Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«30» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль: санаторно-курортная деятельность

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», (уровень бакалавриата) № 1463 от 20 октября 2015 г.

Программу составил:
Д.В. Жаворонков, канд. соц. наук, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента



Рабочая программа дисциплины «Теория организации» утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от 31 мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) М.Ю. Беликов



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от 31 мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) М.Ю. Беликов



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии географического факультета, протокол № 9-17 от 9 июня 2017 г.,
Председатель УМК факультета А.В. Погорелов



Рецензенты:
1. Кочергин А.А. – заместитель руководителя программной дирекции ГУП КК «ТРК НТК», г. Краснодар.
2. Студеникина Е. С., канд. соц. наук, доцент кафедры социологии Кубанского государственного университета

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины…… 4
1.1 Цель освоения дисциплины…… 4
1.2 Задачи дисциплины…… 4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2 Структура и содержание дисциплины…… 6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ…… 6
2.2 Структура дисциплины…… 6
2.3 Содержание разделов дисциплины…… 7
2.3.1 Занятия лекционного типа…… 7
2.3.2 Занятия семинарского типа…… 8
2.3.3 Лабораторные занятия…… 8
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ…… 8
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …… 9
3 Образовательные технологии…… 10
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…… 11
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации…… 11
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации…… 13
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения…… 16
5.1 Основная литература…… 16
5.2 Дополнительная литература…… 17
5.3 Периодические издания…… 17
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…… 17
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 17
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине …… 18
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения…… 18
8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем…… 18
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине…… 18

1.Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины – научить студентов анализировать социальные и культурные основы деятельности организации.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний о сущности и видах организаций;
- дать комплекс практических навыков по исследованию организаций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка студентов по направлению «Гостиничное дело». Предполагаются устойчивые знания по дисциплинам социально-экономического характера: «Менеджмент в туристской индустрии», «Экономика», «Психология».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций ПК-4, ПК-5.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Теория организации»

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	Готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания	теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования деятельности сотрудников	- анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения поведения в различных сферах; - применять эффективные способы управления поведением сотрудников.	навыками самостоятельного освоения новых знаний, методами предупреждения и конструктивного управлением поведения в профессиональной деятельности.
ПК-5	Способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности	основные теории и проблемы организационного поведения; теории социологии и психологии в организационном поведении	работать в группе; освоить основные принципы мотивирования, наиболее эффективные методы разрешения внутриорганизационных конфликтов; овладеть основами лидерского поведения.	способностью находить управленческие решения в нестандартных ситуациях, готовностью нести за них ответственность, руководить людьми и подчиняться

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			4
Контактная работа, в том числе		**12,2**	**12,2**
Аудиторные занятия (всего):		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, том числе:		92	92
Проработка учебного (теоретического) материала		32	32
Выполнение индивидуальных заданий (самостоятельных письменных работ)		30	30
Подготовка к текущему контролю		30	30
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	108	108
	в том числе контактная работа	12,2	12,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоят. работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и законы организаций	12			12
2	Внешняя среда	12		2	10
3	Проектирование организаций	12	2		10
4	Виды организаций	14		2	12
5	Иерархические организационные структуры	14		2	12
6	Органические организационные структуры	14	2		12
7	Современные организационные структуры	12			12
8	Организационно-правовые формы	14		2	12
Итого по дисциплине:			4	8	92

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Внешняя среда	Внешняя среда и модели адаптации. Угрозы и их преодоление. Взаимодействие с поставщиками. Взаимодействие с потребителями.	Л
2	Виды организаций	Хозяйственная система. Социальная система. Механистический тип организации. Органический тип организации. Корпоративная организация. Индивидуалистская организация	Л
Примечание: Л – лекция-дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и законы организаций	Предмет, метод, задачи теории организации. Понятие и виды организаций. Организационные законы.	У
6	Органические организационные структуры	Принципы построения и функционирования современных организаций. Проектная структура управления. Матричная структура. Многомерная организация. Бригадная структура управления	С
7	Современные организационные структуры	Эдхократическая организация. Партисипативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Сетевые структуры. «Организации без стен».	С, П
8	Организационно-правовые формы	Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью	У
9	Формы интеграции предприятий	Формы интеграции предприятий: картель, синдикат, трест, холдинг, концерн, ТНК, ФПГ, консорциум, франшиза	У
Примечание: У - устный опрос; П - практическая работа, С - семинар-дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Сущность и законы организаций	1. Жаворонков Д.В. Теория организации. Учебно-методическое пособие. Краснодар: КубГУ, 2010. 2. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2018. - https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702. 3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М., 2017. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150
2	Внешняя среда	
3	Проектирование организаций	
4	Виды организаций	
5	Иерархические организационные структуры	
6	Органические организационные структуры	
7	Современные организационные структуры	
8	Организационно-правовые формы	
9	Формы интеграции предприятий	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).
Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии, ЗФО

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	*Л*	лекция-дискуссия* на тему «Внешняя среда»	2
	Л	лекция-дискуссия на тему «Виды организаций»	2
	С	семинар-дискуссия* по теме «Органические организационные структуры»	4
	С	семинар-дискуссия по теме «Современные организационные структуры»	4
Итого:			12

***Лекция-дискуссия –** один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

****Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию однокурсника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обусловливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Пример материала для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 1. Тема: Сущность и законы организаций

Основные вопросы для обсуждения:

1. Предмет, метод, задачи теории организации.
2. Понятие и виды организаций.
3. Организационные законы.

Пример материала для устного опроса на практическом занятии

Тема: «Иерархические организационные структуры». Студент должен знать и уметь объяснить основные сущностные черты иерархических организационных структур, их достоинства и недостатки.

Многосторонность содержания организационных структур предопределяет разнообразие принципов их построения. Прежде всего структура должна отражать цели и задачи организации, а следовательно – быть подчинённой производству и сбыту и меняться вместе с происходящими в них изменениями. Она должна отражать функциональное разделение труда и объём полномочий работников управления; эти полномочия определяются политикой, сложившимися методами, правилами и должностными инструкциями, и расширяются, как правило, в направлении более высоких уровней управления.

При этом полномочия руководителя любого уровня ограничиваются не только внутренними факторами, но и факторами внешней среды, ценностными ориентациями общества, принятыми в нём традициями и нормами. То есть организационная структура должна соответствовать социально-культурной среде, и при её построении надо учитывать условия, в которых ей предстоит функционировать. Практически это означает, что слепо скопированные структуры управления, действующие успешно в других организациях, будут неэффективны в новой организации, если условия работы различны. С другой стороны, работники обучаемы, возможен перенос культурных норм, и существуют примеры успешного функционирования заимствованных организационных структур, как, например, в российских компаниях с иностранными владельцами и менеджментом.

Все организационные структуры в соответствии с их сущностными чертами и принципами функционирования можно разделить на две группы – иерархические структуры и органические (современные).

Иерархические структуры, до сих пор сохраняющиеся, особенно на крупных предприятиях, были созданы в соответствии с принципами, сформулированными ещё в начале XX в. Они имеют много разновидностей, но основными являются *линейно-функциональная* (и линейно-штабная, являющаяся разновидностью линейно-функциональной) и *дивизиональная*. Эти структуры были эффективны в конкретных исторических условиях развития общества и экономики на протяжении XX в. Начиная с 60–70-х гг. прошлого века, социальные и экономические изменения привели к тому, что иерархические структуры потеряли свою былую эффективность, однако, до сих пор широко применяются в некоторых отраслях во многих странах, особенно в России из-за отраслевой специфики, инертности менеджмента, неготовности работников и нежелания изменений владельцами.

Основу линейно-функциональной структуры составляет сочетание принципа построения и специализации управленческого процесса по функциональным подсистемам организации и линейного принципа управления деятельностью этих подсистем.

Линейно-функциональная структура управления стала первой структурой, целенаправленно созданной на основе ранее разработанных научных принципов управления, с заранее заданными характеристиками и для достижения заранее поставленных целей. Теоретическими основами создания и функционирования этих структур стали работы Ф. Тейлора, М. Вебера, А. Файоля и др. Практическая возможность создания линейно-функциональных структур возникла на основе разработок по стандартизации производственных операций и выпускаемого продукта, а также разделения труда в сочетании с конвейерным типом производства.

Пример практической работы:

Практическая работа № 1. Наиболее эффективная организационная структура.

Студент должен провести описание и анализ эффективной организационной структуры:

а) краткое теоретическое описание выбранной структуры;

б) достоинства структуры;

в) возможные недостатки структуры;

г) подробное описание примера предприятия с данной организационной структурой. Схема организационной структуры предприятия.

Работа выполняется письменно, объем 10-15 печатных листов.

Перечень тем для проведения лекции-дискуссии.

Раздел: «Внешняя среда»

1. Внешняя среда и модели адаптации.
2. Угрозы и их преодоление.
3. Взаимодействие с поставщиками.
4. Взаимодействие с потребителями.

Перечень тем для проведения семинара-дискуссии

Раздел 4. Органические организационные структуры

1. Проектный тип структуры управления
2. Матричный тип структуры управления
3. Многомерная организация.
4. Бригадная структура управления
5. Адхократическая организация.

Раздел 7. Современные организационные структуры

1. Партисипативная организация.
2. Предпринимательская организация
3. Организация, ориентированная на рынок
4. Сетевые структуры.
5. «Организации без стен».

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет, метод, задачи теории организации
2. Понятие и виды организации.
3. Организационные законы.
4. Внешняя среда и модели адаптации.
5. Угрозы и их преодоление.
6. Взаимодействие с поставщиками.
7. Взаимодействие с потребителями.
8. Понятие, сущность организации.
9. Факторы проектирования организации.
10. Разделение труда, координация, формализация.
11. Дифференциация и интеграция. Связи в организации.
12. Департаментизация. Размер организационной единицы.
13. Хозяйственная система
14. Социальная система
15. Механистический тип организации
16. Органический тип организации
17. Корпоративная организация.
18. Индивидуалистская организация
19. Принципы построения организационных структур
20. Линейно-функциональная структура
21. Дивизиональная структура.
22. Принципы построения и функционирования современных организаций
23. Проектный тип структуры управления
24. Матричный тип структуры управления
25. Многомерная организация.
26. Бригадная структура управления
27. Адхократическая организация.
28. Партисипативная организация.
29. Предпринимательская организация
30. Организация, ориентированная на рынок
31. Сетевые структуры.
32. «Организации без стен».
33. Акционерные общества.
34. Общества с ограниченной ответственностью

35. Формы интеграции предприятий: картель, синдикат, трест, холдинг, концерн
36. Формы интеграции предприятий: ТНК, ФПГ, консорциум, франшиза

Методические рекомендации для подготовки к зачету.

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области транспорта. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводиться в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка ***«зачтено»*** ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка ***«не зачтено»*** ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Жаворонков Д.В. Теория организации. Учебно-методическое пособие. Краснодар: КубГУ, 2010. – в библиотеке КубГУ 34 экз.
2. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2017. - https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702.
3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М., 2017. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150

5.2. Дополнительная литература;

1. Баранников А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553
2. Ружанская Л.С. Теория организации: учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. – М.: Флинта, 2017. - 201 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312
3. Самков Т.Л. Теория организации : конспект лекций / Т.Л. Самков. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 56 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228985
4. Силич М.П. Теория организации: учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. - Томск: ТУСУР, 2016. - 200 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961
5. Тараненко О.Н. Теория организации: практикум / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 157 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457761
6. Теория организации : учебное пособие / сост. Т.И. Сахнюк. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 100 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277447
7. Фролов Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации / Ю. В. Фролов. - [Электронный ресурс] : - М. : Юрайт, 2017. - 128 с. - URL: https://biblio-online.ru/book/0B6F9085-359E-4BE7-9E60-2129A11198DE
8. Черных А.В. Теория организации: учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 201 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057
9. Шеметов П. В. Теория организации [Текст] / П. В. Шеметов, С. В. Петухов. - М. : Омега-Л, 2012. - 274 с. – в библиотеке КубГУ 30 экз

10. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Е.Ф. Яськов. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866.

5.3. Периодические издания

1.«Социологические исследования» (СоЦис) (http://www.isras.ru/socis.html)
2. «Социологический журнал» ИС РАН (http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm)
3. «Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены» (http://wciom.ru/index.php?id=98)
4. «Журнал социологии и социальной антропологии» (http://www.si.ras.ru/index.php?pid=54&lid=1&PHPSESSID=6f44d0397a45e0b753744684b7c)
5. «Рубеж», альманах социальных исследований (http://ecsocman.edu.ru/rubezh/)

5.4. Интернет-ресурсы

1. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – http://www.wciom.ru/
2. Национальный институт социально-политических исследований – http://www.nispi.ru/
3. Российский независимый институт социальных и национальных проблем. – http://www.riisnp.ru/
4. Фонд «Общественное мнение» – http://www.fom.ru/
5. Russian Research– http://www.russianresearch.net/rus/about/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучения материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и

развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.
2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.
3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.
4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.
5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.
6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.
7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.
8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.
9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.
10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и законы организаций	Предмет, метод, задачи теории организации. Понятие и виды организаций. Организационные законы.	У
2.	Внешняя среда	Внешняя среда и модели адаптации. Угрозы и их преодоление. Взаимодействие с поставщиками. Взаимодействие с потребителями.	У
3.	Проектирование организаций	Понятие, сущность организации. Факторы проектирования организации. Разделение труда, координация, формализация. Дифференциация и интеграция. Связи в	У

		организации. Департаментизация. Размер организационной единицы.	
4.	Виды организаций	Хозяйственная система. Социальная система. Механистический тип организации. Органический тип организации. Корпоративная организация. Индивидуалистская организация	С
5.	Иерархические организационные структуры	Принципы построения организационных структур. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура.	У
6.	Органические организационные структуры	Принципы построения и функционирования современных организаций. Проектная структура управления. Матричная структура. Многомерная организация. Бригадная структура управления	У
7.	Современные организационные структуры	Эдхократическая организация. Партисипативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Сетевые структуры. «Организации без стен».	С, П
8.	Организационно-правовые формы	Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью	У
9.	Формы интеграции предприятий	Формы интеграции предприятий: картель, синдикат, трест, холдинг, концерн, ТНК, ФПГ, консорциум, франшиза	У
Примечание: У – устный опрос; П - практическая работа, С - семинар-дискуссия			

Методические указания и материалы по видам занятий

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают рефераты по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с материалом.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества лекции-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация лекции – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения лекции – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на лекции – регулярно, редко, не ведут.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.
4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.
6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

8 Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для освоения учебной дисциплины «Теория организации» в процессе обучения будут использоваться следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: Microsoft Office Word 2010; Microsoft Office Exel 2007;
Microsoft Office PowerPoint 2007.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Таблица 9 – Материально-техническая база

№	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской для демонстрации учебного материала; – демонстрационные материалы: таблицы, фотографии, слайды, короткометражные видеофильмы, картосхемы, графики, диаграммы
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета