

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.07 «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц (360 часов, из них – 175 часов контактной работы: лабораторные занятия – 174 ч., иная контактная работа – 1 ч.; 131,6 часов самостоятельной работы; 53,4 часа – контроль).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения на одном из иностранных языков, а также развитие логического мышления, умения аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

Задачи дисциплины:

- научить студентов владению логичной, ясной устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов владению логичной, аргументированной письменной речью на заданные темы в деловой сфере (короткая деловая записка, сообщение, письмо);
- научить студентов аргументированно вести полемику, дискуссию с учетом культурных особенностей делового общения на иностранном языке;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный), без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
- научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.
- развить навыки делового общения, а также профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и	– лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для аргументи-	– логически мыслить, логично выстраивать аргументацию в устных и письменных высказываниях;	– речевыми умениями, необходимыми для обеспечения логичной, ясной устной и пись-

№ п.п .	Индекс компе- тенции	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию	рованного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке; – значения реплик-клише, необходимых для ведения полемики и дискуссии на иностранном языке.	– анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника для эффективного ведения полемики и дискуссии.	менной речи на иностранном языке; – навыками ведения полемики и дискуссии на иностранном языке для решения деловых и профессиональных задач.
2.	ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	- основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для делового общения; - нормы грамматики, необходимые и достаточные для профессиональной коммуникации на иностранном языке.	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем и деловой активности; - понимать профессиональные тексты и простые письма делового характера; - писать простые короткие деловые записки и сообщения; несложное деловое письмо.	- достаточно необходимым спектром языковых навыков и речевых умений для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; - культурными особенностями делового общения на иностранном языке для выполнения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности.

Основные разделы дисциплины:

№ разд ела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	<i>Семестр 1</i>					
1.	Companies	18	-	-	8	10
2.	Contacts	18	-	-	8	10
3.	Visitors	18	-	-	8	10
4.	New Products	17,8	-	-	8	9,8
	<i>Семестр 2</i>					

5.	Employment	20	-	-	18	2
6.	Customer Service	20	-	-	18	2
7.	Travel	20	-	-	18	2
8.	Orders	21	-	-	18	3
	<i>Семестр 3</i>					
9.	Selling	17,5	-	-	8,5	9
10.	New Ideas	17,5	-	-	8,5	9
11.	Entertaining	17,5	-	-	8,5	9
12.	Performance	19,3	-	-	8,5	10,8
	<i>Семестр 4</i>					
13.	Future Trends	20	-	-	9	11
14.	Time	20	-	-	9	11
15.	Training	20	-	-	9	11
16.	Your Career	21	-	-	9	12
	Всего:		-	-	174	131,6

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:

1, 3 семестры – зачет; 2,4 семестры – экзамен.

Основная литература:

1. D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. Business Result Pre-intermediate Student's Book. OUP, 2014.

2. G. Davies, S. Wilden, C. Speck. Business Result Pre-intermediate Interactive Workbook with video. OUP, 2014.

3. Иванова, О.А. English Grammar in use: учеб.-метод. пособие – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> – Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Элмасын А.В.