



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новороссийске  
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

А.А. Евдокимов

«29» января 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.19 ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Программа подготовки: Прикладной

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год начала обучения 2015

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461 и примерной ООП.

Программу составила:

И.Г. Рзун, зав. каф., доцент, канд. физ.- мат. наук



Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры математики и информатики протокол № 5 от 29 января 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Рзун И.Г.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 5 от 29 января 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление» «29» января 2016г. протокол № 5

Председатель УМК



О.С.Хлусова

Рецензенты:

Директор ООО «Аверс» Рыжкова Е.В.

Директор ООО «ПортЮрСервис» Сизиков А.В.

## Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
  - 1.1 Цель освоения дисциплины
  - 1.2 Задачи дисциплины.
- 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
  - 2.2 Структура дисциплины
  - 2.3 Содержание разделов дисциплины
    - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
    - 2.3.2 Занятия семинарского типа.
    - 2.3.3 Лабораторные занятия.
  - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
  - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
  - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
  - 5.1 Основная литература
  - 5.2 Дополнительная литература
  - 5.3. Периодические издания:
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .
  - 8.1 Перечень информационных технологий.
  - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
  - 8.3 Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

## 1. Цель и задачи дисциплины

### 1.1 Цели изучения дисциплины

Формирование у студентов знаний о содержании кадровой политики и кадрового планирования современных организаций, формирование начальных умений в области разработки и оценки оптимальности кадровой политики организации и осуществления кадрового планирования в организации.

### 1.2 Задачи дисциплины

Задачами являются изучение основных экономических категорий и понятий, наиболее общие принципов и закономерностей, лежащие в основе экономического развития общества, а также основных концепций и теорий, разъясняющие действие тех или иных экономических законов и явлений, формирование навыков экономического мышления и возможных направлений решения экономических проблем.

- изучение теоретических аспектов кадровой политики и кадрового планирования;
- формирование базовых умений анализировать и разрабатывать кадровую политику организации;
- формирование начальных умений осуществлять кадровое планирование.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного овладения знаниями и умениями в рамках данной дисциплины студент должен изучить такие курсы, как «Основы теории управления», «Экономика организации», «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Организационное поведение».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-13, ПК-16, ПК-30, ПК-37

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений; статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов;	<b>Уметь:</b> собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников; правильно интерпретировать результаты экономических исследований и выработать практические рекомендации по их применению.	<b>Владеть:</b> навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов; навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Знать:</b> методы и инструменты анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Уметь:</b> проводить критический анализ результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	<b>Владеть:</b> навыками выбора методов анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности;	<b>Уметь:</b> применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение; анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг;	<b>Владеть:</b> навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности); навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности), выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами, навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<b>Знать:</b> порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с работой с персоналом, порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, основы документооборота и документационного обеспечения, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, нормы этики делового общения.	<b>Уметь:</b> обеспечивать документационное сопровождение направленной деятельности по организации работы с персоналом, оформлять документы по вопросам организации работы с персоналом, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, анализировать правила, процедуры и порядки ведения работы с персоналом, вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях, организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными актами организации.	<b>Владеть:</b> навыками организационного сопровождения мероприятий по различным направлениям работы с персоналом, оформления процесса и результатов работы с персоналом, информирования руководства и персонала о результатах работы с персоналом, подготовки предложений по дальнейшей работе с персоналом на основе результатов работы, сопровождения договоров по оказанию консультационных и информационных услуг в области управления персоналом.
ПК-16	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять	<b>Знать:</b> анализ и мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала	<b>Уметь:</b> применять на практике навыки мониторинга конкурентоспособности стратегии орга-	<b>Владеть:</b> навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	их на практике		низации в области подбора и привлечения персонала	области подбора и привлечения персонала.
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<b>Знать:</b> современные технологии социальной работы с персоналом	<b>Уметь:</b> целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	<b>Владеть:</b> навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
ПК-37	способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	<b>Знать:</b> структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям.	<b>Уметь:</b> использовать технологии преодоления локального сопротивления изменениям для решения задач в области управления персоналом.	<b>Владеть:</b> Навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		3			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
Занятия лекционного типа	4	4		-	-
Лабораторные занятия				-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4		-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
<i>Курсовая работа</i>	-	-		-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	20	20		-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	30	30		-	-
<i>Реферат</i>	5	5		-	-
<i>Тест</i>	5	5			
Подготовка к текущему контролю	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>		-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

Курсовые не предусмотрены.

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины  
Таблица 2. Разделы дисциплины, изучаемые на третьем курсе, заочная форма

№ раздела	Наименование раздела	Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Л	ПЗ	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6		7	
1	Формирование и реализация кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики	<b>11</b>	<b>1</b>					<b>10</b>
2	Кадровое планирование: понятие, содержание, уровни	11	1					10
3	Планирование потребности в персонале. Политика подбора персонала	13	2	1				10
4	Политика в области регламентации деятельности персонала	13	2	1				10
5	Политика и планирование в области стимулирования персонала	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>				<b>10</b>
6	Политика и планирование в области оценки и аттестации персонала	11		1				10
	<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>60</b>
	<b>ИКР</b>					<b>0,2</b>		
	<b>КСР</b>				<b>3,8</b>			
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3,8</b>	<b>0,2</b>		<b>60</b>

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработчик с участием работодателей
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Кадровая политика</b>		<b>Д</b>	
	Концептуальные основы кадровой политики	Кадровая политика: понятие, цели и задачи. Роль кадровой политики в развитии и совершенствовании системы управления. Основные направления и принципы кадровой политики. Ресурсное обеспечение кадровой политики. Типы кадровой политики.		
	Разработка кадровой политики	Методы разработки и реализации кадровой политики. Основные элементы кадровой политики. Факторы, определяющие кадровую политику. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях.		
	Повышение эффективности кадровой политики	Критерии оценки эффективности кадровой политики Ключевые показатели кадровой политики Направления повышения эффективности кадровой политики Особенности реализации кадровой политики в российских и зарубежных компаниях Кадровая политика инновационно-ориентированной организации		
<b>2</b>	<b>Кадровое планирование</b>		<b>ПЗ</b>	
	Основы и методология кадрового планирования	Понятие и задачи кадрового планирования Виды планирования, их особенности Содержание процесса кадрового планирования на предприятии Балансовые методы планирования		
	Практические основы кадрового планирования в организации по основным направлениям	Планирование численности и структуры персонала Планирование развития персонала Планирование социального развития Планирование социальной ответственности бизнеса Планирование эффективности производительности труда Планирование рисков и сопротивления		

### 2.3.1 Занятия лекционного типа, изучаемые в семестре

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Кадровая политика		
	Концептуальные основы кадровой политики	Кадровая политика: понятие, цели и задачи Роль кадровой политики в развитии и совершенствовании системы управления. Основные направления и принципы кадровой политики. Ресурсное обеспечение кадровой политики. Типы кадровой политики.	Дискуссия: Формирование Организационной культуры как направления кадровой политики

### 2.3.2 Занятия семинарского типа, изучаемые в семестре

№	Наименование раздела и его содержание	Форма текущего контроля
1	<b>Кадровое планирование</b>	
	Основы и методология кадрового планирования	ПЗ- Планирование численности и структуры персонала
	Практические основы кадрового планирования в организации по основным направлениям	ПЗ- Планирование развития персонала

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1 раздел	Кадровая политика	<p>1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/70525">https://e.lanbook.com/book/70525</a></p> <p>2. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р.М. Прытков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 196 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1194-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439237">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439237</a></p> <p>3. Патласов, О.Ю. Маркетинг персонала[Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров.: Учебники —М.: Дашков и К, 2015. — 384 с. — URL: <a href="http://e.lanbook.com/book/61042">http://e.lanbook.com/book/61042</a></p> <p>4. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана,</p>

		<p>2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558</a></p> <p>5. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464</a></p> <p>6. «Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». <a href="https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf">https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf</a></p>
2 раз-дел	Кадровое планирование	<p>1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/70525">https://e.lanbook.com/book/70525</a></p> <p>2. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р.М. Прытков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 196 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1194-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439237">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439237</a></p> <p>3. Патласов, О.Ю. Маркетинг персонала[Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров.: Учебники —М.: Дашков и К, 2015. — 384 с. — URL: <a href="http://e.lanbook.com/book/61042">http://e.lanbook.com/book/61042</a></p> <p>4. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558</a></p> <p>5. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464</a></p> <p>6. «Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». <a href="https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf">https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf</a></p>

### 3. Образовательные технологии

Таблица - Сочетание видов ОД с различными методами ее активизации.

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
ПЗ	дискуссия	2
	Итого	2

Помимо указанных в таблице, при освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet-ресурсов*, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий и выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 4.1 Оценочные средства для текущего средства

**успеваемости** Основными формами текущего контроля знаний являются:

- выполнение групповых заданий и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины

#### 4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

##### Вопросы для подготовки к зачету

1. Кадровая политика: понятие, цели и задачи.
2. Роль кадровой политики в развитии и совершенствовании системы управления.
3. Основные направления и принципы кадровой политики.
4. Ресурсное обеспечение кадровой политики.
5. Типы кадровой политики.
6. Методы разработки и реализации кадровой политики.
7. Основные элементы кадровой политики.
8. Факторы, определяющие кадровую политику.
9. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях.
10. Критерии оценки эффективности кадровой политики
11. Ключевые показатели кадровой политики
12. Направления повышения эффективности кадровой политики
13. Особенности реализации кадровой политики в российских и зарубежных компаниях
14. Кадровая политика инновационно-ориентированной организации
15. Понятие и задачи кадрового планирования
16. Виды планирования, их особенности
17. Содержание процесса кадрового планирования на предприятии
18. Балансовые методы планирования
19. Планирование численности структуры персонала
20. Планирование развития персонала
21. Планирование социального развития
22. Планирование социальной ответственности бизнеса
23. Планирование эффективности производительности труда

24. Планирование рисков и сопротивления
25. Основные виды, блоки и формы работы с персоналом фирмы и их взаимосвязь в рамках кадровой политики.
26. Компетенция, квалификация, профессионализм как основа кадровой политики.
27. Кадровый маркетинг как основа кадрового планирования и найма персонала
28. Мотивирование и стимулирование персонала в кадровой политике.
29. Формирование организационной культуры как направления кадровой политики.

#### 4.3 Оценка работы студентов

Студенты (слушатели) очной формы обучения допускаются к промежуточной аттестации, если они выполнили все виды учебной работы, посещали обязательные учебные занятия и не имеют академических задолженностей за предыдущий семестр.

##### Критерии оценивания результатов обучения

Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по направлению подготовки, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.	Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.	Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

#### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### 5.1 Основная литература.

6. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70525>
7. Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р.М. Прытков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 196 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1194-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439237>
8. Патласов, О.Ю. Маркетинг персонала[Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров.: Учебники —М.: Дашков и К, 2015. — 384 с. — URL: <http://e.lanbook.com/book/61042>
9. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
10. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :

Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

## 5.2. Дополнительная литература.

1. Управление персоналом : учебное пособие / П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова и др. ; ред. П.Э. Шлендера. - Москва :Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - ISBN 5-238-00909-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747>

2. Бабосов, Е.М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 288 с. - ISBN 978-985-536-321-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916>

3. Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие / Т.И. Захарова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00365-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960>

4. Рогожин, М.Ю. Организация кадровой работы предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 240 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-6532-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253710>

5. Дейнека, А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. — Москва : Дашков и К, 2010. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/966>

6. Одегов, Юрий Геннадьевич. Кадровая политика и кадровое планирование [Текст] : учебник для вузов / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджан ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 444 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 442-444

7. Кибанов, Ардадьон Яковлевич. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления ; Воронеж. гос. ун-т. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 300 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 270-271

8. Одегов, Юрий Геннадьевич. Организация службы управления персоналом : современный подход [Текст] : учебно-практическое пособие / Ю. Г. Одегов, Л. Р. Котова. - Москва : Альфа-Пресс, 2009. - 166 с. - Библиогр.: с. 164-165.

## 5.3. Периодические издания.

1. Журнал Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО.

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/).

2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. WebofScience (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
20. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (раздела)**

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- выполнение заданий и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;

### **7.1 Методические рекомендации по выполнению творческого самостоятельного задания.**

Важно научить студента искать и подбирать самостоятельно информацию, необходимую для выполнения задания.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Критерии оценки практического задания

Групповая работа над заданием оценивается положительно при его выполнении и в соответствии поставленным целям и задачам.

Критерии оценки дискуссии:

Главный критерий оценки ответов - полнота приведенных признаков, отражающих категорию и точность их интерпретации, умение размышлять самостоятельно, излагать свои мысли в логической последовательности, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

## 7.2 Методические рекомендации к сдаче зачета

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Критерии оценки ответов студентов на вопросы зачёта:

- «зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- «незачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала, в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений, если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основные и дополнительные ответы.

Нарушения студентом (слушателем) дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»). Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются: – списывание, в том числе с использованием мобильной связи, Интернет- ресурсов, специальных электронных средств, а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене, зачете, и т.п.; – обращение к другим студентам (слушателям) за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания; – попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за студента (слушателя), обязанного сдавать экзамен (зачет).

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

### 8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

–WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3

–MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3

–MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3  
(Номер лицензии - 43725353)

–Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

### 8.3 Перечень информационных справочных систем.

Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.rostrud.info>

Федеральной службы статистики

<http://www.gks.ru>

Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю

<http://www.krsdstat.ru>

[Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](http://www.uisrussia.msu.ru)

<http://www.uisrussia.msu.ru>

[Справочно-правовая система «Консультант Плюс»](http://www.consultant.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Электронно-библиотечная система

<http://biblioclub.ru>

«Университетская библиотека ONLINE»

Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<https://www.biblio-online.ru>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность	Программное обеспечение
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  <b>Помещение № 105</b>                      353900                      Краснодарский край,                      г. Новороссийск,                      ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.  <b>Учебная аудитория № 201</b>                      353900                      Краснодарский край,                      г. Новороссийск,                      ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование:                      мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR,                      Государственный контракт №13-ОК/2008-3;                      MicrosoftWindows XP,                      Государственный контракт №13-ОК/2008-3;                      MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,                      Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);                      Консультант Плюс,                      Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.  <b>Учебная аудитория № 202</b>                      353900                      Краснодарский край,                      г. Новороссийск,                      ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование:                      мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR,                      Государственный контракт №13-ОК/2008-3;                      MicrosoftWindows XP,                      Государственный контракт №13-ОК/2008-3;                      MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,                      Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);                      Консультант Плюс,                      Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и</p>	<p>Оборудование:                      мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на</p>	<p>WinRAR,                      Государственный контракт №13-ОК/2008-3;                      MicrosoftWindows XP,                      Государственный контракт №13-ОК/2008-3;                      MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,                      Государственный</p>

<p>промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>электронном носителе, сплит-система</p>	<p>контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно- наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно- наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит- система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран,</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;</p>

<p>проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; <b>Учебная аудитория № 303</b> 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>персональный компьютер, телевизор, видеомагнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин <b>Учебная аудитория № 309</b> 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций <b>Аудитория № 402</b> 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир,</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,</p>

<p>проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы;</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс,</p>

<p>аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>		<p>Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стеллажи</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №505 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория №506</p>	<p>Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии -</p>

<p>353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>		<p>43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). <b>Учебная аудитория № 509</b> 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). <b>Учебная аудитория № 510</b> 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и</p>	<p>Оборудование: стол,</p>	<p>WinRAR,</p>

<p>профилактического обслуживания учебного оборудования  Помещение № <b>511</b>  353922  Краснодарский край,  г. Новороссийск,  ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.</p>	<p>Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR,  Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP,  Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro,  Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);  Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  Помещение № <b>516</b>  353922  Краснодарский край,  г. Новороссийск,  ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  Помещение № <b>517</b>  353922  Краснодарский край,  г. Новороссийск,  ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  Помещение № <b>518</b>  353922  Краснодарский край,  г. Новороссийск,  ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

*а) для слепых:*

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).