

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«*Иванов*»

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.Б.27 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
ЗАКУПКАМИ**

Направление подготовки/специальности: _38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Программа подготовки прикладная

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.27 «Управление государственными (муниципальными) закупками» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»

Программу составил(и):

доцент кафедры организации и планирования местного развития
КубГУ канд. экон. наук Е. М. Крылова



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития протокол № 11 от 26 апреля 2017г
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т.



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 13 от 03 мая 2017г
и.о.заведующего кафедрой (выпускающей) Мясникова Т.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от 4 мая 2017г

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



подпись

Рецензенты:

Панасейкина В.С. канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

Асташов А.Н. заместитель начальника управления, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Целью освоения дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных закупок с учетом региональных и отраслевых особенностей.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представлений о государственных и муниципальных закупках и о порядке их размещения;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственных и муниципальных закупок;
- ознакомление со способами подготовки и проведения конкурентных процедур, с действиями заказчиков на каждом этапе;
- ознакомление с образцами документов для эффективного проведения конкурентных процедур.
- формирование представлений о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг с помощью использования системы государственных и муниципальных закупок.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение принципов, способов и механизмов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, формирование у бакалавров знаний процесса планирования и реализации государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое планирование местного развития».

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Финансовый контроль и аудит в органах власти», «Институциональные основы местного самоуправления».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	-основные способы размещения государственных и муниципальных закупок;	использовать основы экономических знаний при планирование закупок, составление плана закупок и сводного	- правовыми, экономическим и и организационными основами управления государственными и муниципальными

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				перечня номенклатуры закупаемой продукции;	ми закупками;
2	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	- технологии и порядок размещения государственных и муниципальных контрактов для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - нормативно-правовую базу, регламентирующую размещение государственных и муниципальных закупок, регламентацию закупок для государственных и муниципальных нужд нормами Гражданского и Бюджетного кодексов	применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с помощью использования системы государственных и муниципальных закупок; анализировать различные источники информации для планирования закупок	- технологиями расчета начальной(максимальной) цены контракта; технологиями, приемами, обеспечивающими проведение закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		4
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Занятия лекционного типа	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8
	-	-
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	123	123

Выполнение индивидуальных заданий	36	36	
Подготовка к групповым формам работы	26	26	
Проработка теоретического материала	36	36	
Подготовка к текущему контролю	25	25	
Контроль:			
Подготовка к экзамену	8,7	8,7	
Общая трудоемкость:	час.	144	144
	в т.ч., контакт. работа	12,3	12,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические и законодательные основы современной системы государственных и муниципальных закупок	33		2		31
2.	Планирование в сфере закупок	34	2	2		30
3.	Осуществление закупок	34	2	2		30
4.	Мониторинг закупок аудит и контроль в сфере закупок	34		2		32
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		123

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Планирование в сфере закупок	Роль государственного (муниципального) заказа в обеспечении оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Этапы размещения государственных (муниципальных) закупок. Содержание государственного (муниципального) контракта. Планы закупок. Планы-графики. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод. Перечень общедоступной информации о	Презентация темы, лекция-дискуссия

		ценах товаров, работ, услуг используемой для определения начальной (максимальной) цены контракта.	
2.	Осуществление закупок	Размещение заказа путём проведения конкурса. Размещение заказа путём проведения аукциона. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Размещение заказа путем запроса котировок. Размещение заказа путем запроса предложений. Размещение заказа у единственного поставщика. Факторы, влияющие на выбор способа размещения заказа. Содержание конкурсной документации. Характеристика технического задания. Правила описания объекта закупки. Извещение об осуществлении закупки и информация, которая должна в нем содержаться.	Презентация темы, лекция-дискуссия

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические и законодательные основы современной системы государственных и муниципальных закупок	Основные понятия, используемые в ФЗ №44. Сущность понятий « государственные и муниципальные нужды». Субъекты закупочной деятельности. Цель, задачи системы государственных и муниципальных закупок. Принципы системы государственных и муниципальных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	Презентация темы, устный опрос
2.	Планирование в сфере закупок	Роль государственного (муниципального) заказа в обеспечении оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Этапы размещения государственных (муниципальных) закупок. Содержание государственного (муниципального) контракта. Планы закупок. Планы-графики. Методы определения НМЦК.	Презентация темы, устный опрос
3.	Осуществление закупок	Способы размещения заказа. Экономические факторы, влияющие на выбор способа размещения заказа. Содержание конкурсной документации. Характеристика технического задания. Правила описания объекта закупки. Извещение об осуществлении закупки и информация, которая должна в нем содержаться.	Презентация темы, устный опрос. Участие в интерактивных формах аудиторной работы. Работа в малых группах
4.	Мониторинг закупок аудит и	Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Ведомственный	практические задания, Участие в

контроль в сфере закупок	контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком и общественный контроль. Реестр контрактов, заключенных заказчиками и недобросовестных поставщиков.	интерактивных формах аудиторной работы: Работа в малых группах
--------------------------	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия. *Лабораторные занятия - не предусмотрены*

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные на заседании кафедры 28.03.2017 протокол № 10
2	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ утвержденные на заседании кафедры 28.03.2017 протокол № 10
3	Написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ утвержденные на заседании кафедры 28.03.2017 протокол № 10

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе преподавания дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» комплексно используются традиционные и инновационные формы обучения, включающие активные и интерактивные формы проведения занятий, таких, как:

- чтение лекций проблемного характера;
- разбор конкретных ситуаций;
- осуществление промежуточного контроля знаний с помощью тестовой системы;
- подготовка и защита презентаций по рассматриваемым проблемам;
- проведение круглых столов и творческих дискуссий по различным аспектам практики осуществления закупок;
- деловая игра «Проведение закупок для государственных нужд».

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3.1 Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция с элементами педагогической эвристики, лекция-консультация, лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	2
Итого:			4

В процессе изучения дисциплины используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Используются такие образовательные технологии как:

- лекция-дискуссия;
- работа в малых группах, ориентированная на анализ законодательства РФ в сфере управления государственными и муниципальными закупками;
- подготовка сообщений и презентаций по предложенной теме, которое предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить действующую систему управления муниципальной собственностью;
- деловая игра «Проведение закупок для государственных нужд», целью которой является выработка необходимых знаний и компетенций для осуществления закупок для государственных нужд;
- индивидуальные и групповые консультации.

Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты или ЭИОС КубГУ.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Дискуссионные вопросы по теме «Теоретические и законодательные основы современной системы государственных и муниципальных закупок»

1. Дайте определение современной системе государственных и муниципальных закупок. В чем заключаются особенности системы госзакупок, созданной на основе 44-ФЗ?
2. Охарактеризуйте предпосылки перехода к системе государственных и муниципальных закупок, дайте ретроспективный обзор законодательства в сфере регулирования госзакупок.
3. Назовите основные стратегически важные понятия системы общественных закупок.
4. Охарактеризуйте специфику системы общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами.
5. Что является главной целью общественных закупок?
6. Назовите основную задачу и принципы системы общественных (государственных и муниципальных) закупок.
7. Опишите дополнительные и специальные задачи общественных закупок.
8. Назовите основные этапы процесса размещения государственного и муниципального заказа.
9. Регулирование процедур государственного и муниципального заказа ГК РФ.
10. Регулирование процедур государственного и муниципального заказа Бюджетным кодексом РФ.
11. Регулирование процедур государственного и муниципального заказа ФЗ от от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
12. Регулирование процедур государственного и муниципального заказа на муниципальном уровне.
13. Проведите анализ нормативно-правовой базы, регулирующей осуществление государственного и муниципального заказа в Краснодарском крае.
14. Опишите структуру и функции Департамента государственных закупок Краснодарского края.
15. Опишите основные требования к проведению муниципальных закупок в муниципальных образованиях Краснодарского края.
16. Выявите особенности правового регулирования организации государственного и муниципального заказа за рубежом.
17. Охарактеризуйте особенности закупок по проектам Европейского банка реконструкции и развития.
18. Опишите процедуры закупок по проектам Всемирного банка.
19. Охарактеризуйте особенности и требования к проведению закупок естественных монополий.
20. Перечислите основные акты международных организаций, разработанные в качестве рекомендаций национальным правительствам для регулирования закупок для государственных нужд.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК 24 Знать технологии и порядок размещения государственных и муниципальных контрактов для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

4.1.2 Индивидуальное письменное задание, направленное на формирование навыков составления технического задания, работы с документацией и источниками информации.

Задание 1. Составьте техническое задание на закупку продуктов питания, используя следующую форму:

1. Общие положения. Предметом конкурса является поставка для нужд [укажите название муниципального заказчика, уполномоченного органа или подведомственное(ые) учреждение(я) заказчика, которые будут конечными получателями продуктов питания] [укажите какой вид продуктов питания будет закупаться].

2. Место, срок и условия поставки товаров.

Поставка продуктов питания должна осуществляться [укажите каким образом должна осуществляться поставка продуктов питания], например:

- поставщиком непосредственно на склад заказчика, расположенный по адресу: [укажите адрес или адреса, по которым должна осуществляться доставка продуктов питания];

- заказчиком самостоятельно со склада поставщика.

Продукты питания поставляются партиями ежемесячно по заявкам заказчика не позднее, чем через _ [укажите срок, в который должна быть осуществлена поставка] дней после получения поставщиком данной заявки. Либо весь объем предусмотренных к закупке продуктов питания доставляются заказчику не позднее, чем через _ [укажите срок, в который должна быть осуществлена поставка] дней после заключения муниципального контракта. Либо Поставка продуктов питания осуществляется по графику, согласованному с [укажите название муниципального заказчика, уполномоченного органа или подведомственного (ых) учреждения(й) заказчика, которые будут конечными получателями продуктов питания] и победителем конкурса.

3. Начальная цена контракта, стартовая стоимость поставляемых продуктов питания

Начальная цена всего объема поставки составляет [укажите начальную стартовую цену].

[В том случае, если весь объем поставки разбит на лоты необходимо указывать начальную / стартовую цену каждого лота отдельно.]

4. Перечень продуктов питания и объемы их поставки [Данный пункт можно представить в виде таблицы, в которой будут указаны: наименование поставляемых продуктов питания, единицы измерения, вес одной упаковки, общее количество, срок хранения.] Например:

п/п	Наименование продукции(характеристика)	Ед. изм.	Вес одной упаковки	Общее кол-во	Срок хранения
	2	3	4	5	6

5. Обеспечение оборудованием и транспортными средствами для осуществления поставки продуктов питания

Поставщик продуктов питания должен иметь необходимое количество единиц транспортных средств (собственных или арендованных) для бесперебойной поставки продуктов питания до места назначения. [В данном разделе может содержаться информация о необходимом количестве единиц определенного вида транспортных средств, а также специальные требования к технике для транспортировки продуктов питания, например: холодильные камеры, автотранспорт, имеющий соответствующие сертификаты и пр.]

6. Привлечение субпоставщиков (соисполнителей)

[Если заказчик допускает привлечение исполнителем субпоставщиков (соисполнителей), в данном разделе необходимо указать условия их привлечения.]

7. Требования к качеству поставляемых продуктов питания

Поставщик обязан иметь на всю поставляемую продукцию сертификаты, подтверждающие качество продукции, санитарно-гигиенические сертификаты.

Категорически запрещается поставлять продукты с просроченным сроком годности.

Поставляемые продукты питания должны соответствовать ГОСТ [укажите номер и название ГОСТа, которому должны соответствовать поставляемые товары].

Поставщик обязан доставить продукты питания до места назначения способом, обеспечивающим их сохранность [если заказчик самостоятельно вывозит продукты питания, данный пункт не указывается].

8. Требования к сроку годности поставляемых продуктов питания

Поставщик должен гарантировать, что срок годности поставленных продуктов составит не менее периода, предусмотренного на весь срок реализации.

9. Требования по осуществлению доставки, разгрузки, складирования

[Если продукты питания поставляются непосредственно на склад заказчика, необходимо указать, в каком виде они должны доставляться (тара, упаковка) и каким образом будут осуществляться их разгрузка и складирование на складе заказчика.]

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3 уметь использовать основы экономических знаний при планирование закупок, составление плана закупок и сводного перечня номенклатуры закупаемой продукции;

ПК- 24 уметь применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с помощью использования системы государственных и муниципальных закупок;

- «зачтено» - работа представлена студентом на семинаре, задания выполнены верно, в соответствии с законодательством.

- «не зачтено» - работа не выполнена или не представлена.

4.1.3 Тематика рефератов:

1. Роль государственного и муниципального заказа в экономике.
2. Основные проблемы регулирования государственного и муниципального заказа.
3. Коррупция в сфере государственного и муниципального заказа.
4. Регулирование конкурентного рынка посредством государственного и муниципального заказа.
5. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.
6. Анализ системы организации закупок для государственных и муниципальных нужд в США.
7. Анализ системы организации закупок для государственных и муниципальных нужд в Японии.
8. Анализ системы организации закупок для государственных и муниципальных нужд в Англии.
9. Анализ системы организации закупок для государственных и муниципальных нужд в Китае.
10. Анализ системы организации закупок для государственных и муниципальных нужд во Франции.
11. Анализ системы организации закупок для государственных и муниципальных нужд в Греции.

12. Сравнительный анализ способов размещения заказа исходя из начальных условий.
13. История и тенденции развития общественных закупок в мире.
14. История развития государственных закупок в России.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3 – Владеть правовыми, экономическими и организационными основами управления государственными и муниципальными закупками;

ПК- 24 Знать технологии и порядок размещения государственных и муниципальных контрактов для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Критерии оценки реферата:

«удовлетворительно» - сообщение представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - сообщение представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» - в сообщении отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в сообщении/ презентации

4.1.4. Деловая игра «Проведение закупок для государственных или муниципальных нужд», направленная на выработку необходимых знаний и компетенций для осуществления закупок для государственных нужд.

Цель игры: апробация полученных знаний, умений и навыков в рамках игрового организационного проектирования закупочной деятельности органов государственной или муниципальной власти для эффективной реализации закупок товаров, работ или услуг для государственных или муниципальных нужд, используя соответствующие способы размещения закупок.

Распределение ролей: конкурсная комиссия из числа государственных или муниципальных заказчиков, экспертная группа, представляющая общественную организацию, поставщики, участвующие в закупках.

В ходе игры субъектам закупок необходимо осуществлять установленные законодательством РФ действия по планированию и осуществлению закупочной деятельности в соответствии с этапами проведения закупок.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3 Владеть правовыми, экономическими и организационными основами управления государственными и муниципальными закупками;

ПК- 24 Уметь применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с помощью использования системы государственных и муниципальных закупок;

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием игры без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - выполненные в ходе игры задания отчасти соответствуют установленным законодательством требованиям.

«отлично» - выполненные в ходе игры задания полностью соответствуют установленным законодательством требованиям.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1 Охарактеризуйте специфику системы общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами.

2 Задачи и принципы системы общественных (государственных и муниципальных) закупок (открытости, прозрачности обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций)

3 Задачи и принципы системы общественных (государственных и муниципальных) закупок (единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок)

4 Этапы процесса размещения государственного и муниципального заказа.

5 Особенности закупок по проектам Европейского банка реконструкции и развития.

6 Процедуры закупок по проектам Всемирного банка.

7 Особенности и требования к проведению закупок естественных монополий.

8 Применение национального режима при осуществлении закупок

9 Анализ основных способов размещения государственного и муниципального заказа (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс),

10 Анализ основных способов размещения государственного и муниципального заказа (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

11 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок и запроса предложений

12 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

13 Основные экономические критерии, влияющие на выбор способа размещения заказа.

14 Значение позиционирования закупки к рынку объектов закупки при выборе способа размещения заказа

15 Способы размещения заказа в зависимости от уровня конкуренции.

16 Способы размещения заказа в зависимости от срока удовлетворения потребности.

17 Охарактеризуйте такой критерий как «привлекательность закупки для поставщика»

18 Основные формы размещения заказа, для которых характерно косвенное или прямое воздействие на цену или потребительскую стоимость продукции.

19 Требования к участникам закупки

20 Антикоррупционные ограничения, применяемые в России.

- 21 Обоснование закупок.
- 22 Определение начальной (максимальной) цена контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
- 23 Определение начальной (максимальной) цена контракта, нормативный метод.
- 24 Определение начальной (максимальной) цена контракта, тарифный метод.
- 25 Определение начальной (максимальной) цена контракта, проектно-сметный метод.
- 26 Определение начальной (максимальной) цена контракта, затратный метод.
- 27 Что относится к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг используемой для определения начальной (максимальной) цены контракта?
- 28 Правила описания объекта закупки
- 29 Содержание извещения об осуществлении закупки
- 30 Содержание конкурсной документации
- 31 Органы власти, осуществляющие контроль в сфере закупок и субъекты, подлежащие контролю.
- 32 Виды и объекты проверок.
- 33 Мониторинг и аудит закупок
- 34 Основания для проведения внеплановой проверки
- 35 Полномочия контрольного органа в случае обнаружении нарушений при проведении плановых и внеплановых проверок
- 36 Права должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
- 37 Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком
- 38 Цели общественного контроля
- 39 Полномочия общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль
- 40 Реестр недобросовестных поставщиков. Основания для внесения в реестр недобросовестных поставщиков

Пример экзаменационного билета

<p>ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»</p> <p>Кафедра организации и планирования местного развития</p> <p>Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>2018-2019 уч. год</p> <p>Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом»</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p> <p>1. Специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами.</p> <p>2. Антикоррупционные ограничения, применяемые в России.</p>	
Экзаменатор	доц. Крылова Е.М.
Заведующий кафедрой организации и планирования местного развития	проф. Авдеева Т.Т.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК- 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Критерии оценки

- «отлично» - студент дает развернутый ответ на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «хорошо» - студент отвечает на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания и владение категориальным аппаратом. При этом может допускать отдельные неточности в ответах, либо упускать отдельные элементы ответов на вопросы. На дополнительные вопросы дает полные ответы, допуская отдельные неточности или упуская отдельные элементы ответа, либо не ответить на 1-2 вопроса.

- «удовлетворительно» - студент дает ответ на все вопросы билета. При этом систематически допускает неточности, упускает элементы ответа на вопрос. Владение категориальным аппаратом носит незавершенный характер. На большинство дополнительных вопросов не отвечает, либо дает путанные ответы.

- «неудовлетворительно» - студент не готов, не отвечает хотя бы на один вопрос билета. Либо на вопросы билета отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325\(15.09.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325(15.09.2018)).

2. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

5.2 Дополнительная литература:

1. Крылова, Е.М. Государственные и муниципальные закупки: электронные торги: учебное пособие / Е.М. Крылова. Краснодар: Кубанский гос. Ун-т, 2017. 74с.

2. Беляева, О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постановочными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Книжный мир, 2014. - 576 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0699-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>

3. Назаров, Р.А. Шпаргалка по госзакупкам / Р.А. Назаров. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 172 с. - ISBN 978-5-7205-1340-5 ;[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460433>

5.3. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

1. Большой бизнес - <http://www.bolshoybusiness.ru/>
2. Известия - <http://www.izvestia.ru/>
3. Итоги - <http://www.itogi.ru/index.nsf/index/index.html>
4. Коммерсант - <http://kommersant.ru/>
5. Коммерсант – Власть - <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>
6. Российская газета - <http://www.rg.ru/>
7. Эксперт - <http://www.expert.ru/>
8. Человек. Сообщество. Управление. URL: <http://chsu.kubsu.ru>
9. Муниципальная Россия URL: <http://www.municipalrussia.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

А) государственных органов власти

1. Электронная библиотечная система «Знаниум». <http://znanium.com>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://biblioclub.ru>
5. Университетская справочно - информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - <http://ivis.ru>
6. Электронная база данных периодических изданий <http://dlib.eastview.com>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины

осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Семинарские занятия	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме
СРС	При самостоятельном изучении дисциплины следует пользоваться графиком организации самостоятельной работы студентов. Прежде всего необходимо изучить литературу по соответствующей теме, обращая внимание на наиболее важные моменты, определяющие понимание соответствующего раздела. При изучении курса самостоятельно и при подготовке к семинарским занятиям следует обратить внимание на контрольные вопросы. Каждый из указанных вопросов необходимо самостоятельно повторить по

	учебнику и решить указанные преподавателем контрольные задания. Не рекомендуется приступать к работе над следующей темой, пока твердо не усвоена предыдущая.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте или ЭИОС КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

– Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).

- Программы для создания и демонстрации документов («MicrosoftWord»),

– Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и

	обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
--	---

5.3. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам:

10. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) - <https://dlib.eastview.com/>
11. Человек. Сообщество. Управление. URL: <http://chsu.kubsu.ru>
12. Муниципальная Россия URL: <http://municipalrussia.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

А) государственных органов власти

7. Электронная библиотечная система «Знаниум». <http://znanium.com>
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
9. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://biblioclub.ru>
11. Университетская справочно - информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - <http://ivis.ru>
12. Электронная база данных периодических изданий <http://dlib.eastview.com>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Семинарские занятия	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме
СРС	При самостоятельном изучении дисциплины следует пользоваться графиком организации самостоятельной работы студентов. Прежде всего необходимо изучить литературу по соответствующей теме, обращая внимание на наиболее важные моменты, определяющие

	<p>понимание соответствующего раздела.</p> <p>При изучении курса самостоятельно и при подготовке к семинарским занятиям следует обратить внимание на контрольные вопросы. Каждый из указанных вопросов необходимо самостоятельно повторить по учебнику и решить указанные преподавателем контрольные задания.</p> <p>Не рекомендуется приступать к работе над следующей темой, пока твердо не усвоена предыдущая.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами индивидуальных и групповых заданий, общение с преподавателем по электронной почте или ЭИОС КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office, ОС Microsoft Windows выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
6.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
7.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
8.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
9.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
10.	Самостоятельная	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный

	работа	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
--	--------	---