФ как организационных структур в соответствии внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Работа в малых группах
7.	Компетенция и полномочия Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ	Планирование, организация, профессиональная специфика, ответственность государственной службы в парламенте РФ как органа публичной власти.	Обсуждение вопросов
8.	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ в соответствии с внутренними и внешними условиями деятельности органов публичной власти.	Работа в малых группах

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Введение в учебный курс «Современный парламентаризм»	Понятие, принципы, проблемы парламентаризма в современном демократическом государстве, сравнение моделей парламентов. Критерии, отличающие виды парламентов	Презентация индивидуального задания.
2.	Парламенты мира: определение, функции, аппарат	Определение, функции, аппарат управления и планирование работы парламентов мира как органа публичной власти	Работа в малых группах
3.	Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	Проблемный семинар. Индивидуальное задание
4.	Собрание как способ принятия управленческих решений: как подготовить и провести эффективное собрание	Собрание как способ принятия управленческих решений. Возможность для саморазвития, самореализации, использование творческого потенциала. Как подготовить и провести эффективное собрание.	Презентация сообщений Проблемный семинар, групповые и индивидуальные консультации.
5.	Из истории парламентаризма в России (XX-XXI вв).	Хронология, этапы становления и развития парламентской службы в России в деятельности органов публичной власти,	Презентация сообщений
6.	Аппараты палат Федерального Эволюция законодательной власти и её аппаратов зарубежных парламентах	Структура, компетенция и полномочия аппаратов палат Федерального Собрания РФ как организационных структур в соответствии внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Работа в малых группах. Индивидуальное задание
7.	Компетенция и полномочия Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ	Планирование, организация, профессиональная специфика, ответственность государственной службы в парламенте РФ как органа публичной власти.	Дискуссия по вопросам.
8.	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ в соответствии с внутренними и внешними условиями деятельности органов публичной власти.	<i>Индивидуальное задание</i>

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственная служба в парламенте (протокол № 10 от 10.04.18)
2	Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений,)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственная служба в парламенте (протокол № 10 от 10.04.18)
3	Подготовка к коллоквиуму и групповым дискуссиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственная служба в парламенте (протокол № 10 от 10.04.18)
4	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственная служба в парламенте (протокол № 10 от 10.04.18)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения данной дисциплины используются различные формы интерактивного обучения

Здесь используются такие **интерактивные образовательные технологии** как

- мультимедиа-лекции с элементами дискуссии;
- разбор конкретных ситуаций в качестве примеров, иллюстрирующих теоретические

вопросы;

программа, направленная на формирование таких профессиональных компетенций как ОПК-1 и ПК-3, изучается на основе такой интерактивной образовательной технологии как:

- проблемный семинар, в рамках которого магистранты готовят сообщения согласно плану, с опорой на действующее законодательство, и участвуют в проблемных дискуссиях.
- проблемные дискуссии;
- тренинг;
- презентация.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов	Количество часов	
		Всего аудиторной работы	Интер. часы
1	2	3	4
1	Введение в учебный курс «Современный парламентаризм»	2	-
2	Парламенты мира: определение, функции, аппарат	2	2
3	Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	-	-
4	Собрание как способ принятия управленческих решений: как подготовить и провести эффективное собрание	2	-
5	Из истории парламентаризма в России (XX-XXI вв).	2	-
6	Эволюция законодательной власти и её аппаратов в зарубежных парламентах	-	-
7	Компетенция и полномочия Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ	2	-
8	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	2	-
	Итого по дисциплине	12	2

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров.

Дискуссионные вопросы по теме «Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира»

1. Вопросы для обсуждения:

1. Какие стандарты лежат в основе организации?
2. Какие существуют механизмы приёма на работу в парламент?
3. Как объяснить различия в структурах и в численности аппаратов?
4. Нужна ли в России парламентская служба как вид государственной службы?
5. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Тематика творческих работ (эссе):

1. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.
2. Структурные подразделения аппарата ГД и их основные функции.
3. Условия труда работников Аппарата ГД.
4. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата ГД.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Дайте определение парламента и его функций.
2. Законодательные (представительные) органы в Российской Федерации.
3. Страницы истории парламентаризма в России: основные этапы.
4. Парламент в зарубежных странах (страна по выбору).
5. Компетенция и полномочия Государственной Думы РФ.
6. Компетенция и полномочия Совета Федерации РФ.
7. Особенности прохождения государственной службы в парламенте.
8. Характеристика деятельности Законодательного собрания Краснодарского края: структура и функции.
9. Парламентский контроль в Российской Федерации.
10. Ответственность и служебная дисциплина в государственной службе в парламенте.

Зачет проводится в письменной форме по двум вопросам. Вопросы определяются жребием.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5. <http://www.biblioclub.ru/book/116628/>
2. П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие - Москва : Проспект, 2015. - 166 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381>
3. Любимов, Алексей Павлович. Парламентское право России [Текст] : учебное пособие / А. П. Любимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Маркетинг, 2002. - 366 с. - Библиогр.: с. 348-366. - ISBN 5944621664 : 90.00.
4. Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика [Текст] : учебник / Моск. гуманитар. ун-т ; Научная школа сравнительного парламентаризма ; под ред. О. Н. Булакова. - М. : ЭКСМО , 2005. - 319 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 5699122869 : 104.64.

5.2 Дополнительная литература:

1. Избранные конституции зарубежных стран. Учебное пособие. Под редакцией: Страшун Б. А. М.: ЮРАЙТ, 2011. - 795 с. ISBN: 978-5-9916-0962-3. <http://www.biblioclub.ru/book/89991/>
2. Государственная служба [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям Государственное и муниципальное управление" и "Юриспруденция" / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА] : Закон и право, 2013. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр.: с. 203-205. - ISBN 978-5-238-01741-9
3. Национальные парламенты мира [Текст] : энциклопедический справочник / А. Х. Саидов ; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права. - М. : Волтерс Клувер, 2005. - 699 с. - Библиогр. : с. 695-699. - ISBN 5466000426.
4. Конструктивное совещание [Текст] : техника коллегиальной работы ; способы решения конфликтов ; управленческий консалтинг ; через доверие к сотрудничеству / А. О. Фомичев. - СПб. [и др.] : Питер, 2005. - 157 с. - (Практика менеджмента). - Библиогр. : с. 156-157. - ISBN 5469003272.
5. Парламентский глоссарий [Текст] / авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2008. - 351 с. - Библиогр.: с. 341-351. - ISBN 9785468002469 : 205.00.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>
- Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com/>
- Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>
- Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>
- www.kremlin.ru сайт Президента РФ
- www.duma.gov.ru сайт Государственной Думы РФ
- www.government.ru сайт Правительства РФ
- www.studopedia.ru сайт информация для студентов

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

8.3 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. (библиотека КубГУ).