

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
30 июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль:
Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Ждановский А.М., профессор, канд. истор. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Государственная служба в парламенте» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 12 «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой И.В. Мирошниченко



Утверждена на заседании учебно-методической факультета управления и психологии

протокол № 6 «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета А.Н. Кимберг



КОМИССИИ

Рецензенты:

Е.В. Добрышина, начальник отдела государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края;

Е.В. Атамась, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель изучения дисциплины - сформировать системное представление о государственной службе в парламенте в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Изучить место и особенности государственной службы в парламенте (парламентской службы) в системе государственной службы российской Федерации.
- Получить представление об опыте других стран в организации и деятельности государственной службы в парламентах.
- Научиться анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации парламентской службы.
- Освоить технологии проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом.

1.3 Место дисциплины в структуре магистерской программы

Учебная дисциплина «Государственная служба в парламенте» относится к вариативной части обязательных дисциплин ООП базовой части ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.01) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующей дисциплине: «Современный парламентаризм».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ОК-3; ОПК – 1; ПК -3.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности российского парламентаризма	Анализировать опыт организации и деятельности парламента РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний.
2.	ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации	Опыт функционирования парламентов	Анализировать опыт региональных парламентов РФ	технологиями организации профессионального

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		профессиональной деятельности	других стран		взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов.
3.	ПК-3	Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Как спланировать и организовать работу законодательного органа.	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		В	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	71,8	71,8			

<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		28	28	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		25	25	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		8,8	8,8	-	-	-
Подготовка к зачету		10	10			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2			
	зач. ед	3	3			

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре В (*очная форма*)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная служба в парламенте»	6	2			4
2	Тема 2. . Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации.	7,8	2			5,8
3	Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих	6		2		4
4	Тема 4. Парламенты мира: определение, функции, аппарат	6	2			4
5	Тема 5. Эволюция государственной службы зарубежных стран	6		2		4
6	Тема 6. Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	8	2			6
7	Тема 7. Собрание как способ принятия управленческих решений: как подготовить эффективное собрание	6		2		4
8	Тема 8. Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	8	4			4
9	Тема 9. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.	6		2		4
10	Тема 10. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.	6		2		4
11	Тема 11. Политика и государственная служба в парламенте.	6	2			4
12	Тема 12. Собрание как способ принятия управленческих решений: как провести эффективное собрание	6		2		4
13	Тема 13. Ролевая игра «Подготовка пленарного заседания Государственной Думы»	6		2		4
14	Тема 14. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы в парламенте	6		2		4
15	Тема 15. Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте.	6	2			4
16	Тема 16. Эффективность и результативность деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ	6	2			4
17	Тема 17. Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	6		2		4

	Итого	107,8	18	18		71,8
	ИКР	0,2				
	<i>Итого:</i>	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов(тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1				
	Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная служба в парламенте»	<p>Лекция-обсуждение</p> <p>Государственная служба — один из самых престижных видов трудовой деятельности. Считается, что на государственных служащих возложена особая миссия по реализации государственной власти, что чиновник — это не просто работник, а представитель государства и общества, защитник их интересов, выразитель их идей и авторитета, носитель должной морали. Тем самым в реальной повседневной жизни реализуются вековые народные традиции верности государству и долга перед отечеством, воспитания людей в духе идеалов демократии и культуры, профессионально добросовестного отношения к служебным обязанностям. Не случайно практически повсеместно служебные отношения и статус служащего определяются не только и не столько общим трудовым законодательством, сколько специальными законами и нормативными актами о государственной службе, дисциплинарными уставами, кодексами об оплате труда государственных служащих, положениями о продвижении по службе и др.</p> <p>Российское законодательство определяет государственную службу как профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов</p>	<p>Степень участия в активных формах аудиторной работы:</p> <p>групповая дискуссия по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве (ОК-3); сравнительный анализ моделей государственной службы и правовых актов РФ. (ОПК-1)</p> <p>Критерии, отличающие виды государственной службы.</p>	
	Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих.	<p>Раскрывается понятие государственной гражданской службы в РФ, её правовой статус. Студенты готовят информацию по видам гос.гражданской службы в РФ. Определяется <i>место государственной гражданской службы в парламенте.</i></p>	<p>Групповая дискуссия. Тема 1: по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве, сравнение моделей государственной службы и правовых актов РФ.</p> <p>Критерии, отличающие виды</p>	

			государственной службы. ОК-3; ОПК-1.	
	Тема 5. Эволюция государственной службы зарубежных стран		Групповая дискуссия. Тема 2: по проблемам построения аппаратов парламентов и организация государственной службы в парламентах в разных странах мира.	
	Тема 7. Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	Основные этапы и результаты эволюции российского парламента и парламентской службы. Развитие парламентской системы в нашей стране сегодня во многом определяется общеевропейской тенденцией к профессионализации законотворческой деятельности, Анализ специфических черт российской модели парламентаризма: доминирующая роль главы государства, стиль взаимодействия в треугольнике парламент – глава государства – исполнительная власть и нестабильность избирательного законодательства.	Групповая дискуссия. Тема 3: по теме «Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков» Сообщения согласно плану проблемных семинаров. ОК-3; ОПК-1; ПК-3	
	Тема 9. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.	1 Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте. 2. Структурные подразделения и их основные функции 3. Условия труда работников Аппарата 4. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата	Групповая дискуссия. Тема 3: по теме «Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков» Сообщения согласно плану проблемного семинара. ОК-3; ОПК-1; ПК-3.	
	Тема 11. Собрание как способ принятия управленческих решений: как подготовить эффективное собрание	В качестве разминки студенты составляет перечень видов собраний, требующих принятия решений, выявляются их особенности: собрание коллектива, собрание по определенной проблеме, «мозговая атака», собрание-консультация, электронные собрания. Определяются фазы и действующие лица собраний. Насколько они совпадают со стадиями принятия управленческих решений. Функционально характеризуются и разбираются действующие лица.	Групповая работа. Домашнее задание (письменное): выбрать какой-либо вид собрания и расписать порядок его подготовки с учетом разобранных на	

		Затем анализируются вопросы управления этими видами собраний.	занятия вопросов. Допускается выполнение группами 2-3 человека. ОК-3; ПК-3.	
	Тема 13. Ролевая игра «Подготовка пленарного заседания Государственной Думы»	Студенты делятся на группы и между ними распределяются роли. В соответствии с Регламентом Государственной Думы определяются должностные полномочия и функции действующих лиц. Разыгрываются подготовка пленарного заседания Государственной Думы. В том числе нестандартные ситуации и пути решения их. На конкретных примерах моделируется роль органов аппарата Государственной думы в законотворческой деятельности.	Степень участия в ролевой игре. ОК-3; ОПК-1; ПК-3.	
	Тема 15. Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте.	1.Анализируются нормативные акты регламентирующие прохождение государственной службы в Р.Ф. 2.Структура и организационно-правовые основы государственной службы в парламенте 3. Принципы служебной деятельности палат парламента 4. Система прохождения государственной службы в парламенте 5. Управление государственной службой в парламенте.	Сообщения согласно плану проблемного семинара. ОПК-1; ПК-3.	
	Тема 17. Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	1.Сравниваются аппараты законодательных органов субъектов РФ по определенным критериям: функции, полномочия, гарантии деятельности, права и обязанности. 2. Выделяется общее и особенное в работе органов аппаратов законодательных органов субъектов РФ. 3. Анализируются Регламенты законодательных органов субъектов РФ и <i>опыт региональных парламентов РФ в организации государственной службы в парламенте.</i>	Сообщения согласно плану проблемного семинара. ОПК-1; ПК-3.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)	Разработано с участием представителей работодателей (указать организацию)
1	Тема 2. Понятие и принципы государственной службы в Российской	Раскрывается понятие государственной службы в РФ. Студенты готовят информацию по видам и особенностям государственной службы в РФ. Определяется место государственной службы в парламенте.	Степень участия в групповой аудиторной работе по выработке критериев, отличающих виды	

	Федерации. Виды государствен ной службы в Российской Федерации.		государственной службы и их эффективности ОПК-1	
	Тема 4. Парламенты мира: определение, функции, аппарат	Лекция – презентация. Важным для понимания темы является определение термина «парламент» и описание функций парламента. Разные авторы описывают неодинаковые наборы функций: от шести до десяти. В лекции приводятся эти описания, исходя из того, что функция – это круг деятельности или работа, производимая каким-либо органом. Аппарат парламента включает три вида органов и лиц: 1) вспомогательные службы парламента, его палат и комиссий (библиотека, секретариат, хозяйственная часть, типография, группа компьютерного обслуживания и др.); 2) консультанты парламента, обычно работающие в исследовательских службах. Часто они не состоят в штате, а, числясь консультантами, выполняют заказы по подготовке разовых экспертных заключений; 3) личные помощники парламентариев, их референты, секретари. <i>Анализ опыта организации государственной службы в парламенте РФ,</i>	Степень участия в групповой аудиторной работе. ОК-3; ОПК-1.	
	Тема 6. Зарубежный опыт построения аппаратов законодательн ых органов власти и организация государственн ой службы в парламентах мира	<i>Зарубежный опыт построения и функционирования аппаратов законодательных органов власти и организации государственной службы в парламентских структурах</i> представляет немалый научный и практический интерес, особенно с точки зрения его применения в условиях демократического реформирования постсоветского общества, построения эффективной системы законодательной и представительной государственной власти в России.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам построения аппаратов парламентов в разных странах ОПК-1; ПК-3	

	<p>Тема 8. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.</p>	<p>1. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ. 2. Структурные подразделения и их основные функции 3. Условия труда работников Аппарата 4. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата</p>	<p>Групповая дискуссия. Тема 3: по теме «Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков»</p> <p>Сообщения согласно плану проблемных семинаров.</p> <p>ОК-3;ОПК-1; ПК-3.</p>	
	<p>Тема 10. Политика и государственная служба в парламенте.</p>	<p>Политическая и профессиональная составляющие государственной службы в парламенте. Основания: а. Обладание властными полномочия б. Управленческие услуги в. Ответственность г. Этика (лояльность, нейтральность и т.д.)</p>	<p>Индивидуальное творческое задание. Тема 1: разработать свои основания сквозь призму функций органов парламентов, заполнить прилагаемые таблицы, сопроводить комментариями организационно-техническая-кадровое обеспечение. ОПК-1; ПК-3.</p>	
	<p>Тема 12. Собрание как способ принятия управленческих решений: как провести эффективное собрание</p>	<p>Общая характеристика собрания. В каких случаях собрания нужны, по каким причинам собрания могут стать неудачными, приводится рабочее определение собрания и его цикл. Совместный поиск ответов на вопросы, без которых невозможно эффективно подготовить собрание: зачем мы проводим собрание, кто участники, где мы проводим собрание, когда (дата, время), что включить в повестку дня, как готовятся участники, сколько будет стоить собрание. Важная роль – участник собрания. Подчеркивается, что успех собрания зависит от всех. Поэтому преподаватель дает рекомендации для плодотворного участия, как выбирать момент для выступления, кого можно считать трудными участниками и как с ними «бороться». Виды собраний и как ими управлять.</p>		

		<i>Распределение функций, полномочий и ответственности между участниками.</i>		
Тема 14. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы в парламенте	Студенты рассматривают различные концепции бюрократизма: Концепция М. Вебера, В. Вильсона, Взгляд К. Маркса — "Имперская" ("азиатская") модель. Приводятся конкретные исторические формы бюрократии. Определяется российская специфика. Новые веяния и подходы. Определяется наличие и роль бюрократизм в системе государственной службы в парламенте. <i>Формируется способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.</i>	Сообщения согласно плану проблемного семинара. ОПК-1; ПК-3.		
Тема 16 Эффективность и результативность деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ	<i>Планирование и организация работы органа публичной власти.</i>	Сообщения согласно плану проблемных семинаров.		

2.3.3 Лабораторные занятия не планируются

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (протокол № 10 от 10.04.18)
2	Подготовка индивидуальных письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (протокол № 10 от 10.04.18)
3.	Участие в разработке и реализации группового исследовательского проекта.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (протокол № 10 от 10.04.18)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения данной дисциплины используются различные формы интерактивного обучения

Здесь используются такие **интерактивные образовательные технологии** как

- мультимедиа-лекции с элементами дискуссии;

программа, направленная на формирование таких профессиональных компетенций как ОПК-1 и ПК-3, изучается на основе такой интерактивной образовательной технологии как:

- проблемный семинар, в рамках которого магистранты готовят сообщения согласно плану, с опорой на действующее законодательство, и участвуют в проблемных дискуссиях.
- проблемные дискуссии;
- тренинг;
- презентация.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов	Количество часов	
		Всего аудиторной работы	Интер. часы
1	2	3	4
1	Раздел 1. Госслужба в парламенте. Понятие и принципы, виды госслужбы. Правовой статус.	6	2
2	Раздел 2. Парламенты мира. Госслужба зарубежных стран. Аппараты парламентов мира,	6	4
3	Раздел 3.Собрание как способ принятия управленческих решений.	4	4
4	Раздел 4. История парламентской службы в России. Аппараты Государственной думы и Совета Федерации	8	2
5	Раздел 5. Политика и госслужба в парламенте	2	-
6	Раздел 6. Ролевая игра «Подготовка заседания Государственной Думы»	2	2
7	Раздел 7. Бюрократия и особенности организации госслужбы в	4	-

	парламенте		
8	Раздел 8. Эффективность деятельности госслужащих в Государственной Думе и Совете Федерации	2	2
9	Раздел 9. Аппараты законодательных органов субъектов РФ,	2	2
	Итого по дисциплине	36	18

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

4.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется на основе:

- посещаемости,
- работы на практических занятиях,
- контроля за различными видами самостоятельной и групповой работы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости:

Вопросы к зачету

1. Дайте определение парламента и его функций.
2. Законодательные (представительные) органы в Российской Федерации.
3. Правовые основы и особенности государственной службы в Российской Федерации.
4. Государственная служба в зарубежных парламентах (страна по выбору).
5. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.
6. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.
7. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте.
8. Характеристика деятельности аппарата Законодательного собрания Краснодарского края: структура и функции.
9. Информационно-аналитическая деятельность аппарата Законодательного собрания Краснодарского края.

Зачет проводится в письменной форме по двум вопросам. Вопросы определяются жребием.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5. <http://www.biblioclub.ru/book/116628/>

2. П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие - Москва : Проспект, 2015. - 166 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381>

3. Демин А. А. Государственная служба в РФ. Учебник 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.

4. Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика [Текст] : учебник / Моск. гуманит. ун-т ; Научная школа сравнительного парламентаризма ; под ред. О. Н. Булакова. - М. : ЭКСМО , 2005. - 319 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 5699122869 : 104.64.

5.2 Дополнительная литература:

1. Государственная власть современной России : учебное пособие / Ю.А. Нисневич. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 495 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0517-1 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104357>

2. Государственная служба: комплексный подход: учебник/ Отв. ред. А.В. Оболонский.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2009. – 512 с. ISBN 978-5-7749-0539-3 Б-ка ФУП

3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учеб.пособие. – М.: Изд-во «ЮРКНИГА», 2005. – 480 с. (Главы 10 и 11). ISBN 5-9589-0098-6

4. Лоутон А.,Роуз Э. Организация управления в государственных учреждениях. – М., 1993.

5. Парламентский глоссарий [Текст] / авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2008. - 351 с. - Библиогр.: с. 341-351. - ISBN 9785468002469 : 205.00.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

Международная жизнь

Власть

Государственная служба

Мировая экономика и международные отношения

Вестник МГУ Сер. 11 Право

Вестник МГУ Сер. 12 Политические науки

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>
- Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com/>
- Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>
- Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования <http://webofknowledge.com>
- www.kremlin.ru сайт Президента РФ
- www.duma.gov.ru сайт Государственной Думы РФ
- www.government.ru сайт Правительства РФ
- www.studopedia.ru сайт для студентов

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются магистрантам знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К занятиям преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для магистрантов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Современный парламентаризм».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Самостоятельная работа включает в себя изучение теоретического материала на основе лекционных материалов, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений об особенностях

деятельности депутатов и государственных служащих, работающих в законодательных (представительных) органах разных стран и уровней государственной власти.

На основе сформированных знаний и представлений магистранты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На этом этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

9.1 Перечень информационных технологий.

Для оперативной связи с магистрантами, для передачи заданий и контроля за их выполнением используется электронная почта через созданные и зарегистрированные ими почтовые ящики.

9.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

OS Win10; OS Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2016 (для лекций)

9.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Компьютерная информационно-правовая система "Гарант" www.garant.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
6. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный

	работа	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
--	--------	---