

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«27» апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: *46.04.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль): *Организационное проектирование систем управления*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *очная, заочная*

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Краснодар, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Программу составил:

А.П. Савченко, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат физико-математических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 12 «19» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Бондарева М.И., начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

Терешина М.В., доктор эконом. наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

формирование у магистрантов углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в области оценки эффективности организационных систем управления.

Цели изучения дисциплины:

- сформировать научное представление о законах развития организационных систем управления в социально-экономических системах;
- изучить принципы построения организационных систем управления;
- научить применять знания принципов построения организационных систем управления при решении задач организационного проектирования систем управления

Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- освоить на теоретическом уровне понимание *источников* эффективности автоматизированных систем организационного управления;
- изучить *принципы* оценки эффективности автоматизированных систем организационного управления;
- изучить основные *показатели* экономической эффективности автоматизированных систем организационного управления;
- получить *умение навыки* разработки и применения методики оценки эффективности автоматизированных систем организационного управления.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Оценка эффективности организационной системы управления» является обязательной дисциплиной вариативной части блока Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение магистерской программы «Организационное проектирование системы управления» и имеет индекс Б1.В.05.

Объектом изучения курса являются системы организационного управления.

Предметом изучения курса являются принципы и методы оценки эффективности систем организационного управления социально-экономическими системами. Ее изучение **базируется** на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Информационные системы управления, Моделирование управленческой деятельности. В свою очередь она **обеспечивает** изучение следующих дисциплин: Исследование системы информационно-документационного обеспечения корпорации, Документационный менеджмент и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. В таблице представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК - 22	владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей	Методы упорядочения состава документов и информационных показателей	Использовать методы упорядочения состава документов и информационных показателей	методами упорядочения состава документов и информационных показателей в деятельности
2	ПК – 24	владением методами оптимизации документопотоков	Методы оптимизации документопотоков	Применять методы оптимизации документопотоков	методами оптимизации документопотоков

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 ч) для студентов ОФО и ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		ОФО			ЗФО		
		Всего часов	Семестры		Всего часов	Семестры	
			9 семестр	А семестр		5 курс	6 курс
Аудиторные занятия (всего)		26		26	16	16	
В том числе:							
Занятия лекционного типа		12		12	6	6	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14		14	10	10	
Лабораторные занятия							
Самостоятельная работа (всего)		45,8		45,8	52	52	
В том числе:							
Проработка учебного (теоретического) материала		30		30	36	36	
Подготовка к дискуссии		15,8		15,8	16	16	
ИКР		0,2		0,2	0,2	0,2	
Контроль (зачет)					3,8	3,8	
Общая трудоемкость	час	72			72		
	контакт. работа	26,2			16,2		
	зач. ед.	2			2		

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в семестре А (на 5 курсе ЗФО).

№ раздела, модуля, темы	Наименование модулей, разделов и тем	Очная форма					Заочная форма				
		Количество часов									
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ (С)	ЛР			Л	ПЗ (С)	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Введение в дисциплину. Основные понятия, определения и терминология, необходимые для освоения дисциплины. Состав и структура АСОУ в социально-экономических системах	12	2	2	---	6	---	2	---	---	8
2	Виды эффективности АСОУ и источники экономической эффективности АСОУ.	12	2	2	---	10	---	2	2	---	12
3	Основные положения по определению экономической эффективности АСОУ	12	2	2	---	6	---	--	2	---	8
4	Принципы оценки экономической эффективности АСОУ	12	2	2	---	8	---	2	2	---	8
5	Основные показатели экономической эффективности АСОУ	12	2	4	---	8	---	--	2	---	8
6	Принципы разработки применения на практике методики оценки экономической эффективности АСОУ как экономической эффективности от использования инноваций.	12	2	2	---	7,8	---	--	2	---	8
	ИКР	0,2					0,2				
	Зачет						3,8				
	Всего: 72/2	72	12	14		45,8	72	6	10		52

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ темы	Наименование темы (раздела)	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Введение в дисциплину. Основные понятия, определения и терминология, необходимые для освоения дисциплины. Состав и структура АСОУ в социально-экономических системах	Объективная необходимость автоматизации обработки информации и управления. Краткая историческая справка о развитии теории автоматизированного управления. Цель и задачи дисциплины «Оценка эффективности автоматизированных систем организационного управления». Классификация автоматизированных систем. Эргодичность и бифуркации в социально-экономических системах. Интеллектуальные АСОУ в социально-экономических системах. Основные принципы построения автоматизированных систем. Этапы разработки АСОУ (ТЭО, ТЗ, ТП, РП, ГОСТ СССР 24.703-85 «Типовые проектные решения в АСУ»). Задачи, решаемые на стадиях проектирования АСОУ. Объект управления, управляющая система, информация обратной связи, управляющее воздействие, факторы окружающей среды в АСОУ в социально-экономических системах. Многоуровневые или иерархические АСОУ на примере АСОУ вузом.	Опрос
2	Виды эффективности АСОУ и источники экономической эффективности АСОУ.	Прямая и косвенная эффективность, экономическая, социальная и другие виды эффективности АСОУ. Основные положения системного (эффективность за счет системного эффекта) и информационно-термодинамического (повышение уровня системности понижает энтропию и приводит к выделению или экономии энергии) подходов к определению источников эффективности АСОУ. Изменение структуры затрат и себестоимости продукции, как источник экономической эффективности АСОУ, система "Директ-костинг".	Дискуссия
3	Основные положения по определению экономической эффективности АСОУ	ГОСТ 24.702-85 «Эффективность автоматизированных систем управления». Цель создания АСОУ. Способ определения эффективности АСОУ. Частные критерии и интегральный критерий эффективности АСОУ. Проблема сопоставимости частных критериев: количественных и качественных, а также различной размерности. Аддитивный и мультипликативный интегральный критерий эффективности АСОУ. Интегральный критерий	Опрос

		для линейных и нелинейных объектов управления. Обобщенные показатели эффективности АСОУ. Показатели затрат. Когда и для чего оценивают эффективность АСОУ. Способ выбора наиболее целесообразного варианта построения АСОУ. Математическая формулировка задачи выбора наиболее целесообразного варианта построения АСОУ.	
4	Принципы оценки экономической эффективности АСОУ	Для чего проводят оценку (определение) экономической эффективности АСУ. Как выбирают наиболее экономически эффективный вариант создания АСОУ. Математические выражения интегральных затрат и экономического эффекта в стоимостной форме. База сравнения при определении экономической эффективности АСОУ. Сопоставимость всех показателей как обязательное условие корректности определения экономической эффективности АСОУ. Источники и факторы экономической эффективности АСОУ. Через какое время и на каких стадиях создания и функционирования АСУ оценивают ее экономическую эффективность.	Опрос
5	Основные показатели экономической эффективности АСОУ	Обобщающие и частные показатели, используемые при оценке экономической эффективности АСОУ. Основные частные и обобщающие показатели экономической эффективности АСОУ. Расчетный и фактический годовой экономический эффект от разработки и внедрения АСОУ. Срок окупаемости АСОУ и расчетный коэффициент экономической эффективности капитальных затрат на разработку и внедрение АСОУ. Годовая экономия (годовой прирост прибыли) от разработки и внедрения АСОУ. Единовременные затраты на разработку и внедрение АСОУ.	Опрос
6	Принципы разработки применения на практике методики оценки экономической эффективности АСОУ как экономической эффективности от использования инноваций.	Локальная экономическая эффективность создания и применения АСОУ, т.е. эффективность для инвестора, для управляемых социально-экономических структур (для объекта управления), для коллектива АСОУ (управляющей системы). Интегральная экономическая эффективность. Классификация результатов создания и применения АСОУ. Экономическая эффективность АСОУ как экономическая эффективность от использования инноваций (http://know-how.narod.ru/ras.htm). Организационно-юридическое обеспечение применения методики оценки экономической эффективности на практике. Необходимость и состав организационно-юридического обеспечения, порядок его разработки и	Опрос

		утверждения. На основе экономического эффекта обычно определяется направление и целесообразность дальнейших действий и суммы выплат от эффекта. Приказ об утверждении методики оценки экономической эффективности АСОУ и об организации сбора исходных данных для оценки экономической эффективности АСОУ. Сбор исходных данных для оценки экономической эффективности АСОУ. Расчет экономической эффективности АСОУ. Приказ об утверждении результатов применения той методики.	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ темы	Наименование темы (раздела)	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Введение в дисциплину. Основные понятия, определения и терминология, необходимые для освоения дисциплины. Состав и структура АСОУ в социально-экономических системах	Состав и структура АСОУ в социально-экономических системах	
2	Виды эффективности АСОУ и источники экономической эффективности АСОУ.	Источники экономической эффективности АСОУ	
3	Основные положения по определению экономической эффективности АСОУ	Принципы оценки экономической эффективности АСОУ	
4	Принципы оценки экономической эффективности АСОУ		
5	Основные показатели экономической эффективности АСОУ	Основные показатели экономической эффективности АСОУ	
6	Принципы разработки применения на практике методики оценки экономической эффективности АСОУ как экономической эффективности от использования инноваций.	Организационно-юридическое обеспечение применения методики оценки экономической эффективности на практике.	

2.3.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельное изучение тем	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов магистратуры и бакалавриата направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № __ от __ 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: лекция-визуализация и проблемная лекция с компьютерными презентациями;
- семинары: устный опрос, обсуждение, групповая дискуссия, разбор кейсов;
- групповая работа: мозговой штурм, коллективное обсуждение.

В качестве методов текущего контроля знаний используются устный опрос студентов, участие в групповой дискуссии.

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию профессиональных компетенций, обучающихся приведены в таблице.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№ темы	Вид занятия (Л, ПР, ЛР), тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Введение в дисциплину. Основные понятия, определения и терминология, необходимые для освоения дисциплины. Состав и структура АСОУ в социально-экономических системах	Компьютерные презентации, дискуссия	2	2

2	Виды эффективности АСОУ и источники экономической эффективности АСОУ.	Интерактивная лекция	2	
3	Основные положения по определению экономической эффективности АСОУ	групповая дискуссия	2	
4	Принципы оценки экономической эффективности АСОУ	Компьютерные презентации, дискуссия	2	
5	Основные показатели экономической эффективности АСОУ	Компьютерные презентации, дискуссия	2	
2	Виды эффективности АСОУ и источники экономической эффективности АСОУ.	Разбор конкретных ситуаций (кейсов)	2	2
3	Основные положения по определению экономической эффективности АСОУ	Групповая дискуссия	2	2
Всего:			14 час.	4 час.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Студент выбирает одну из перечисленных тем и готовит краткое выступление в рамках групповой дискуссии (до 5 мин).

Темы для дискуссии

1. Какие существуют виды эффективности АСОУ?
2. Раскройте основные положения системного подхода к определению источников эффективности АСОУ.
3. Раскройте основные информационно-термодинамического подхода к определению источников эффективности АСОУ.
4. Что общего между системным и информационно-термодинамическим подходами к определению источников эффективности АСОУ и чем они отличаются?
5. Какие еще подходы к определению источников эффективности АСОУ Вы знаете и в чем их суть?

Участие в дискуссии оценивается по ряду показателей:

Критерий	Оценка
Соответствие темы и содержания выступления.	
Выступление отвечает на основополагающий проблемный вопрос дискуссии	
В докладе отражена достоверная информация.	
Грамотное и краткое изложение мыслей	
Выдержана логическая последовательность изложения	

В докладе содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы.	
Выступление имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.	

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

0 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию

1 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию

2 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию

Оценки по всем критериям суммируются и определяется итоговая оценка за доклад:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал от 10 до 14 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал от 6 до 9 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 3 до 3 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от менее 3 баллов;

Вопросы для самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы для самостоятельного изучения
2	Прямая и косвенная эффективность, экономическая, социальная и другие виды эффективности АСОУ.
3	Основные положения системного подхода к определению источников эффективности АСОУ.
4	Основные положения информационно-термодинамического подхода к определению источников эффективности АСОУ.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на зачет по учебной дисциплине

1. В чем состоит объективная необходимость автоматизации обработки информации и управления в социально-экономических системах?

2. Приведите классификацию автоматизированных систем организационного управления.

3. Что такое период эргодичности и точка бифуркации в социально-экономических системах?

4. В чем состоит необходимость применения интеллектуальных АСОУ в социально-экономических системах?

5. Какой стандарт определяет этапы разработки АСОУ и задачи, решаемые на различных стадиях проектирования АСОУ?

6. Что такое объект управления, управляющая система, информация обратной связи, управляющее воздействия, факторы окружающей среды в АСОУ в социально-экономических системах?

7. Почему возникает необходимость в многоуровневых или иерархических АСОУ (на примере АСОУ вузом).

8. Что такое прямая и косвенная эффективность, экономическая, социальная и другие виды эффективности АСОУ.

9. Сформулируйте основные положения системного и информационно-термодинамического подходов к определению источников эффективности АСОУ.
10. Как влияют на экономическую эффективность АСОУ изменение структуры затрат и себестоимости продукции?
11. В чем суть системы "Директ-костинг"?
12. Какой государственный стандарт СССР определяет общие подходы, основные показатели и принципы оценки экономической эффективности АСУ?
13. В чем состоит цель создания АСОУ?
14. Что такое «Частные критерии» и «Интегральный критерий» эффективности АСОУ?
15. В чем состоит проблема сопоставимости частных критериев: количественных и качественных, а также различной размерности?
16. Что общего и в чем различия аддитивного и мультипликативного интегральных критериев эффективности АСОУ?
17. Какой интегральный критерий применяется для линейных объектов управления и почему?
18. Что такое обобщенные показатели эффективности АСОУ?
19. Какие существуют показатели затрат?
20. Когда и для чего оценивают эффективность АСОУ?
21. Что применяется в качестве базы сравнения при определении экономической эффективности АСОУ?
22. Почему сопоставимость всех показателей рассматривается как обязательное условие корректности определения экономической эффективности АСОУ?
23. Чем отличаются источники, факторы и показатели экономической эффективности АСОУ?
24. Через какое время и на каких стадиях создания и функционирования АСОУ оценивают ее экономическую эффективность?
25. Чем отличаются обобщающие и частные показатели, используемые при оценке экономической эффективности АСОУ?
26. Перечислите основные частные и обобщающие показатели экономической эффективности АСОУ?
27. Чем отличаются расчетный и фактический годовой экономический эффект от разработки и внедрения АСОУ?
28. Что такое срок окупаемости АСОУ и расчетный коэффициент экономической эффективности капитальных затрат на разработку и внедрение АСОУ?
29. Что такое годовая экономия (годовой прирост прибыли) от разработки и внедрения АСОУ?
30. В чем необходимость и каков состав организационно-юридического обеспечения методики оценки экономической эффективности АСОУ, порядок его разработки и утверждения?

Оценка ответа студента на проводится по 3 основным критериям:

Критерий	Оценка
----------	--------

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос	
определены логические связи и отношения между основными категориями, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос	
приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос	

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

0 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию

1 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию

2 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию

Оценки по всем критериям суммируются и определяется итоговая оценка за доклад:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал от 3 до 6 баллов;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов;

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Глушенко, А. В. Стратегический учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Глушенко, И. В. Яркова. - М. : Юрайт, 2017. - 240 с.		https://bibli-online.ru/book/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469CF021
2	Ивашкевич, В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Текст] : учебное пособие для студентов / В. Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 193 с.	10	

5.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Кричевский, М.Л. Методы исследований в менеджменте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский. - Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.	4	
2	Юрьева, Л. В. Стратегический управленческий учет для бизнеса [Электронный ресурс] : учебник /	-	http://znanium.com/catalog.php?

Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваяева. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 336 с. -	bookinfo=45989 7.
--	----------------------

5.3. Периодические издания

1. 70264 Информационное общество (БАК)
2. 40529 Маркетинг и маркетинговые исследования (БАК)
3. 80963 Менеджмент в России за рубежом
4. 10299 Контроллинг (БАК)
5. 36211 Креативная экономика (БАК)
6. 41070 Российский журнал менеджмента (БАК)
7. 70732 Проблемы теории и практики управления *(БАК, включен в международные базы цитирования)*
8. 70913 Отечественные архивы (БАК)
9. 79289 Исторические архивы (БАК)
10. 84892 Информационное право (БАК)
11. 48655 Вестник архивиста (БАК)
12. 80397 Делопроизводство
13. 72034 Секретарское дело
14. 81261 Делопроизводство и документооборот на предприятии (БАК)
15. 81864 Интеллектуальные системы (БАК)
16. 15998 Информационные системы и технологии (БАК)
17. 48478 Искусственный интеллект и принятие решений *(БАК, включен в международные базы цитирования)*
18. 48988 Бухгалтер и компьютер (БАК)
19. 83778 Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность *(БАК, включен в международные базы цитирования)*
20. 70799 Программные продукты и системы (БАК)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Портал: Технологии корпоративного управления. URL: iteam.ru
 Электронная библиотека КиберЛенинка. URL: www.cyberleninka.ru
 Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения практических заданий по работе со знаниями.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;
- готовится к участию в групповой дискуссии.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями,

необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- кейс-задачи по исследованию информационно-документационного пространства конкретной организации;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада в рамках дискуссии.

Выступление готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Word 2010 или более поздний;
- универсальная когнитивная аналитическая система "Эйдос" версии 12.5 или выше
- Средство чтения PDF-файлов Adobe Acrobat или аналог.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем СПС «КонсультантПлюс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Практические занятия	Компьютерный класс: 15 учебных мест с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере

		Учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 403)