Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«__1__» ____июля____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16.02 ПРАКТИКУМ ПО РЕДАКТИРОВАНИЮ ТЕКСТА

Направление подготовки 45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль) «Отечественная филология»

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16.02 «Практикум по редактированию текста» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 «Филология». Профиль «Отечественная филология» (прикладной бакалавриат)

Программу составила:

М.В. Шаройко, доцент, к.ф.н. _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики (разработчика)
протокол № 7 от 04 июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Жиркова Е.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
истории русской литературы, теории литературы и критики (выпускающей)
протокол № 7 от 04 июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Жиркова Е.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
филологического факультета
протокол № 11 от 23 июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю. _____ подпись

Рецензенты:

Новикова В.Ю., к.ф.н., доц. кафедры русского и иностранных языков и литературы Краснодарского государственного института культуры (КГИК)

Блинова М.П., к.ф.н., доц. кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения КубГУ

1 Цели и задачи освоения дисциплины

В рамках курса анализируются теория и практика современного редактирования, раскрываются разные аспекты редакторского подхода к рукописи: методика редакторского анализа и виды правки, способы изложения и работа над композицией рукописи и др. Включенные в текст программы упражнения по курсу дают студентам возможность приобретения практических навыков литературной правки.

1.1 Цель

- овладение практическими приемами редактирования текстов различных типов;
- формирование способности применять полученные знания в области теории и истории основного литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;
- помощь в овладении навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем, базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

1.2 Задачи курса:

Дать представления:

– о сущности редактирования и критериях качества редактирования, методологических и теоретических основах редактирования, специфике основных этапов редакционного процесса, принципах текстологической подготовки текста к печати;

– о типологии периодических изданий, структуре журнальной и газетной редакции, жанрах газетных и журнальных публикаций, специфике работы над газетной и журнальной статьей, о художественно-техническом оформлении газеты или журнала;

– о видах и типах литературы, видах и типах изданий: общественно-политических, научно-популярных, научно-информационных, производственно-технических, учебных, справочных, рекламных, о специфике редактирования этих видов литературы, об элементах текста и их соответствие ГОСТам.

Закрепить:

– теоретический материал, полученный студентами на лекциях, путем выполнения практических и самостоятельных заданий по литературной правке и редактированию

Выработать:

– практические навыки оценки и правки текста.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практикум по редактированию текста» входит в Б1.Б.16.02 и изучается студентами 3 курса профиля «Отечественная филология» (очной формы обучения) в 6 учебном семестре. «Входным» является знание базовых понятий «текст», «композиция», «стиль», «жанр», а также навыки анализа рукописи. Дисциплина непосредственно связана с курсом «Практикум креативного письма». Эти предметы представляют системный подход в работе с текстом, а также закрепляют соответствующие навыки и умения.

Данный лекционный курс имеет **профессионально-педагогическую направленность (Б1)**

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Индекс компет.	**Содерж. компет.**	**Компонентный состав компетенций**		
		Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ПК-1	способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	о сущности редактирования и критериях качества редактирования; о типологии периодических изданий; о структуре журнальной и газетной редакции; о художественно-техническом оформлении газеты или журнала.	работать над газетной и журнальной статьей; научно комментировать публицистические и литературные источники.	спецификой художественно-технического оформления газеты или журнала; навыками научного комментирования литературных источников и подготовки текстов к изданию.
ПК-3	владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	О жанрах газетных и журнальных публикаций методологических и теоретических основах редактирования специфике основных этапов редакционного процесса, ГОСТы по редактированию и литературной правке.	демонстрировать знание основных положений теории редактирования и литературной правки.	методологией определения и создания текстов различных жанров и стилей.
ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	методику создания различных типов текста, о видах и типах литературы, видах и типах изданий: общественно-политических, научно-популярных, научно-информационных, производственно-технических,учебны	редактировать общественно-политических, научно-популярных, научно-информационных, производственно-технических	базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов. практические навыки оценки и правки текста.

		х, справочных, рекламных текстов; принципы текстологической подготовки текста к печати, принципы корректуры, корректурные знаки, основы редактирования текстов разных стилей и жанров.	, учебных, справочных, рекламные тексты выделять элементы текста, находить фактические , лексико-грамматические, стилистические ошибки и исправлять их.	навыки использования корректурных знаков.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Сессии			
			1	2		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**10**	**8**	**2**		
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	8	2	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**58**	**28**	**30**		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	10	10	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	10	10	-	-
Реферат		18	8	10	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	-	3,8	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**36**	**36**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**10,2**	**8**	**2,2**		
	зач. ед	**2**	**1**	**1**		

2.2 Структура дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов

раздела		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1	Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.	6	–	2	–	4
2	Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.	18	–	4	–	14
3	Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.	22	–	2	–	20
4	Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.	22	–	2	–	20
	Итого:	*68*	–	*10*	–	*58*

2.3 Содержание разделов дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма тек. контр.
1	**Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.**	Определение, предмет и задачи литературного редактирования как науки, как части издательского процесса и как учебной дисциплины. История развития литературного редактирования. Основные принципы редакторской работы. Принцип персональной ответственности редактора за обработку редактируемого материала. Главные требования к деятельности редактора. Требования редакторской этики. О пределах вмешательства редактора в рукопись. Подготовительный этап издательского процесса и работа редактора. Редакционный этап и работа редактора (виды редакторского чтения, общая схема редакторского анализа рукописи). Производственный этап и участие в нем редактора. Работа редактора на заключительном этапе издательского процесса.	К, Э
2	**Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.**	Понятие о правке текста, ее основные задачи. Требования к редакторской правке. Виды редакторской правки. Правка-вычитка: ее цель, задачи редактора, основные приемы, виды текста, подвергающиеся правке-вычитке. Правка-сокращение: ее цель, задачи редактора, способы сокращения текста, основные приемы, виды текста,	К, ПТ

		подвергающиеся правке-сокращению. Правка-обработка: ее цель, задачи редактора, приемы, основные виды текстов. Правка-переделка ее цель, задачи редактора, приемы, виды текстов. Литературная запись как особый вид правки-переделки. Взаимосвязь видов правки между собой, синтетическая правка. Технические основы правки. Характеристика принятых в практике редактирования знаков правки. Компьютерная правка рукописи. Понятие фактического материала в редакционно-издательской практике. Задачи редактора при обработке фактического материала. Роль факта в тексте, способы и приемы проверки фактического материала рукописи. Редактирование имен собственных, географических названий и дат. Принцип единообразия – основной при редактировании этой разновидности фактического материала Редактирование статистических данных. Редактирование цитат. Правила оформления сносок и их разновидности.	
3	**Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.**	Требования к заглавию произведения. Типы заглавий художественных произведений и их особенности. Языковая форма заглавий. Заглавия нехудожественных произведений. Типичные ошибку в составлении заглавия и работа редактора по их устранению.	К, ПТ
4	**Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.**	Требования к языку и стилю рукописи. Характерные отличия языка публицистики от языка художественной и научной литературы. Основные проблемы лексической правки рукописи. Критерии отбора лексических средств и оценка их употребления в контексте. Работа редактора со словарями. Точность словоупотребления. Задачи и проблемы грамматическойправки. Синтаксическая правка рукописи. Исправление стиля рукописи. Зависимость стилистических средств от жанровых особенностей рукописи. Общая характеристика аппарата книги и его составных частей. Предисловие и послесловие. Их задачи, структура и работа редактора над ними. Вступительная статья и ее особенности как разновидности предисловия. Особенности при книжной аннотации и задачи редактора при работе над ней. Комментарии и примечания, их сходства и отличия. Разновидности комментария и редактирование их. Указатели, их типы по содержанию, по способу группировки материала, по структуре выделяемых рубрик. Редактирование указателей. Оглавление и	К, ПТ

		содержание. Их особенности, работа редактора над ними. Выходные сведения. Их элементы и редактирование. Библиографический аппарат. Разновидности ссылок и особенности их использования; Порядок составления списка использованной литературы. Схема библиографического описания. Работа редактора над элементами библиографического аппарата.	

2.3.1Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма тек. контр.
1	**Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.**	**Занятие № 1**. Литературное редактирование как наука. Роль редактора. Виды правок. Использование единообразных корректурных знаков при работе с текстами. -правка-вычитка -правка-сокращение -правка-обработка -правка-переделка Практическая часть.	К, Э
2	**Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.**	**Занятие № 2.** Приемы анализа логических качеств текста. Типичные случаи нарушения основных законов логического мышления в тексте. - Основные законы правильности логического мышления - Этапы логического анализа - Типичные логические ошибки Практическая часть. **Занятие № 3.** Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок - Типичные лексические и лексико-стилистические ошибки - Типичные грамматические и грамматико-стилистические ошибки - Порядок выявления грамматико-стилистических ошибок Практическая часть.	К, ПТ
3	**Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.**	**Занятие № 4.**Работа над композицией рукописи. Методика работы над планом авторского произведения, его композиционными рамками (начальные фразы, концовка, заголовок)- - Основные требования к композиции - Виды композиции. - Композиционная рамка - Этапы редакторского чтения	К, ПТ

		-Типичные недостатки композиции Практическая часть.	
	Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.	**Занятие № 5.** Работа над текстами, различными по способу изложения -повествование -описание -рассуждение -определение понятий -объяснение понятий. Практическая часть. Обзорное занятие и проведение зачета.	К, ПТ

2.3.4 Лабораторный занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	**Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.**	Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие для студентов вузов / Руженцева, Наталья Борисовна ; Н. Б. Руженцева. М. : Флинта : Наука, 2012. Антонова, С. Г. и др. Редакторская подготовка изданий : учебник для вузов. – М., 2002. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998.
2	**Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.**	Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / под ред. Н. В. Малычевой. - Москва : Дашков и К°, 2012; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2012. Гаранина, Н. С. Работа редактора над фактическим материалом. – М., 1990. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998.

3	**Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.**	Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. Стилистика и литературное редактирование : учебник для студентов вузов / [В. И. Максимова и др.]; под ред. В. И. Максимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГАРДАРИКИ, 2007. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998. Накорякова, К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом : практикум. – М., 2002.
4	**Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.**	Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998. Смирнов, В. В. Жанры радиожурналистики : учебное пособие. – М., 2002. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие. – М., 2002. Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 6 от 14.03.2018 г.
2	Рецензия (Рец)	Методические рекомендации по написанию рецензий, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 6 от 14.03.2018 г.
3	Эссе (Э)	Методические рекомендации по написанию эссе, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 6 от 14.03.2018 г.
4	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 6 от 14.03.2018 г.
5	Самоподготовка	Методические рекомендации по самоподготовке, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 6 от 14.03.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

–Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: личностно-ориентированная, дифференцированная, коммуникативная, развития критического мышления, проблемно-модульного и активного обучения.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Курс	**Наименование раздела**	**Используемые интерактивные образовательные технологии**	**Количество часов**
3	**Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.**	Тематическая дискуссия	1
	Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.	Круглый стол Проблемный семинар	1
		Итого:	*2*

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

По каждому разделу практикума студенты выполняют письменные самостоятельные работы, связанные с правкой разных видов текстов. Для промежуточной аттестации – контрольные вопросы к зачету.

Темы 1–4 Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора. Характеристика издательского процесса и его этапов. Редакторская правка текста. Виды правки.

1. Литературное редактирование как наука.
2. Роль редактора.
3. Этапы издательского процесса.
4. Виды правок.
   -правка-вычитка
   -правка-сокращение
   -правка-обработка
   -правка-переделка
5. Использование единообразных корректурных знаков при работе с текстами.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-1 – способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

Типовое задание практической части.

Проведите правку-вычитку, используя единообразные корректурные знаки.

А.В. Ляпина Актуальные аспекты изучения творчества Н.В. Гоголя в школе

Философской, эстетической, поэтической концепции творчества Н.В. Гоголя посвящены многочисленные, литературоведческие исследования, накоплен значитедьный методический опыт, разнообразный по трактовкам и способам проникновения в “легкую”, почти “прозрачную” ткань гоголевской “поэзии” . объясняется это прежде всего неисчерпаемостью и богаством внутреннего содержания хужодественных произведений его, постоянной изменяемостью исторической обстановки, с которой творчество вступает в эстетические отношениия, интертекстуальной соотнесенностью с предшествующей и современной писателю литературой и культурой. Время меняет не только эмоциональную оценку, но и существенную для школьника школьника проблематику произведения. Функциональный Подход позволяет грамотно продумать методическую инструментовку уроков по изучению творчества писателя, скорерктировать систему усложняющихся творческих заланий и работ, выделить изакрепить все сущностное, что формирует читательскую ауру многих поколений.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 – владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

Темы эссе

«Автор и редактор. Грани делового общения»

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-9 – владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов

4. 2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Общее понятие литературном редактировании. Основные правила работы редактора с текстом. Автор и редактор.
2. Издательский процесс и роль редактора.
3. Характеристика издательского процесса и его этапов.
4. Виды правки и их особенности. Последовательность видов правки в процессе редактирования. Корректурные знаки.
5. Основные единицы логического анализа текста. Логические законы, их суть. Типичные логические ошибки.
6. Работа редактора над композицией рукописи. Понятие «композиционные рамки» текста. Выбор заголовка литературного произведения. Основные ошибки в составлении заголовков.
7. Способы изложения текста. Виды повествования. Типичные ошибки в построении повествования.

8. Способы изложения текста. Виды описания. Типичные ошибки в построении описаний.
9. Способы изложения текста. Виды рассуждений и их признаки. Типичные ошибки в рассуждении.
10. Определение и объяснение понятий как вид текста: разновидности и структура. Ошибки в построении определений.
11. Типичные лексические, грамматические и стилистические ошибки.
12. Понятие и функции фактического материала в тексте. Работа редактора над фактическим материалом.
13. Оформление рубрикаций, перечней, таблиц, цитат, дат, сокращений. Типичные ошибки цитирования.
14. Основные требования к построению и содержанию таблиц.
15. Специфика правки текстов официально-делового стиля.
16. Специфика правки текстов научного стиля.
17. Специфика правки текстов художественной литературы.
18. Специфика правки публицистических текстов.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-1 – способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

ПК-3 – владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

ПК-9 – владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов

Во время ответа на зачете нужно высказаться по существу вопроса, не уклоняясь от темы, приводя аргументы.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 395 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0987-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355

5.2 Дополнительная литература:

1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург :Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962 (17.01.2018).

2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 (17.01.2018).

3. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13042. — Загл. с экрана.

4. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2 Эл. вариант: https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie

5.3 Периодические издания

«Вестник образования».
«Вестник образования России».
«Русская словесность».
«Вопросы литературы»,
«Новый мир»,
«Континент»,
«Литературное обозрение»
«Новое литературное обозрение»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вестник образованияhttp://vestnik.edu.ru/
Вестник образования Россииhttp://www.vestniknews.ru/main/enter/main.php
Русская словесностьhttp://www.schoolpress.ru/html/index.html
Проект «Журнальный зал» в «Русском Журнале» // http://www.magazines.russ.ru
Журнал НЛО. Электронная версия // http://www.infoart.ru/magazine/nlo/index.htm
Литературные ресурсы Интернета // http://www.litera.ru
Электронная библиотека художественной литературы // http://www.e-kniga.ru
Открытые видеолекции Института Пушкина // http://www1.pushkin.edu.ru/video/
Открытые лекции РГГУ // http://ikrlvtch.podfm.ru/RSUH/
Материалы по филологии // http://www.twirpx.com/
Материалы по философии http://www.philosophy.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование раздела	№	Форма самостоятельной работы	Трудоемк. часов
Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.	1	Работа над учебным материалом с помощью приема ИНСЕРТ. Эссе «Автор и редактор. Грани делового общения». Самостоятельное изучение темы «Производственный этап и участие в нем редактора».	4
Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.	2	Правка текстов к практическим занятиям.	10
Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.	3	Правка текстов к практическим занятиям.	10
Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.	4	Правка текстов к практическим занятиям.	14
Всего:			38

Самостоятельная работа предполагает обсуждение вопросов, представленных на практических занятиях, написание реферата, а также правку предложенных текстов.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:
- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и

достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense

8.3 Перечень информационных справочных систем

ЭБС:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ https://www.kubsu.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
4. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
5. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://consultant.ru/
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
3. Электронная Библиотека РГБ https://dvs.rsl.ru/
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
5. Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих https://www.book.ru

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

		(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 340 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 340а (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. №330 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
5.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., интерактивная доска -1шт.)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Практикум по редактированию текста» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология», прикладной бакалавриат), разработанный кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рабочая учебная программа дисциплины «Практикум по редактированию текста» для обучающихся направления подготовки 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология», прикладной бакалавриат) освещает теоретические и методологических основы курса и нацелена на решение актуальных задач формирования личности учителя словесника.

Распределение содержания дисциплины по видам занятий и количеству часов представляется оптимальным. Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов обеспечивают отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Содержание разделов РПД свидетельствует о соответствии современному уровню требований к профессиональным навыкам филолога, способного редактировать нехудожественные и художественные тексты различных жанровых образований.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся. В программе учтена практическая направленность курса.

При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология»).

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению методами написания различных типов текстов и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Таким образом, рабочая учебная программа может быть рекомендована в качестве методической базы для преподавания дисциплины «Практикум по редактированию текста» бакалаврам, обучающимся по направлению 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология», академический бакалавриат).

К.ф.н., доц. кафедры русского языка
Кубанского государственного
технологического университета — Новикова У. В.

ПОДПИСЬ Новиковой УВ
ЗАВЕРЯЮ ЗАМ. НАЧАЛ. УК
ЛЯ ЕНКО В. А.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Практикум по редактированию текста» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология», прикладной бакалавриат), разработанной кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рабочая учебная программа дисциплины «Практикум по редактированию текста» для обучающихся направления подготовки 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология», прикладной бакалавриат) содержит учебно-методические материалы по следующим темам: «Литературное редактирование как наука», «Издательский процесс и роль редактора», «Характеристика издательского процесса и его этапов», «Редакторская правка текста. Виды правки», «Работа редактора над фактическим материалом», «Выбор заголовка и роль заглавия в произведении. Композиция рукописи. «Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста», «Работа редактора над аппаратом книги».

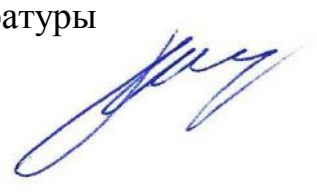
Дисциплина нацелена на выработку умения редактировать и проводить корректуру текстов различных функциональных и жанровых типов. Цели и задачи дисциплины актуальны для реализации профессиональных компетенций будущей практической деятельности филолога.

Необходимо также отметить личностно-ориентированный, дифференцированный характер учебных материалов, что отражено в формулировках заданий для практических занятий, темах самостоятельной работы студентов.

Данная рабочая учебная программа выполнены на высоком профессиональном уровне и позволяют сформировать необходимые компетенции у бакалавров. Содержание материалов соответствует уровню обучения, а также носит интегративный характер.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: личностно-ориентированная, дифференцированная, коммуникативная, развития критического мышления, проблемно-модульного и активного обучения.

Данная рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ООП и обеспечивает решение учебной задачи освоения бакалаврами общих и профессиональных компетенций. Таким образом, рабочая учебная программа может быть рекомендована в качестве методической базы для преподавания дисциплины «Практикум по редактированию текста» бакалаврам, обучающимся по направлению 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология», прикладной бакалавриат).

К.ф.н., доц. кафедры зарубежной литературы
и сравнительного культуроведения
ФГБОУ ВО «КубГУ»  Блинова М. П.