

Аннотация по дисциплине
Б1.В.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Объем трудоемкости:

для ОФО: 3 зачетные единицы (108 час., из них – 42 час. аудиторной нагрузки: лекционных – 6 ч., практических 28 ч., лабораторных 8 ч.; ИКР – 0, 2 ч.; 65,8 часов самостоятельной работы);

для ЗФО: 3 зачетные единицы (108 час., из них – 24 час. аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; лабораторных 8 ч.; ИКР – 0,2 ч.; 80 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 час.).

Цель дисциплины - создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии документационного обеспечения системы менеджмента качества в области ведения документооборота при управлении современными организациями.

Задачи дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение технологии документационного обеспечения системы менеджмента качества;
- 2) изучение основных терминов предметной области документооборота современной организации;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения документационного обеспечения системы менеджмента качества;
- 4) умение формировать современные подходы к документационному обеспечению системы менеджмента качества в области ведения документооборота при управлении современными организациями.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития документационному обеспечению системы менеджмента качества;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах документационном обеспечении системы менеджмента качества;
- 3) формирование системы показателей оценки документационном обеспечении системы менеджмента качества в деятельности предприятия.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы качества;
- 2) умение разрабатывать основные регламенты для службы качества;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение системы менеджмента качества» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение магистерской программы «Организационное проектирование системы управления».

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Теория современные документоведения и архивоведения, Документационное обеспечение маркетинга и логистики организации, Системы электронного документооборота корпорации. В свою очередь она изучается параллельно и в логической связке с дисциплинами: Экономика документационного обеспечения управления, Документационный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК - 3	знанием истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и архивами	историю развития и современное состояние принципов документационного обеспечения СМК	проектировать систему документации для обеспечения СМК	навыками управления документами и архивами СМК
2	ПК – 25	владением принципами и методами организации хранения документов	принципы создания единых корпоративные систем документационного обеспечения управления,	организовать хранение документов	методами организации хранения документов для нужд СМК

			ориентированных на СМК		
3	ПК-26	владением основами обеспечения сохранности документов	методы обеспечения сохранности документов СМК	проектировать системы СМК, обеспечивающие сохранность документов	владеть принципами СМК сохранности документов
4	ПК 30	способностью и готовностью разрабатывать методики преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин		разрабатывать методики преподавания принципов документационного обеспечения системы менеджмента качества в организациях	
5	ПК 31	способностью и готовностью читать лекции и вести практические занятия в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования		читать лекции и вести практические занятия по документированию СМК в организации	навыками использовать современных технологий в процессе профессионального обучения

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам (для очной формы обучения)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		42,2			42,2	
Аудиторные занятия (всего):		42			42	
Занятия лекционного типа		6			6	
Лабораторные занятия		8			8	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28			28	
Иная контактная работа:		0,2			0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		65,8			65,8	
Проработка учебного (теоретического) материала		20,8			20,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20			20	
Реферат		10			10	
Подготовка к текущему контролю		10			10	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	108			108	
	в том числе контактная работа	42,2			42,2	
	зач. ед.	3			3	

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:		24,2			18	6,2

Аудиторные занятия (всего):		24			18	6
Занятия лекционного типа		6			6	
Лабораторные занятия		8			6	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10			6	4
Иная контактная работа:		0,2				0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		80			18	62
Проработка учебного (теоретического) материала		40			10	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		24			4	20
Реферат		18			6	12
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к зачету		3,8				3,8
Общая трудоемкость	час.	108			36	72
	в том числе контактная работа	24,2			18	6,2
	зач. ед.	3			1	2

Курсовая работа: не предусмотрена

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция – дискуссия, проблемная лекция, семинар – дискуссия, семинар – мозговой штурм, ролевые игры, компьютерная презентация.
Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Сулейманов, Н.Т. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сулейманов Н.Т. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2016. - 261 с. - <https://e.lanbook.com/book/77012>
2. Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с.

Автор: доцент, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.