

Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.03 Информатика
42.02.01 Реклама

2 курс	4 семестр
всего 88 часов, в том числе:	
лекционных занятий	20 часов
практических занятий	38 часов
самостоятельной работы	30 часов
форма итогового контроля	зачет

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся умений и знаний для использования информации и информационно-коммуникационных технологий, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: обобщить и систематизировать знания по информационным и телекоммуникационным технологиям; научить применять пакеты прикладных программ, мультимедийных технологий обработки и представления информации; сформировать базовые навыки использования инструментальных средств информационных технологий

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ППССЗ:

Дисциплина ЕН.03 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

Информатика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины «Информатика» в курсе основного общего образования и первого года обучения.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины Информатика, необходимы для освоения последующих дисциплин общепрофессиональных, служат основой для изучения профессиональных дисциплин и модулей.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
уметь:	использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
знать:	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоя- тельная работа обучающегося (час) в том числе консультации
	Всего	Теорети- ческое обучение	Практичес- кие занятия	
Раздел 1 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Основы безопасной работы на ПК. Защита информации. Профессиональная информационная деятельность человека.	4	2	2	4
Тема 1.2. Сетевые информационные технологии. Интернет. Сетевые сервисы интернета. Информационно – поисковые системы.	6	2	4	4
Раздел 2 Прикладные программные средства				
Тема 2.1 Технология создания и обработки текстовой информации. Технология создания и обработки текстовой информации. Работа с текстовым редактором MS Word.	12	4	8	4
Тема 2.2. Электронные таблицы. Технология создания и обработки числовой информации. Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений	8	4	4	4
Тема 2.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Работа с СУБД MS Access	8	4	4	4
Тема 2.4. Технология создания и обработки графической информации, видео информации. Создания/редактирования видео Windows Movie Maker.	12	4	8	6

Тема 2.5. Мультимедийные технологии. Презентационная графика (MS Power Point)	12	4	8	4
Консультации				
Всего по дисциплине	58	20	38	30

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, здоровьесберегающие технологии; практические занятия - технология личностно-деятельностного обучения, поэтапного формирования умственных действий, технология коллективного взаимодействия, технология проблемного обучения, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, инфокоммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии.

Вид аттестации: зачёт

Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 620 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04436-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E

Автор: Грищенко Виктория Игоревна