

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 30

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09.02 Методика подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Обществоведческое образование. Дополнительное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Методика подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование», утвержденным Минобрнауки РФ от 9.02.2016 № 91

Программу составила:

Книжникова С.В., доцент, к.пед.н.

Рабочая программа дисциплины «Методика подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий»

утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 13 «20» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 13 «20» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 11 «21» 06 2017 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Хентонен А.Г. – доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ончукова Е.И. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры физкультурно-оздоровительных технологий факультета адаптивной и оздоровительной физической культуры

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины:

содействие становлению специальной профессиональной компетентности бакалавров на основе раскрытия содержания методика подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий для реализации культурных потребностей различных социальных групп.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у студентов научно обоснованные, целостные представления о специфике подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий у различных социальных групп;
 - развить у студентов способности ориентироваться в содержании методик подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий у различных социальных групп;
 - раскрыть особенности методик подготовки и проведения культурно - просветительских и досуговых мероприятий у различных социальных групп;
- ознакомить студентов с содержанием методик подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий у различных социальных групп.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Методика подготовки и проведения культурно-просветительских и досуговых мероприятий» включена в Модуль 8.Организаторская деятельность в системе дополнительного образования (Б1.В.09.02).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	культурные потребности различных социальных групп	выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	навыками выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	56,3	56,3			
Занятия лекционного типа	14	14	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	40	40	-	-	-
			-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	25	25			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	7	7	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16	16	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	2	2	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	56,2	56,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность понятий процесса организации методики культурно-просветительских и досуговых мероприятий	9	2	2		5
2.	Формы досуговых и культурно-просветительских мероприятий:	15	4	6		5
3.	Этапы организации мероприятия	11	4	2		5
4.	Методика организации досуговых мероприятий	23	2	16		5
5.	Методика организации культурно-просветительских мероприятий	21	2	14		5
	Итого по дисциплине:	79	14	40	-	25

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Сущность понятий процесса организации методики культурно-просветительских и досуговых мероприятий и основные категории	Воспитание. Воспитывать. Досуговая деятельность, Досуг. Культурно-просветительская деятельность. Воспитательное мероприятие. Форма мероприятия. Принципы, средства, субъекты и объекты.	Собеседование
2.	Формы досуговых и культурно-просветительских мероприятий	конкурсная программа, ролевая игра, диспут, лекторий, интеллектуальная игра, гостиная, викторина, концерт, выставка, спектакль, эстафета, тренинг, дискотека, экскурсия, олимпиада, поход, ярмарка	Собеседование
3.	Этапы организации мероприятия	Конструирование, подготовка, проведение, анализ	Собеседование
4.	Методика организации досуговых мероприятий	Технология проектирования досуговых мероприятиям, структура досуговой программы, экспертиза досуговой программы, карточка мероприятия, схема анализа мероприятия	Собеседование
5.	Методика организации культурно-просветительских мероприятий	Технология проектирования культурно-просветительских мероприятий, структура программы, экспертиза программы, карточка мероприятия, схема анализа мероприятия	Собеседование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность понятий процесса организации методики культурно-просветительских и досуговых мероприятий и основные категории	Воспитание. Воспитывать. Досуговая деятельность, Досуг. Культурно-просветительская деятельность. Воспитательное мероприятие. Форма мероприятия. Принципы, средства, субъекты и объекты.	Ответ на семинаре, Р
2.	Формы досуговых и культурно-просветительских мероприятий	конкурсная программа, ролевая игра, диспут, лекторий, интеллектуальная игра, гостиная, викторина, концерт, выставка, спектакль, эстафета, тренинг, дискотека, экскурсия, олимпиада, поход, ярмарка	Ответ на семинаре
3.	Этапы организации мероприятия	Конструирование, подготовка, проведение, анализ	Ответ на семинаре
4.	Методика организации досуговых мероприятий	Технология проектирования досуговых мероприятиям, структура досуговой программы, экспертиза досуговой программы, карточка мероприятия, схема анализа мероприятия	Ответ на семинаре
5.	Методика организации культурно-просветительских мероприятий	Технология проектирования культурно-просветительских мероприятий, структура программы, экспертиза программы, карточка мероприятия, схема анализа мероприятия	Ответ на семинаре

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
2	Подготовка эссе, сообщений, презентаций	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
3	Реферат	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с обучающимся по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
3	Сущность понятий процесса организации методики культурно-просветительских и досуговых мероприятий и основные категории	Лекция-визуализация	0,5
	Формы досуговых и культурно-просветительских мероприятий	Лекция-визуализация	0,5
	Этапы организации мероприятия	Информационная лекция с элементами визуализации	0,5
	Методика организации досуговых мероприятий	Информационная лекция с элементами визуализации	0,5
Итого:			2

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы к текущей аттестации (экзамену)

- 1 Раскройте основные понятия теории и методики культурно-досуговой деятельности.
- 2 Охарактеризуйте инфраструктуру культурно-досуговой деятельности в современном обществе .
- 3 Дайте характеристику форм, средств и методов культурно-досуговой деятельности
- 4 Раскройте систему культурно-досуговой деятельности, ее характер и специфическую направленность.
- 5 Досуговая деятельность, досуг.
- 6 Культурно-просветительская деятельность. Культура.
- 7 Форма мероприятия. Принципы, средства, субъекты и объекты.
- 8 Конкурсная программа: подготовка, проведение, анализ.
- 9 Ролевая игра: подготовка, проведение, анализ.
- 10 Диспут: подготовка, проведение, анализ.
- 11 Лекторий: подготовка, проведение, анализ.
- 12 Интеллектуальная игра: подготовка, проведение, анализ.
- 13 Гостиная: подготовка, проведение, анализ.
- 14 Викторина: подготовка, проведение, анализ..
- 15 Концерт: подготовка, проведение, анализ.
- 16 Выставка: подготовка, проведение, анализ.
- 17 Спектакль: подготовка, проведение, анализ..
- 18 Эстафета: подготовка, проведение, анализ..
- 19 Тренинг: подготовка, проведение, анализ..
- 20 Дисотека: подготовка, проведение, анализ..
- 21 Экскурсия: подготовка, проведение, анализ..
- 22 Олимпиада: подготовка, проведение, анализ..
- 23 Поход: подготовка, проведение, анализ..
- 24 Ярмарка: подготовка, проведение, анализ..
- 25 Конструирование: подготовка, проведение, анализ.
- 26 Технология проектирования досуговых мероприятий.
- 27 Структура досуговой программы.
- 28 Экспертиза досуговой программы, карточка мероприятия, схема анализа мероприятия.
- 29 Технология проектирования культурно-просветительских мероприятий.
- 30 Структура программы, экспертиза программы, карточка мероприятия, схема анализа мероприятия.
- 31 Раскройте содержание культурно-досуговой среды учреждений дополнительного образования.
- 32 Каковы особенности рекламы в культурно-просветительской и досуговой деятельности.
- 33 Раскройте композиционное построение сценария культурно-досуговой программы.
- 34 Охарактеризуйте музыкальные жанры в культурно-досуговых программах.
- 35 Какова роль классической музыки в культурно-досуговых программах?
- 36 Каково значение популярной музыки в культурно-досуговых программах?
- 37 Раскройте научные основы методического обеспечения культурно-досуговой деятельности.
- 38 Каково информационное обеспечение научно-методической деятельности в сфере культуры?
- 39 Каковы особенности механизма восприятия личностью культурно-досуговых программ?
- 40 Какова роль культурно-досуговой среды и ее восприятие?
- 41 В чем заключается организаторская деятельность учреждений ДО?
- 42 Охарактеризуйте особенности менеджмента в культурно-досуговой деятельности.

- 43 Охарактеризуйте обычаи и обряды народных праздников.
- 44 Каковы профессиональные требования к специалистам досуга в ДО?
- 45 Каковы основные тенденции развития народного творчества?
- 46 В чем заключается организаторская деятельность учреждений культуры?
- 47 Дайте характеристику форм культурно-досуговой деятельности.
- 48 Каковы основные тенденции развития культурно-досуговой деятельности?
- 49 Охарактеризуйте основные методы культурно-досуговой деятельности.
- 50 Как формируется культурно-досуговая среда?

Примерный тест по дисциплине для промежуточного контроля

1. Мероприятие – это...

- А) культурно-спортивное и познавательное зрелище;
- Б) воспитание гражданственности и патриотизма детей и подростков;
- В) действие, направленное на осуществление чего-либо, для осуществления какой-либо цели.

2. Разработка сценария, организация репетиций, организация рекламной кампании – это

этапы...

- А) планирования и подготовки досуговых мероприятий;
- Б) проведения и анализа досуговых мероприятий.

3. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «представление»:

- А) ярмарка; Б) трудовая акция; В) спектакль.

4. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «путешествие»:

- А) диспут; Б) поход; В) концерт.

5. В этом принципе реализуется чувство взаимовыручки, взаимопомощи, взаимодоверия.

- А) принцип совместной деятельности;
- Б) принцип «могучей кучки»;
- В) принцип индивидуального подхода.

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 246 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/07975EEE-6431-4B07-8FA2-C411C206A2E6>.

б) дополнительная литература

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Исаева И. Ю. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2016. - 197 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482568&sr=1.

2. Технологии ведения культурно-досуговых программ [Электронный ресурс] : учебное пособие . Ч. 1 : Конферанс и конферансье / Н. К. Фоменко. - Кемерово : КемГИК, 2016. - 167 с. - <https://e.lanbook.com/book/99292>.

5.3. Периодические издания:

1. Педагогика.
2. Психология.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс».
2. Бюро правовой информации -Вопросы и ответы по законодательству. Анализ новых законов, базы данных [официальный портал] - ULR: <http://www.bpi.ru>
3. Правополитен- Российская правовая энциклопедия. [официальный портал] - ULR: <http://www.pravopoliten.ru>
4. Российская государственная библиотека» [официальный портал] - ULR: <http://www.rsl.ru>
5. «Социальная педагогика» [официальный портал] - ULR: <http://www.narobraz.ru>
6. «Социальная педагогика в России» [официальный портал] - ULR: <http://www.isprao.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими правовыми дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических

заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования - запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с практикой, анализом решения задач.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы

проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с литературой;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- подготовка проектов, презентаций, рефератов и т.п.;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых источников и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа или решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы

в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, проектов), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём - 5-7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объём.
4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.
9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе — это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно - критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовнорелигиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение - определение основного вопроса эссе Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе. Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис - это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве

истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) 20%. Тезис Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка тезиса. 60%

Критерии оценивания эссе .При оценивании ответа необходимо выделить следующие элементы:

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;
- раскрытие проблемы на теоретическом и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования определений, терминологии;
- аргументация своей позиции с опорой на факты или собственный опыт.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» ([http:// www.uisrussia.msu.ru](http://www.uisrussia.msu.ru))
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ([http:// www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru))
3. «Университетская библиотека онлайн» ([http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com>)
7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (<http://www.rucont.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cvherlemnka.rii>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран., учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор,

		<p>интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и</p>

		<p>промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.</p>
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)</p>