

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор

Иванов А.Г.

« 01 » 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2016

1. Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цель прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в формировании и закреплении теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

— расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;

— приобрести навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой;

— обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

— обобщить и критически оценить результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме научного исследования.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана обучающихся по программе магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Магистранты проходят практику на 5 курсе. Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Объем практики — 9 з.е., 324 часа.

Продолжительность практики – 6 недель.

Учебная практика магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что учебная практика магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на освоении магистрантами предшествующих (смежных) элементов образовательной программы: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Развитие бухгалтерской мысли», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар».

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение учебной практики необходимо как предшествующее:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранным направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»: «Стратегический учет и контроллинг», «Проблемы теории и практики аудита», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Учетная, налоговая и договорная политики организации», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Углубленный

курс теории бухгалтерского учета».

Организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики—практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия магистранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы магистрантов во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение магистрантами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные

задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6, ПК-8.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере	самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере	методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
2.	ПК-8	способностью обосновывать	критерии определения актуальности,	доказательно обосновывать актуаль-	навыками обоснования актуальности,

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере; методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов	ность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере, его теоретическую и практическую значимость; выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования	темы, определения теоретической и практической значимости, формулировки цели и задач исследования, способностью выявления элементов приращения научного знания по результатам исследования

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделены на контактную работу обучающегося с преподавателем и 322,5 часа выделены на самостоятельную работу обучающегося. Продолжительность учебной практики 6 недель. Время проведения практики — 5 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	3,5	4
Основной этап — теоретическая и практическая работа	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальность, теоретическую и практическую значимость	0,5	159,5	160

	чимость, степень разработанности, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.			
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки. Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.	0,5	159,5	160
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальным заданием учебной практики является обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности и составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет об учебной практике — это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистрантом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета об учебной практике должна содержать:

- обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;
- обобщение и критическая оценка результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме исследования;
- обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности;
- формулирование цели и задачи диссертационного исследования;
- определение предмета и объекта исследования, теоретической и практической значимости;
- описание гипотезы исследования.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать рабочий план диссертационного исследования, разработанный с научным руководителем.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если база практики — профильная организация);
- дневник прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации (если база практики — профильная организация);
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (если база практики — профильная организация);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения учебной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения учебной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность

приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- выполнение индивидуальных заданий программы научно-исследовательской работы;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап			
1	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики	ПК - 8	Наличие договора о прохождении практики(если база практики — профильная организация), приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности.
Основной этап — теоретическая и практическая работа			
2	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки	ПК-6	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
3	Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, актуальности, теоретической и практической значимости, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	ПК – 8	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации (если база практики — профильная организация)
Заключительный этап — обобщение полученных данных			
4	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в	ПК - 6	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего

	рамках программы магистерской подготовки.		го графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
5	Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
6	Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию	ПК-6 ПК-8	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении учебной практике Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения учебной практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знает</i> – перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знает</i> – методы и приемы критического анализа современных экономических исследований	<i>Знает</i> – структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере
	<i>Умеет</i> –самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	<i>Умеет</i> – выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования	<i>Умеет</i> –составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере
	<i>Владеет</i> –методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<i>Владеет</i> – навыками применять наиболее перспективные направления научных исследований при разработке собственной научно-исследовательской программы в профессиональной сфере	<i>Владеет</i> – методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> – критерии определения актуальности избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> –критерии определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере	<i>Знает</i> – методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов
	<i>Умеет</i> – доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	<i>Умеет</i> – доказательно обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	<i>Умеет</i> – выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования
	<i>Владеет</i> –навыками обоснования темы, актуальности научного исследования	<i>Владеет</i> –навыками определения теоретической и практической значимости научного исследования	<i>Владеет</i> – навыками формирования цели, гипотезы и задач исследования; навыками выделения элементов приращения научного знания по результатам исследования

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению учебной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана вы-	Наличие 50-69% сформированности компетенций

	полнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучи-

вания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:*

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>.
2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>
3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911281>

*Для прохождения программы практики и написания отчета инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

б) дополнительная литература:

1. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882734>.
2. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с.: - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.
3. Орлова Н.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 128 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=960152>

в) периодические издания.

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
2. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
3. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
4. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
5. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемого программой практики исследования, составления отчета и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения:

При прохождении учебной практики и написании отчета используется следующее программное Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
 Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)
 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
 Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Перед началом учебной практики магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HP La-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 Перечень лицензионного программного обеспечения. MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: магистрант ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы

Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

(Подпись)

* Руководитель практики от
«...(указывается профильная органи-
зация)»

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

Краснодар 20__

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма индивидуального плана прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки.
- обосновать тему магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности.

Индивидуальное задание

- оставить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем.
- сформулировать цель и задачи, объект и предмет, гипотезу исследования.

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

*Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Форма рабочего плана-графика проведения учебной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Провести обзор отечественной и зарубежной литературы по ... (указывается тема исследования)		
3			
4			
5			
6			

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

*Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «... (указывается профильная организация)»**

(ФИО, возраст) <u>стажер</u> (на какую должность назначается)		
1. Инструктаж по требованиям охраны труда		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
2. Инструктаж по технике безопасности		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по технике безопасности по- лучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
3. Инструктаж по пожарной безопасности		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по пожарной безопасности по- лучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности про- веден и усвоен «__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по правилам внутреннего тру- дового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего тру- дового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
5. Разрешение на допуск к работе		
Разрешено допустить к работе _____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)		
в качестве _____ (должность)		
«__» _____ «201__»		
_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание выполняемой работы	Результат работы	Оценки, замечания и ре- комендации

Магистрант _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, дата)

*Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата

(подпись, расшифровка подписи)

*Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
ОТ _____**(наименование профильной организации)**
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. магистранта)_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

*Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
ОТ _____
(наименование профильной организации)

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	

Заполняются, если хочется что-нибудь добавить. В противном случае строки удаляются

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. магистранта)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)