

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

подпись

14 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки - 05.03.02 География
Направленность/профиль: Рекреационная география и туризм

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 «География», профиль: «Рекреационная география и туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 955 от 07.08.2014 г.

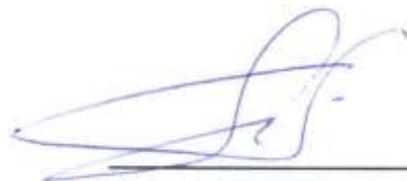
Программу составил:

Д.В. Жаворонков, канд. соц. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента



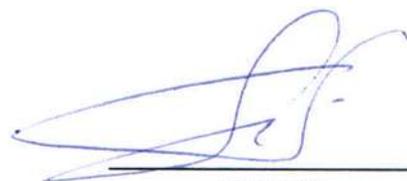
подпись

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) М.Ю. Беликов



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) М.Ю. Беликов



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии географического факультета, протокол № 9-17 от «9» июня 2017 г.,
Председатель УМК факультета А.В. Погорелов



подпись

Рецензенты:

1. Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, политической и социальной географии Кубанского гос. университета
2. Кочергин А.А. – заместитель руководителя программной дирекции ГУП КК «ТРК НТК», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 Цели и задачи освоения дисциплины</u>	4
<u>1.1 Цели дисциплины</u>	4
<u>1.2 Задачи дисциплины</u>	4
<u>1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО</u>	4
<u>1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>2 Структура и содержание дисциплины</u>	5
<u>2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ</u>	5
<u>2.2 Структура дисциплины</u>	6
<u>2.3 Содержание разделов дисциплины</u>	6
<u>2.3.1 Занятия лекционного типа</u>	6
<u>2.3.2 Занятия семинарского типа</u>	8
<u>2.3.3 Лабораторные занятия</u>	8
<u>2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)</u>	8
<u>2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u>	8
<u>3 Образовательные технологии</u>	9
<u>4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</u>	9
<u>4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации</u>	9
<u>4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</u>	11
<u>5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	12
<u>5.1 Основная литература</u>	12
<u>5.2 Дополнительная литература</u>	12
<u>5.3 Периодические издания</u>	12
<u>6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	12
<u>7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	13
<u>8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)</u>	15
<u>8.1 Перечень необходимого программного обеспечения</u>	15
<u>8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем</u>	15
<u>9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	15

1 Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель: овладение теорией и практикой организационного проектирования и проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по управлению организацией.

1.2 Задачи: вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об управленческих системах;
- проектирования различных подсистем управления;
- планирования и организации проектных работ;
- системного управления проектами: анализа и планирования проектов, технического, организационного обеспечения, координации и контроля;
- работы с нормативно-технической документацией, технико-экономическим обоснованием.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное проектирование и управление проектами» относится к вариативной части Блока 1, предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 05.03.02 «География».

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-11.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способность разрабатывать новые туристические проекты, соответствующие требованиям туристической индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	- основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности - содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия;	проектировать организационную структуру и основные процессы туристских предприятий с различными типами хозяйственной стратегии.	методами анализа различных туристских проектов

2.	ПК-11	Способность осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью программы магистратуры)	технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методы и инструменты управления проектами.	- разрабатывать эффективные решения в деятельности туристских предприятий; -проводить оценку обоснованности и эффективности проектов	-навыками управления процессами и реализации управленческих решений
----	-------	---	---	--	---

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			В
Контактная работа, в том числе		34,2	34,2
Аудиторные занятия (всего):		34	34
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)		28	28
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, том числе:		38	38
Реферативная работа		18	18
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоёмкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	34,2	34,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы организационного проектирования и управления проектами	16	2	6	8
2.	Процессы формирования организационной структуры и управления проектами	18	2	6	10
3.	Функциональные области управления проектами	18	2	6	10
4.	Методы оценки эффективности организационного проектирования	20		10	10
<i>Итого по дисциплине:</i>			6	28	38

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы организационного проектирования и управления проектами	Понятие основ организационного проектирования. Системность подхода к формированию организационной структуры. Понятие проекта и управление проектами. Место и роль организационного проектирования и управления проектами в управленческой деятельности. Системное представление об управлении проектами.	И
2.	Процессы формирования организационной структуры и управления проектами	Принципы построения организации и групп организаций. Основные механизмы построения организации и групп организаций. Подготовка организационного проекта создания организации или группы организаций: определение основных целей и задач при создании организации. Основные элементы управления проектом.	Л
3.	Функциональные области управления проектами	Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта. Управление проектом по временным параметрам. Определение календарного плана проекта и его разновидности. Управление стоимостью проекта. Понятия стоимости и бюджета проекта.	И
Примечание: И- информационная лекция; Л – лекция-дискуссия.			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Основы организационного проектирования и управления проектами	Понятие основ организационного проектирования.	У
		Организационное проектирование и управление проектами в туристской индустрии	У
	Процессы формирования орг. структуры и управления проектами	Принципы построения организации и групп организаций	У, ПР
		Основные элементы управления проектом.	У
	Функциональные области управления проектами	Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта.	У
		Управление персоналом в проекте	С
	Методы оценки эффективности организационного проектирования	Методы комплексной оценки организационных проектов совершенствования системы управления	С, ПР
		Расчет ожидаемых технико-экономических результатов совершенствования системы управления	С
Примечание: У – устный опрос; С- семинар-дискуссия; ПР – практическая работа.			

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Основы организационного проектирования и управления проектами	1. Баринов, В. А. Организационное проектирование [Текст]. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 384 с.
2.	Процессы формирования организационной структуры и управления проектами	2. Управление проектами [Текст]: / под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - М.: ОМЕГА-Л, 2014. - 959с. 3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Юрайт, 2018.
3.	Функциональные области управления проектами	- 330 с. - https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC .
4.	Методы оценки эффективности организационного проектирования	4. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: / А. Т. Зуб. – М.: Юрайт, 2018. - 422 с. - https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B .

3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 8 – Используемые интерактивные образовательные технологии, ОФО

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ОФО
В	Л	лекция-дискуссия* по теме «Процессы формирования организационной структуры и управления проектами»	2
	С	Семинар-дискуссия** по теме «Управление персоналом в проекте»	4
		Семинар-дискуссия по теме «Методы комплексной оценки организационных проектов совершенствования системы управления»	4
		Семинар-дискуссия по теме «Расчет ожидаемых технико-экономических результатов совершенствования системы управления»	2
<i>Итого:</i>			<i>12</i>

***Лекция-дискуссия** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

** **Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении практических управленческих проблем. На семинаре- дискуссии учатся точно выражать свои мысли в выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию однокурсника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формы текущего контроля – тест:

1. Организационная культура – это:

- 1) Облик организации, правила поведения и репутация в деловом мире
- 2) Степень независимости и возможностей выражения инициативы в организации
- 3) Организационная структура взаимоотношений в организации

2. Основоположником бюрократической теории организации является:

- 1) Ф.В.Тейлор 2) Х.Файоль 3) М.Вебер

3. Диверсификация – это:

- 1) Распределение хозяйственной деятельности на новые сферы
2) Расширение сфер деятельности корпорации
3) Процесс концентрации производства

4. Культуру организации рассматривают как производную

- 1) Опыт и организация, привнесённые последователями
2) Допущений и предпочтений создателей организации
3) Оба предыдущих ответа

5. Акционерное общество (АО) представляет собой:

- 1) Одну из форм предприятий коллективной собственности, деятельность которых основана преимущественно на личном труде их членов
2) Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций
3) Общество, состоящее из государственных предприятий

6. Менеджер старается добиться от подчиненного понимания задачи и проявляет снисходительность в отношении возможного сопротивления. Такой стиль руководства является:

- 1) Внушением 2) Делегированием 3) Участием

7. Структура организации – это:

- 1) Фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации
2) Взаимосвязи, которые возникают между подразделениями и работниками организации при изменении внешней среды

8. К способам передачи культуры можно отнести:

- 1) Традиции и язык; 2) Традиции, символы, языки; 3) Информация, традиции, символы.

9. Доминирующая культура организации – это:

- 1) Основные ценности организации, которые принимаются большинством членов организации
2) Культура, которая развивается в каждом подразделении, вертикального и горизонтального

10. Функциональные связи в организации отражают:

- 1) Регламентные связи (нормы)
2) Характер разделения труда (как вертикальные, так и горизонтальные связи)
3) Отражают руководство и подчинение (вертикальные связи)

11. Каким условиям должна соответствовать группа, чтобы считаться организацией:

- 1) Два сотрудника работают по индивидуальным планам, каждый решает свою проблему
2) Члены группы работают вместе для достижения общей цели организации, каждый из них имеет свой участок работы

12. Термин «централизация» предполагает

- 1) Процесс принятия решений происходит все уровни организации, снизу вверх
2) Процесс принятия решений сосредоточен в одних руках и связан с формальной частью

13. Целевые группы в организации представляют собой:

- 1) Набор желающих работников для выполнения конкретной работы
- 2) Набор специалистов всех подразделений, принимающих участие конкретной работе, имеет временной характер
- 3) Подразделение организации

14. Управленческая информация в организации подразделяется на следующие виды:

- 1) Исходящая, выходящая
- 2) Исходная, организационная, регулирующая, учетно-контрольная
- 3) Контрольная, корректирующая, аналитическая

15. Кооперативы – это:

- 1) Коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество;
- 2) Одна из форм предприятий коллективной собственности, деятельность, которых основана преимущественно на личном труде их членов
- 3) Юридическое лицо, созданное в качестве добровольного объединения для какой-либо коммерческой цели

16. При разработке организационной стратегии сверху вниз:

- 1) Предложения поступают руководству от каждого подразделения
- 2) Стратегический план как приказ спускается по всем уровням управления
- 3) Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации

17. Трестом считается объединение

- 1) Объединение собственности предприятий нескольких отраслей, полностью утрачивающих производственную и коммерческую самостоятельность
- 2) Объединение собственности и управления предприятий одной или нескольких отраслей, полностью утрачивающих производственную и коммерческую самостоятельность
- 3) Объединение собственности и управления предприятий одной отрасли, полностью утрачивающих производственную и коммерческую

18. Государство строит свои отношения с организациями через:

- 1) Систему протекционистских мер;
- 2) Систему запретительных мер;
- 3) Систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера

19. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

- 1) Производственный кооператив;
- 2) Благотворительный фонд;
- 3) Потребительский кооператив

20. Система имеет жесткие фиксированные границы и не зависит от окружающей среды.

К какому типу систем ее следует отнести:

- 1) Открытой системе;
- 2) Закрытой системе

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и критерии эффективности организации
2. Факторы проектирования организации
3. Иерархические структуры управления
4. Современные структуры управления: основные виды и характеристики

5. Проектная структура управления
6. Матричная структура управления проектами
7. Концепция управления проектами
8. Основы управления проектами
9. Международные и российские стандарты и сертификация в области управления проектами
10. Прединвестиционная фаза проекта
11. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта
12. Организация офиса проекта
13. Проектное финансирование
14. Маркетинг проекта
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов
16. Система управления проектами в крупной организации
17. Особенности управления проектами в туризме и гостеприимстве
18. Планирование проекта
19. Контроль и регулирование проекта
20. Управление стоимостью проекта
21. Управление работами по проекту
22. Менеджмент качества проекта
23. Управление ресурсами проекта
24. Управление командой проекта
25. Управление рисками
26. Информационные системы управления проектами

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Баринов, В. А. Организационное проектирование [Текст]. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 384 с. -18 экз. в библиотеке КубГУ
2. Управление проектами [Текст]: / под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. – М.: ОМЕГА-Л, 2014. - 959 с. – 14 экз. в библиотеке КубГУ
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Юрайт, 2018. - 330 с. - <https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC>.
4. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: / А. Т. Зуб. – М.: Юрайт, 2018. - 422 с. - <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. - М.: Юрайт, 2018. - 383 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056>.
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343>.
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Р. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926069>.

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 148 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429881.
5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеева Л. Г., А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. - Ростов н/Д : Изд-во Южного федерального университета, 2015. - 299 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935>.

5.3 Периодические издания:

1. Общественные науки и современность.
2. Проблемы прогнозирования.
3. Россия и современный мир.
4. Социально-гуманитарные знания.

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». – www.raexpert.ru.
2. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. – www.economy.gov.ru.
3. Сайт Торгово-промышленной палаты РФ. – www.tpprf.ru.
4. Сайт «Сеть управление проектами» - www.sovnet.ru
5. Сайт «Управление проектами» - www.pmonline.ru

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины.

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4
	Основы организационного проектирования и управления проектами	Понятие основ организационного проектирования.	У
		Организационное проектирование и управление проектами в туристской индустрии	У
	Процессы формирования орг. структуры и управления проектами	Принципы построения организации и групп организаций	У, ПР
		Основные элементы управления проектом.	У
	Функциональные области управления проектами	Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта.	У
		Управление персоналом в проекте	С
	Методы оценки эффективности организационного проектирования	Методы комплексной оценки организационных проектов совершенствования системы управления	С, ПР
		Расчет ожидаемых технико-экономических результатов совершенствования системы управления	С
Примечание: У – устный опрос; С- семинар-дискуссия; ПР – практическая работа.			

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса с каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления

пройденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; неумение работать с картографическим материалом.

Методика выполнения практической работы.

Практическая работа представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем работы 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка работы подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания работы – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Практическая работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы. В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию. В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки практической работы:

Оценка «**зачтено**» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «**незачет**» ставится, если тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или работа не представлена.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.
4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей ни интереса.
5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия – диалогическое общение лектора и студентов, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Лектор должен побуждать студентов точно задавать вопросы, ясно выражать свои мысли в выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества лекции-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация лекции – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения лекции – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на лекции – регулярно, редко, не ведут.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для освоения учебной дисциплины «Экономическая и социальная география России» в процессе обучения будут использоваться следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: Microsoft Office Word 2010; Microsoft Office Exel 2007; Microsoft Office PowerPoint 2007.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами», имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Таблица 9 - Материально-техническая оснащенность

№	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской для демонстрации учебного материала; – демонстрационные материалы: таблицы, фотографии, слайды, короткометражные видеофильмы, картосхемы, графики, диаграммы
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета