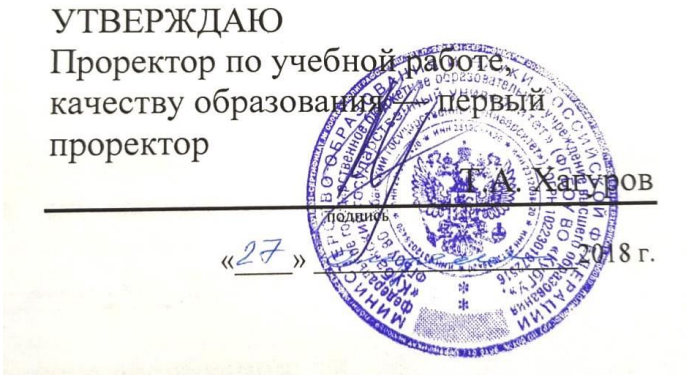
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки/специальность 41.03.04 «Политология»

Направленность (профиль) / специализация «Российская политики»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной практики Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил(и):
Юрченко Н.Н.,
доцент, канд. полит. наук. _____
подпись

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 16 от «19» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой
Юрченко В.М. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 от «19» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю. _____
подпись

Рецензент(ы):

Начальник научного отдела КГИК, канд. полит. наук, доцент
Близняк Р.З.

Заведующий кафедрой истории России, док-р истор. наук, док-р. соц. наук
Касьянов В.В.

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Целью учебной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Российская политика» является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в области политических наук и регионоведение.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - достижение следующих результатов образования:

– формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– формирование способности к самоорганизации и самообразованию;

– овладение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;

– овладение методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися;

– формирование способности использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным разделом ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Российская политика»; относится к вариативной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Концепции современного естествознания», «Политэкономия», «Иностранный язык» и другими дисциплинами, освоенными на 1 курсе. Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо для последующего освоения дисциплин на старших курсах, а также для прохождения производственной практики, в том числе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы, преддипломной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), предусмотренной ООП.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и

навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	**ОК-5**	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать** принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; **Уметь** применять способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; **Владеть** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2.	**ОК-6**	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать** способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; **Уметь** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; **Владеть** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3.	**ОК-7**	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать** способы самоорганизации и самообразования; **Уметь** применять способы самоорганизации и самообразования; **Владеть** способностью к самоорганизации и самообразованию.
4.	**ОПК-1**	владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	**Знать** способы освоения базовых и специальных знаний и навыков теоретического и прикладного характера в области политических наук; **Уметь** применять на практике базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук; **Владеть** базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.
5.	**ПК-4**	владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательны	**Знать** методики преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способы логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися; **Уметь** применять методику преподавания

		х организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися	обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися; **Владеть** методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися.
6.	**ПК-5**	способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам	**Знать** способы использования полученных знаний и навыков в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам; **Уметь** использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам; **Владеть** способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам.

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов): 48 контактных часов, 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - 2 недели. Время проведения практики - 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в политологической области знаний.	Проведение обзорных лекций по литературе, охватывающей разделы практики.	1 неделя
Экспериментальный (производственный) этап			

3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с организацией, ее функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по указанной теме.	1-ая неделя практики
5.	Разработка программы исследования и деятельности в организации.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах по проведению исследования. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации.	2-6 дня
6.	Проведение исследования и выполнение работы в рамках деятельности организации.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации.	Сбор, обработка и систематизация.	2-ая неделя практики
8.	Наблюдения, измерения уровня социально-политической напряженности / стабильности в исследуемом регионе.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-ая неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	Проведение опроса о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).	2-ая неделя практики
11.	Подготовка презентации и защита.	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт;

междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

– учебная литература;
– нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике;
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в организации;
– работу с научной, учебной и методической литературой;
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	**ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-4 ПК-5**	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.		Собеседование.	Проведение обзора публикаций, оформление дневника.
Экспериментальный (производственный) этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	**ОК-5**	Индивидуальный опрос.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и

				организационным и формами практики.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	**ОК-7**	Устный опрос.	Раздел отчета по практике.
5.	Разработка технических заданий и иной документации политических проектов.	**ОПК-1**	Собеседование, проверка выполнения работы.	Раздел отчета по практике.
6.	Проведение критического анализа, обобщение и систематизация информации по теме исследования.	**ПК-4**	Проверка выполнение индивидуальных заданий.	Дневник практики Раздел отчета по практике.
7.	Обработка и анализ полученной информации.	**ОПК-1**	Собеседование.	Сбор, обработка и систематизация полученной информации.
8.	Наблюдения за ходом избирательных кампаний и других видах политической мобилизации.	**ПК-4**	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Составление описательных таблиц.
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	**ПК-5**	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения.	Дневник практики Сбор материала.
Подготовка отчета по практике				
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	**ОК-5 ОК-6 ОК-7**	Проверка: оформления отчета.	Отчет.
11.	Подготовка презентации и защита.	**ОПК-1 ПК-4 ПК-5**	Практическая проверка.	Защита отчета.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или её части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	**ОК-5**	**Знает:** фрагментарные представления о принципах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			Умеет: фрагментарное умение применять способность к коммуникации в устной и письменной

			формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			Владеет: фрагментарное владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		ОК-6	**Знает:** фрагментарные представления о способах работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			Умеет: фрагментарное умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			Владеет: фрагментарное владение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ОК-7	**Знает:** фрагментарные представления о способах самоорганизации и самообразования
			Умеет: фрагментарное умение применять способы самоорганизации и самообразования
			Владеет: фрагментарное владение способностью к самоорганизации и самообразованию
		ОПК-1	**Знает:** фрагментарные представления о способах освоения базовых и специальных знаний и навыков теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Умеет: фрагментарное умение применять на практике базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Владеет: фрагментарное владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук
		ПК-4	**Знает:** фрагментарные представления о методиках преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях,

			способах логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
			Умеет: фрагментарное умение применять методику преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
			Владеет: фрагментарное владение методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
		ПК-5	**Знает:** фрагментарные представления о способах использования полученных знаний и навыков в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам
			Умеет: фрагментарное умение использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам
			Владеет: фрагментарное владение способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам
2.	Базовый	**ОК-5**	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о принципах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			Умеет: в целом успешное умение применять способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач

			межличностного и межкультурного взаимодействия
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		ОК-6	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о способах работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			Умеет: в целом успешное умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ОК-7	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о способах самоорганизации и самообразования
			Умеет: в целом успешное умение применять способы самоорганизации и самообразования
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью к самоорганизации и самообразованию
		ОПК-1	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о способах освоения базовых и специальных знаний и навыков теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Умеет: в целом успешное умение применять на практике базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области

			политических наук
		ПК-4	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о методиках преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способах логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
			Умеет: в целом успешное умение применять методику преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
		ПК-5	**Знает:** сформированные, но не структурированные представления о способах использования полученных знаний и навыков в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам
			Умеет: в целом успешное умение использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам
3.	Продвинутый	**ОК-5**	**Знает:** сформированные системные представления о принципах коммуникации в устной и письменной

			формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			Умеет: полностью сформированное умение применять способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
			Владеет: успешное и систематическое применение способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		ОК-6	**Знает:** сформированные системные представления о способах работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			Умеет: полностью сформированное умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			Владеет: успешное и систематическое применение способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ОК-7	**Знает:** сформированные системные представления о способах самоорганизации и самообразования
			Умеет: полностью сформированное умение применять способы самоорганизации и самообразования
			Владеет: успешное и систематическое применение способности к самоорганизации и самообразованию
		ОПК-1	**Знает:** сформированные системные представления о способах освоения базовых и специальных знаний и навыков теоретического и прикладного характера в области политических наук
			Умеет: полностью сформированное умение применять на практике базовые и специальные знания и навыки теоретического и прикладного

			характера в области политических наук
			Владеет: успешное и систематическое применение базовых и специальных знаний и навыков теоретического и прикладного характера в области политических наук
		ПК-4	**Знает:** сформированные системные представления о методиках преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способах логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
			Умеет: полностью сформированное умение применять методику преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
			Владеет: успешное и систематическое применение методики преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способности логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися
		ПК-5	**Знает:** сформированные системные представления о способах использования полученных знаний и навыков в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам
			Умеет: полностью сформированное умение использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам
			Владеет: успешное и систематическое применение способности использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

– Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.

– Своевременное представление отчёта, качество оформления.

– Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

а) основная литература:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.

2. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.Н. Марченко. М.: Норма; Инфра-М, 2012. 656 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304783

3. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 528 с. 19 экз. + 2013. 306 экз. + 2012. 300 экз. + 2011. 88 экз.

4. Политология: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php? bookinfo =512983

5. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2014 г. 414 с. 15 экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.

б) дополнительная литература:

1. Демидов А.И., Бичехвост А.Ф., Алексеева Т.А. История политических учений: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / отв. ред. А.И. Демидов. М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 432 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373342

2.Мухаев Р.Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р.Т. Мухаев. М.: Проспект, 2015. 224 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1

3.Новиков, С.В. Всеобщая история [Текст]: цивилизации, современные концепции, факты, события: пособие / С.В. Новиков, А.С. Маныкин, О.В. Дмитриева. М.: АСТ: Слово: Полиграфиздат, 2012. 639 с. (Высшее образование). ISBN 9785170646708. ISBN 9785812305741. ISBN 9785421508380. 26 экз.

4.Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 79 с. 5 экз.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионология
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (http://www.edu.ru)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.r HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)
4. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 8, 10;

– Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (http://garant.ru)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (http://consultant.ru)
3. Университетская библиотека on-line (http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (http://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com/catalog.php)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

по направлению подготовки 41.03.04 Политология,
направленность (профиль) «Российская политика»

Выполнил
студент 1 курса, О-ЗФО

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки 41.03.04 Политология
Направленность (профиль) «Российская политика»
Курс 1, О-ЗФО
Ф.И.О. студента _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки 41.03.04 Политология
Направленность (профиль) «Российская политика»
Курс 1, О-ЗФО
Ф.И.О. студента _____
Место прохождения практики _____

Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является освоение обучающимися следующих компетенций:
ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1 – владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;
ПК-4 – владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися;
ПК-5 - способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по обществознанию и обществоведческим курсам.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.			
2.			

Ознакомлен_____/_____
подпись студента *расшифровка*
Дата_____

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 41.03.04 Политология
Направленность (профиль) «Российская политика»
Курс 1, О-ЗФО
Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.	
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.	
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.	
4.	Оценка трудовой дисциплины.	
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики.	

Руководитель практики от организации

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию.	
ОПК-1	владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	
ПК-4	владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися.	
ПК-5	способностью использовать полученные знания и навыки в области политологических дисциплин для разработки учебно-методических материалов по	

	обществознанию и обществоведческим курсам.	

Руководитель практики от университета

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)