

19

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.Б.07 «Иностранный язык»

**Объем трудоемкости:** 10 зачетных единиц (360 часов, из них 175 часов контактной работы: лабораторных занятий – 174 ч., иной контактной работы – 1 ч.; самостоятельной работы – 131,6 ч.; контроль – 53,4 ч.).

#### Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения на одном из иностранных языков, а также развитие логического мышления, умения аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

#### Задачи дисциплины:

- научить студентов владению логичной, ясной устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов владению логичной, аргументированной письменной речью на заданные темы в деловой сфере (короткая деловая записка, сообщение, письмо);
- научить студентов аргументированно вести полемику, дискуссию с учетом культурных особенностей делового общения на иностранном языке;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный), без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
- научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста
- развить навыки делового общения, а также профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-11.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                 |                                                                                            |                                                                                  |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                         | знать                                                                       | уметь                                                                                      | владеть                                                                          |
| 1.     | <b>ОК-7</b>        | способностью к логическому мышлению, аргументированно и | – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для аргументи- | – логически мыслить, логично выстраивать аргументацию в устных и письменных высказываниях; | – речевыми умениями, необходимыми для обеспечения логичной, ясной устной и пись- |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                         | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                               | знать                                                                                                                                                                                                                                                                       | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|        |                    | ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию                             | рованного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке;<br>– значения реплик-клише, необходимых для ведения полемики и дискуссии на иностранном языке.                                                                                                 | – анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника для эффективного ведения полемики и дискуссии.                                                                                                                                                                        | менной речи на иностранном языке;<br>– навыками ведения полемики и дискуссии на иностранном языке для решения деловых и профессиональных задач.                                                                                                                                             |
| 2.     | <b>ОК-11</b>       | способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | - основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики;<br>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для делового общения;<br>- нормы грамматики, необходимые и достаточные для профессиональной коммуникации на иностранном языке. | - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем и деловой активности;<br>- понимать профессиональные тексты и простые письма делового характера;<br>- писать простые короткие деловые записки и сообщения; несложное деловое письмо. | - достаточно необходимым спектром языковых навыков и речевых умений для осуществления эффективной профессиональной коммуникации;<br>- культурными особенностями делового общения на иностранном языке для выполнения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности. |

#### Основные разделы дисциплины:

| № разд<br>ела | Наименование разделов (тем) | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---------------|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|               |                             | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|               |                             |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
|               | <i>Семестр 1</i>            |                  |                   |    |    |                      |
| 1.            | Companies                   | 18               | -                 | -  | 8  | 10                   |
| 2.            | Contacts                    | 18               | -                 | -  | 8  | 10                   |
| 3.            | Visitors                    | 18               | -                 | -  | 8  | 10                   |
| 4.            | New Products                | 17,8             | -                 | -  | 8  | 9,8                  |
|               | <i>Семестр 2</i>            |                  |                   |    |    |                      |

|     |                  |      |   |   |     |       |
|-----|------------------|------|---|---|-----|-------|
| 5.  | Employment       | 20   | - | - | 18  | 2     |
| 6.  | Customer Service | 20   | - | - | 18  | 2     |
| 7.  | Travel           | 20   | - | - | 18  | 2     |
| 8.  | Orders           | 21   | - | - | 18  | 3     |
|     | <i>Семестр 3</i> |      |   |   |     |       |
| 9.  | Selling          | 17,5 | - | - | 8,5 | 9     |
| 10. | New Ideas        | 17,5 | - | - | 8,5 | 9     |
| 11. | Entertaining     | 17,5 | - | - | 8,5 | 9     |
| 12. | Performance      | 19,3 | - | - | 8,5 | 10,8  |
|     | <i>Семестр 4</i> |      |   |   |     |       |
| 13. | Future Trends    | 20   | - | - | 9   | 11    |
| 14. | Time             | 20   | - | - | 9   | 11    |
| 15. | Training         | 20   | - | - | 9   | 11    |
| 16. | Your Career      | 21   | - | - | 9   | 12    |
|     | <b>Всего:</b>    |      | - | - | 174 | 131,6 |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:**

1, 3 семестры – зачет; 2,4 семестры – экзамен.

**Основная литература:**

1. D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. Business Result Pre-intermediate Student's Book. OUP, 2014.

2. G. Davies, S. Wilden, C. Speck. Business Result Pre-intermediate Interactive Workbook with video. OUP, 2014.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Элмасын А.В.