

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования и качеству
проректор

подпись

« 27 » апреля 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 39.03.01 Социология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Профиль Прикладные методы социологических исследований

Профиль Социальная теория и прикладное социальное знание

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль) Прикладные методы социологических исследований, Социальная теория и прикладное социальное знание

Программу составил(и):

Программу составил:

Л.В. Усова, доцент кафедры социологии,
канд. социол. наук



подпись

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры социологии
протокол № 12 «13» сентября 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Рожков А.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и
международных отношений
протокол № 4 «10» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Вартамян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

Аполлонов И.А., доцент кафедры истории и философии ФГБОУ ВО КубГТУ, к. ф. н., доцент

Касьянов В.В., заведующий кафедрой истории России ФГБОУ ВО КубГУ
д-р ист. наук, д-р социол. наук, профессор

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования

- Развитие профессиональных навыков студентов, наработка практического опыта.
- Обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-социологами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню практической подготовки бакалавра.
- Закрепление и углубление практической подготовки обучающихся, приобретение ими соответствующих профессиональному направлению навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области практик проведения социологических исследований.

2. Задачи производственной практики:

1. познакомить студентов с организацией прикладного социологического исследования;
2. помочь студентам преодолеть сложности межличностного общения «интервьюер-респондент», овладеть современными техниками владения диалогом;
3. дать студентам адекватное представление о практической работе социолога;
4. углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в университете, для всестороннего использования этих знаний на практике;
5. развить способности студентов к анализу социологической информации;
6. развить у студентов-практикантов интерес к научно-практической работе, привить навыки и умение ведения социологических исследований, поиска эффективных методик сбора и анализа информации.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Производственная практика базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего профессионального образования. Для освоения программы требуется теоретическая и практическая подготовка студентов по следующим дисциплинам: «Основы социологии», «Методология и методы социологического исследования ч.1», «Методы прикладной статистики для социологов», «Многомерный статистический анализ в социологических исследованиях» и др.

Дисциплины «Методология и методы социологических исследований ч.1» и «Основы социологии» обеспечивают содержательную базу, предметы прикладной направленности – непосредственные навыки, которые учащиеся оттачивают в процессе практики.

Производственная практика является важнейшей частью подготовки бакалавр-социологии, а поэтому главной ее ценностью является то, что она является синтезирующим этапом в течение всего процесса обучения по специальности, когда проверяется и качество усвоения теоретического материала и практические компетенции, которыми овладевает выпускник в процессе учебы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих **формах:** дискретно. По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических

занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие *общекультурные* / *общепрофессиональные* / *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 6	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<i>Знать</i> принципы и способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. <i>Уметь</i> составлять и представлять организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. <i>Владеть</i> навыками, способами составления и представления организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
2	ПК - 7	способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	<i>Знать</i> принципы и способы использования базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности. <i>Уметь</i> составлять и представлять теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности. <i>Владеть</i> навыками, способами составления и представления теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.
3	ПК - 8	способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<i>Знать</i> принципы и способы использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. <i>Уметь</i> составлять и представлять социальную информацию для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. <i>Владеть</i> навыками, способами составления и представления социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц / 108 час., 24 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы

обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики - 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная лекция. Уточнение места проведения практики, координация сроков и условий проведения производственной практики. Инструктаж.	Уточнение баз практики, координация сроков и условий проведения практики. Выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями практики, распределение по местам дислокации. Ознакомление с документационным обеспечением производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Производственный этап			
2.	Организационный.	Определение программы социологического исследования, создание (корректировка) инструментария; определение исследовательских групп.	1-ая неделя практики
3.	Поиск материалов.	Поиск в сети Интернет или иных источниках информации о конкретных фактах, изучаемого явления. Краткое описание найденного материала с помощью таблицы.	2-6 дней
4.	Составление аналитической записки.	Составить аналитическую записку по найденному материалу, сформулировав собственные выводы, опираясь на факты или мнения, которые были опубликованы в материале. Желательно использовать иные источники (например, статистику, аналитические записки официальных органов и другое) для обоснования своего мнения.	1-2 дня
5.	Проведение полевого исследования.	Проведение полевого исследования. Сбор данных.	2-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации.	Обработка и систематизация материала. По проведенному опросу сделать краткую аналитическую записку, основываясь на данных частотных таблиц.	1-2 дня
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и	Систематизация практикантом	2 дня

	систематизация материала, написание отчета	полученных данных, анализ результатов. Оформление отчета по результатам практики. Формирование пакета документов по производственной практике	
8.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Обсуждение итогов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).
2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на установочной лекции); **вербально-коммуникационные технологии** (беседы с руководителями); **информационно-консультационные технологии** (консультации с преподавателями); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); **работа в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации со специалистами.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: наблюдение, измерение, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию; использование компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Установочная лекция. Уточнение места проведения практики, координация сроков и условий проведения производственной практики. Инструктаж.	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности
	Производственный этап			
2.	Организационный.	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики
3.	Поиск материалов.	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
4.	Составление аналитической записки.	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания	Дневник практики Раздел отчета по практике

5.	Проведение полевого исследования.	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Интервьюирование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
6.	Обработка и анализ полученной информации.	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита в университете	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, индивидуальное задание, оценочный лист). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-6	<i>Знать</i> основные принципы и способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. <i>Уметь</i> составлять и представлять организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. <i>Владеть</i> основными навыками, способами организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
		ПК-7	<i>Знать</i> основные способы применения базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности. <i>Уметь</i> использовать основные знания методов и способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях,

			аналитической и консалтинговой деятельности. <i>Владеть</i> основными навыками, способами и приемами применения знаний методов и способов использования базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.
		ПК-8	<i>Знать</i> основные способы применения знаний в использовании методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. <i>Уметь</i> использовать основные знания в использовании методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. <i>Владеть</i> основными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-6	<i>Знать</i> большинство принципов и способов нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. <i>Уметь</i> составлять и представлять большинство организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. <i>Владеть</i> большинством навыков, способов организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
		ПК-7	<i>Знать</i> большинство способов применения базовых теоретических

			знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности. <i>Уметь</i> использовать большинство теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности. <i>Владеть</i> большинством навыков, способов в использовании базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.
		ПК-8	<i>Знать</i> большинство способов применения методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. <i>Уметь</i> использовать большинство методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. <i>Владеть</i> большинством методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-6	<i>Знать</i> все принципы и способы способностью нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. <i>Уметь</i> составлять и представлять любые организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. <i>Владеть</i> всеми навыками, способами организационно-управленческих

			решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
		ПК-7	<i>Знать</i> все принципы и способы использования базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности. <i>Уметь</i> составлять и представлять любые базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности. <i>Владеть</i> всеми навыками, способами использования теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.
		ПК-8	<i>Знать</i> все способы применения знаний методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. <i>Уметь</i> использовать все знания методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности. <i>Владеть</i> всеми навыками, способами и приемами методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

«Зачтено». Освоение, согласно нормативам, обязательных умений, задание выполнено без принципиальных замечаний руководителя практики, замечаний по форме записей в дневнике (отчете), ведению документации нет или отдельные замечания.

«Не зачтено». Отсутствие минимума практических умений, задание не выполнено или выполнено неудовлетворительно, отсутствие дневника или явно неполные и небрежные записи, серьезные замечания, не позволяющие считать практику пройденной.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Бельчик, Т.А. Основы математической обработки информации с помощью SPSS [Текст]: учебное пособие / Т.А. Бельчик. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 232 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232214>

2. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования [Текст]: учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>

3. Маженина, Е.А. Методология и методика социологических исследований [Текст]: электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>

4. Методология и методы социологического исследования [Текст]: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. - СПб.: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 388 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458073>

б) дополнительная литература:

1. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы [Текст]: интерактивное учебное пособие: учебное пособие для студентов вузов / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги; М-во образования и науки РФ, ФГАНУ "Центр социол. иссл.", Рос. акад. наук, Ин-т социологии РАН. - Изд. 2-е. - Москва: [ФГАНУ "Центр социологических исследований"]: [Институт социологии РАН], 2012. - 402 с. *(Всего: 1, из них: чз-1)*

2. Наследов, А.Д. SPSS 19: профессиональный статистический анализ данных [Текст] / А. Наследов. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 399 с. *(Всего: 5, из них: наб-4, чз-1)*

в) периодические издания:

- 1 Общественные науки и современность
- 2 Социально-гуманитарные знания
- 3 Социологические исследования
- 4 Социологические исследования

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>
3. Социологический журнал [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/socjour>
4. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт] – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/
5. Управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея [Официальный сайт] – Режим доступа: http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/
6. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре социологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики в учебных заведениях студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория (244, 249, 250), оборудованная учебной мебелью.
2.	Учебные аудитории	Аудитория (244, 249, 250), оборудованная учебной

	для проведения групповых и индивидуальных консультаций	мебелью.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория 257
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория (244, 249, 250), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
6.	Лаборатория	Отсутствует

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201__г.

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Способность работать в команде.
2. Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.
3. Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.
4. Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.
- 5.....

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики	+	
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи	+	
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике	+	
4.	Оценка трудовой дисциплины	+	
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики	+	

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	ПК-3 Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	+	
2.	ПК - 10 Способность использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук в аналитической работе, консультировании и экспертизе в рамках производственно-прикладной деятельности	+	

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)