

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Иванов А.Г.  
«28» марта 2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ВТОРОЙ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том  
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) / специализация: Реклама и связи с общественностью в  
системе государственного и муниципального управления

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2014

Рабочая программа Учебная практика (вторая учебно-ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, профессор, д-р филол. наук, доцент  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа Учебная практика (вторая учебно-ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)) утверждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий протокол № 7 «6» марта 2014 г.

Заведующий кафедрой  
рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П.  
фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий протокол № 7 «6» марта 2014 г.

Заведующий кафедрой  
рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П.  
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 07-14 «13» марта 2014 г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Е.В. Вологина, доцент, канд. филол. наук кафедры электронных СМИ и новых медиа «Кубанского государственного университета»

Л.М. Величко, канд. филол. наук, директор ГБУ ДО КК «Дворец творчества»

### **1.Цели второй учебно-ознакомительной практики**

Целью прохождения второй учебно-ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, применение на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения по направлению реклама и связи с общественностью, знакомство с основами профессии.

### **2.Задачи второй учебно-ознакомительной практики**

1. Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин вариативной части учебного плана.
2. Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.
3. Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях практической деятельности в организации.
4. Приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков, полученных в ходе лекционных, практических, лабораторных занятий.
5. Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.

### **3. Место второй учебно-ознакомительной практики в структуре ООП**

Вторая учебно-ознакомительная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Вторая учебно-ознакомительная практика является обязательным этапом обучения студента по направлению «Реклама и связи с общественностью». Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Основы интегрированных коммуникаций», «Менеджмент», «Маркетинг».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение второй учебно-ознакомительной практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Информационная политика», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Консалтинг в связях с общественностью», «Разработка и технология производства рекламного и PR-продукта», «Подготовка и проведение рекламной и PR-кампании».

Вторая учебно-ознакомительная практика проводится в третьем и четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 6 недель.

Вторая учебно-ознакомительная практика проходит в форме выполнения обязанностей стажера (рекламиста или пиарщика) в рекламных отделах муниципальных и районных СМИ, а также филиалах (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсах, издательствах, информационных агентствах, PR и рекламных отделах коммерческих и некоммерческих организациях, рекламных агентствах - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **4.Тип (форма) и способ проведения второй учебно-ознакомительной практики**

Тип учебной практики: учебно-ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Основной формой прохождения учебной практики является ознакомительное (под контролем) участие обучающихся в реализации задач организации (предприятия) по направлениям и видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная;

коммуникационная; рекламно-информационная; рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая; информационно-технологическая.

Практика проводится в следующих формах: дискретная.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении второй учебно-ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения второй учебно-ознакомительной практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-6; ПК-7.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                      | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | ПК-6            | способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации | Знать основы теории коммуникации<br>Уметь создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации<br>Владеть навыком участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации       |
| 2      | ПК-7            | способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий                             | Знать основы планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий<br>Уметь проводить коммуникационные кампании и мероприятия<br>Владеть навыком принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий |

#### 6. Структура и содержание второй учебно-ознакомительной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324), из них 72 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 252 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность первой учебно-ознакомительной практики 6 недель.

Время проведения практики 2 курс сессия 3.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п                                            | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу                                                                           | Содержание раздела                                                                                                                                                                                            | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                               |
| 1.                                               | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами второй учебно-ознакомительной практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день                        |
| 2.                                               | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами второй учебно-ознакомительной практики                                                                                                          | 1 день                        |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                               |

|                                      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3.                                   | Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданию руководителя практики                                 | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.                                                                                                                                                         | 1-ая неделя практики      |
| 4.                                   | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                          | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии.<br>Изучение и систематизация информации по направлению подготовки реклама и связи с общественностью                                                                                                                                      | 1-ая неделя практики      |
| 5.                                   | Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность.                                                                                                                                                                      | 2-ая неделя практики      |
| 6.                                   | Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.        | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                                          | 3-я и 4-я неделя практики |
| 7.                                   | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала                   | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                                                                                                                                                | 5-я неделя практики       |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
| 8.                                   | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                                    | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса<br>Формирование пакета документов по результатам второй учебно-ознакомительной практике<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебно-ознакомительной практике | 6-ая неделя практики      |
| 9.                                   | Подготовка презентации и защита                                                                           | Публичное выступление с отчетом по результатам второй учебно-ознакомительной практики                                                                                                                                                                                                                                         | 6-ая неделя практики      |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам второй учебно-ознакомительной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики: ознакомление с нормативной документацией, определяющей деятельность подразделений по рекламе и связям с общественностью организации (предприятия); изучение организационной структуры организации (предприятия) и определение места в них подразделений по рекламе и связям с общественностью (при наличии); ознакомление с распределением функций по рекламе и связям с общественностью в системе коммуникаций организации (предприятия); изучение системы внутренних и внешних коммуникаций организации (предприятия); ознакомление с особенностями корпоративной культуры организации (предприятия); ознакомление с корпоративными изданиями, сайтом в части рекламно-информационной деятельности и связей с общественностью; ознакомление с процессом создания текстов рекламы и связей с

общественностью; проведение научно-исследовательских мероприятий: изучение литературы по актуальным вопросам рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), сбор эмпирического материала (количественные и качественные данные) в части рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), описание конкурентной среды.

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7.Формы отчетности второй учебно-ознакомительной практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. ....

1.1. ....

1.2. ....

Раздел 2. ....

2.1. ....

1.2. ....

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Рекламные и PR тексты объемом 8 тысяч печатных знаков.

### **8.Образовательные технологии, используемые на второй учебно-ознакомительной практике**

Практика носит учебно-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на второй учебно-ознакомительной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении второй учебно-ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс]. URL : [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

*Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : <https://e.lanbook.com>.*

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по второй учебно-ознакомительной практики**

**Форма контроля второй учебно-ознакомительной практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                               |            | Формы текущего контроль                          | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                                     |            |                                                  |                                                                                             |
| 1.    | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | ПК-6, ПК-7 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике  | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка   |
| 2.    | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ПК-6, ПК-7 | Собеседование                                    | Проведение обзора публикаций, оформление дневника                                           |
|       | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                                                 |            |                                                  |                                                                                             |
| 3.    | Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданию руководителя практики                                                                                        | ПК-6, ПК-7 | Индивидуальный опрос                             | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики      |
| 4.    | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                 | ПК-6, ПК-7 | Устный опрос                                     | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 5.    | Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR                                                        | ПК-6, ПК-7 | Собеседование, проверка выполнения работы        | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 6.    | Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.                                                               | ПК-6, ПК-7 | Проверка выполнения индивидуальных заданий       | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике                                               |
| 7.    | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала                                                                          | ПК-6, ПК-7 | Проверка индивидуального задания и промежуточных | Дневник практики<br>Сбор материала для отчета.                                              |

|    |                                                        |            |                             |               |
|----|--------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|---------------|
|    |                                                        |            | этапов его выполнения       |               |
|    | <b>Подготовка отчета по практике</b>                   |            |                             |               |
| 8. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК-6, ПК-7 | Проверка: оформления отчета | Отчет         |
| 9. | Подготовка презентации и защита                        | ПК-6, ПК-7 | Практическая проверка       | Защита отчета |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции                             | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК-6                                          | Знать основы теории коммуникации<br>Уметь создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации                                                                                                                                                    |
|       |                                                                 | ПК-7                                          | Знать основы планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий                                                                                                                                                                                 |
| 2.    | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)           | ПК-6                                          | Знать основы теории коммуникации<br>Уметь создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации<br>Владеть навыком участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации       |
|       |                                                                 | ПК-7                                          | Знать основы планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий<br>Уметь проводить коммуникационные кампании и мероприятия                                                                                                                      |
| 3.    | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)         | ПК-6                                          | Знать основы теории коммуникации<br>Уметь создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации<br>Владеть навыком участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации       |
|       |                                                                 | ПК-7                                          | Знать основы планирования и подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий<br>Уметь проводить коммуникационные кампании и мероприятия<br>Владеть навыком принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий |

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения второй учебно-ознакомительной практики

| Шкала оценивания      | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Зачет с оценкой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| «Отлично»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                                                                 |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                                    |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями               |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен |

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение второй учебно-ознакомительной практики****Основная литература:**

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56212>

**Дополнительная литература:**

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
2. Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект : сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ-

Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546>

3. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458>

## **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения второй учебно-ознакомительной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

[Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.](#)

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

*Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.*

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

## **13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по второй учебно-ознакомительной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации второй учебно-ознакомительной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### **1.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

AdobeAcrobatXPro создание редактирование PDF документов

Операционная система MSWindows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ MicrosoftOffice 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

### **1.2 Перечень информационных справочных систем:**

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

5 Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью (АКОС)

6 Российская ассоциация по связям с общественностью (<http://www.raso.ru/>)

7 Профессиональный журнал «PR в России» (<http://rupr.ru>)

## **14.Методические указания для обучающихся по прохождению второй учебно-ознакомительной практики**

Перед началом второй учебно-ознакомительной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и

промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 15. Материально-техническое обеспечение второй учебно-ознакомительной практики

Для полноценного прохождения второй учебно-ознакомительной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционная аудитория                                                       | Аудитория, оборудованная учебной мебелью, компьютер, проектор (202; 205; 209; 301; 302; 309; 402; 407; 408; 409; 411)                                                                                                          |
| 2. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций   | Аудитория, оборудованная учебной мебелью (304; 305; 306; 404; 406; 406; 407; 408; 409)                                                                                                                                         |
| 3. | Аудитория для самостоятельной работы                                       | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.<br>301 |
| 4. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике                         | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)<br>(309; 402)                                                                                                                              |
| 5. | Кабинет практики                                                           | 306                                                                                                                                                                                                                            |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет журналистики  
Кафедра издательского дела, рекламы и медиатехнологий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**Б2.В.01.02 (У) ВТОРОЙ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки (специальности)

---

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель второй учебно-ознакомительной практики

---

*степень, ученое звание, должность, Ф.И.О*

Краснодар 2014 г.

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

### План-график выполнения работ:

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения второй учебно-ознакомительной практики**  
**по направлению подготовки**  
**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВТОРОЙ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)           | Оценка |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                 | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ПК-6 способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации |        |   |   |   |
| 2. | ПК-7 способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий                             |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

### **Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении практики**

1. Анализ коммуникативной и деловой активности и повышение эффективности деятельности предприятия.
2. Эффективность коммуникативной деятельности организации.
3. Разработка коммуникативной стратегии развития предприятия.
4. Технология разработки и принятия управленческих коммуникативных решений.
5. Развитие коммуникативного потенциала фирмы (офиса, организации).
6. Разработка и обоснование PR-проектов.
7. Анализ и оценка эффективности проектов, реализуемых организацией.
8. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме (организации и др.).
9. Проектирование PR-деятельности фирмы (банка, организации и др.).
10. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
11. Оптимизация репутационной деятельности организации.
12. Антикризисная программа для организации.
13. Бюджетное планирование PR-кампании.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

- знакомство с руководством и трудовым коллективом PR-подразделения;
- знакомство с учредительными документами органов по связям с общественностью;
- выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;
- описание структуры службы по связям с общественностью;
- описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;
- описание формы взаимодействия между структурными подразделениями службы PR;
- выделение основной целевой группы организации;
- описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;
- описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела по PR:
- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
- на этапе планирования PR-акции;
- на этапе разработки PR-акции;
- на этапе выбора каналов связей с общественностью (отбор СМИ, конкретных корреспондентов, рекламных агентств, видов рекламы и популяризации и т.д.);
- на этапе проведения акции;
- на этапе оценки акции и работы PR-подразделения в целом и т.д.
- работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;
- осуществление контакта с представителями традиционных СМИ посредством Интернет;
- воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет-СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;
- проведение в сети рекламных акций (награждений), лотерей, конкурсов;
- самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;
- поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

участие в работе PR-службы: студент выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода). - опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; - авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); - авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном

порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках. PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах заверяются руководителем редакции/организации/Интернет- ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_ курса ЗФО  
направления подготовки  
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
Ф.И.О.,

-----  
Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу направить для прохождения Б2.В.01.02 (У) второй учебно-ознакомительной  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_ (г. \_\_\_\_\_) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Дата

Подпись

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении второй учебно-ознакомительной практики студента .... группы .... курса, ..... формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01. реклама и связи с общественностью.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение второй учебно-ознакомительной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем второй учебно-ознакомительной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

### Рабочий план-график выполнения работ:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                                      | Сроки  | Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись) |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                              | 1 день |                                                                     |
| 2 | Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана.           |        |                                                                     |
| 3 | Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.                                            |        |                                                                     |
| 4 | Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.                                                |        |                                                                     |
| 5 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                               |        |                                                                     |
| 6 | Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR      |        |                                                                     |
| 7 | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) |        |                                                                     |
| 8 | Рекламные и PR тексты на 8 тысяч печатных знаков (заверенные руководителем практики от организации)            |        |                                                                     |
| 9 | Составление отчета                                                                                             |        |                                                                     |

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
*М.П. подпись*                      *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Отчет руководителя практики о проведении практики

\_\_\_\_\_ практика \_\_\_\_\_ студентов \_\_\_\_\_ курса  
*вид практики* *общее кол-во чел. / в том числе в/б*  
*курс*  
\_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки (специальности), \_\_\_\_\_  
*форма обучения* *код*  
\_\_\_\_\_ *наименование направления подготовки (специальности), специализации*  
*шифр группы*  
проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на базе:

| Ф.И.О. обучающегося | Организация-база практики |
|---------------------|---------------------------|
| 1                   | 2                         |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |
|                     |                           |

Установочная конференция проводилась: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ *место проведения*  
Присутствовало \_\_\_\_\_ студентов.  
Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (ФИО проводившего инструктаж).  
Присутствовало \_\_\_\_\_ студентов *общее кол-во*  
Итоговая конференция проводилась: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *место проведения*  
Присутствовало \_\_\_\_\_ студентов.  
*общее кол-во*

Анализируя отзывы руководителей практики от организаций-баз практики, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

\_\_\_\_\_ *качество решения поставленных задач*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового*  
*распорядка*  
\_\_\_\_\_

| В               | период | практики | студенты                                            | показали |
|-----------------|--------|----------|-----------------------------------------------------|----------|
|                 |        |          | <i>уровень владения знаниями и применение их на</i> |          |
| <i>практике</i> |        |          |                                                     |          |
|                 |        |          |                                                     |          |