Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор
_____ Г.А. Хагуров
подпись
«27» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

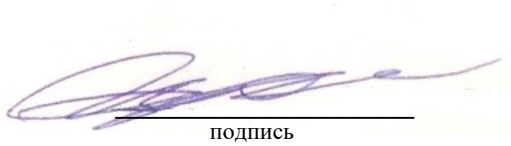
Краснодар 2018

Рабочая программа учебной практики Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

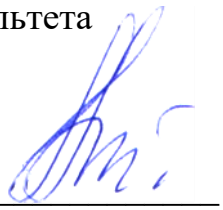
Программу составил(и):
Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук

подпись

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 16 от «19» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой
Юрченко В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 от «19» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

Рецензенты:
канд. полит. наук, доцент
кафедры ГПГУ КубГУ
Сазантович А.Б.

канд. полит. наук,
зам. глав.ред. – науч. редактор
«Историческая и социально-образовательная мысль»
Халилов Т.А.

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Целью производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности» является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

– ознакомление магистрантов с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, со структурой рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности», а также с другими документами, регламентирующими процесс подготовки магистров по данному направлению подготовки;

– закрепление полученных теоретических знаний;

– изучение студентом основных характеристик и особенностей научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;

– проверка степени готовности будущего магистра к самостоятельной работе по осуществлению научно-исследовательской деятельности в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовности и способности к развитию научного знания о политике, государстве и власти;

– формирование способности к анализу политических и политологических текстов, владения приёмами их интерпретации и критики;

– формирование способности к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»; относится к вариативной части - Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Современные концепции философии науки», «Политическая философия и социология», «История политики», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Новейшие тенденции и направления современной политологии», «Актуальные проблемы современного политического процесса в России», «История и теория политической конфликтологии», «Методология политической науки». На основе ознакомления магистрантов с широким спектром методологических подходов, применяемых в современных политологических исследованиях во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) продолжается процесс овладения обучающимися специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук, с применением ключевых теорий и концепций, связанных с методологическим обеспечением политологических исследований, анализируются базовые методы обработки эмпирической и теоретической информации и правила подготовки аналитических заключений в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры «Политическая конфликтология и

проблемы обеспечения региональной безопасности». Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики определены в соответствии с формируемыми данными дисциплинами компетенциями.

Прохождение учебной практики (как практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо для дальнейшего освоения дисциплин «Новейшие тенденции и направления современной политологии», «Методология политической науки», изучение которых продолжается и в следующем семестре, «Управление политическими рисками», «Современная история международных и региональных политических конфликтов», «Роль СМИ в политических технологиях коммуникации в профессиональной среде» и др., а также для прохождения производственной практики, в том числе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской практики, научно-исследовательской работы, педагогической практики и преддипломной практики. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими частями ООП обеспечивается формированием компетенций по сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных, способностей к анализу политических и политологических текстов, владению приёмами их интерпретации и критики.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), предусмотренной ООП.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	**ОПК-1**	владением специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	**Знать** материалы теоретического и прикладного характера в области политических наук; **Уметь** применять знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук; **Владеть** специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.
2.	**ОПК-2**	владением общенаучной и политологической терминологией, умение работать с	**Знать** общенаучную и политологическую терминологию**;** **Уметь** работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;

		оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	**Владеть** общенаучной и политологической терминологией.
3.	**ОПК-5**	стремлением к повышению своей квалификации	**Знать** основные техники и методики организации процесса самообучения, а также взаимодействия в рамках развития первичных профессиональных умений и навыков; **Уметь** разрабатывать стратегию профессионального роста и формирования первичных профессиональных умений и навыков; **Владеть** навыками управления профессиональным и личностным ростом, а также формирования первичных профессиональных умений и навыков.
4.	**ПК-1**	способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	**Знать** о роли развития научного знания о политике, государстве и власти; **Уметь** осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии по теме своего исследования; **Владеть** способностью осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии в рамках темы своего исследования.
5.	**ПК-6**	способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	**Знать** приемы анализа политических и политологических текстов; **Уметь** использовать приёмы анализа политических и политологических текстов; **Владеть** способностью к анализу политических и политологических текстов, приёмами их интерпретации и критики.
6.	**ПК-10**	способностью к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных	**Знать** методы сбора и обработки информации; **Уметь** применять методы сбора и обработки информации в условиях информационной закрытости; **Владеть** способностью к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных.

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 1 контактный час работы обучающихся с преподавателем и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - 2 недели. Время проведения практики А семестр**.**

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-методической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в политологической области знаний.	Проведение обзора публикаций по теме «Конфликтогенные и интеграционные факторы развития человеческого потенциала Краснодарского кря, Крыма и Республики Адыгея в условиях геополитической напряженности».	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с направлениями деятельности кафедры политологии и политического управления, ее производственной, организационно-функциональной структурой, номенклатурой дел. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации по направлениям деятельности кафедры (ООП, РПД, РПП).	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология. Изучение и систематизация информации по пройденным в 1 семестре дисциплинам.	1-ая неделя практики
5.	Разработка РПД и ФОСа по одной из дисциплин,	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.	2-3дня

	изучаемых в бакалавриате по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Российская политика».	Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность кафедры политологии и политического управления.	
6.	Проведение анализа литературы в ЭБС КубГУ и электронном каталоге.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации.	Систематизация и составление списков литературы по изучаемым дисциплинам.	3 дня
8.	Наблюдения, измерения уровня активности в политико-информационном пространстве в современных условиях.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики: определение уровня активности в политико-информационном пространстве в современных условиях.	3 дня
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по индивидуальному заданию руководителя практики).	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).	2-ая неделя практики
11.	Подготовка презентации и защита.	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

– Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

– Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей

практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Гитман А.В. Организация самостоятельной работы студентов магистратуры: учебно-методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2013. 144 с. 26 экз.

2. Миронцева, С.А. Анализ результатов деятельности организации [Текст]: рекомендации к производственной практике / С.А. Миронцева, Н.В. Плотичкина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 55 с. 3 экз.

3. Миронцева, С.А. Знакомство с деятельностью организации [Текст]: рекомендации к учебно-ознакомительной практике / С.А. Миронцева, Н.В. Плотичкина; М-во образования и культуры Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 51 с. 3 экз.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенция	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	**ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-1 ПК-6 ПК-10**	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в политологической области знаний.		Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника.
Экспериментальный (производственный) этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	**ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5**	Индивидуальный опрос.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и

		ПК-1 **ПК-6** **ПК-10**		организационными формами практики.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.		Устный опрос.	Раздел отчета по практике.
5.	Разработка РПД и ФОСа по одной из дисциплин, изучаемых в бакалавриате по направлению подготовки 41.03.04 Политология.		Собеседование, проверка выполнения работы.	Раздел отчета по практике.
6.	Проведение анализа литературы в ЭБС КубГУ и электронном каталоге.		Проверка выполнение индивидуальных заданий.	Дневник практики Раздел отчета по практике.
7.	Обработка и анализ полученной информации.		Собеседование.	Сбор, обработка и систематизация полученной информации.
8.	Наблюдения, измерения уровня активности в политико-информационном пространстве в современных условиях.		Проверка соответствующих записей в дневнике.	Составление описательных материалов.
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.		Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения.	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
Подготовка отчета по практике				
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	**ОПК-1** **ОПК-2** **ОПК-5** **ПК-1**	Проверка: оформления отчета.	Отчет.
11.	Подготовка презентации и защита.	**ПК-6** **ПК-10**	Практическая проверка.	Защита отчета.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или её части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	**ОПК-1**	**Знает:** фрагментарные представления о материалах теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Умеет: фрагментарное умение

			применять знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Владеет: фрагментарное владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук
		ОПК-2	**Знает:** фрагментарные представления об общенаучной и политологической терминологии
			Умеет: фрагментарное умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
			Владеет: фрагментарное владение общенаучной и политологической терминологией
		ОПК-5	**Знает:** фрагментарные представления об основных техниках и методиках организации процесса самообучения, а также взаимодействия в рамках развития первичных профессиональных умений и навыков
			Умеет: фрагментарное умение разрабатывать стратегию профессионального роста и формирования первичных профессиональных умений и навыков
			Владеет: фрагментарное владение навыками управления профессиональным и личностным ростом, а также формирования первичных профессиональных умений и навыков
		ПК-1	**Знает:** фрагментарные представления о роли развития научного знания о политике, государстве и власти
			Умеет: фрагментарное умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии по теме своего исследования
			Владеет: фрагментарное владение способностью осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии в рамках темы своего исследования
		ПК-6	**Знает:** фрагментарные представления о приемах анализа политических и политологических текстов
			Умеет: фрагментарное умение

			использовать приёмы анализа политических и политологических текстов
			Владеет: фрагментарное владение способностью к анализу политических и политологических текстов, приёмами их интерпретации и критики
		ПК-10	**Знает:** фрагментарные представления о методах сбора и обработки информации
			Умеет: фрагментарное умение применять методы сбора и обработки информации в условиях информационной закрытости
			Владеет: фрагментарное владение способностью к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных
2.	Базовый	**ОПК-1**	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о материалах теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Умеет: в целом успешное умение применять знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук
		ОПК-2	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления об общенаучной и политологической терминологии
			Умеет: в целом успешное умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение общенаучной и политологической терминологией
		ОПК-5	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления об основных техниках и методиках организации процесса самообучения, а также взаимодействия в рамках развития первичных профессиональных умений и навыков
			Умеет: в целом успешное умение разрабатывать стратегию

			профессионального роста и формирования первичных профессиональных умений и навыков
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение навыками управления профессиональным и личностным ростом а, а также формирования первичных профессиональных умений и навыков
		ПК-1	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о роли развития научного знания о политике, государстве и власти
			Умеет: в целом успешное умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии по теме своего исследования
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии в рамках темы своего исследования
		ПК-6	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о приемах анализа политических и политологических текстов
			Умеет: в целом успешное умение использовать приёмы анализа политических и политологических текстов
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью к анализу политических и политологических текстов, приёмами их интерпретации и критики
		ПК-10	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о методах сбора и обработки информации
			Умеет: в целом успешное умение применять методы сбора и обработки информации в условиях информационной закрытости
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных

3.	Продвинутый	**ОПК-1**	**Знает:** сформированные системные представления о материалах теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Умеет: полностью сформированное умение применять знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Владеет: успешное и систематическое применение специальных знаний и навыков теоретического и прикладного характера в области политических наук
		ОПК-2	**Знает:** сформированные системные представления об общенаучной и политологической терминологии
			Умеет: полностью сформированное умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
			Владеет: успешное и систематическое владение общенаучной и политологической терминологией
		ОПК-5	**Знает:** сформированные системные представления об основных техниках и методиках организации процесса самообучения, а также взаимодействия в рамках развития первичных профессиональных умений и навыков
			Умеет: полностью сформированное умение разрабатывать стратегию профессионального роста и формирования первичных профессиональных умений и навыков
			Владеет: успешное и систематическое применение навыков управления профессиональным и личностным ростом, а также формирования первичных профессиональных умений и навыков
		ПК-1	**Знает:** сформированные системные представления о роли развития научного знания о политике, государстве и власти
			Умеет: полностью сформированное умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии по теме своего исследования
			Владеет: успешное и систематическое применение способностью осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и

			направлений современной политологии в рамках темы своего исследования
		ПК-6	**Знает:** сформированные системные представления о приемах анализа политических и политологических текстов
			Умеет: полностью сформированное умение использовать приёмы анализа политических и политологических текстов
			Владеет: успешное и систематическое применение способности к анализу политических и политологических текстов, приёмами их интерпретации и критики
		ПК-10	**Знает:** сформированные системные представления о методах сбора и обработки информации
			Умеет: полностью сформированное умение применять методы сбора и обработки информации в условиях информационной закрытости
			Владеет: успешное и систематическое применение способности к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

– Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.

– Своевременное представление отчёта, качество оформления.

– Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Не зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению

	отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

а) основная литература:

1. Гитман А.В. Организация самостоятельной работы студентов магистратуры: учебно-методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2013. 144 с. 26 экз.

2. Желтов, В.В. Политическая наука: понятие, объект, предметное поле [Электронный ресурс] : монография / В.В. Желтов, М.В. Желтов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91040. — Загл. с экрана.

3. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6998B0EE-23E7-4A5B-B6A5-CBD8599EAFE0.

4. Соловьев, А.И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 575 с. - ISBN 9785756705225 : 577.00. 10 экз.

б) дополнительная литература:

1. Миронцева, С.А. Анализ результатов деятельности организации [Текст]: рекомендации к производственной практике / С.А. Миронцева, Н.В. Плотичкина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 55 с. 3 экз.

2. Миронцева, С.А. Знакомство с деятельностью организации [Текст]: рекомендации к учебно-ознакомительной практике / С.А. Миронцева, Н.В. Плотичкина; М-во образования и культуры Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 51 с. 3 экз.

3. Павлов, А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Павлов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 343 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84190. — Загл. с экрана.

4. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93460. — Загл. с экрана.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь

6. Полис (Политические исследования)
7. Политическая наука
8. Регионология
9. СОЦИС/ Социологические исследования
10. Человек. Сообщество. Управление.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (http://www.edu.ru)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.r HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)
4. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре политологии и политического управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 8, 10;

– Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (http://garant.ru)

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (http://consultant.ru)

3 Университетская библиотека on-line (http://www.biblioclub.ru)

4 Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (http://www.book.ru)

5 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com/catalog.php)

6 Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

7 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

8 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

9 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

10 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением Ауд. 405Н, 418Н
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»

Выполнил
студент 1 курса, ОФО
_____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»
Курс 1, ОФО
Ф.И.О. студента _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»
Курс 1, ОФО
Ф.И.О. студента _____
Место прохождения практики _____

Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является освоение магистрантами следующих компетенций:
ОПК-1 – владением специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;
ОПК-2 – владением общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
ОПК-5 – стремлением к повышению своей квалификации;
ПК-1 – способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти;
ПК-6 – способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики;
ПК-10 - способностью к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.			
2.			

Ознакомлен_____/_____
подпись студента *расшифровка*
Дата_____

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) «Политическая конфликтология и проблемы обеспечения региональной безопасности»
Курс 1, ОФО
Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.		
4.	Оценка трудовой дисциплины.		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики.		

Руководитель практики от организации

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
ОПК-1	владением специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.		
ОПК-2	владением общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.		
ОПК-5	стремлением к повышению своей квалификации.		
ПК-1	способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти.		
ПК-6	способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики.		
ПК-10	способностью к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных.		

Руководитель практики от университета

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)