

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись

« 27 » апреля 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.03 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 39.03.01 Социология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Профиль Прикладные методы социологических исследований

Профиль Социальная теория и прикладное социальное знание

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа Б2.В.02.03(П) Производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология.
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составила:

Е.С. Студеникина, доцент кафедры социологии, канд. социол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа производственной (педагогической) практики утверждена на заседании кафедры социологии

протокол № 12 «13» марта 2018г.

Заведующий кафедрой Рожков А.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа производственной (педагогической) практики утверждена на заседании кафедры социологии

протокол № 12 «13» марта 2018г.

Заведующий кафедрой Рожков А.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений

протокол № 4 «10» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Касьянов В.В., зав. кафедрой Истории России, д-р социол. наук, д-р ист. наук, профессор

Муха В.Н. канд. социол. наук, доцент социологии, правоведения и работы с персоналом ФГБОУ ВО КубГТУ

1. Цели производственной (педагогической) практики.

Целью прохождения производственной (педагогической) практики является получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической сфере.

2. Задачи производственной (педагогической) практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Методика преподавания социологии и обществознания»
2. изучение студентом специфики деятельности средних общеобразовательных учебных заведений
3. проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе с детским коллективом
4. приобретение опыта практической деятельности в организации и проведении учебных занятий
5. совершенствование качества профессиональной подготовки в педагогической сфере.

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП.

Б2.В.02.03(П) Производственная (педагогическая) практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методика преподавания социологии и обществознания» (проводится в 7 семестре, непосредственно предшествует прохождению педагогической практики). Для освоения курса также требуется предварительное изучение дисциплин «Основы социологии» (1-2 семестры), «Социальная психология» (3-4 семестры).

Для прохождения данной практики от учащихся требуется предварительное знание методики преподавания обществознания, психологии, теории социологии, умение разрабатывать учебную документацию, готовность к общению с детским и педагогическим коллективами, рефлексии и коррекции своей работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная. Местом проведения практики являются средние общеобразовательные школы г. Краснодар, с которыми заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в дискретной форме.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ПК-9	способность использовать полученные знания в преподавании социологии	Знать: Специфику организации учебного процесса в средних общеобразовательных заведениях Уметь: Разрабатывать и проводить уроки разных типов и внеклассные мероприятия Владеть: Навыками работы с детским коллективом
----	------	--	---

6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 4,6 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 103,4 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 2 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Практика предусматривает следующие этапы:

- подготовительный (установочная конференция, инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики)
- производственный (знакомство со спецификой работы школы, посещение занятий, проводимых учителями школы; разработка и проведение студентами урока обществознания и внеклассного мероприятия),
- заключительный (подготовка отчета, итоговая конференция).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики, требованиями к отчету	1 день
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление со школой, ее производственной, организационно-функциональной структурой Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Наблюдение за работой преподавателей школы и поведением учащихся, анализ проводимых учителями школы уроков Оформление дневника практики.	1-ая неделя практики
4.	Разработка урока и внеклассного мероприятия	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и учебной литературой. Приобретение практических навыков по разработке урока и оформлению	1-ая неделя практики

		соответствующей документации. Самостоятельная работа по организации внеклассного мероприятия.	
5.	Проведение урока и внеклассного мероприятия	Выполнение индивидуальных заданий, согласование с учителем формы и содержания урока, взаимодействие с детским коллективом. Проведение урока и внеклассного мероприятия под контролем учителя	2-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация результатов. Анализ успешности собственной педагогической деятельности, обсуждение итогов с педагогами школы.	2-ая неделя практики
Заключительный этап			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (педагогической) практике (справка и характеристика с места прохождения практики), дневник, план-конспект урока и внеклассного занятия. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (педагогической) практики	2 дня
8.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (педагогической) практики. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (педагогической) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной (педагогической) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник практики (Приложение 2).
2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

1. Дневник прохождения производственной (педагогической) практики
2. Анализ уроков педагогов школы.
3. План-конспект урока.
4. Разработка внеклассного занятия.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения:

Приложение 1. Индивидуальное задание

Приложение 2. Оценочный лист

Приложение 3. Характеристика и справка

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются: справка из школы и характеристика студента.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике.

Практика носит ознакомительный и производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по школе; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на совещаниях, педагогическом совете школы); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителем, педагогами и учащимися школы); информационно-консультационные технологии (консультации учителя и классного руководителя); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); при необходимости - работу в библиотеке университета и школы (подбор иллюстративного материала к теме урока.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные образовательные технологии, используемые в конкретной школе, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в школе, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации опытных педагогов.

При самостоятельной работе студента по подготовке урока и внеклассного мероприятия могут использоваться информационно-коммуникационные технологии (подбор информации из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалов); подготовка презентаций, работа в библиотеке университета и школы (подбор содержательного и иллюстративного материала к теме урока.)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. нормативные документы, регламентирующие работу средних общеобразовательных учебных заведений.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ школьных учебников и учебно-методических пособий;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf
2. Методические указания по практике, утвержденные кафедрой социологии, протокол № 9 от 24 января 2017 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике.

Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	ПК-9	Записи в дневнике	Усвоение целей, задач, содержания

				производственной (педагогической) практики, требований к отчету
9.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-9	Записи в дневнике, записи в журнале Инструктажа по технике безопасности	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности
	Производственный этап			
10.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-9	Записи в дневнике практики	Наблюдение за работой преподавателей школы и поведением учащихся, анализ проводимых учителями школы уроков Оформление дневника практики.
11.	Разработка урока и внеклассного мероприятия	ПК-9	Записи в дневнике практики. План-конспект урока и внеклассного мероприятия	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и учебной литературой. Приобретение практических навыков по разработке урока и оформлению соответствующей документации. Самостоятельная работа по организации внеклассного мероприятия.
12.	Проведение урока и внеклассного мероприятия	ПК-9	Консультации с педагогом школы, проверка выполнения работы	Выполнение индивидуальных заданий, согласование с учителем формы и содержания урока, взаимодействие с детским коллективом. Проведение урока и внеклассного мероприятия под контролем учителя Раздел отчета по практике
13.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-9	Анализ успешности	Сбор, обработка и систематизация

			собственной педагогической деятельности, обсуждение итогов с педагогами школы.	результатов. Дневник практики Раздел отчета по практике
	Заключительный этап			
14.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-9	Проверка оформления отчета	Отчет
15.	Итоговая конференция в вузе	ПК-9	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (педагогической) практики.	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, справка из школы, план-конспект урока и внеклассного мероприятия). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-9	Знать: требования к школьному уроку Уметь: разрабатывать план-конспект урока. Владеть: основными методами обучения
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-9	Знать: специфику работы с детьми разного возраста Уметь: активно взаимодействовать с классным коллективом, добиваясь реализации целей урока Владеть: разнообразными методами обучения.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-9	Знать: специфику различных программ по обществознанию Уметь: организовывать работу с учетом уровня подготовки и индивидуальных особенностей школьников. владеть: современными образовательными технологиями.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Характеристика с места прохождения практики положительная (отличная).
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Характеристика с места прохождения практики положительная.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Отчетные документы представлены позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Характеристика с места прохождения практики, в целом, положительная.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Отчетные документы представлены существенно позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Характеристика с места прохождения

	практики отсутствует либо отрицательная
--	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

1. Методика преподавания обществоведческих дисциплин: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. Т.И. Барсукова. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 189 с.: ил. - Библиогр.: с. 176-178.; [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098>
2. Гутнина О.В. Активные и интерактивные методы в преподавании обществознания: Учебно-методическое пособие. Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73578>

б) дополнительная литература:

1. Моисеев, Е.Г. Обществознание. [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: Проспект, 2015. 320 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54786>.
2. Нижников, С.А. Обществознание. [Электронный ресурс]: учеб. Электрон. дан. М.: Проспект, 2013. 392 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54787>
3. Кравченко, А.И. Обществознание. [Электронный ресурс]: учеб. Электрон. дан. М.: Проспект, 2015. 280 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54785>

в) периодические издания.

1. Вопросы образования
2. Воспитание школьников
3. Общественные науки и современность
4. Педагогика
5. Педагогический вестник
6. Преподавание истории и обществознания в школе
7. Психологическая наука и образование
8. Семья и школа

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической)

практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, которые студент может использовать при подготовке и/или проведении собственного урока и внеклассного мероприятия в школе.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре социологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики.

Перед началом производственной (педагогической) практики в учебных заведениях студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

В ходе педагогической практики студенты должны посетить уроки, проводимые учителями школы (2-3) и проанализировать их. Результаты заносятся в дневник практики.

Студенты разрабатывают и проводят урок по дисциплине «Обществознание» (возможно проведение уроков по другим обществоведческим дисциплинам, по согласованию с руководством школы, например, «Кубановедение» и т.п.). Для подготовки урока студенты должны ознакомиться с нормативными и методическими документами, учебником для соответствующего класса и дополнительной литературой. План урока согласуется с учителем, присутствие учителя и/или завуча школы на уроке обязательно. Возможно присутствие на уроке студентов, проходящих практику в этой же школе (не более 3 чел. на 1 уроке). Помимо урока каждый практикант разрабатывает и проводит внеклассное мероприятие по плану школы. Результаты работы заносятся в дневник практики, а затем в отчет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Более подробно информация изложена в «Методических указаниях по практике», утвержденные кафедрой социологии, протокол № 9 от 24 января 2017 г., с которыми студенты могут ознакомиться на кафедре социологии (ауд. 251).

15. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Школьные классы для проведения уроков (предоставляются школами, с которыми заключены договоры)	Школьные классы, оборудованные учебной мебелью
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 249)	Учебная мебель (60 комплектов), магнитно-меловая доска, проектор, экран, место преподавателя
3.	Аудитория для самостоятельной работы (ауд. 259)	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью (7 мест) и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Школьная библиотека (предоставляется школами, с которыми заключены договоры)	Комплекты учебников и методических пособий по дисциплинам «Обществознание». «Кубановедение» для соответствующих классов.

При прохождении практики в профильной организации (СОШ) обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 39.03.01 Социология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от организации

должность, Ф.И.О.

Краснодар 2017г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 39.03.01 Социология

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 39.03.01 Социология

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической сфере, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-9 (способность использовать полученные знания в преподавании социологии).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство со спецификой работы учебного заведения.
2. Посещение и анализ уроков, проводимых педагогами школы.
3. Разработка урока по обществознанию
4. Разработка внеклассного занятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Установочная конференция в вузе		
2	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Разработка урока и внеклассного мероприятия		
5	Проведение урока и внеклассного мероприятия		
6	Обработка и анализ полученной информации		
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		

8	Итоговая конференция в вузе		
---	-----------------------------	--	--

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (педагогической) практики
по направлению подготовки
39.03.01 Социология

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-9 способность использовать полученные знания в преподавании социологии				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)