

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 30 » июня 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 39.04.01 Социология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Профиль Этносоциология

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил:

А.Ю. Рожков, зав. кафедрой социологии, д-р ист. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) утверждена на заседании кафедры социологии
протокол № 15 «23» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Рожков А.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

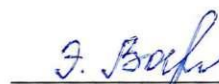
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
протокол № 15 «23» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рожков А.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 7 «20» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Касьянов В.В., зав. кафедрой истории России, доктор социологических наук, доктор исторических наук, профессор

Широких А.А., директор Лаборатории маркетинговых исследований MarketingLab

1. Цели производственной практики.

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, профессиональных умений и опыта, овладение различными технологиями профессиональной деятельности социолога.

2. Задачи производственной практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей ООП;
2. овладение обучающимися различными технологиями профессиональной деятельности социолога;
3. проверка степени готовности будущего магистра к самостоятельной работе в условиях профессиональной деятельности;
4. приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в организации и проведении социологических исследований;
5. совершенствование качества профессиональной подготовки в научно-исследовательской, проектной и производственно-прикладной сферах профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин и практик:

Учебная практика, «Научно-исследовательский семинар», «Компьютерные технологии в социологической науке и образовании», «Теория измерений и анализ данных в социологии», «Этнодемография», «Качественные методы в социологических исследованиях», «Философия и методология социальных наук», «Девияция в структуре социальной реальности», «Девиянтологические теории в социологии», «Этносы и культуры Северного Кавказа», «Этнические диаспоры: теория, история, современные практики», «Проблемы исследования и профилактики экстремизма и ксенофобии в полиэтническом социуме», «Политическая этносоциология: региональный аспект».

К дисциплинам, для которых прохождение данной практики является как предшествующее (синхронное), относятся «Социальное проектирование и социальная инженерия», «Современные социологические теории-2», «Современные методы социологических исследований».

Для прохождения данной практики от учащихся требуется предварительное знание теории социологии, этапов подготовки, методов и методик социологических (прикладных) исследований, умение разрабатывать планирующую и отчетную документацию.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений, практических навыков и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения производственной практики: стационарная. Местом проведения практики является образовательная организация (ФГОУ ВО «КубГУ») либо профильные организации (научно-исследовательские центры, лаборатории, производственные предприятия) г. Краснодара, с которыми заключены соответствующие договоры.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения производственной практики согласуется с требованием их доступности для

данных обучающихся.

Практика проводится в дискретной форме.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-4	способен и готов профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знать: Специфику профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов о проведенных социологических исследованиях Уметь: Разрабатывать и представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (заказчика) Владеть: Навыками разработки и представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории
2.	ПК-5	способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Знать: Специфику профессионального составления и оформления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок Уметь: Составлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, включая грантовые проекты. Владеть: Навыками работы по составлению проектов научно-исследовательских и аналитических разработок, в том числе грантовых проектов
3.	ПК-10	способен самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей	Знать: Требования к разработке основанных на профессиональных социологических знаниях предложений и рекомендаций по решению социальных проблем Уметь: Самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем, основанные на профессиональных социологических знаниях и результатах проведенных исследований Владеть: Навыками разработки механизмов согласования интересов социальных групп и общностей, основанных на профессиональных социологических знаниях

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них контактной работы со студентами – 2 часа, самостоятельной работы студентов – 214 часов. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики – 6 курс, семестр В.

Практика предусматривает следующие этапы:

- подготовительный (установочная конференция, инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики);
- производственный (знакомство со спецификой работы профильной организации (исследовательского/аналитического центра, предприятия), подготовка и проведение самостоятельного социологического исследования; разработка и написание итогового отчета о проведенном исследовании);
- заключительный (подготовка отчета, итоговая конференция).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, требованиями к отчету	1 день
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с профильной организацией (предприятием, исследовательским/аналитическим центром), его производственной, организационно-функциональной структурой, изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, наблюдение за производственным процессом	Наблюдение за работой сотрудников профильной организации, анализ выполняемых ими функциональных задач, проводимых мероприятий.	1-я неделя практики
4.	Сбор информации и материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации о деятельности организации и специальной литературой (по заданию руководителя практики).	1-я неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и производственными технологиями	Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность профильной организации. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки социологической информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по расчету выборки и стоимости социологических исследований. Оформление дневника практики.	1-я неделя практики
6.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-я неделя практики

	инструментария социологического исследования	Приобретение (закрепление и углубление) практических навыков и опыта по разработке рабочей программы, плана и инструментария социологического исследования и оформлению соответствующей документации. Оформление дневника практики.	
7.	Проведение пилотажного социологического исследования	Выполнение индивидуальных заданий, согласование с руководителем практики от организации содержания и последовательности этапов проведения социологического исследования, постоянное взаимодействие с руководителем от профильной организации. Проведение всех технологических процедур социологического исследования под контролем руководителя от профильной организации. Оформление дневника практики.	3-я неделя практики
8.	Обработка и анализ полученных результатов исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация результатов социологического исследования. Подготовка краткого отчета о социологическом исследовании. Анализ успешности приобретения навыков и умений собственной профессиональной деятельности, обсуждение итогов работы со специалистами профильной организации. Оформление дневника практики.	4-я неделя практики
Заключительный этап			
9.	Обработка и систематизация материала по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики.	2 дня
10.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник практики (Приложение 2).
2. Письменный отчет о практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (центра, сектора, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

1. Описание организации работы в процессе производственной практики.
2. Описание результатов самостоятельной работы со служебными документами, регламентирующими деятельность профильной организации, изучения специфики организации практической работы (в случае прохождения практики в профильной организации).
3. Разработка программ социологического исследования.
4. Разработка исследовательского инструментария.
5. Аналитическое описание результатов проведенного исследования.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения:

Приложение 1. Дневник производственной практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание (Приложение 3).

Приложение 3. Оценочный лист.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками и другими приложениями.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета: 10-15 страниц.

К отчету прилагается: официальный отзыв с места прохождения практики (в случае прохождения практики в профильной организации).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит ознакомительный (в отношении профильной организации) и производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения субъектов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по профильной организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации с ведущими специалистами организации); при необходимости – **работу в библиотеке университета** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдение, измерения, фиксацию результатов; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При самостоятельной работе студента могут использоваться **информационно-коммуникационные технологии** (подбор информации из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалов); подготовка презентаций, работа в библиотеке университета (подбор содержательного и иллюстративного материала по теме исследования.)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. нормативные документы, регламентирующие работу профильных организаций;
4. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

2. Методические указания для студентов по практике, разработанные выпускающей кафедрой.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Установочная конференция в вузе	ПК-4, ПК-5 ПК-10	Дневник практики	Усвоение целей, задач, содержания производственной практики, требований к отчету
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-4 ПК-5 ПК-10	Дневник практики, журнал инструктажа по технике безопасности	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности
Производственный этап				
3.	Работа на рабочем месте, наблюдение за производственным процессом	ПК-4 ПК-5 ПК-10	Индивидуальный опрос. Дневник практики	Наблюдение за работой сотрудников организации, анализ выполняемых их действий.
4.	Сбор информации и материалов	ПК-4 ПК-5	Дневник практики. Раздел отчета по практике	Изучение документов. Консультации с руководителем от профильной

				организации.
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и производственными технологиями	ПК-4 ПК-5	Устный опрос. Дневник практики. Раздел отчета по практике	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и учебной литературой.
6.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и инструментария социологического исследования	ПК-4 ПК-5	Собеседование. Проверка выполнения заданий. Раздел отчета по практике	Приобретение практических навыков по разработке программы исследования и оформлению соответствующей документации.
7.	Проведение пилотажного социологического исследования	ПК-4 ПК-5	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Дневник практики. Раздел отчета по практике	Приобретение практических навыков по проведению исследования
8.	Обработка и анализ полученных результатов исследования	ПК-4 ПК-5 ПК-10	Собеседование. Дневник практики Раздел отчета по практике	Приобретение практических навыков по обработке и анализу результатов исследования
	Заключительный этап			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-4 ПК-5 ПК-10	Проверка оформления отчета	Отчет по практике
10.	Итоговая конференция в вузе	ПК-4 ПК-5 ПК-10	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (отчет студента, дневник практики, отзыв от организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики, в случае внешнего отзыва – печатью организации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-4	Знать требования к составлению научных отчетов о проведенных социологических исследованиях. Уметь разрабатывать результаты исследования. Владеть навыками разработки результатов

			исследования.
		ПК-5	Уметь составлять проекты аналитических разработок. Владеть навыками работы по составлению проектов аналитических разработок.
		ПК-10	Уметь самостоятельно разрабатывать практические предложения по решению социальных проблем. Владеть навыками разработки практических предложений по решению социальных проблем.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-4	Знать требования к оформлению научно-технической документации, научных отчетов о проведенных социологических исследованиях. Уметь разрабатывать и представлять заказчику результаты исследования. Владеть навыками разработки и представления заказчику результатов исследования.
		ПК-5	Уметь составлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами. Владеть навыками работы по составлению проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами.
		ПК-10	Уметь самостоятельно разрабатывать практические предложения и рекомендации по решению социальных проблем. Владеть навыками разработки практических предложений и рекомендаций по решению социальных проблем с учетом согласования интересов социальных групп и общностей.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-4	Знать специфику профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов о проведенных социологических исследованиях. Уметь разрабатывать и представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей заказчика. Владеть навыками разработки и представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей заказчика.
		ПК-5	Знать специфику профессионального составления и оформления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок. Уметь составлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, включая грантовые проекты. Владеть навыками работы по составлению проектов научно-исследовательских и

			аналитических разработок, в том числе грантовых проектов.
		ПК-10	Знать требования нормативных документов к разработке основанных на профессиональных социологических знаниях предложений и рекомендаций по решению социальных проблем. Уметь самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем, основанные на профессиональных социологических знаниях и результатах проведенных исследований. Владеть навыками разработки механизмов согласования интересов социальных групп и общностей, основанных на профессиональных социологических знаниях.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Отличный отзыв с места прохождения практики.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Отзыв с места прохождения практики положительный.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Отчетные документы представлены позже

	установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Отзыв с места прохождения практики в целом положительный, с незначительными замечаниями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Отчетные документы представлены существенно позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отзыв с места прохождения практики отсутствует либо отрицательный.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. 93 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>
2. Производственная практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. Электрон. дан. Томск : ТГУ, 2015. 38 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80213>

б) дополнительная литература:

1. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. Новосибирск : НГТУ, 2010. 323 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771>
2. Пристач, Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. 34 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>
3. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2013. 40 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363>

в) периодические издания.

- 1) Вестник МГУ. Серия: Социология и политология

- 2) Вестник СПбГУ. Серия: Психология. Социология. Педагогика
 - 3) Krasnodar Region
 - 4) Полис (Политические исследования)
 - 5) Полития. Журнал политической философии и социологии политики
 - 6) Регион: экономика и социология
 - 7) Социологический журнал
 - 8) Социальные и гуманитарные науки: отечественная и зарубежная литература.
- Серия 11: Социология. Реферативный журнал ИНИОН РАН
- 9) СОЦИС / Социологические исследования
 - 10) Человек. Сообщество. Управление

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные мультимедийные технологии, которые студент может использовать при подготовке и/или проведении собственного урока и внеклассного мероприятия в школе.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре социологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic;
- WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic;
- Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия;
- StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User).

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики в профильных организациях студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

В ходе производственной практики студенты должны ознакомиться со спецификой работы профильной организации (исследовательского/аналитического центра, предприятия), провести наблюдения за производственным процессом, ознакомиться с нормативно-правовой документацией и производственными технологиями, собрать информацию и материалы, проанализировать их. Результаты заносятся в дневник практики.

Студенты самостоятельно разрабатывают рабочую программу исследования с инструментарием и проводят пилотажное социологическое исследование. Для подготовки исследования студенты должны ознакомиться с нормативными и методическими документами, дополнительной литературой. Программа и инструментарий исследования согласовывается с руководителем от организации. Результаты работы заносятся в дневник практики, а затем в отчет студента о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Служебные (специальные) помещения в профильной организации	Переговорные комнаты, фокус-рум, специальная комната для холл-тестов, комнаты, оборудованные для компьютерных технологий (САТИ, САPI-студии, SAQ, ACAS и др.), зона для скрининга респондентов,

	MarketingLab	зона розлива и подготовки продукта для тестирования и т.д.
2.	Учебная аудитория 246 ФИСМО КубГУ для проведения групповых и индивидуальных консультаций	32 посадочных места. Аудитория оборудована учебной мебелью, интерактивной доской и стационарным проектором.
3.	Аудитория 257 ФИСМО КубГУ для самостоятельной работы	20 посадочных мест. Аудитория оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Библиотека КубГУ	Комплекты учебников и методических пособий, выход в ЭБС

При прохождении практики в профильной организации по согласованию с администрацией организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться (при наличии) кабинетами, библиотекой, документацией в структурных подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

по направлению подготовки 39.04.01 Социология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО
 ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 39.04.01 Социология

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности социолога; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-4 (способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории); ПК-5 (способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами); ПК-10 (способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей).

Перечень заданий (поручений) для прохождения практики:

- 1) Разработать рабочую программу исследования.
- 2) Разработать исследовательский инструментарий.
- 3) Провести пилотажное исследование.
- 4) Обработать полученные результаты, написать отчет о проведенном исследовании.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Установочная конференция в вузе		
2	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Разработка рабочей программы исследования		
5	Разработка инструментария		
6	Проведение пилотажного исследования		
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
8	Итоговая конференция в вузе		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика))
по направлению подготовки
39.04.01 Социология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-4 способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории				
2.	ПК-5 способность учитывать современные тенденции развития научных исследований в области темы исследования.				
3.	ПК-10 способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)