

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
«30» июль 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.12.06 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность	38.05.01. Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	очная
Квалификация	Экономист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

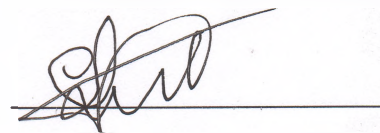
Программу составил(и):

Соколенко Н.Н., доцент,
кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права (разработчика),
протокол № 8 от «26» апреля 2017 г.

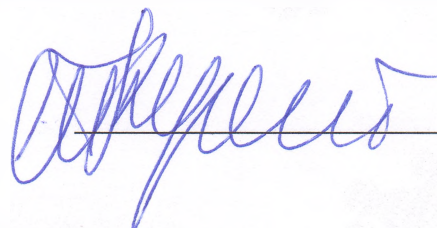
Заведующий кафедрой, доктор юридических наук,
профессор Потапенко С.В.



рабочая программа дисциплины обсуждена на заседаниях кафедр:

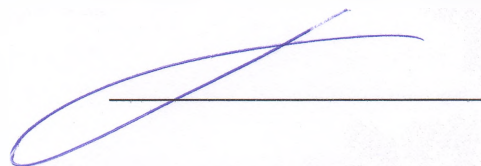
бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных,
протокол №11 от «17» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Кутер М.И.



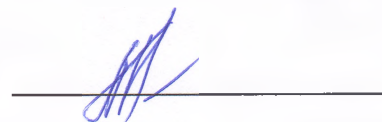
мировой экономики и менеджмента, протокол №7 от «22» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Шевченко И.В.



экономического анализа, статистики и финансов, протокол №9 от «19» мая 2017г.

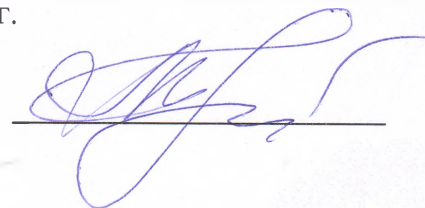
Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
юридического факультета, протокол № 9 от «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л., доктор юридических наук, профессор



Рецензенты:

Храбан С.В., судья Краснодарского краевого суда.

Дарда А.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин СКФ ФГБОУ
ВО «РГУП», к.ю.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм о сущности трудовых и

иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права;
- формирование представлений о соотношении наемного труда как экономической категории, необходимого фактора производства и как объекта нормативно-правового регулирования;
- формирование способности реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений;
- формирование умения выявления, анализа и оценки деяний, связанных с экономическими нарушениями в сфере труда;
- формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» («Правовой блок») учебного плана по специальности «Экономическая безопасность». Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин правового блока: теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся профессиональной (ПК), профессионально-специализированной компетенций (ПСК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать	нормативно-правую базу, основные типовые методики построения расчета и	выявлять проблемы экономического и правового характера при анализе деятельности	Методологией использования правового и экономического о инструментария при

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	анализа современной системы показателей, характеризующ их деятельность хозяйствующих субъектов с целью предупреждени я и расследования экономических правонарушени й; способы использования экономических показателей применительно к трудовым и непосредственн о связанным с ними отношениям, правовое положение субъектов трудовых и непосредственн о связанных с ними отношений, правила, особенности и условия применения нормативных актов, общепризнанн ых принципов и норм международно го права в сфере правового регулирования трудовых и иных	хозяйствующих субъектов, конкретных ситуаций в сфере наемного труда, предлагать способы их решения с учетом критериев характеризующ их деятельность хозяйствующих субъектов с целью пресечения экономических правонарушени й, оценить риски и возможные социально- экономические последствия в процессе применения норм трудового законодательств а, в том числе о заключении, изменении и прекращении трудового договора, разрешении трудовых споров, оплате труда, дисциплинарно й ответственност и и материальной ответственност и сторон трудового договора.	характеристик едеятельности хозяйствующи х субъектов с целью пресечения экономически х правонарушен ий; навыками использования экономически х показателей для сбора и составления необходимых документов; навыками исследования экономически х показателей в сфере применения наемного труда, расчёта экономически х показателей в сфере труда, характеризую щих деятельность хозяйствующи х субъектов, в том числе при заключении, изменении и прекращении трудового договора, разре шении трудовых споров, оплате труда, дисциплинарно й ответственност и и материальной ответственност и сторон

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			непосредствен но связанных с ними отношений, в том числе о заключении, изменении трудового договора, разрешении трудовых споров, оплате труда, дисциплинарно й ответственност и и материальной ответственност и сторон трудового договора.		трудового договора.
2..	ПСК – 1.5	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	способы использования юридической информации в качестве доказательств в суде, в том числе в интересах предупрежден ия, пресечения раскрытия и расследования экономически х правонарушен ий; в том числе, теоретико- правовые основы регулируем ых общественных отношений в сфере наемного	собрать и обработать информацию о финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организацион но-правовых форм и отраслевой принадлежнос ти, оценить ее и использовать в интересах предупрежден ия, пресечения, раскрытия и расследования экономически х правонарушен ий;	способностью реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, используемой в сфере трудового права, оценивать и использовать ее в трудовых и иных непосредствен но связанных с ними отношениях в интересах предупрежден ия, пресечения, раскрытия и расследования экономически

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			труда и основные категории правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права, а также соотношение наемного труда как экономическо й категории, необходимого фактора производства и как объекта правового регулирования , в том числе:систему трудового права, основные институты трудового права РФ; сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права, видов правоотношен ий в сфере труда,действи ющее трудовое законодательс тво,методы обеспечения реализации норм трудового	использовать комплекс аналитическог о инструментар ия при корректном применении нормативных актов о труде, а также выявлять, анализировать и оценивать (квалифициро вать) деяния, связанные с нарушениями трудового законодательс тва.	х правонарушен ий навыками сбора, отражения и обработки информации о финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующи х субъектов различных организацион но-правовых форм и отраслевой принадлежнос ти, оценивать ее и использовать в интересах предупрежден ия, пресечения, раскрытия и расследования экономически х правонарушен ий, в том числе навыками применения норм права в проблемных ситуациях трудо- правового характера, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующи ми отношения в сфере труда (применитель

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			законодательс тва; юрисдикционн ые и неюрисдикцио нные способы защиты трудовых прав человека и гражданина		но к различным сферам экономическо й деятельности), навыками толкования юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда, являющихся объектами профессионал ьной деятельности; навыком грамотного и оптимального разрешения правовых ситуаций в сфере труда;навыком правопримени тельной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующег о отношения в сфере наемного труда).

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9			

Контактная работа, в том числе:		54,2	54,2			
Аудиторные занятия (всего):		52	52			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		17,8	17,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8	-	-	-
Контроль: (зачет)						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	54,2	54,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Общая характеристика трудового права как отрасли права	4	2	1	-	1
	Источники трудового права	2	-	1	-	1
	Правоотношения в сфере трудового права	4	1	2	-	1
	Субъекты трудового права	4	1	2	-	1
	Социальное партнерство в сфере труда	4	1	2	-	1
	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	4	1	2		1
	Трудовой договор	11,8	4	4	-	3,8
	Рабочее время, время отдыха	3	1	2	-	
	Оплата труда и нормирование труда	3	1	2	-	
	Гарантии и компенсации	3	-	2	-	1
	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	4	1	2	-	1
	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	1	2	-	1
	Охрана труда	4	1	2	-	1
	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	1	2	-	1
	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	3	-	2	-	1
	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	5	2	2	-	1
	Международно-правовое регулирование труда	3	-	2	-	1
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Итого:	72	18	34	-	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика	Становление и развитие трудового права, предмет и метод правового регулирования. Система трудового	РСЗ, ЗИЗ Д

	трудового права как отрасли права	права и система законодательства о труде. Функции и принципы трудового права России: понятие и виды функций трудового права; принципы российского трудового права: понятие, система, классификация. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовое отношение: понятие, признаки, стороны, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Сроки возникновения изменения и прекращения правоотношений в сфере труда. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.	
2.	Субъекты трудового права	Субъекты трудового права: понятие, виды классификация. Трудовая правосубъектность. Правовой статус работника в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Правовое положение работодателя в сфере труда. Профсоюзы и иные представительные органы работников — субъекты трудового права. Юридические гарантии деятельности профсоюзов. Объединения работодателей как субъекты трудового права: понятие, виды, права и обязанности.	ГД, С, РСЗ, ЗИЗ
3.	Социальное партнерство в сфере труда	Социальное партнерство: понятие, принципы, уровни, органы и формы. Значение социального партнерства в политических, социальных и экономических процессах в РФ. Стороны социального партнерства и их представители. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения. Гарантии переговорного процесса. Коллективный договор: понятие, порядок разработки проекта, заключения, изменения и дополнения, Содержание и структура коллективного договора. Соглашения: понятие, виды, стороны, содержание, порядок заключения. Действие коллективного договора и соглашений, контроль за их выполнением. Ответственность сторон социального партнерства. Правонарушения, связанные с нарушением норм о социальном партнерстве и актов социального партнерства (ст. 5.28-5.30 КоАП РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.	РСЗ, ЗИЗ
4	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	Рынок труда: экономические и правовые аспекты. Правовое регулирование отношений в сфере занятости населения. Государственная политика в сфере занятости. Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Круг граждан, считающихся занятыми. Органы содействия занятости и трудоустройства: виды, Правовой статус безработного: понятие, порядок и условия признания, права и обязанности, ответственность. Методика разработки прогноза баланса трудовых ресурсов. Методики определения нормативов численности работников организаций различной	РСЗ, КС, ЗИЗ

		отраслевой принадлежности. Понятие подходящей и неподходящей работы. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Пособие по безработице. Организация общественных работ. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий граждан. Квотирование рабочих мест. Методика разработки и реализации программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов. Экономические правонарушения в сфере занятости и трудоустройства (Ст. 5.42. КоАП РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.	
5	Трудовой договор	Становление и развитие договора личного найма. Понятие и функции трудового договора. Признаки, отграничивающие трудовой договор от других соглашений о труде. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. Стороны и форма трудового договора. Правовые последствия несоблюдения письменной формы трудового договора. Содержание трудового договора, виды условий. Общий порядок заключения трудового договора. Фактическое допущение к работе и последствия фактического допущения к работе неуполномоченным на это лицом. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Последствия необоснованного отказа. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: основания и правила применения. Прекращение срочного трудового договора. Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испытания. Методики разработки показателей эффективности работников. Совместительство. Совмещение профессий (должностей) Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Изменение трудового договора. Правовое регулирование прекращения трудового договора. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии	ГД, РСЗ, ЗИЗ

		защиты. Правонарушения в области заключения, изменения и прекращения трудового договора. (п. 3-4 ст. 5.27. КоАП РФ, ст. 145 УК РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.	
6	Рабочее время, время отдыха	Понятие рабочего времени, значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Понятие, виды режима рабочего времени и порядок установления. Понятие и виды времени отдыха. Случаи и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск и порядок его предоставления. Виды и порядок предоставления дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.	РСЗ, ЗИЗ
7	Оплата труда и нормирование труда	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда. Методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы заработной платы. Оплата труда в особых условиях. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. Нормирование труда. Методики формирования системы оплаты труда работников организаций различной отраслевой принадлежности. Методика расчета среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности). Методики нормирования труда работников организаций различной отраслевой принадлежности. Методики по разработке условий оплаты труда работников, работающих в организациях различной отраслевой принадлежности. Экономические правонарушения в сфере оплаты труда (п.6 – 7 ст. 5.27 КоАП РФ; ст. 145.1 УК РФ): выявление, раскрытие, пресечение, предупреждение.	КС, РСЗ, ЗИЗ
8	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Понятие и значение дисциплины труда, методы обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Методики материального	РСЗ, ЗИЗ, К, Д,

		стимулирования работников организаций различной отраслевой принадлежности. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия.	
9	Охрана труда	Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работников в сфере охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок извещения о несчастных случаях и формирование комиссий по расследованию несчастных случаев. Методика проведения специальной оценки условий труда. Порядок расследования несчастных случаев: сроки, оформление материалов расследования, регистрация и учет несчастных случаев на производстве. Правонарушения в сфере охраны труда (ст. 5.27.1.; 14.54 КоАП РФ, ст. 143 УК РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.	<i>РСЗ, ЗИЗ, П</i>
10	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и виды материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Методика определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.	<i>РСЗ, ЗИЗ, К, Э</i>
11	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	Понятие защиты трудовых прав. Способы защиты трудовых прав и свобод. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности, и основные полномочия. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Понятие, причины и виды трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок образования КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок принятия решения КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. Правонарушения, связанные с нарушением законодательства о коллективных трудовых спорах (ст. 5.32 – 5.34 КоАП РФ): выявление, пресечение,	<i>РИ, РСЗ, ЗИЗ</i>

		расследование, предупреждение. Право на забастовку: порядок подготовки и проведения забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.	
--	--	--	--

Примечание: РСЗ – решение ситуационных задач; ЗИЗ - защита индивидуальных заданий; Д - диспут; ГД - групповая дискуссия; К – кейс, КС – круглый стол, РИ – ролевая игра; П – презентация.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, метод и система трудового права	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Основные исторические закономерности правового регулирования труда. 3. История правового регулирования труда в России. Социальное назначение трудового права. 4. Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в сфере труда. Система трудового права и система трудового законодательства. 5. Определение соотношения трудового права и смежных отраслей права,	Устный опрос, диспут, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
2.	Источники трудового права	1. Понятие источников трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. 2. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства. 3. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. 4. Акты социального партнерства и их место в иерархии источников в трудового права. 5. Локальные источники трудового права: понятие, особенности, порядок принятия. 6. Место актов высших судебных органов в системе источников правового регулирования трудовых отношений. Проблема судебного прецедента в трудовом праве. 7. Действие нормативных правовых актов о	Устный опрос, дискуссия, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных

		труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
3.	Правоотношения в сфере трудового права	1.Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. 2.Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание. 3.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Последствия фактического допущения к работе работника не уполномоченным на это лицом 4.Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. 5. Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми. 6.Сроки возникновения и прекращения трудовых прав и обязанностей.	Устный опрос, защита индивидуальных заданий, кейс, решение ситуационных задач
4.	Субъекты трудового права	1.Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация. Трудовая правосубъектность. 2. Правовой статус работника в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Условия трудовой правосубъектности работника. Трудовые права и обязанности работника. 3. Правовой статус работодателя - юридического лица и его обособленных подразделений. Представители работодателя – юридического лица. 4. Физические лица — работодатели как субъекты трудового права: виды, представители. 5. Профсоюзы и иные представительные органы работников — субъекты трудового права. Юридические гарантии деятельности профсоюзов. 6. Объединения работодателей как субъекты трудового права: понятие, виды, права и обязанности.	Устный опрос, групповая дискуссия, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
5.	Социальное партнерство в сфере труда	1.Социальное партнерство: от истоков теории до закрепления в Трудовом кодексе РФ. Значение социального партнерства в политических, социальных и экономических процессах в РФ 2. Понятие, принципы, стороны, представители сторон социального партнерства в сфере труда. 3. Правовой механизм социального	Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач,

		партнерства в сфере труда: уровни, формы и органы. Правовой статус комиссий по регулированию социально - трудовых отношений, их виды состав и компетенция. 4. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. 5. Коллективные переговоры: понятие, стороны, порядок ведения. Гарантии переговорного процесса при заключении коллективного договора и соглашения. 6. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. 7. Порядок вступления в силу, срок и сфера действия коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 8. Соглашения, регулирующие социально – трудовые отношения: понятие, виды, содержание. 9. Порядок вступления в силу соглашений, особенности и условия применения. 10. Регистрация коллективного договора, соглашения и контроль за их выполнением. 11. Ответственность сторон социального партнерства за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Правонарушения, связанные с нарушением норм о социальном партнерстве и актов социального партнерства (ст. 5.28-5.30 КоАП РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.	
6.	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	1. Рынок труда: экономические и правовые аспекты. Правовое регулирование отношений в сфере занятости населения. Государственная политика в сфере занятости. Методика разработки прогноза баланса трудовых ресурсов. 2. Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Круг граждан, считающихся занятыми. 3. Органы содействия занятости и трудоустройства их полномочия. 4. Методики определения нормативов численности работников организаций различной отраслевой принадлежности. 4. Понятие безработных: порядок и условия	Устный опрос, защита индивидуальных заданий, круглый стол, решение ситуационных задач

		признания. Понятие подходящей и неподходящей работы. 5.Правовой статус безработного. 6.Социальные гарантии при потере работы и безработице. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по безработице. 7.Организация общественных работ. 8.Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Квотирование рабочих мест. Методика разработки и реализации программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов. 9. Экономические правонарушения в сфере занятости и трудоустройства (Ст. 5.42. КоАП РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.	
7.	Трудовой договор	1. Становление и развитие договора личного найма. Понятие и функции трудового договора. Признаки, отграничивающие трудовой договор от других соглашений о труде. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. 2.Стороны и форма трудового договора. Правовые последствия несоблюдения письменной формы трудового договора. Содержание трудового договора, виды условий. 3.Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: основания и правила применения. Прекращение срочного трудового договора. 4.Общий порядок заключения трудового договора. Фактическое допущение к работе и последствия фактического допущения к работе неуполномоченным на это лицом. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Вступление трудового договора в силу. 5. Гарантии при заключении трудового договора. Последствия необоснованного отказа. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения. 6.Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испытания. Методики разработки показателей	Устный опрос, дискуссия, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач

		эффективности работников. 7.Совместительство. Совмещение профессий (должностей) Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. 8.Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения. 9.Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. 10. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения 11.Отстранение от работы. 12.Понятие и общие основания прекращения трудового договора, их классификация. 13.Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора на основании волеизъявления работника (по собственному желанию). 14. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. 15. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий. 16.Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с нарушением работником трудового законодательства и (или) иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права, условий трудового договора. 17. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с иными обстоятельствами, исключающими возможность применения труда работника в данной должности или на данной работе. 18.Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в	
--	--	--	--

		рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 20. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. 21. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. 22. Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии защиты. 23. Правонарушения в области заключения, изменения и прекращения трудового договора. (п. 3-4 ст. 5.27. КоАП РФ, ст. 145 УК РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.	
8.	Рабочее время, время отдыха	1. Рабочее время: понятие, виды. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. 2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. 3. Режим и учет рабочего времени: понятие, виды, порядок установления. Работа в ночное время. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. 4. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. 5. Право на отпуск. Виды отпусков. Гарантии реализации права работника на отпуск.	Устный опрос, защита индивидуальных заданий решение ситуационных задач,

		6.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: виды, исчисление стажа, дающего право на него, порядок предоставления. 7.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. 8.Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.	
9.	Оплата труда и нормирование труда	1.Заработная плата (оплата труда работников): понятие, структура. Методы правового регулирования заработной платы. Формы оплаты труда. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда: порядок установления, юридическое значение. Полномочия субъектов РФ в установлении размера минимальной заработной платы. 3.Порядок установления заработной платы. Системы заработной платы. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. 4. Средняя заработная плата: понятие, значение, порядок исчисления. 5.Оплата труда в особых условиях и условиях отклоняющихся от нормальных. 6.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. 7.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Экономические правонарушения в сфере оплаты труда (п.6 – 7 ст. 5.27 КоАП РФ; ст. 145.1 УК РФ): выявление, раскрытие, пресечение, предупреждение. 8. Нормы труда: понятие, виды, порядок разработки, утверждения, введение и пересмотр. 9. Методики формирования системы оплаты труда работников организаций различной отраслевой принадлежности. 10. Методика расчета среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности). 11. Методики нормирования труда	Устный опрос, круглый стол; защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач

		работников организаций различной отраслевой принадлежности. 12. Методики по разработке условий оплаты труда работников, работающих в организациях различной отраслевой принадлежности.	
10.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. 2. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Методики материального стимулирования работников организаций различной отраслевой принадлежности. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Иные меры дисциплинарного воздействия. 4. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, меры взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия. 5. Специальная дисциплинарная ответственность работников: сфера действия, меры взыскания, особенности применения.	Устный опрос, диспут, кейс, защита индивидуальных заданий решение ситуационных задач
11.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1. Правовое регулирование содействия профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников. 2. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования. 3. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию кадров. 4. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. 5. Понятие квалификации работника. Профессиональный стандарт: понятие, порядок разработки и утверждения. Порядок применения профессиональных стандартов. 6. Независимая оценка квалификации работников: понятие, порядок проведения. 7. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, форма, действие. Организационные формы ученичества. 8. Трудовые гарантии и компенсации работникам направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное обучение, на прохождение независимой	Устный опрос, кейс, защита индивидуальных заданий решение ситуационных задач

		оценки квалификации.	
12.	Охрана труда	1. Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Службы охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. 3. Система стандартов безопасности труда: государственные нормативные требования охраны труда, государственная экспертиза условий труда, специальная оценка условий труда. Методика проведения специальной оценки условий труда. 4. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 5. Несчастные случаи на производстве: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения о несчастных случаях и формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. 6. Порядок, сроки расследования несчастных случаев на производстве, оформление материалов и учет. 7. Правонарушения в сфере охраны труда (ст. 5.27.1.; 14.54 КоАП РФ, ст. 143 УК РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.	Устный опрос, презентация, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
13.	Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Материальная ответственность: понятие, виды, отличия от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность. 4. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). 5. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 6. Методика определения размера ущерба,	Устный опрос, кейс, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач

		причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.	
14.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1.Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда: основания, способы и пределы. 2.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: -женщин и лиц с семейными обязанностями; - работников в возрасте до восемнадцати лет; -руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; -труда лиц, работающих по совместительству; - дистанционных работников; - работников транспорта; - иностранных граждан и др	Устный опрос сообщение – презентация, защита индивидуальных заданий решение ситуационных задач
15.	Защита трудовых прав и свобод Рассмотрение и разрешение трудовых споров	1.Защита трудовых прав: понятие, формы и субъекты. 2.Самозащита трудовых прав работников и работодателей: понятие, способы. 3.Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. 4.Система органов государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 5.Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные полномочия. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. 6.Понятие и классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. 7.Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок принятия решения КТС и его содержание. 8.Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах: сроки обращения, исключительная компетенция судов. 9. Исполнение решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.	Устный опрос, ролевая игра защита индивидуальных заданий решение ситуационных задач

		10. Процедуры альтернативного урегулирования трудовых споров (медиация). 11. Понятие, виды, стороны коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры разрешения коллективных трудовых споров. 12. Право на забастовку, порядок подготовки и проведения забастовки. 13. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии, предоставляемые работникам в связи с разрешением коллективного трудового спора. 14. Правонарушения, связанные с нарушением законодательства о коллективных трудовых спорах (ст. 5.32 – 5.34 КоАП РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.	
16.	Международно-правовое регулирование труда	1. Понятие, значение и система международно-правового регулирования труда. Становление и развитие международно-правового регулирования труда. 2. Субъекты международно-правового регулирования труда: понятие и виды. Международная организация труда (МОТ): структура, функции и задачи. 3. Источники международно-правового регулирования труда: понятие и виды. 4. Международные трудовые стандарты. Общая характеристика отдельных деклараций, конвенций и рекомендаций МОТ по социально-трудовым вопросам. 5. Региональные международно-правовые акты в сфере труда. Акты Евразийского экономического (ЕврАзЭС) и иные международные договоры.	Устный опрос, сообщение - презентация, защита индивидуальных заданий

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Трудовое право России: Практикум : учебное пособие / К.Н. Гусов, Э.Н. Бондаренко, К.Д. Крылов и др. ; отв. ред. Э.Г. Тучкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 265 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252291 Трудовое право: практикум / В.А. Абалдуев, А.М. Бабицкий, И.В. Шестерякова и др. ; отв. ред. В.А. Абалдуев. - М. : Проспект, 2016. - 494 с. [Электронный ресурс].URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444900 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г, протокол № 7.
2	Подготовка эссе, круглых столов, групповых дискуссий, сообщений, ролевых игр докладов, решение кейсов, ситуационных задач	Трудовое право России: Практикум : учебное пособие / К.Н. Гусов, Э.Н. Бондаренко, К.Д. Крылов и др. ; отв. ред. Э.Г. Тучкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 265 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252291 Трудовое право: практикум / В.А. Абалдуев, А.М. Бабицкий, И.В. Шестерякова и др. ; отв. ред. В.А. Абалдуев. - М. : Проспект, 2016. - 494 с. [Электронный ресурс].URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444900 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г, протокол № 7.
3	Подготовка к текущему контролю	Трудовое право России: Практикум: учебное пособие / К.Н. Гусов, Э.Н. Бондаренко, К.Д. Крылов и др. ; отв. ред. Э.Г. Тучкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 265 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252291 Трудовое право: практикум / В.А. Абалдуев, А.М. Бабицкий, И.В. Шестерякова и др. ; отв. ред. В.А. Абалдуев. - М. : Проспект, 2016. - 494 с. [Электронный ресурс].URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444900 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г, протокол № 7.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: мультимедиа-лекции с элементами дискуссии, проблемная лекция, проблемный семинар, групповая дискуссия (эвристическая беседа), сообщение (эссе), разбор ситуационных задач и кейсов, защита индивидуальных письменных заданий, ролевая игра (в том числе модельный судебный процесс).

В преподавании курса используются современные образовательные (в том числе инновационные) технологии:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Вопросы для обсуждения

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.

2. Основные исторические закономерности правового регулирования труда.

3. История правового регулирования труда в России. Социальное назначение трудового права.

4. Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в сфере труда. Система трудового права и система трудового законодательства.

5. Трудовое право в системе смежных отраслей права. Отграничение трудового права от административного, гражданского права и права социального обеспечения. Определение соотношения трудового права и смежных отраслей права,

Индивидуальные задания.

1. Рассмотрите и проиллюстрируйте конкретными примерами следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «труд, основанный на личной зависимости», «наемный труд». Установите взаимосвязь указанных понятий.

2. Подберите нормативные акты (нормы) иных отраслей права, в которых используются понятия и правовые конструкции трудового права. Например, сравните ТК РФ, Закон о государственной гражданской службе и Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Найдите в ТК РФ примеры использования понятий и правовых конструкций иных отраслей права.

3. Проведите сравнительно – правовой анализ содержания юридических категорий «отношения по социальному партнерству» (ст. 2 ТК РФ) и социально-трудовые отношения (ст. 40, 45, ТК РФ).

Назовите сходство и различия названных категорий, определите их место в предмете трудового права.

Каково соотношение и взаимодействие указанных категорий?

Задачи.

1. В ЗАО «Русь» в связи с увольнением Ивановой образовалась вакансия бухгалтера. Иванова, состоящая в этой должности три года, фактически из них проработала только два, поскольку около четырех месяцев в каждом году была нетрудоспособна из-за обострения собственных хронических заболеваний, а также необходимости ухода за больным ребенком. Столь частые отсутствия на работе бухгалтера весьма неблагоприятно сказывались на положении дел, поэтому директор ЗАО «Русь» после увольнения Ивановой решил, что бухгалтером должен быть физически здоровый мужчина. С учетом этих соображений он дал объявление в газету: «Требуется мужчина, не имеющий хронических заболеваний и вредных привычек, в возрасте до 35 лет с высшим экономическим образованием для работы в должности бухгалтера».

Согласуются ли пожелания директора и данное им объявление с принципами российского трудового права?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в сфере труда. Система отраслевых принципов российского трудового права.
2. Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Последствия фактического допущения к работе неуполномоченным на это лицом.
4. Трудовая правосубъектность. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация.
5. Правовой статус работника в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений
6. Правовой статус работодателя - юридического лица и его обособленных подразделений. Представители работодателя – юридического лица.
7. Физические лица — работодатели как субъекты трудового права: виды, представители.
8. Профсоюзы и иные представительные органы работников — субъекты трудового права. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.
9. Объединения работодателей как субъекты трудового права: понятие, виды, права и обязанности.
10. Понятие источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
11. Локальные источники трудового права: понятие, особенности, порядок принятия. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы. Значение социального партнерства в политических, социальных и экономических процессах в РФ. Стороны социального партнерства в сфере труда и их представители.
13. Правовой механизм социального партнерства в сфере труда: уровни, формы и органы.
14. Коллективные переговоры: понятие, стороны, порядок ведения. Гарантии переговорного процесса при заключении коллективного договора и соглашения.
15. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора.
16. Порядок разработки проекта и заключения коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
17. Порядок вступления в силу, срок и сфера действия коллективного договора.
18. Соглашения, регулирующие социально – трудовые отношения: понятие, виды, содержание.

19. Порядок заключения, изменения и дополнения соглашения. Действие соглашения.
20. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.
21. Ответственность сторон социального партнерства за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Правонарушения, связанные с нарушением норм о социальном партнерстве и актов социального партнерства (ст. 5.28-5.30 КоАП РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.
22. Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Органы содействия занятости и трудоустройства их полномочия.
23. Понятие безработных: порядок и условия признания. Понятие подходящей и неподходящей работы. Квотирование рабочих мест.
24. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты. Приостановка, снижение размера, прекращение выплаты пособия по безработице.
25. Организация общественных работ.
26. Экономические правонарушения в сфере занятости и трудоустройства (Ст. 5.42. КоАП РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.
27. Понятие и функции трудового договора. Признаки, отграничивающие трудовой договор от других соглашений о труде. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. Методики разработки показателей эффективности работников.
28. Стороны и форма трудового договора. Правовые последствия несоблюдения письменной формы трудового договора. Содержание трудового договора, виды условий.
29. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: основания и правила применения. Прекращение срочного трудового договора.
30. Общий порядок заключения трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Вступление трудового договора в силу.
31. Гарантии при заключении трудового договора. Последствия необоснованного отказа. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения.
32. Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испытания.
33. Совместительство. Совмещение профессий (должностей) Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
34. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения.
35. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
36. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
37. Понятие и общие основания прекращения трудового договора, критерии классификации.
38. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
39. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий.
40. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с нарушением работником трудового законодательства и (или) иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права, условий трудового договора.
41. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с иными обстоятельствами, исключающими возможность применения труда работника в данной должности или на данной работе.
42. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

43. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

44. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

45. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров для отдельных категорий работников.

46. Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии защиты.

47. Правонарушения в области заключения, изменения и прекращения трудового договора. (п. 3-4 ст. 5.27. КоАП РФ, ст. 145 УК РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.

48. Рабочее время: понятие, виды. Работа в ночное время. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части

49. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа; ненормированный рабочий день.

50. Понятие и виды времени отдыха. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

51. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска (минимальные и удлиненные), порядок предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления.

52. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

53. Понятие заработной платы (оплаты труда работников). Формы оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда.

54. Системы заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. Оплата труда в особых условиях.

55. Методики формирования системы оплаты труда работников организаций различной отраслевой принадлежности.

56. Методика расчета среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности).

57. Методики нормирования труда работников организаций различной отраслевой принадлежности.

58. Методики по разработке условий оплаты труда работников, работающих в организациях различной отраслевой принадлежности.

59. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Экономические правонарушения в сфере оплаты труда (п.6 – 7 ст. 5.27 КоАП РФ; ст. 145.1 УК РФ): выявление, раскрытие, пресечение, предупреждение.

60. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

61. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.

62. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Методики материального стимулирования работников организаций различной отраслевой принадлежности.

63. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Специальная дисциплинарная ответственность. Уставы и положения о дисциплине.

64. Меры дисциплинарных взысканий, порядок применения, обжалования и снятия.

65. Независимая оценка квалификации работников: понятие, порядок проведения, гарантии предоставляемые работодателями.

66. Понятие квалификации работника. Профессиональный стандарт: понятие, порядок разработки и утверждения. Порядок применения профессиональных стандартов.
67. Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Службы охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.
68. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Специальная оценка условий труда. Методика проведения специальной оценки условий труда.
69. Несчастные случаи на производстве: понятие, виды. Порядок расследования, оформление материалов и учет несчастных случаев на производстве.
70. Правонарушения в сфере охраны труда (ст. 5.27.1.; 14.54 КоАП РФ, ст. 143 УК РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.
71. Материальная ответственность: понятие, виды, отличия от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
72. Материальная ответственность работодателя перед работником вследствие нарушения его трудовых прав. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
73. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
74. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная (бригадная).
75. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.
76. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
77. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно частным агентством занятости к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
78. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
79. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
80. Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Медиация при рассмотрении трудовых споров.
81. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные полномочия.
82. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
83. Понятие и классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
84. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок принятия решения КТС и его содержание. Исполнение решений КТС.
85. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.
86. Правонарушения, связанные с нарушением законодательства о коллективных трудовых спорах (ст. 5.32 – 5.34 КоАП РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.
87. Право на забастовку, порядок подготовки и проведения забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
88. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники. Международная организация труда (МОТ). Функции и задачи МОТ.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность

ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий трудового права, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, не ориентируется в системе трудового права, не ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература

1.Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др. ; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>.

2.Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624

с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>.

3.Трудовое право России : практикум / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. - Москва : Проспект, 2017. 398 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471796>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65

3. Трудовое право : учебник / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/84A19E64-ABDA-48C5-89E7-D070DA12BF2F

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/954C31E3-BE10-4985-9346-1085643420AE

5. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AAE566C-35B1-40E1-B576-C5EAC9CCC8EB

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право.
2. Арбитражный и гражданский процесс.
3. Законодательство и экономика.
4. Вопросы трудового права.
5. Трудовое право.
6. Трудовое право в России и за рубежом
7. Трудовые споры.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Официальный сайт] - URL: www.consultant.ru -

3. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» - URL: <http://e.lanbook.com>

4. Интернет - портал правовой информации [Официальный сайт] - URL: <http://www.pravo.gov.ru> -

5. Федеральная служба по труду и занятости [Официальный сайт] - URL: www.rostrud.info

6. Верховной Суд РФ [Официальный сайт] - URL: <http://www.vsrfr.ru>

7. Конституционный суд РФ [Официальный сайт] - URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

8. Федерация независимых профсоюзов Российской Федерации [Официальный сайт] - URL: www.fnpr.org.ru –
9. Международная организация труда [Официальный сайт] - URL: <http://www.ilo.org>
10. Федеральная инспекция труда [Официальный сайт] - URL: <https://www.rostrud.ru>
11. Государственная инспекция труда в Краснодарском крае - [Официальный сайт] - URL: <https://git23.rostrud.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дисциплина «Трудовое право» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки бакалавра юриспруденции.

При изучении дисциплины «Трудовое право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов.

Методические указания по лекционным занятиям

Лекция - это наиболее экономичный способ передачи учебной информации, так как при этом материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, с учетом деятельности издаваемого материала.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные вопросы темы, теоретические и практические проблемы, дает толкование норм трудового законодательства и рекомендации к самостоятельной работе по изучаемым темам.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений, рассмотренных в лекционном курсе и изученных студентами в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях студенты должны научиться работать с нормативной документацией и выявить практические навыки использования правовых актов и технических норм, регламентирующих деятельность органов государственного управления, исполнительной власти.

Практические занятия способствуют закреплению изученного материала, развитию умений и навыков в решении задач, подготовке докладов, рефератов по проблемным вопросам изучаемых тем, навыков участия в дискуссии, защите выдвигаемых положений.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем

учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Семинарские (практические) занятия по курсу «Трудовое право» имеют целью сформировать представление об одном из основных институтов современного трудового права, закрепить полученные знания для дальнейшего использования их в практической деятельности.

Для промежуточного контроля освоения дисциплины «Трудовое право» также используются следующие формы контроля:

групповая дискуссия — это совместное обсуждение какого-либо вопроса, позволяющее прояснить мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения. Студенты в свободной форме обсуждают определенные (заданные преподавателем или предложенные самими студентами) темы, связанные с формированием и реализацией норм трудового права модернизацией трудового законодательства в условиях рыночной экономики, судебной практикой по трудовым спорам. Если и качестве предмета дискуссии обозначается конкретная проблема (например, повышение эффективности норм трудового права), задачей дискуссии может стать поиск путей решения данной проблемы. Участники дискуссии высказывают свои мнения, суждения, идеи по существу рассматриваемого вопроса. Если дискуссия посвящена поиску решения конкретной проблемы — можно предложить студентам высказывать все возможные решения, которые приходят на ум, без их критической оценки (т.е. применить метод «мозгового штурма»). Далее происходит упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации, делается критическая оценка предложенных ранее вариантов решения заявленных проблем. В завершение дискуссии подводятся итоги, сопоставляются цели дискуссии с полученными результатами, озвучивается решение проблемы.

Преподаватель выступает в качестве модератора, его роль — управлять процессом дискуссии. Он объявляет цели и задачи дискуссии, регламентирует время, определяет последовательность обсуждения темы (проблемы), задает вопросы, подводит итоги дискуссии.

Групповая дискуссия способствует развитию умений анализировать проблему, продуцировать множество решений и находить оптимальное решение среди нескольких альтернатив, развивает навыки публичного выступления, формирует способности вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

диспут — это спор на научную или общественно значимую правовую тему, коллективное публичное обсуждение научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. Важным элементом диспута является наличие тезиса — гипотезы, предлагаемой для решения проблемы, и аргументов в ее защиту. Диспуту может предшествовать доклад, излагающий видение проблемы и пути ее решения. В форме диспута можно проводить экспертизу какой-либо научной или законопроектной идеи. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Диспут дает возможность анализировать понятия и доводы, защищать свои взгляды, убеждать в них других людей. В ходе диспута студенты должны не только высказать свою точку зрения, и обнаружить сильные и слабые стороны противоположного суждения, подобрать доказательства, опровергающие ошибочность одной и

подтверждающие достоверность другой точки зрения. Диспут как метод формирования суждений, оценок и убеждений в процессе познавательной и ценностно-ориентационной деятельности не требует определенных и окончательных решений.

Диспут способствует развитию логического мышления студентов и формированию самостоятельности суждений, дает возможность применить имеющиеся знания и понимание норм права в осмыслении и разрешении конкретных практических проблем.

эссе - представляет собой краткий письменный очерк по проблемам применения трудового законодательства. Данный способ проверки знаний позволяет преподавателю оценить умение студента аргументировать свое мнение, способность делать логические выводы и умозаключения, а также выявляет точку зрения студента на заявленную проблему. В эссе автор излагает свою позицию по заданному преподавателем актуальному вопросу (проблеме). Необходимо не только высказать свою точку зрения, но и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. В тексте эссе студент должен продемонстрировать владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем развития трудового законодательства.

сообщение - краткое изложение в письменной форме одной из проблем правового регулирования труда, в котором автор на основе анализа нормативных правовых актов и научной литературы раскрывает суть исследуемой проблемы, а также обосновывает собственные предложения по улучшению трудового законодательства. Различают два вида сообщений: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивное сообщение воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивное сообщение содержит творческое или критическое осмысление анализируемого источника. Репродуктивные сообщения можно разделить еще на два вида: сообщение-конспект и сообщение-резюме. Сообщение-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Сообщение -резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных сообщениях выделяют сообщение-доклад и сообщение - обзор. Сообщение - обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В сообщении - докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; это сообщение имеет развернутый характер. Выбор вида сообщения — прерогатива преподавателя.

Одной из форм задания может быть презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Последующее обсуждение подготовленных студентами сообщений позволит придать данной самостоятельной форме работы студентов интерактивный характер.

ролевая игра - это форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности юриста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности. В рамках ролевой игры используется метод имитации принятия юридических решений субъектами трудового права (руководителем организации, юрисконсультom, менеджером по кадрам, КТС, профсоюзным комитетом, государственным инспектором по труду и др.), осуществляемый по заданным правилам группой студентов в диалоговом режиме. Ролевая игра представляет собой последовательность действий, которые необходимо выполнить игрокам для достижения определенного результата. При этом ролевая игра воспроизводит, моделирует реальные условия профессиональной деятельности юриста. В ходе подготовки к игре моделируются какие-либо жизненные ситуации (например, переговоры по заключению коллективного договора, собеседование при приеме на работу, индивидуальный или коллективный трудовой спор, проверка соблюдения трудового законодательства), затем распределяются роли между студентами. Сама ролевая игра проводится в форме диалога, дискуссии с максимальным участием всех студентов.

Ролевая игра позволяет отработать профессиональные юридические навыки, способствует обучению коллективной мыслительной и практической работе, формированию умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений.

- «*круглый стол*» - характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у студентов вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

- При организации «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза». В целом это приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого студента в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия, т.е. всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы

При этом перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей,

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студенту, предлагая им временную роль ведущего.

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Каждая тема дисциплины содержит *задачи и практические задания*, которые по указанию преподавателя необходимо решить (подготовить) к семинарскому занятию. Начинать подготовку следует с внимательного изучения текста лекции, соответствующего раздела учебника и специальной литературы. Рекомендуем использовать комментарии к ТК РФ, журналы «Трудовое право», «Трудовое право в России и за рубежом», «Вопросы трудового права», «Трудовые споры», «Справочник кадровика», «Кадровик».

Обращаем внимание на то, что в ТК РФ постоянно вносятся изменения и дополнения, поэтому следует использовать ТК РФ в его последней редакции.

Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение научных трудов — монографий, диссертаций, статей, в том числе и советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить суть проблемы, предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по задаче в целом. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к изучаемой теме (они, как правило, включены в список нормативных источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу (вопросу).

При решении задач необходимо учитывать правовые позиции КС РФ и правовоположения, выработанные ВС РФ.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов (частей). При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми,

достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Следует иметь в виду, что условия некоторых задач содержат несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студенты могут сами ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как изменится ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Кейс - технологии, основанные на комплектовании наборов (кейсов) текстовых учебно-методических материалов по какой-то выделенной теме и заданий по конкретной проблемной ситуации в ней, и передачи их обучающимся для самостоятельного изучения (с возможностью консультации у преподавателя) и решения задания с последующим коллективным обсуждением темы и вариантов для выработки наиболее рациональных и творческих предложений.

Процесс подготовки студентов к решению Case основан на навыках и умениях работы с информационными средствами, что позволяет актуализировать имеющиеся знания, активизирует научно - исследовательскую деятельность. Так, например, на этапе сбора информации используются различные источники, основанные на современных коммуникациях: телевидение, видео, компьютерные словари, энциклопедии или базы данных, доступные через системы коммуникации. Следующий этап работы с информацией – это ее обработка, т.е. классификация и анализ множества имеющихся фактов для представления общей картины исследуемого явления или события. На заключительном этапе – представлении изученного и своего варианта аргументированного решения для удобства работы с предлагаемой другой информацией необходимо представление ее в виде презентаций, иллюстрированных текстовых сообщений, таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы

		Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с носителем с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не
--	--	--

		ограничиваясь):VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь):VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры
--	--	--

		ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
3.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
4.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п\п	Номер аудитории, включая кафедры и вспомогательные кабинеты (все помещения экономического ф-та)	Наименование помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	201н	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, Интерактивная доска PlusBoardfax, ПК – 20 шт. (комплекс лингафонный Норд (моноблок Lenovo+наушники с микрофоном Molecula - 16 шт, станции рабочие Dell и Lenovo - 4 шт) Принтеры (МФУ) – 2шт.(KyoceraTaskalfa 181, CanonIR2018) Ноутбуки – 9 шт. (HP 15-ay053ur – 3 шт, HPProBook 450 G3 – 1 шт, Asus-S5200N 12,1” – 1 шт, HP Pavilion 17-f152nr – 1 шт, LenovoIdeaPadZ510 Corei5-4200/6Gb/1Tb/DVDRW/GT740M2Gb/15,6”/HD/1366x768 /Win 8 SingleLanguage/DarkChocolate/BT4.0/4c/Wifi/Cam – 1 шт, ноутбук MSI FX600 – 2 шт) проектор - 4 шт. (проектор BenQProjector W600, проектор NEC NP905 G2, проектор Toshiba TDP-TW95 DLP 1024*768 2200lm, проектор-мультимедиа PANASONIC) компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvc CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES

				Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Предоставлениебессрочныхправпользованиянапрограммноеобеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление несклнчительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
--	--	--	--	--

				Контракт №__-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service КомплектПОDevart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
2.	202н	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, Принтер (МФУ)KyoceraTaskalfa 181 – 1 шт ПК – 16 шт (Станция терминальная тонкий клиент DellWyse 3010 (DTS - ARMADA 510 1 GHz - 1 GB), монитор ViewSonicVA2445-LED - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES

				Win RmtDsktpSvcS CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Предоставлениебессрочныхправпользованиянапрограммнооеобеспечени е Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление несключительных имущественных прав на
--	--	--	--	--

				использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Контракт №____-АЭФ/223-ФЗ/2018 от _____.2018 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service КомплектПОDevart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
3.	203н	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения	Учебная мебель, ПК – 16 шт (Станция терминальная тонкий клиент DellWyse 3010 (DTS - ARMADA 510 1 GHz - 1 GB), монитор ViewSonicVA2445-LED - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от _____.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES

		лабораторных занятий (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcS CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Предоставлениебессрочныхправпользованиянапрограммноеобеспечени е Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс
--	--	--	--	--

				Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Контракт №___-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service КомплектПОDevart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
4.	а203н	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, ПК – 16 шт (Станция терминальная тонкий клиент DellWyse 3010 (DTS - ARMADA 510 1 GHz - 1 GB), монитор ViewSonicVA2445-LED - компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES

		Учебная аудитория для проведения деловых игр (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcS CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Предоставлениебессрочныхправпользованиянапрограммноеобеспечени е Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018
--	--	--	---

				Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Контракт №___-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service Комплект ПО Devart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
5.	204н (деканат)		ПК – 6 шт(станция рабочая (блок PE632, монитор Hyundai L70S+.17" TFT) Принтеры (МФУ Kyocera TASKalfa1801, МФУ HP LJ M1132 MFP <CE847A#ACB> формат А4) - 2шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017 EES Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES

				SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft
6.	205н (каф. ЭиУИС)	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций(350 040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	ПК (станция рабочая (блок Celeron2.5,мониторSamsung) – 2 шт МФУ Kyocera TASKalfa1800 - 1 шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES

				SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcS CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
7.	206н (Декан)		ПК – 3 шт(моноблокLenovoIdeaCentreB550 i5 4440/6/1Tb/DVD-RW/HD8570/WiFi/Win8/23”, Проектор (мультимедияXGAViewSonicPJ551) – 1 шт принтер (МФУKyoceraTASKalfa1800,принтерHPLaserJetProP1102w (CE651A) WiFIRU#ACB) - 2шт ноутбук (HPPavilion 17-f152nr) – 1 шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES

				SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
8.	кладовка возле декана	Подсобное помещение	Помещение для хранения документов и канцтоваров	
9.	207н	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул.	Учебная мебель, Проектор ToshibaTDP-TW95 DLP 1024*768 2200lm – 1 шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Toshiba Projection

		Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
10.	208н	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, Проектор ToshibaTDP-TW95 DLP 1024*768 2200lm – 1 шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Toshiba Projection
11.	а208н	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г.	Учебная мебель	

		Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
12.	209н	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, Проектор ToshibaTDP-TW95 DLP 1024*768 2200lm- 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Toshiba Projection

		(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
13.	210н	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель	
14.	211н (кладовка)	Подсобное помещение	Помещение для хранения дипломных работ и курсовых	
15.	212н	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, ПроекторEpson EB-X27 - 1 шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection

		Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
16.	214н	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, ПроекторEpson EB-X27 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection
17.	216н	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г.	Учебная мебель	

		Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
18.	218н (каф. БУАиАОД)	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций(350 040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Пк(моноблоки Dell 3010 (DTS - ARMADA 510 1 GHz - 1 GB, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6)- 4шт. МФУ Canon3228 Laser принтер/сканер/ксерокс, HP LaserJet Pro M40dw, Xerox WorkCentre 312 – 3 шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre 2017 EES Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops Mgr Clt Mgmt Lic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES

				Win RmtDsktpSvcS CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
19.	219н	Подсобное помещение	Стеллажи для хранения документации	
20.	220н (Дробышевская)	Учебно-методическая комиссия экономического факультета Редакция журнала «Экономика. Теория и практика»	ПК- 1 шт блок PE632, монитор Hyundai L70S+.17" TFT Ноутбук (ультрабук ASUS S46C <90NB0111-M00270>i7 3537U/4/750+24SSD/DVD-RW/GT740M/WiFi/BT/Win8/14"/2.04кг.) – 1шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "EnrollmentforEducationSolutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPRe2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES

				WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcS CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление несклЮчительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
21.	201a	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, Панель интерактивная LCD Newline Tru Touch TT-8414B, Конференц-система Apart MA125/ DBX AFS2/ 6x MASK4T-W/ BLX288E/PG58 КЗЕ,Микшер-усилитель Apart MA125,Подавитель акустической обратной связи DBX AFS2, Настенный громкоговоритель Apart MASK4T-W, Радиосиситема SHURE BLX288E/PG58 КЗЕ, Микрофон на гибком держателе SHURE, Моноблок HP Pavilion 23-q200ur, Документ-камера ELOAM S600, Беспроводная точка доступа MikroTik RB2011UiAS-IN, Система видеООтображения 2x42LF550V/HDSP1x2U/2x LCD-T4509/3xLCD- T4609, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, ЖК панель LEDLG 42" 42LF550V, Сплитер AVEHDSP1x2U, Мультимедийная трибуна лектор GlavComSmartOneEGO1, Система видеоконференцсвязи HiTechOWCS77	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "EnrollmentforEducationSolutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES

		(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft
22.	202a	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска интерактивная SMARTBoard 685ix со встроенным проектором Unifi UX60 – 1шт	

		(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
23.	205а	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, проектор интерактивный EpsonEB-585Wi – 1 шт.	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection
24.	206а (каф. ТиТД)	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций(350 040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	МФУпринтер- HP LJ M1536dnf (CE538A) – 1шт ПК (блок Cel D Greco K34,монитор ЖК 17 Aser AL1716, блок PE632, монитор Hyundai L70S+.17"TFT, блок KARIN. монитор 19" Viewsonic VA1926W-7) – 3шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "EnrollmentforEducationSolutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES

				SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление несклyчительных имyщественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
25.	513a	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская,	Учебная мебель	

		149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
26.	514a	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель	
27.	515a	Учебная аудитория для проведения	Учебная мебель	

		занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
28.	516a	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель	

29.	520a (424a)	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, проектор NEC NP905 G2 – 1шт экран для проектора– 1шт Трибуна интерактивная СПТ-141 cs (Конфигурация системного блока: материнская плата, 2 ядерный процессор, жесткий диск 320 Гб, оперативная память 2 Гб, блок питания 400Вт. Микрофон динамический на гусиной шее SOUNDKING EG006 или эквивалент. Картридер, поддержка SD, micro-SD, MS, MMC) – 1шт Необходимо привести спецификацию	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft

30.	2026л	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, Проектор EpsonEB-420 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection
31.	2027л	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и	Учебная мебель, Проектор EpsonEB-420 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection

		промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
32.	4033л	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, Проектор EpsonEB-420 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection
33.	4034л	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул.	Учебная мебель, Проектор EpsonEB-420 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection

		Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
34.	4035л	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, Проектор EpsonEB-420 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection

35.	4036л	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, Проектор EpsonEB-420 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection
36.	4037л (Литвинский)	Методический кабинет	Учебная мебель, ПК(компьютер-моноблок персональный, станция рабочая (блок CEL2.6 RAMECSTORM, монитор AcerW 193)) - 2 шт Принтер (HP LJ 1020, Samsung ML1210) – 2 шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES

				SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvc CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft
37.	4038л	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проектор Epson EB-465i – 1 шт.	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection

		(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
38.	4039л	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель проектор Epson EB-465i – 1 шт.	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection
39.	5040л	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения	Учебная мебель, Проектор Epson EB-420 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection

		текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
40.	5041л	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, Проектор EpsonEB-420 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection
41.	5042л	Учебная аудитория для проведения занятий	Учебная мебель, Проектор EpsonEB-420 – 1шт	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection

		семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
42.	5043л	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская,	Учебная мебель	

		149)		
43.	5045л	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, проектор Epson EB-465i – 1 шт.	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection
44.	5046л	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и	Учебная мебель, проектор Epson EB-465i – 1 шт.	ПО для беспроводной коммуникации с проектором (поставляемое в комплекте) Epson Projection

		промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)		
45.	236 (каф. МЭиМ)	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350 040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) – 3 шт. пк (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017 EES Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense

				MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
46.	230 (каф ТЭ)	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций(350 040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, принтеры- (HP LaserJet P1606dn A4,HPLJM1217nfw) – 2шт ПК - (CEL2.0 RAMECGALE, монитор 17"TFTHyundaiL70S, блок IntelPentium G2140 3,3 ghz, монитор ASUS 19" LCD, блок Pentium DualCoreE5700 3 ghz, монитор LG W2243S, блок KARIN. монитор 19" Viewsonic VA1926W-7, блок KARIN. монитор 19" Viewsonic VA1926W-7) – 5шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "EnrollmentforEducationSolutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit

				EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление несклyчительных имyщественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
47.	223 (каф. ЭАСиФ)	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350 040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, Пк (LenovoC200, LENOVOThinkCentreEdge 92z, IntelCorei5 3470S/DDR3/4Gb/500Gb/AMDRadeonHD 7650A-2048Mb/DVD-RW, 23HPPavilion 23-b230er, IntelCorei53330S/DDR3/4Gb/1000Gb/nVidiaGeForceGT710A -1024Mb/DVD-RW, блокCEL2.0 RAMECGALE, монитор 17"TFTHyundaiL70S) – 4шт Принтеры (МФУHPLJM1132, ToshibaPE220, МФУ LJProM1217, МФУ SamsungSL-M2070W) – 4 шт ноутбук (13,3'ASUSU38DT/AMDA8 4555M/1.6ГГц/4Гб/500Гб/AMDRadeonHD 8550M-1024Mb) – 1шт проектор Epson EMP-X5 1 шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018от __.__.2018 Подпискана 2018-2019 учебныйгоднапрограммноeобеспечениеврамкахпрограммыкомпаниииMicrosoft "EnrollmentforEducationSolutions" длякомпьютеровисерверовКубанскогогосударственногоуниверситетайего филиалов: DesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES

				Win RmtDsktpSvcS CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
48.	224 (каф.ЭПРИКМ)	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций(350 040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)	Учебная мебель, ПК (блок CEL2.0 RAMEC GALE, монитор 17" TFT Hyundai L70S, блок ASUS, монитор 23" Dell S2340L 1920x1080, блок DEPO RASE 465) – 3 шт принтеры (HP Laser Jet Pro P1566, Samsung SCX-484 FN) – 2 шт ноутбук (HP PAVILION DV6-1299ER Artist Edition) – 1 шт проектор NEC NP100, мультимедиа-проектор Panasonic PT-D4000E – 2 шт	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписана 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017 EES Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES

				WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops MgrCltMgmtLic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win RmtDsktpSvcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
--	--	--	--	--

Перечень учебных аудиторий экономического факультета:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедрамировой экономики и менеджмента Ауд. 236.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Курсовые работы	Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А