

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.07 «Иностранный язык»
(заочная форма обучения)

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц (360 часов, из них 25 часов контактной работы: лабораторных занятий – 24 ч., иной контактной работы – 1 ч.; 310 часов самостоятельной работы; 25 часов контроля).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения на одном из иностранных языков, а также развитие логического мышления, умения аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

Задачи дисциплины:

- научить студентов владению логичной, ясной устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов владению логичной, аргументированной письменной речью на заданные темы в деловой сфере (короткая деловая записка, сообщение, письмо);
- научить студентов аргументированно вести полемику, дискуссию с учетом культурных особенностей делового общения на иностранном языке;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный), без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
- научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.
- развить навыки делового общения, а также профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-11.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и	– лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для аргументированного и ясного построения	– логически мыслить, логично выстраивать аргументацию в устных и письменных высказываниях; – анализировать собственное коммуникативное	– речевыми умениями, необходимыми для обеспечения логичной, ясной устной и письменной речи на иностранном

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		письменную речь, вести полемику и дискуссию	устной и письменной речи на иностранном языке; – значения реплик-клише, необходимых для ведения полемики и дискуссии на иностранном языке.	поведение и коммуникативное поведение собеседника для эффективного ведения полемики и дискуссии.	языке; – навыками ведения полемики и дискуссии на иностранном языке для решения деловых и профессиональных задач.
2.	ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	- основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для делового общения; - нормы грамматики, необходимые и достаточные для профессиональной коммуникации на иностранном языке.	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем и деловой активности; - понимать профессиональные тексты и простые письма делового характера; - писать простые короткие деловые записки и сообщения; несложное деловое письмо.	- достаточно необходимым спектром языковых навыков и речевых умений для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; - культурными особенностями делового общения на иностранном языке для выполнения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности.

Основные разделы дисциплины:

1 курс

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>Установочная сессия</i>					
1.	Holidays	36	-	-	2	34
2.	Speaking about yourself and others	36	-	-	2	34
	<i>Зимняя сессия</i>					
3.	Reading in our life	34	-	-	2	32
4.	Foreign language learning	34	-	-	2	32
	<i>Летняя сессия</i>					
5.	How people communicate	14	-	-	2	12
6.	Computers	13	-	-	2	11
	Всего:		-	-	12	155

2 курс

№ раз дел а	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	<i>Установочная сессия</i>					
1.	Art and technology	36	-	-	2	34
2.	Cultural heritage	36	-	-	2	34
	<i>Зимняя сессия</i>					
3.	How to be successful	34	-	-	2	32
4.	Scientific progress	34	-	-	2	32
	<i>Летняя сессия</i>					
5.	Careers	14	-	-	2	12
6.	Exams and education	13	-	-	2	11
	Всего:		-	-	12	155

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:

Зимняя сессия – зачет; летняя сессия – экзамен.

Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. – ISBN 978-5-534-00452-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/248D7ACD-650D-4BD3-B0A7-E0BDBF772DFC

2. D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. Business Result Pre-intermediate Student's Book. OUP, 2014.

3. G. Davies, S. Wilden, C. Speck. Business Result Pre-intermediate Interactive Workbook with video. OUP, 2014.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:



Элмасын А.В.