

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Т. А. Хагуров

«27» апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки: *46.04.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль): *Организационное проектирование систем управления*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *очная, заочная*

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Краснодар, 2018

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в управлении» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программу составил:

А.П. Савченко, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат физико-математических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в управлении» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

протокол № 14 «17» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 12 «19» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

Ключко Елена Николаевна, доктор экономических. наук, профессор кафедры отраслевого и проектного менеджмента КубГТУ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является подготовка слушателей по основным вопросам теории и практики использования информационных систем управления организацией.

Цели изучения дисциплины:

- 1) формирование научное представление о принципах формирования и основах функционирования информационных систем управления, их современном состоянии и перспективах развития;
- 2) приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов автоматизации управления;
- 3) овладение различными технологиями сбора, обработки, передачи и хранения информации;
- 4) приобретение практических навыков работы с конкретными представителями информационных систем управления предприятием.

Рассматриваются новые информационные технологии систематизации, хранения и отображения информации, их преимущества в сравнении с традиционными методами информационной поддержки менеджмента. Особое внимание обращается на уяснение четкого различия между понятиями «автоматизированное рабочее место» и «информационная система». Показывается необходимость исследования проблем с помощью различных компьютерных средств. На практических примерах рассматриваются особенности различных пакетов прикладных компьютерных программ. Значительное внимание уделяется вопросу коммуникационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение основных технологий сбора и анализа данных;
- 2) изучение основных терминов предметной области информационных систем;
- 3) изучение методик формирования требований и выбора информационных систем для автоматизации информатизации менеджмента;
- 4) изучение методов анализа рынка информационных систем и информационных технологий.

Познавательная компонента

- 5) изучение эволюции развития информационных систем и концепций информатизации управленческой деятельности;
- 6) формирование представления о методологических основах создания управляющих структур на базе информационных технологий;
- 7) изучение методики формирования подсистемы информационного обеспечения в системе менеджмента предприятия;

Практическая компонента

- 9) умение сформулировать требования к информационной системе управления компанией;
- 10) умение проводить сравнительный анализ и выбор программных средств информатизации управления;
- 11) приобретение опыта по использованию информационных систем в деятельности предприятия;

12) приобретение навыков работы в конкретных информационных системах управленческого учета.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационные системы в управлении» принадлежит к базовым дисциплинам блока Б1 направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы магистра по профилю «Организационное проектирование систем управления» и имеет индекс Б1.Б.11.

Объектом изучения курса являются информационные системы управления организацией.

Предметом изучения курса являются:

- инструменты информатизации управления компанией;
- методы выбора и внедрения информационных систем в деятельность компании;
- концепции, лежащие в основе функционирования информационных систем управления

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: Информатика или Информационные технологии, изучаемых в учебном плане подготовки бакалавров.

Предшествующие дисциплины: Информационные технологии, на которую опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровнем освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Теория информационного пространства и документационных систем, Системы электронного документооборота корпорации, Информационно-документационное обеспечение деятельности организации

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. В таблице представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК 6	способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов	принципы работы современных инфо-коммуникационных технологий	Профессионально работать с современной компьютерной техникой для решения профессиональных задач	
1.	ОПК7	способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-			методами решения профессиональных задач с использованием информационных технологий управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		значимые проблемы и процессы			
2	ОПК 9	способностью владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров		использовать информационные технологии для поиска информационных источников	
3	ПК 4	владения принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам	принципы и методы создания справочно-поисковых средств к архивным документам	Создавать справочно-поисковые средства для работы с электронными архивами	
	ПК 5	выявлением тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела		
4	ПК 13	способностью и готовностью создавать и вести корпоративные системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий	Методы организации корпоративных систем ДОУ с использованием информационных технологий	Организовать рабочее место документоведа с использованием информационных технологий	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 ч) для студентов ОФО и ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	ОФО			ЗФО		
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс	
		9	А		5	6
Аудиторные занятия (всего)	18	18		20	20	
В том числе:						
Занятия лекционного типа	6	6		8	8	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	12	12		12	12	
Самостоятельная работа (всего)	53,8	53,8		48	48	
В том числе:						
Реферат	8	8		8	8	
Самостоятельное изучение разделов	45,8	45,8		40	40	

ИКР	0,2	0,2		0,2	0,2	
Контроль				3,8	3,8	
Общая трудоемкость час	72	72		72	72	
в т.ч. контактная работа	18,2	18,2		20,2	20,2	
зач. ед.	2	2		2	2	

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В (на 6 курсе ЗФО).

№ темы	Наименование разделов и тем	ОФО					ЗФО				
		Количество часов					Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР			Л	ПЗ	ЛР	
	ВВЕДЕНИЕ. Понятие информационных систем		1		-	2		1		-	2
I	Структура и функции информационных систем управления		1		4	12		1		4	10
1	Общая характеристика ИС управления, их обобщенная структура		1		2	4		1		2	4
2	Функциональные возможности ИС, специфика автоматизации функций управления		-		2	8		-		2	6
II	Классы информационных систем управления		2		6	24		4		6	22
3	Системы планирования потребностей (MRP и MRPII)		1		2	6		2		2	6
4	Интегрированные системы управления предприятием (ERP)		1		4	8		2		4	8
5	Системы управления, ориентированные на клиента (ERP II)		-		-	10		-		-	8
III	Специфика внедрения интегрированных ИС управления		2		2	15,8		2		2	12
6	Технологии выбора ИС для внедрения		1		1	7,8		1		1	8
7	Внедрение интегрированных информационных систем в организации		1		1	8		1		1	6
	ИКР	0,2					0,2				
	Зачет						3,8				
	Итого по дисциплине	72	6		12	53,8	72	8		12	48

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ Раздела и темы	Наименование раздела и темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	ВВЕДЕНИЕ	Понятие информационной системы управления. Цели и задачи внедрения ИС.	Устный опрос
1	Общая характеристика ИС управления, их обобщенная структура	Классы ИС. Структура однопользовательской и многопользовательской, малой и корпоративной ИС, локальной и распределенной ИС, состав и назначение подсистем. Основные особенности современных проектов ИС.	Отчет по л/р
2	Функциональные возможности ИС, специфика автоматизации функций управления	Модульная структура ИС управления. Основные функциональные подсистемы. Функции и задачи, решаемые ИС управления. Особенности автоматизации функций управления.	Отчет по л/р
7	Системы планирования потребностей (MRP и MRPII)	Концепция планирования потребностей в материалах MRP. Задачи, решаемые MRP-системами. Развитие концепции MRP – MRPII. Отличия MRPII от MRP.	Отчет по л/р
8	Интегрированные системы управления предприятием (ERP)	Появление термина ERP. Концепция комплексного управления производством. Функции ERP-систем. Основные модули ERP-систем.	Отчет по л/р
9	Системы управления, ориентированные на клиента (ERP II)	Развитие концепции ERP. Концепция управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Появление термина ERP II. Переход от ориентации внутрь компании к ориентации на клиента.	Реферат
12	Технологии выбора ИС для внедрения	Процесс выбора информационной системы. Критерии выбора. Методики обследования предприятия и определения функциональных требований к информационной системе.	Отчет по л/р

13	Внедрение интегрированных информационных систем в организации	Этапы внедрения информационных систем. Стоимость и продолжительность процесса внедрения. Барьеры при внедрении информационных систем. Эффекты от внедрения ИС.	Реферат
----	---	--	----------------

2.3.2 Занятия семинарского типа

Практические занятия не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Изучение структуры и особенностей работы в информационных системах управления	получить навыки работы с интерфейсом информационной системы 1С УПП 8.0	Защита отчета по л/р
2	Основные функции информационных систем управления	получить навыки решения основных задач в информационной системе 1С УПП.	Защита отчета по л/р
3	Планирование производства	получить навыки разработки документов по планированию потребностей в материалах, формированию планов производства и продаж	Защита отчета по л/р
4	Автоматизация управления персоналом	получить навыки создания и управления потоками кадровой документации	Защита отчета по л/р
5	Подсистема управления взаимоотношениями с клиентом.	получить навыки сбора, документирования и обработки информации о клиентах	Защита отчета по л/р
6	Выбор информационной системы для внедрения в организации	получить навыки выбора информационной системы для организации и оценки стоимости ее внедрения	Защита отчета по л/р

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов магистратуры и бакалавриата направления «Документоведение и архивоведение», утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № __ от __ 2017 г.
2	Написание реферата	Указания по написанию письменных работ студентов: методические рекомендации / сост. В.В. Ермоленко и др. Краснодар, 2013

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: лекция с компьютерными презентациями, интерактивные проблемные лекции;
- лабораторная работа: метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их усваивают новый учебный материал;
- деловая игра: метод имитации принятия решений в различных производственных ситуациях при наличии информационной неопределённости.

В ходе обучения применяются следующие формы учебного процесса: лекции и лабораторные занятия, участие в деловой игре, самостоятельная внеаудиторная работа. В качестве метода проверки знаний используется написание рефератов, устный опрос студентов, решение кейс-задач.

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию профессиональных компетенций, обучающихся приведены в таблице.

№ темы	Вид занятия (Л, ПР, ЛР), тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
2	Л. Интегрированные системы управления предприятием (ERP)	Компьютерные презентации	2	2
3	Л. Внедрение интегрированных информационных систем в организации	Интерактивная лекция	2	2
3	ЛР. Планирование производства	Разбор конкретных ситуаций (кейсов)	2	2
6	ЛР. Выбор информационной системы для внедрения в организации	Деловая игра	2	2
Всего:			8 час.	8 час.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.2. Темы рефератов

Студент выбирает 1-2 темы рефератов из предложенного списка

№ п/п	Тема эссе (реферата)
1	Современные тенденции в области автоматизации управления компанией
2	Технологии автоматизации и информатизации бизнеса: сходства и различия
3	Специфика автоматизации управленческих процессов
4	Эффекты и барьеры при внедрении интегрированной информационной системы в компании
5	Проблемы воспроизводства знаний в инновационной корпорации.
6	История и перспективы практического использования экспертных систем в науке и на производстве
7	Роль менеджмента знаний в современной корпорации
8	Структура и функции системы управления знаниями корпорации
9	Информационная система управления как инструмент контроллинга
10	Проблемы информационной безопасности в сетевой организации

11	Эволюция информационных систем и информационных технологий управления
12	Анализ российского рынка информационных систем управления

Рефераты оцениваются по пятибалльной шкале с использованием следующих критериев.

– оценка «отлично» ставится, если в докладе студент полностью раскрыл заявленную тему, содержание доклада отражает современный уровень науки и практики в предметной области; использовано не менее 10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников обязательно присутствуют 3-4 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал полное владение материалом, ответил на дополнительные и уточняющие вопросы;

– оценка «хорошо» ставится, если в докладе заявленная тема в целом раскрыта, но не отражены некоторые аспекты, содержание реферата отражает современный уровень науки и практики в предметной области доклада; студент использовал 7-10 разнообразных библиографических источников; причем среди них не менее половины опубликованы за последние 5 лет; среди источников присутствуют 1-2 статьи из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал достаточно высокий уровень владения материалом, но затруднялся в ответах на некоторые дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная раскрыта не полностью, упущены некоторые важные аспекты; студент использовал более 5 библиографических источников, но среди них большая часть старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; при докладе студент показал неуверенное владение материалом, затруднялся в ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» ставится, если в докладе заявленная тема не раскрыта или раскрыта очень слабо; уровень научных и практических знаний, отраженный в тексте, существенно отстает от современного; студент использовал менее 5 библиографических источников или большая часть источников старше 5 лет; среди источников нет статей из рецензируемых научных журналов; в процессе доклада студент показал слабое владения материалом, не смог ответить на дополнительные или уточняющие вопросы.

Темы для самостоятельного изучения

Наименование темы	Количество часов	
	ОФО	ЗФО
Эволюция информационных систем управления	4	4
Структура однопользовательской и многопользовательской, малой и корпоративной ИС, локальной и распределенной ИС	2	2
Особенности автоматизации функций управления.	4	4
Интеллектуальные технологии анализа данных в ИСУП.	4	4
ERP как концепция управления компанией	4	4
Методы преодоления барьеров при внедрении ИС управления в организации	4	4
Информационные системы управления знаниями: современное состояние и перспективы развития	4	4
Состояние российского рынка информационных систем управления	4	4
Проблемы информационной безопасности при внедрении ИСУП	4	4

Появление термина ERP. Переход от ориентации внутри компании к ориентации на клиента.	8	4
Методики обследования предприятия и определения функциональных требований к информационной системе	4	4
Барьеры при внедрении информационных систем. Эффекты от внедрения ИС.	7,8	6
<i>Итого</i>	53,8	48

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов, выносимых на зачет по учебной дисциплине

«Информационные системы в управлении»

1. Информационные технологии. Структура информационного процесса. Сбор, обработка, хранение и передача информации.
2. Понятие информационной технологии. Свойства, предмет, цель и средства информационных технологий.
3. Уровни представления информационных технологий. Концептуальное представление, описание информационных потоков, описание методов получения, обработки и хранения информации, описание инструментальных средств.
4. Информационная система. Понятия, свойства и виды информационных систем. Делимость и целостность информационных систем.
5. Классификация информационных систем по степени автоматизации. Ручные, автоматизированные и автоматические информационные системы. Примеры.
6. Классификация информационных систем по сфере применения. Научные системы, системы автоматизированного проектирования, системы организационного управления, системы автоматизированного управления технологическими процессами и др. Примеры.
7. Структура и состав информационной системы. Функциональные компоненты.
8. Системы обработки данных. Виды обеспечения. Информационное, программное, техническое, правовое и лингвистическое обеспечение системы обработки данных.
9. Организационные компоненты информационных систем. Проблемы и задачи решаемые организационными компонентами. Примеры.
10. Тенденции развития информационных систем. Первое, второе, третье и четвертое поколения информационных систем. Характерные черты и опасные тенденции информационного общества.
11. Информационные системы управления персоналом. Основные направления автоматизации. Классификация современных систем управления персоналом.
12. Информационные технологии финансового менеджмента. Основные направления автоматизации в финансовом менеджменте. Информационные ресурсы менеджмента.
13. Маркетинговые информационные системы в управлении предприятием. Виды маркетинговой информации. Источники информации. Организация работы с маркетинговой информацией. Структура маркетинговой информационной системы. Формы использования информационной системы для выполнения функций маркетинга (аналитическая, товарно-производственная, сбытовая и др.).
14. Классификация подсистем маркетинговых ИС и их функции. Классификация интегрированных систем поддержки маркетинговой информации
15. Автоматизация страхового бизнеса. Требования к информационной системе. Основные функции информационных систем страхования. Современный российский рынок страховых информационных систем.

16. Развитие концепции управления производством MRP – MRP II – ERP. Особенности этапов развития.

17. ERP системы: основные компоненты и автоматизируемые функции. Классификация ERP-систем. Обзор рынка ERP-систем. Российский и мировой рынки.

18. Специфика внедрения ERP-систем на предприятии. Затраты и выгоды от внедрения. Барьеры при внедрении.

19. Систем управления отношениями с клиентами (CRM): структура и основные функции CRM-систем. Классификация CRM-систем. Обзор российского рынка CRM-систем. Специфика внедрения CRM-систем.

20. Системы управления бизнес-процессами (BPM). Концепция исполняемых моделей бизнес-процессов. Сравнение с традиционными подходами к автоматизации производства.

Критерии оценки:

Оценка ответа студента на проводится по 3 основным критериям:

Критерий	Оценка
В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос	
определены логические связи и отношения между основными категориями, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос	
приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос	

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

0 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию

1 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию

2 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию

Оценки по всем критериям суммируются и определяется итоговая оценка за доклад:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал от 3 до 6 баллов;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 3 баллов;

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов. 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 146 с.		https://bibliotekaonline.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711 .
2	Корпоративные информационные системы управления: учебник / под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О. В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 464 с.	10	

5.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с.	-	https://bibli-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852 .
2	Савченко, А.П. Интеллектуальные технологии анализа данных в экономике и менеджменте: учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2013. - 87 с.	24	
3	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 521 с.	10	В эл. чит. зале библиотеки КубГУ
4	Коканова Р.А. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Документоведение и архивоведение" / авт.-сост. Р. А. Коканова, А. Ф. Климова. - Москва : КНОРУС, 2016, 2016. - 109 с..	5	
5	Гетманцев, К.В. Методы принятия управленческих решений: современные информационные системы поддержки решений [Текст] : учебное пособие / К. В. Гетманцев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 134 с.	29	
6	Информационные технологии управления : [учебник для студентов вузов] / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2009. - 318 с.	6	

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Портал: Технологии корпоративного управления. URL: iteam.ru

КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету с установленным специализированным программным обеспечением. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения практических заданий по работе со знаниями.

Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;
- своевременно выполнять и защищать практические задания.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- эссе по проблемам современных тенденций развития информационных технологий управления;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

Эссе или доклад готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Word 2010 или более поздний;
- Программный продукт Microsoft Visio;
- Средство чтения PDF-файлов Adobe Acrobat или аналог.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс: 14 учебных мест с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, доской
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.