Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
«30» июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки:
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль): Государственная политика и государственная служба

Форма обучения: очная

Программа подготовки: академическая

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):
Горбань А.Е., доцент, канд. юрид. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 12 «03» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой Мирошниченко И.В


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.


подпись

Рецензенты:
Г.Г. Стрюк, начальник управления кадровой политики администрации Краснодарского края;
М.М. Курячая, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение студентами конституционно-правовой основы народовластия в Российской Федерации, нормативной правовой основы организации и функционирования системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовой основы государственной гражданской и муниципальной службы и др.

1.2 Задачи дисциплины

– изучение правовых основ народовластия Российской Федерации;

– изучение нормативной правовой основы функционирования государственного управления, включая правовой статус федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы федеральной государственной гражданской службы;

– изучение нормативной правовой основы функционирования регионального государственного управления, включая правовой статус региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы государственной гражданской службы субъекта РФ;

– изучение нормативной правовой основы муниципального управления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части дисциплин ООП магистратуры Б1.Б.03 и ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, в частности, дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственная служба в парламенте».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-2, ПК-3, ПК-10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	особенности поведения государственных и муниципальных служащих в нестандартных ситуациях, принципы социальной и	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	навыками поведения в нестандартных ситуациях, ответственного поведения за принятые решения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			этической ответственности за принятые решения государственных и муниципальных служащих		
2.	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	- понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления; - законодательные основы народовластия в РФ; - содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы; – место и роль отдельных органов власти в системе публичного	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления; - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - отличать нормативные правовые акты	- юридической терминологией; - навыками работы с юридической литературой и нормативными актами; - навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права; - навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			управления.	от индивидуальных актов, сравнивать, сопоставлять их; – обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления; – планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления.	обстоятельства – навыками толкования и применения норм права к конкретным практическим ситуациям; – навыками составления проектов решений органов власти; – навыками подготовки справок, отчетов, писем и других документов; – навыками интерпретации и применения правовых и этических норм и правил, относящихся к деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
3.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	особенности правотворческого процесса в органах государственного и муниципального управления, принципы и процедуру	уметь вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права, в пределах полномочий органа власти или	иметь навыки поиска и использования правовой информации, подготовки правовых документов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			издания индивидуальных правовых актов и решений	должностного лица, осуществляющего властные полномочия, на основе знаний о формах взаимодействия органов власти с гражданами РФ	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа, в том числе:		**46,2**	**46,2**			
Аудиторные занятия (всего):		46	46			
Занятия лекционного типа		10	10	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**61,8**	**61,8**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям		12	12	-	-	-
Подготовка докладов		12	12	-	-	-
Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам		12	12	-	-	-
Выполнение письменных заданий		12	12			
Подготовка к текущему контролю		10	10			
Подготовка к зачету		3,8	3,8			
Контроль:		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	-	-	-
	в том числе контактная работа	**46,2**	**46,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

	Количество часов

Наименование раздела, темы		Всего	Аудиторная работа			Внеа уд.
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Раздел 1. Правовое обеспечение организации и деятельности федеральных органов государственной власти (ОК-2, ПК-3, ПК-10)						
Тема 1.	Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления	8	2	2		4
Тема 2.	Конституционные основы государственного управления	8	2	2		4
Тема 3.	Правовые основы непосредственного народовластия	6		2		4
Тема 4.	Правовой статус Президента РФ	6		2		4
Тема 5.	Правовые основы законодательной власти	6		2		4
Тема 6.	Правовые основы исполнительной власти	6		2		4
Тема 7.	Правовые основы судебной власти	6		2		4
Тема 8.	Правовые основы конституционного правосудия	6		2		4
Тема 9.	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры	6		2		4
Тема 10.	Правовые основы государственной гражданской службы	8	2	2		4
Раздел 2. Правовое обеспечение организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления (ОК-2, ПК-3, ПК-10)						
Тема 11.	Правовые основы регионального государственного управления	6	2	2		2
Тема 12.	Система органов государственной власти Краснодарского края	6	2	2		2
Тема 13.	Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края	4		2		2
Тема 14.	Институты непосредственной демократии в Краснодарском крае	4		2		2
Тема 15.	Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти	4		2		2
Тема 16.	Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц	4		2		2

Тема 17.	Конституционные основы местного самоуправления	4		2		2
Тема 18.	Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления	3		1		2
Тема 19.	Муниципальная служба	3		1		2
Подготовка к зачету		3,8				3,8
ИКР		0,2				
ИТОГО:		108	10	36		61,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**Раздел 1. Правовое обеспечение организации и деятельности федеральных органов государственной власти**	Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления Конституционные основы государственного управления Правовые основы непосредственного народовластия Правовой статус Президента РФ Правовые основы законодательной власти Правовые основы исполнительной власти Правовые основы судебной власти Правовые основы конституционного правосудия Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Правовые основы государственной гражданской службы	Устный опрос
2	**Раздел 2. Правовое обеспечение организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного**	Правовые основы регионального государственного управления Система органов государственной власти Краснодарского края Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края Институты непосредственной демократии в Краснодарском крае	Устный опрос

	самоуправления	Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц Конституционные основы местного самоуправления Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления Муниципальная служба	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	**Раздел 1. Правовое обеспечение организации и деятельности федеральных органов государственной власти**	Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления Конституционные основы государственного управления Правовые основы непосредственного народовластия Правовой статус Президента РФ Правовые основы законодательной власти Правовые основы исполнительной власти Правовые основы судебной власти Правовые основы конституционного правосудия Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Правовые основы государственной гражданской службы	Обсуждение докладов в группе, устный опрос
2	**Раздел 2. Правовое обеспечение организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления**	Правовые основы регионального государственного управления Система органов государственной власти Краснодарского края Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края Институты непосредственной демократии в Краснодарском крае Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти	Обсуждение докладов в группе, устный опрос

		Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц Конституционные основы местного самоуправления Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления Муниципальная служба	

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», утвержденные кафедрой государственной политики и государственного управления, протокол № 10 от 10.04.18
2	Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», утвержденные кафедрой государственной политики и государственного управления, протокол № 10 от 10.04.18
3	Написание реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», утвержденные кафедрой государственной политики и государственного управления, протокол № 10 от 10.04.18
4	Выполнение письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», утвержденные кафедрой государственной политики и государственного управления, протокол № 10 от 10.04.18

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего	Интер.часы
1	2	3	4
1.	Правовое обеспечение организации и деятельности федеральных органов государственной власти	26	8
2.	Правовое обеспечение организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления	20	8
	Итого по дисциплине:	46	16

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Студенты аттестуются по результатам семинарских занятий. Условием получения аттестации является получение зачетных баллов, свидетельствующих об освоении темы каждого занятия. Результаты освоения каждой темы выявляются при помощи следующих форм промежуточного контроля:

1. Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе курса. При этом наряду с лекционным материалом они должны использовать как учебный, так и нормативный материал, соответствующей тематике семинарского занятия. Устный опрос используется для контроля усвоения пройденной темы. Некоторые вопросы носят дискуссионный характер, что позволяет отследить не только степень усвоения темы, но также и способность студентов рассуждать самостоятельно.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Сущность и назначение государственного управления.
2. Уровни государственного управления, осуществляемого в Российской Федерации.
3. Конституционно-правовые основы государственного управления.
4. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Виды нормативных правовых актов в системе федерального законодательства по вопросам государственного управления.
6. Система регионального законодательства по организации государственного управления в субъектах РФ.
7. Конституционно-правовое значение понятия народа как субъекта власти.
8. Формы осуществления народовластия в Российской Федерации. Непосредственная и представительная демократия.
9. Референдум в Российской Федерации: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование. Ограничения предмета референдума.
10. Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование, принципы. Избирательная система в Российской Федерации.
11. Законодательная регламентация порядка проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирований.
12. Правовое положение и место Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти.
13. Порядок избрания Президента Российской Федерации.
14. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
15. Компетенция и акты Президента Российской Федерации.
16. Органы, действующие при Президенте Российской Федерации.
17. Понятие, функции и место законодательных органов власти в системе разделения властей. Акты палат парламента.
18. Порядок формирования законодательных органов власти.
19. Структура законодательного органа: политическая и организационная. Распределение полномочий между палатами Федерального Собрания.
20. Организация работы парламента: порядок работы, заседания.
21. Законодательный процесс.
22. Взаимодействие парламента с Президентом и Правительством.

23. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.
24. Конституционно-правовая ответственность Правительства РФ.
25. Организация судебной системы России. Принципы осуществления правосудия.
26. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
27. Компетенция судов общей юрисдикции. Мировые судьи.
28. Конституционный Суд РФ в системе охраны Конституции РФ.
29. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ как органы конституционного контроля.
30. Порядок формирования Конституционного Суда.
31. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
32. Статус судей Конституционного Суда РФ.
33. Общие принципы конституционного судопроизводства.
34. Особенности производства по отдельным категориям дел.
35. Решения Конституционного Суда: значение, юридическая сила, порядок исполнения.
36. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Виды конкурса, конкурсная комиссия.
37. Группы государственно-служебных норм, составляющих основу правового статуса государственного служащего.
38. Аттестации государственного и муниципального служащего, порядок и условия ее проведения.
39. Общая характеристика Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества".
40. Правовой статус, порядок формирования и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
41. Основания прекращения полномочий законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
42. Ответственность законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
43. Взаимоотношения законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъектов РФ.
44. Правовой статус Законодательного Собрания Краснодарского края.
45. Правотворчество в Краснодарском крае: понятие, содержание, принципы.
46. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
47. Система нормативных правовых актов Краснодарского края.
48. Стадии правотворческого процесса.
49. Основные правила законодательной техники.

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ОК-2, ПК-3, ПК-10: Формирование знаний о понятии, системе, порядке формирования и полномочиях органов государственного и муниципального управления; о законодательных основах народовластия в РФ; о содержании основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовых основах государственной гражданской и муниципальной службы; о месте и роли отдельных органов власти в системе публичного управления. Формирование умений анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления; анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; оперировать юридическими понятиями и категориями; отличать

нормативные правовые акты от индивидуальных актов, сравнивать, сопоставлять их; обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления; – планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления. Формирование навыков владения юридической терминологией; навыков работы с юридической литературой и нормативными актами; навыков моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права; навыков логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыков толкования и применения норм права к конкретным практическим ситуациям; навыков составления проектов решений органов власти; навыков подготовки справок, отчетов, писем и других документов; навыков интерпретации и применения правовых и этических норм и правил, относящихся к деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Выступление с докладами (по рефератам)

Критерии	Максимальное количество баллов
Грамотное разделение доклада на смысловые части	10
Связанные переходы от одной части к другой	10
Глубина и полнота анализа фактов, явлений, процессов	10
Информационная насыщенность	10
Логичность и доходчивость изложения	10
Анализ и оценка различных точек зрения по данной проблеме	10
Новизна и оригинальность изложения материала	10
Собственная составляющая в исследовании	10
Аргументированность выводов	10
Качество ответов на вопросы аудитории	10
Общее максимальное количество баллов - 100 Оценка «Отлично» - от 90 до 100 баллов Оценка «Хорошо» - от 80 до 90 баллов Оценка «Удовлетворительно» - от 60 до 80 баллов	

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ОК-2, ПК-3, ПК-10: Формирование знаний о понятии, системе, порядке формирования и полномочиях органов государственного и муниципального управления; о законодательных основах народовластия в РФ; о содержании основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовых основах государственной гражданской и муниципальной службы; о месте и роли отдельных органов власти в системе публичного управления. Формирование умений анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления; анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; оперировать юридическими понятиями и категориями; отличать нормативные правовые акты от индивидуальных актов, сравнивать, сопоставлять их; обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов,

подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления; – планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления. Формирование навыков владения юридической терминологией; навыков работы с юридической литературой и нормативными актами; навыков моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права; навыков логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыков толкования и применения норм права к конкретным практическим ситуациям; навыков составления проектов решений органов власти; навыков подготовки справок, отчетов, писем и других документов; навыков интерпретации и применения правовых и этических норм и правил, относящихся к деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Темы рефератов

1 Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
2 Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ (с учетом Закона РФ о поправке к Конституции РФ "О Совете Федерации Федерального Собрания РФ" от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
3 Организация работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
4 Законотворческий процесс: понятие, принципы, стадии.
5 Правила законодательной техники.
6 Значение Федерального Собрания РФ как органа государственной власти, реализующего государственную молодежную политику.
7 Принципы построения системы органов исполнительной власти в РФ.
8 Правительство РФ как федеральный орган государственной власти: порядок формирования, структура.
9 Органы исполнительной власти субъектов РФ: порядок формирования, правовой статус.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность и назначение государственного управления.
2. Уровни государственного управления, осуществляемого в Российской Федерации.
3. Конституционно-правовые основы государственного управления.
4. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Виды нормативных правовых актов в системе федерального законодательства по вопросам государственного управления.
6. Система регионального законодательства по организации государственного управления в субъектах РФ.
7. Конституционно-правовое значение понятия народа как субъекта власти.
8. Формы осуществления народовластия в Российской Федерации. Непосредственная и представительная демократия.
9. Референдум в Российской Федерации: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование. Ограничения предмета референдума.
10. Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование, принципы. Избирательная система в Российской Федерации.
11. Законодательная регламентация порядка проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирований.
12. Правовое положение и место Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти.

13. Порядок избрания Президента Российской Федерации.
14. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
15. Компетенция и акты Президента Российской Федерации.
16. Органы, действующие при Президенте Российской Федерации.
17. Понятие, функции и место законодательных органов власти в системе разделения властей. Акты палат парламента.
18. Порядок формирования законодательных органов власти.
19. Структура законодательного органа: политическая и организационная. Распределение полномочий между палатами Федерального Собрания.
20. Организация работы парламента: порядок работы, заседания.
21. Законодательный процесс.
22. Взаимодействие парламента с Президентом и Правительством.
23. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.
24. Конституционно-правовая ответственность Правительства РФ.
25. Организация судебной системы России. Принципы осуществления правосудия.
26. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
27. Компетенция судов общей юрисдикции. Мировые судьи.
28. Конституционный Суд РФ в системе охраны Конституции РФ.
29. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ как органы конституционного контроля.
30. Порядок формирования Конституционного Суда.
31. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
32. Статус судей Конституционного Суда РФ.
33. Общие принципы конституционного судопроизводства.
34. Особенности производства по отдельным категориям дел.
35. Решения Конституционного Суда: значение, юридическая сила, порядок исполнения.
36. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Виды конкурса, конкурсная комиссия.
37. Группы государственно-служебных норм, составляющих основу правового статуса государственного служащего.
38. Аттестации государственного и муниципального служащего, порядок и условия ее проведения.
39. Общая характеристика Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества".
40. Правовой статус, порядок формирования и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
41. Основания прекращения полномочий законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
42. Ответственность законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
43. Взаимоотношения законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъектов РФ.
44. Правовой статус Законодательного Собрания Краснодарского края.
45. Правотворчество в Краснодарском крае: понятие, содержание, принципы.
46. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
47. Система нормативных правовых актов Краснодарского края.
48. Стадии правотворческого процесса.
49. Основные правила законодательной техники.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки:

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении текущих заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1 Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya.

5.*2 Дополнительная литература:*

1. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast
2. Административное право. Публичные процедуры. В 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // https://biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast
3. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6 // https://biblio-online.ru/book/A655320D-9F57-4CD9-81BF-56598C80BA1D/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast
4. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03347-2. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0/municipalnoe-pravo-rossii.

5.3 Список основных нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. №51. Ст. 5712.
5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // СЗ РФ 2011. № 7. Ст. 898.
8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // СЗ РФ 2008. № 51. Ст. 6217.
9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской

Федерации: Федеральный закон РФ от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
10. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ// СЗ РФ. 2002. № 24. Ст.2253.
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №40. Ст. 3822.
12. Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №49. Ст. 5497.
13. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №2. Ст. 171.
14. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ // Российская газета. № 45. 2014. 26 февр.
15. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 1999. №28. Ст. 3466.
16. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 50 (ч. 4). Ст. 6952.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2007 г. № 79-ФЗ // Российская газета. № 162. 2004. 31 июля.
18. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // Российская газета. № 47. 2007. 7 марта.
19. О государственной службе российского казачества: Федеральный закон от 05 декабря 2005 г. № 154-ФЗ // Российская газета. № 276. 2005. 8 дек.
20. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания России от 22 января 1998 г. № 2134-II ГД // СЗ РФ. 1998. №7. Ст. 801.
21. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания России от 30 января 2002 г. № 33-СФ // СЗ РФ. 2002. №7. Ст. 635.
22. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 года № 849 // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.
23. О Государственном совете Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 сентября 2000 года № 1602 // СЗ РФ. 2000. №36. Ст. 3633.
24. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. №763 // СЗ РФ. 1996. №22. Ст. 2663.
25. Устав Краснодарского края (ред. от 29.04.2016) // Кубанские новости. № 169. 1997. 11 сент.
26. О муниципальных выборах в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ // Кубанские новости. № 199. 2005. 29 дек.
27. О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 05 ноября 2002 № 539-КЗ // Кубанские новости. № 258. 2002. 4 дек.
28. О Законодательном Собрании Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 28.06.1995 № 10-КЗ // Кубанские новости. № 129. 1995. 25 июля.

29. О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 06 июня 1995 № 7-КЗ // Кубанские новости. № 98. 1995. 21 июня.
30. О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края - администрации Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 21 октября 2015 № 3255-КЗ // Кубанские новости. № 168. 2015. 29 окт.

5.4 Рекомендуемые интернет-источники

Периодическая печать

- Российская газета - http://www.rg.ru/

Интернет-ресурсы

- http://pravo.gov.ru/index.html - Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.kremlin.ru/ - официальный портал Президента РФ.
- http://www.government.ru/ - официальный портал Правительства Российской Федерации.
- http://admkrai.krasnodar.ru/ - официальный сайт администрации Краснодарского края
- http://ar.gov.ru/ - Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
- http://www.gosuslugi.ru/ - Единый портал государственных **услуг** «Электронное правительство».
- http://pgu.krasnodar.ru/ - Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края
- http://www.ksrf.ru/ru/ - официальный портал Конституционного суда РФ.
- www.garant.ru - поисковая система нормативных правовых актов «Гарант»
- www.consultant.ru - поисковая система нормативных правовых актов «Консультант-Плюс»
- http://www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система IPRbooks.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронный каталог библиотеки КубГУ // http://www.kubsu.ru/node/

Электронная библиотечная система «Юрайт»// https://www.biblio-online.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с рабочей программой по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Содержание методических указаний по организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся с литературой и Интернет-ресурсами на основе организации их изучения.

Задачами методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;

- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Данные методические указания помогают лучше подготовиться к предстоящим занятиям, закрепить полученные знания и навыки.

Самостоятельная работа, как правило, имеет творческий характер и выполняется на третьем уровне развития самостоятельной познавательной деятельности. В процессе обучения самостоятельная работа носит характер практической деятельности с учебной литературой и компьютерными базами данных. Обучающиеся должны уметь решать практические задания, готовить реферат по заданной теме, составлять письменный конспект главы или раздела. Некоторые вопросы дисциплины вынесены на самостоятельное изучение, их необходимо законспектировать или подготовить реферат.

Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

1. Работа с конспектом лекций. Работа с конспектом лекций по курсу заключается в том, что студент, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. Непонятные положения конспекта необходимо выяснить у преподавателя на консультациях по курсу, которые предусмотрены учебным планом.

2. Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам. Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, таблицы и другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале. Максимально точно записываются юридические термины, определения, реквизиты нормативных правовых актов и др.

3. Подготовка к практическим занятиям. Программа курса предусматривает выполнение практических работ. Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, нормативных правовых актов, в просмотре дополнительной литературы. Практическая работа выполняется в аудитории. Работа с выполненной практической работы подготавливается студентом самостоятельно. Также подготовка к практическим занятиям включает в себя работу над рефератом. В начале семестра преподаватель выдает темы рефератов. При подготовке доклада необходимо использовать основную и дополнительную литературу. Студент должен подготовить материал и доложить его на практическом занятии. В реферате раскрывается выбранная тема, по возможности приводится пример. При подготовке реферата студент может обращаться к преподавателю за разъяснением непонятного материала. Соответственно оформленный реферат должен быть сдан преподавателю.

4. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен учиться работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. В сети Интернет возможен доступ к методическим указаниям и учебным пособиям, а также справочной системе «Гарант».

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории. Предусмотрены следующие виды контроля:

– собеседование;

– устный опрос;

– отчетные работы (рефераты, письменное решение задач).

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости студентов. Оценка текущей успеваемости студентов выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения. Критерии оценки выполненной обучающимися работы:

оценка «5» - работа выполнена без ошибок; чисто, без исправлений; тема раскрыта полностью;

оценка «4» - работа выполнена с незначительными ошибками; тема раскрыта не полностью;

оценка «3» - работа выполнена с ошибками., тема не раскрыта.

ПРИМЕРНЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Сгруппируйте нормы Конституции РФ, определяющие основы государственного управления,

1) в зависимости от ветви власти / органа государственной власти, на которую / которого направлено конституционное регулирование:

	Президент РФ	*Законодательная власть*	*Исполнительная власть*	*Судебная власть*
Статьи Конституции РФ				

2) в зависимости от уровня государственного управления:

	Федеральный уровень государственного управления	*Региональный уровень государственного управления*
Статьи Конституции РФ		

3. Каково соотношение понятий «государственная власть», «местное самоуправление», «публичная власть», «народовластие»?

4. Определите конституционные основания и пределы участия местного самоуправления в осуществлении функций социального государства.

5. Отечественная конституционная история знает случай, когда два референдума были проведены в один день - 17 марта 1991г. Первый из них - референдум СССР, на который был вынесен следующий вопрос: «Считаете ли Вы необходимым сохранение Союза Советских Социалистических Республик как обновлённой федерации равноправных суверенных республик, в которой будут в полной мере гарантироваться права и свободы человека любой национальности»? «Да» или «Нет». Одновременно, но – уже на референдум РСФСР был вынесен другой вопрос: «Считаете ли Вы необходимым введение поста Президента РСФСР, избираемого всенародным голосованием?» «Да» или «Нет». Поясните, руководствуясь положениями ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» 2004 г. (в действующей редакции), насколько правомерным было бы в современных условиях вынесение подобных вопросов на референдум Российской Федерации.

6. В 2002 г. Министерство иностранных дел РФ направило ноту посольству США в Москве в связи с тем, что дипломаты США участвовали в пикетировании во Владивостоке.

Пресс-атташе посольства США в Москве сделал заявление о том, что сотрудники американского генконсульства во Владивостоке не допускали каких-либо “некорректных публичных высказываний” на акции протеста,консулы США лишь присутствовали в качестве наблюдателей пикетирования и что это “обычная дипломатическая практика”.

Объясните, чем, по Вашему мнению, была обоснована направленная посольству США в Москве дипломатическая нота?

7. Основываясь на нормах Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании», составьте уведомление о проведении публичного мероприятия (митинга, демонстрации, шествия или пикета), с указанием цели его проведения, а также всех необходимых этапов и сроков в его подготовке. Заполните таблицу:

цель публичного мероприятия	
форма публичного мероприятия	
место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств	
дата, время начала и окончания публичного мероприятия	
предполагаемое количество участников публичного мероприятия	
формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия	
фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона	
фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия	
дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия	

8. Президент Российской Федерации вернул без подписания принятый Государственной Думой Федеральный закон “О запрете научных исследований в области генной инженерии” в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона.

Каковы полномочия Президента в области законодательной деятельности?

Обязан ли Президент в любом случае подписывать закон, если его вето преодолено Государственной Думой?

9. После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой.

Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думы одну и ту же кандидатуру? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующие правовые акты в обоснование своей позиции. Вправе ли Государственная Дума утвердить четвертую по счету кандидатуру на должность Председателя Правительства, или она должна потребовать роспуска?

10. При проведении контртеррористической операции в Чеченской республике Президент России отдал приказ об использовании Вооруженных сил Российской Федерации. Один из солдат, проходивших в это время срочную военную службу и получивший тяжелое ранение, в результате которого он стал инвалидом, потребовал материальное возмещение в качестве компенсации за утрату трудоспособности, поскольку издание Указа Президента было неправомерным. Применение Вооруженных сил, по его мнению, возможно только при объявлении военного положения для защиты государственного суверенитета Российской Федерации и её территориальной целостности. В данном случае военного положения не было объявлено.

Каковые полномочия Президента по руководству Вооруженными силами РФ и по их использованию во внутригосударственных конфликтах? Как должны оформляться такие решения?

11. На заседании Правительства РФ было принято решение о возложении на Министерство внутренних дел функции по контролю за прибывающими на территорию РФ из-за границы автомобилями для выявления случаев перемещения угнанных машин. Президент РФ по просьбе Министра внутренних дел отменил решение Правительства, поскольку МВД подчиняется непосредственно Президенту и решения Правительства выполнять не обязано. Правительство повторно утвердило указанную норму, приняв положение о контроле за перемещением через таможенную границу РФ автомобильного транспорта и сославшись на 110-ую статью Конституции РФ.

Решите возникший спор между Президентом РФ и Правительством РФ. Каковы полномочия Президента в области руководства исполнительными органами власти. На рассмотрение какого суда может быть передан этот спор?

12. 19 апреля 2002 года Государственная Дума приняла в третьем чтении проект Федерального закона “О временном запрете на клонирование человека”. Выступая перед журналистами, лидер фракции КП РФ в Государственной Думе Г. Зюганов заявил, что его фракция намерена обжаловать Постановление Государственной Думы о принятии закона в третьем чтении в связи с нарушением процедуры его принятия.

Каким образом оформляется принятие закона палатой парламента? Какое место в правовой системе РФ занимает Постановление Государственной Думы о принятии закона? Может ли оно быть предметом обжалования? Мотивируйте ответ.

13. Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из Федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель (губернатор Томской области) одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений Регламента Государственной Думы. Согласно одному из этих положений, депутат Государственной Думы, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге-депутату. Согласно другому, при проведении заседания Государственной Думы установлен кворум – большинство от общего числа депутатов, который обычно понимается как установленный в 226 депутатов. По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе зачем процедура обсуждения. Кроме того, путем избрания избиратели делегировали именно его личность для участия в законодательной деятельности.

В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен не менее чем 9/10 от числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений.

Какое решение следует принять Конституционному Суду? Является ли применение регламента, не соответствующего Конституции (либо несоблюдение требований регламента) при принятии закона противоречием закона Конституции по порядку его принятия? Как в настоящее время в Государственной Думе решается вопрос с личным голосованием депутатов?

14**.** Одной из серьезных проблем, возникающих в процессе правотворчества, является неуправляемый процесс лоббирования. Термин «лоббизм» происходит от англ. lobby — кулуары и означает оказание давления на парламентария путем личного или письменного обращения или каким-либо другим способом со стороны какой-либо группы или частных лиц с целью добиться принятия или отклонения какого-либо законопроекта. Для упорядочения данного процесса, например, в Законе Краснодарского края «О правотворчестве и нормативно-правовых актах Краснодарского края» есть отдельная глава, посвященная вопросам лоббирования.

Охарактеризуйте понятие и сущность лоббирования с точки зрения Закона Краснодарского края «О правотворчестве и нормативно-правовых актах Краснодарского края». Считаете ли вы необходимым принять соответствующий и на федеральном уровне? Обоснуйте свою точку зрения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Стандартный пакет Microsoft Office с выходом в Интернет

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем - СПС «Гарант»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.