

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Ректор _____ М.Б. Астахов
« 01 » _____ 2016 г.
Решение ученого совета от 21.04.2016 г. № 12



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях

Тип образовательной программы
Академическая

Форма обучения
Заочная

Квалификация - Магистр

Краснодар - 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»
- 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры
- 1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»
 - 1.3.1. Цель программы магистратуры
 - 1.3.2. Срок освоения программы магистратуры
 - 1.3.3. Трудоемкость программы магистратуры
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3.1. Тип программы магистратуры
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

- 3.1. Результат освоения программы магистратуры

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)
- 4.5. Рабочие программы Государственной итоговой аттестации
- 4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

- 5.1. Общесистемные условия реализации программы магистратуры

- 5.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению обучения 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»
- 5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры
- 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
 - 6.1. Нормативные документы, определяющие социально-культурную среду
 - 6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности
 - 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета
 - 6.4. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии
 - 6.5. Проекты изменения социокультурной среды
 - 6.6. Студенческое самоуправление
 - 6.7. Организация учета и поощрения социальной активности
 - 6.8. Используемая инфраструктура университета
 - 6.9. Используемая социокультурная среда города
- 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»**
 - 7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО
 - 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры
- 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9. ст2. гл.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015г. №321, зарегистрированный в Минюсте России «22» апреля 2015г. №36995;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

1.3.1. Цель программы магистратуры

ООП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях», имеет своей целью:

— методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

— развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на решение комплексных задач в научно-исследовательской, аналитической сферах

деятельности, связанных с использованием экономических явлений и процессов в сфере бухгалтерского учета и аудита.

В области воспитания целью данной ООП ВО программы магистратуры является развитие у студентов таких личностных качеств как гражданская активность, инициативность, самостоятельность, способность к научно-исследовательской деятельности.

В области обучения целью ООП ВО программы магистратуры является подготовка широко образованных, системных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу сложных проблем, возникающих при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами, умеющих в рамках аналитической и научно-исследовательской деятельности разрабатывать практические мероприятия по обеспечению их решения.

Данная целевая установка предопределяет необходимость формирования у обучающихся с квалификацией «магистр» знаний о современном состоянии и актуальных проблемах бухгалтерского учета и аудита, как основных инструментов управления экономическим субъектом.

1.3.2. Срок освоения программы магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года, 5 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость программы магистратуры

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о высшем образовании.

Лица желающие освоить данную программу магистратуры, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

— управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

— управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

— предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

— научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

— научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

— процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

— процессы государственного и муниципального управления;

— научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— научно-исследовательская – основной вид деятельности,

— аналитическая – дополнительный вид деятельности.

2.3.1. Тип программы магистратуры

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной – программа академической магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) научно-исследовательской деятельности:

— организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

— разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

— выявление и формулирование актуальных научных проблем;

— подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

б) аналитической деятельности:

— поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

— анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

— проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы магистратуры

В результате освоения программы магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Профессиональные компетенции (ПК):	
<i>аналитическая деятельность:</i>	
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>	
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы магистратуры регламентируется следующими документами: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин (модулей); программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР); программу государственной итоговой аттестации (ГИА); другие материалы, включенные в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающие

качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Деловые коммуникации в менеджменте», «Современные технологии менеджмента», «Управление организационными системами», «Современный стратегический анализ» реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативно й частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

— практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- НИР;
- преддипломная практика.

Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

При разработке программ магистратуры типы практик разработаны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- выездная;
- стационарная.

Для проведения учебной и производственной практики выездным и стационарным способом ФГБОУ ВО «КубГУ» заключены договоры с ведущими организациями и предприятиями г. Краснодар и Краснодарского края, в том числе:

№	Предприятие	№ и дата договора	Срок действия
1	Филиал ПАО СК «Росгострах» в Краснодарском крае 352700, г Тимашевск, р-н Тимашевский, ул. 50 лет Октября, д. 187	№1 от 8.02.2018г.	до 08.02.2023 г.
2	ПАО «Банк Уралсиб» 350015, г. Краснодар, ул. Красная, 152	№б/н от 26.04.2014г.	до 26.04.2019 г.
3	ООО ПКФ «Афипс» 353235, Северский район, поселок городского типа Афипский, ул. Ленина, 4	№б/н от 22.05.2014г.	с автоматической бессрочной пролонгацией
4	ОАО «АК БАРС» Банк 350015, г. Краснодар, ул. Митрофана Седина, д. 176	№б/н от 20.11.2015г.	5 лет
5	Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35	№ б/н от 11.2018г.	5 лет
6	ООО «Страховое общество ВЕРНА» 350015, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, 40	№б/н от 1.11.2018г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
7	ООО «РН-Учет», 350063, г.Краснодар, ул.Комсомольская, 36	№ 6070817/0286Д от 10.04.2017г.	до 31.12.2019 г.
8	ООО «Аудиторское Агентство», 350000 г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 57	№ 2018-52 от 29.12.2017г.	до 29.12.2020 г.
9	ООО "Научно-практический центр экономики и права" 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Шевченко, 1А	№б/н от 31.03.2016 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
10	ООО «Ваш бухгалтер», 350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 78.	№б/н от 30.03.2016 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
11	ООО «Твоя бухгалтерия», 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Новая Адыгея, ул. Северная дамба, д. 4.	№2018-52/1 от 27.05.2018 г.	До 31.12.2020 г.

12	ЗАО «Связь Кубаньводстрой» 350080, г. Краснодар, Станичная, 5	№б/н от 26.02.2016 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
13	ООО «Пожстрой-Кубань», г. Краснодар, ул. Им. Филатова, 22, офис 22, 23.	№б/н от 10.	
14	ООО «Каббалк-Интурист» 360051, Кабардино-Балкарская республика, г. Нальчик, ул. Пирогова, 1	№б/н от 28.03.2016 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебные и производственные практики могут проводиться на базе кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможна реализация прохождения практик в условиях, позволяющих учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для данной категории обучающихся возможна реализация процесса обучения в части его организации и содержания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены

таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания

текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

5.1 Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается повышением квалификации научно-педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет более 14 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и более 600 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО «КубГУ», среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Соответствие требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатель и по ООП	Показатель и ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации.	99,65	Не менее 60 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры	90,90%	Не менее 70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры	82,15%	Не менее 80%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры	17%	Не менее 15%

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях» осуществляется штатным научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО КубГУ» д-ром экон. наук, профессором, зав. кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных М.И. Кутер.

Кутер М.И. осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты, по

следующей тематике: «Исследование современных проблем и направлений развития организационно-методического обеспечения бухгалтерского учета и аудита в коммерческих организациях» и имеет ежегодные публикации по результатам указанной тематики научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию данных результатов на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Обучающиеся и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным системам.

Система личных кабинетов позволяет: автоматически сформировать и хранить электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение выпускных квалификационных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей.

Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебметрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. <http://www.webometrics.info/>) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com
6.	Электронно-библиотечная система BOOK.RU	https://www.book.ru

Электронно-библиотечная система сформирована на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к системам 100 % обучающихся

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс — справочная правовая система	http://www.consultant.ru/
2.	Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/
3.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru

4.	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.	http://www.krsdstat.ru
5.	Официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края	http://economy.krasnodar.ru
6.	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
7.	Официальный сайт Научно-электронной библиотеки eLIBRARY.ru	http://e-library.ru

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению обучения 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающие возможность консультативной работы со студентами. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО направление 38.04.02 «Менеджмент», направленность профиль «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд.218Н

5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	A208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, A203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	H204А, 211Н, 219Н
8.	Спортивный зал	Спортивный зал № 1 (422,7 М ²); Спортивный зал № 2 (424,4 М ²); Стадион (общая площадь 21883 м2); Стандартное футбольное поле (общая площадь 7140 м2) с искусственным травяным покрытием; Мини-футбольное поле (общая площадь 1055,2 м2) с искусственным покрытием; Спортзал (88,3 м2); Тренажерный зал физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном (общая площадь 141,6 м2); Тренажерные залы физкультурно-оздоровительного центра КубГУ (общая площадь 80,4 м2); Зал для занятий фитнесом и аэробикой (площадь 129 м2); Спортивный зал для единоборств (площадь 173,4 м2); Бассейн (общая площадь 2830 м2) на 6 стандартных дорожек (площадь зеркала бассейна 400 м2) физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), A203Н (15 мест)
10.	Кабинеты иностранных языков	A208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л
11.	Лаборатории	Лаборатория экономики и управления 212Н

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

Лаборатория «Экономика и управление» оснащена оборудованием, необходимым для реализации программы магистратуры.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

Statistica

1С: Бухгалтерия

В соответствии с требованиями ФГОС ВО электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО КубГУ обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный №29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативные документы, определяющие социально-культурную среду

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;
- Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;
- Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здорового) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и

профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета.

Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская

студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Объединенный совет обучающихся (ОСО);

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета;

Волонтерский центр КубГУ;

Молодежный культурно-досуговый центр;

Клуб патриотического воспитания КубГУ;

Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»;

Студенческий совет общежитий КубГУ;

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ;

Студенческий спортивный клуб КубГУ

6.4. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.5. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

6.6. Студенческое самоуправление

На экономическом факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.7. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

6.8. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.9.Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент,

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовой работы)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП ВО, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, проверка расчетно-графических работ.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов; структуру реализации расчетно-графических заданий.

Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, представленные в ФОС, усечено приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации - магистр.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников программы магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обеспечение качества подготовки магистрантов осуществляется по трем направлениям:

— непрерывное обеспечение компетентности преподавательского состава благодаря участию в ежегодных международных научно-практических конференциях, проводимых экономическим факультетом КубГУ по актуальным проблемам развития финансовой экономики с приглашением ведущих ученых и практиков при участии магистрантов выпускного курса, по результатам конференции публикуется сборник научных докладов и тезисов;

— в рамках недели науки проводятся на экономическом факультете круглые столы и дискуссионные секции для магистрантов с приглашением работодателей, выпускников Вуза, что позволяет осуществить систему внешней оценки качества реализации ООП и апробировать научные исследования магистрантов;

— в рамках международного сотрудничества экономического факультета с зарубежными Вузами происходит обмен опытом в области преподавания базовых и профессиональных дисциплин, а также проводятся лекции и семинары для магистрантов с участием зарубежных специалистов.

С нормативными документами, регламентирующими реализацию основной образовательной программы высшего образования, можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» — <https://www.kubsu.ru/ru/node/24>.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 01.07.2016

38.04.02

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях"

Кафедра: Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Факультет: экономический

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 2г 5м

+	Основной	Виды деятельности
+	+	научно-исследовательская
+	-	аналитическая

Год начала подготовки (по учебному плану)	2016
Учебный год	2017-2018
Образовательный стандарт	№ 322 от 30.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

Декан экономического факультета

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

Председатель УМК факультета

Руководитель магистерской программой "Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях"



Астапов М.Б.

17.07.2016 г.

УТВЕРЖАЮ

Ректор

/ Иванов А.Г./

/ Каралетян Ж.О./

/ Шевченко И.В./

/ Кутер М.И./

/ Дробышевская Л.Н./

/ Кутер М.И./

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов							з.е. на курсе	Установочная сессия										Зимняя сессия																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы		Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Считать в плане	Индекс	Наименование																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Летняя сессия										-	Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия								-					
Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек
э																																								
з																																								
э																																								
з																																								
	72			14		49	0.3	8.7	э																															
	36			8		24	0.2	3.8	з																															
	108			22		73	0.5	12.5																																
э																																								
э																																								
	36			8		19	0.3	8.7	э																															
	36			8	14	5	0.3	8.7	эр																															
	36			8		19	0.3	8.7	э																															
	36			8		24	0.2	3.8	з																															
										3	72	8		4		60					36			14		13	0.3	8.7	э											
										3											72	8		4		60				36			14		13	0.3	8.7	э		
										3											72	8		4		60				36			14		13	0.3	8.7	э		
										2											36	8		4		24				36			12		20	0.2	3.8	з		
										2											36	8		4		24				36			12		20	0.2	3.8	з		
з																																								
з																																								
з																																								
	36			8		24	0.2	3.8	з																															
	36			8		24	0.2	3.8	з																															
	36			8		24	0.2	3.8	з																															
										4	108	8		4		96					36			14		13	0.3	8.7	э											
										4	108	8		4		96					36			14		13	0.3	8.7	э											
										4	108	8		4		96					36			14		13	0.3	8.7	э											
										2	36	8		4		24					36			12		20	0.2	3.8	з											
										2	36	8		4		24					36			12		20	0.2	3.8	з											
										2	36	8		4		24					36			12		20	0.2	3.8	з											
										2	36	8		4		24					36			12		20	0.2	3.8	з											
2	180			40	14	91	1.3	33.7		21	252	32		16		204				360	32		68		234	1	25		144			52		66	1	25				
2	288			62	14	164	1.8	46.2		21	252	32		16		204				360	32		68		234	1	25		144			52		66	1	25				
з																																								

Курс 7																									Закрепленная кафедра		-	
Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия														
Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции	
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-1; ОПК-3	
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-1; ПК-4	
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-2; ОПК-2	
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-3; ОПК-1	
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-3; ОПК-2	
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-1	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-6; ПК-7	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ОПК-3; ПК-4	
																									91	Экономического анализа, статистики и финансов	ПК-4	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-9	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-6	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-4	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-4	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-4	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-6; ПК-7	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-5; ПК-8	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-9	
																											ОК-1; ПК-4	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ОК-1; ПК-4	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-8	
																											ПК-5; ПК-7	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-5; ПК-7	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-4	
																											ПК-4	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-4	
																											ПК-6	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-6	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-6	
																											ПК-5	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-5	
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-9	
																											ПК-6; ПК-8	

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов												-	Установочная сессия										-	Курс 5									
			Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.		Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП		СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР		ИКР	Контроль								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль										
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		5			9	9	36	324	324	1.5	322.5			9										324					322.5	1.5											
+	Б2.В.02	Производственная практика		56677			42	42		1512	1512	7	1505			9																											
+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		56			18	18	36	648	648	3	645			9																											
+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		67			21	21	36	756	756	3.5	752.5																														
+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика		7			3	3	36	108	108	0.5	107.5																														
							51	51		1836	1836	8.5	1827.5			18										324					322.5	1.5											
							51	51		1836	1836	8.5	1827.5			18										324					322.5	1.5											
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																											
Базовая часть																																											
+	Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)					6	6	36	216	216	25.5	190.5																														
							6	6		216	216	25.5	190.5																														
							6	6		216	216	25.5	190.5																														
ФТД.Факультативы																																											
Вариативная часть																																											
+	ФТД.В.01	Практикум по технологиям работы с источниками научной информации		5			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8		2										72	4		8		56	0.2	3.8										
+	ФТД.В.02	Практикум по научно-исследовательской деятельности		6			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8																													
							4	4		144	144	24.4	112	7.6		2										72	4		8		56	0.2	3.8										
							4	4		144	144	24.4	112	7.6		2										72	4		8		56	0.2	3.8										

										Курс 6																																
Т ь	Формы контр.	Летняя сессия								-	Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия															
		Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	з.е. на курсе	Итого	Лек	
з																																										
		324					322.5	1.5		з	18										324						322.5	1.5		з	324					322.5	1.5		з	15		
		324					322.5	1.5		з	9										324						322.5	1.5		з												
											9																				324					322.5	1.5		з	12		
																																								3		
		324					322.5	1.5			18										324						322.5	1.5			324					322.5	1.5			15		
		324					322.5	1.5			18										324						322.5	1.5			324					322.5	1.5			15		
																																								6		
																																								6		
																																								6		
з																																										
											2										72	4		8		56	0.2	3.8	з													
?											2										72	4		8		56	0.2	3.8														
?											2										72	4		8		56	0.2	3.8														

Курс 7																								Закрепленная кафедра		-	
Установочная сессия						Зимняя сессия								Летняя сессия													
Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-6; ПК-8
							540					537.5	2.5		2з												ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
																									10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-4; ПК-5
							432					430	2		з										10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
							108					107.5	0.5		з										10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-4; ПК-7
							540					537.5	2.5														
							540					537.5	2.5														
							216					190.5	25.5												10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
							216					190.5	25.5														
							216					190.5	25.5														
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-6
																									48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-9

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор

« 01 » _____ 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2016

1. Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цель прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в формировании и закреплении теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;
- приобрести навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой;
- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- обобщить и критически оценить результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме научного исследования.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана обучающихся по программе магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Магистранты проходят практику на 5 курсе. Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Объем практики — 9 з.е., 324 часа.

Продолжительность практики – 6 недель.

Учебная практика магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что учебная практика магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на освоении магистрантами предшествующих (смежных) элементов образовательной программы: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Развитие бухгалтерской мысли», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар».

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение учебной практики необходимо как предшествующее:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранным направлением подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»: «Стратегический учет и контроллинг», «Проблемы теории и практики аудита», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Учетная, налоговая и договорная политики организации», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Углубленный

курс теории бухгалтерского учета».

Организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики—практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия магистранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы магистрантов во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение магистрантами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные

задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6, ПК-8.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере	самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере	методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
2.	ПК-8	способностью обосновывать	критерии определения актуальности,	доказательно обосновывать актуаль-	навыками обоснования актуальности,

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере; методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов	ность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере, его теоретическую и практическую значимость; выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования	темы, определения теоретической и практической значимости, формулировки цели и задач исследования, способностью выявления элементов приращения научного знания по результатам исследования

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделены на контактную работу обучающегося с преподавателем и 322,5 часа выделены на самостоятельную работу обучающегося. Продолжительность учебной практики 6 недель. Время проведения практики — 5 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	3,5	4
Основной этап — теоретическая и практическая работа	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальность, теоретическую и практическую значимость	0,5	159,5	160

	чимость, степень разработанности, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.			
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки. Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.	0,5	159,5	160
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальным заданием учебной практики является обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности и составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет об учебной практике — это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистрантом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета об учебной практике должна содержать:

- обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;
- обобщение и критическая оценка результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме исследования;
- обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности;
- формулирование цели и задачи диссертационного исследования;
- определение предмета и объекта исследования, теоретической и практической значимости;
- описание гипотезы исследования.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать рабочий план диссертационного исследования, разработанный с научным руководителем.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если база практики — профильная организация);
- дневник прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации (если база практики — профильная организация);
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (если база практики — профильная организация);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения учебной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения учебной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность

приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- выполнение индивидуальных заданий программы научно-исследовательской работы;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап			
1	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики	ПК - 8	Наличие договора о прохождении практики(если база практики — профильная организация), приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности.
Основной этап — теоретическая и практическая работа			
2	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки	ПК-6	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
3	Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, актуальности, теоретической и практической значимости, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	ПК – 8	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации (если база практики — профильная организация)
Заключительный этап — обобщение полученных данных			
4	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в	ПК - 6	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего

	рамках программы магистерской подготовки.		го графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
5	Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
6	Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию	ПК-6 ПК-8	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении учебной практике Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения учебной практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знает</i> – перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знает</i> – методы и приемы критического анализа современных экономических исследований	<i>Знает</i> – структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере
	<i>Умеет</i> –самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	<i>Умеет</i> – выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования	<i>Умеет</i> –составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере
	<i>Владеет</i> –методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<i>Владеет</i> – навыками применять наиболее перспективные направления научных исследований при разработке собственной научно-исследовательской программы в профессиональной сфере	<i>Владеет</i> – методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> – критерии определения актуальности избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> –критерии определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере	<i>Знает</i> – методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов
	<i>Умеет</i> – доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	<i>Умеет</i> – доказательно обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	<i>Умеет</i> – выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования
	<i>Владеет</i> –навыками обоснования темы, актуальности научного исследования	<i>Владеет</i> –навыками определения теоретической и практической значимости научного исследования	<i>Владеет</i> – навыками формирования цели, гипотезы и задач исследования; навыками выделения элементов приращения научного знания по результатамисследования

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению учебной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана вы-	Наличие 50-69% сформированности компетенций

	полнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучи-

вания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:*

1. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>.
2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>
3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911281>

*Для прохождения программы практики и написания отчета инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

б) дополнительная литература:

1. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882734>.
2. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с.: - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.
3. Орлова Н.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 128 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=960152>

в) периодические издания.

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
2. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
3. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
4. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
5. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемого программой практики исследования, составления отчета и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения:

При прохождении учебной практики и написании отчета используется следующее программное Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
 Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)
 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
 Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Перед началом учебной практики магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HP La-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 Перечень лицензионного программного обеспечения. MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: магистрант ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы

Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

(Подпись)

* Руководитель практики от
«...(указывается профильная органи-
зация)»

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

Краснодар 20__

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма индивидуального плана прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки.
- обосновать тему магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности.

Индивидуальное задание

- оставить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем.
- сформулировать цель и задачи, объект и предмет, гипотезу исследования.

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

*Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма рабочего плана-графика проведения учебной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Провести обзор отечественной и зарубежной литературы по ... (указывается тема исследования)		
3			
4			
5			
6			

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

*Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «... (указывается профильная организация)»**

(ФИО, возраст) <u>стажер</u> (на какую должность назначается)	
1. Инструктаж по требованиям охраны труда	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
2. Инструктаж по технике безопасности	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по технике безопасности по- лучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
3. Инструктаж по пожарной безопасности	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по пожарной безопасности по- лучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности про- веден и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по правилам внутреннего тру- дового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего тру- дового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
5. Разрешение на допуск к работе	
Разрешено допустить к работе _____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)	
в качестве _____ (должность)	
«__» _____ «201__»	
_____ (подпись)	_____ (должность)
_____ (ФИО)	

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание выполняемой работы	Результат работы	Оценки, замечания и ре- комендации

Магистрант _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, дата)

*Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата

(подпись, расшифровка подписи)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
ОТ _____**(наименование профильной организации)**
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. магистранта)_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
ОТ _____
(наименование профильной организации)

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	

Заполняются, если хочется что-нибудь добавить. В противном случае строки удаляются

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. магистранта)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор

« 01 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2016

1. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- развитие способностей работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой, учетной и отчетной документацией;
- изучение состояния и перспектив развития отрасли, к которой относится хозяйствующий субъект;
- приобретение практических умений и навыков сбора количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта для проведения исследований;
- выработка способностей подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта;
- формирование навыков экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;
- оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Магистры проходят производственную практику на 5 курсе и 6 курсе.

Объем производственной практики— 183.е., 648 часов.

Продолжительность производственной практики—12 недель, из них на 5 курсе — 6 недель, на 6 курсе — 6 недель.Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Производственная практика магистров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Развитие бухгалтерской мысли», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Управление организационными системами», «Современный стратегический анализ», «Стратегический учет и контроллинг», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения».

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующие.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходима для дальнейшего глубокого понимания

дисциплин, связанных с выбранным направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»:«Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Учетная, налоговая и договорная политики организации». Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Организация производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Тип практики — производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей*форме*:дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации по-

рядке.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практикимагистр должен приобрести следующие профессиональныекомпетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-4; ПК-5.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на реализацию аналитической деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Уметь: собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта. Владеть: навыками сбора количественных и качественныхпоказатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта;навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;навыкамиподготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта.
2.	ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде; методы оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политики; методы статистического анализа экономических агентов в глобальной среде Уметь: использовать методы экономического и стратегического

			анализа при оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде; анализировать бухгалтерскую информационную систему и учетную политику; анализировать состояния и перспективы развития отрасли Владеть: методами экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде; методами оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политики; методами статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли
--	--	--	---

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 645 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 12 недель. Время проведения практики 5 курс и 6 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение на 5 курсе представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в	0,5	107,5	108

	соответствии с программой практики. Выполнение магистрантом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики			
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	—	108,0	108,0
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	0,5	107,0	107,5
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение на 6 курсе представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу магистров	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил	0,5	—	0,5

	внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности			
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	0,5	107,5	108
Основной этап — аналитический	Экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов. Оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	—	108,0	108,0
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	0,5	107,0	107,5
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистром совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Индивидуальные направления работы для каждого магистра определяются и конкретизируются совместно научным руководителем магистра с руководителем магистерской практики.

Индивидуальные задания должны учитывать:

—уровень теоретической подготовки магистра по различным элементам основной образовательной программы, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;

—доступность и практическую возможность сбора исходной информации.

Индивидуальными заданиями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 5 курсе являются:

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

— сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

— подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

— технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.

Индивидуальными заданиями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 6 курсе являются:

— сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта;

— анализ основных финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа;

— оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

По итогам производственной практики магистрами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы, и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического и практического материала.

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики— это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистром и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание

— введение

— основная часть;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Форма титульного листа отчета должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должна содержать следующую информацию.

Для магистрантов 5 курса:

- полное название организации, являющейся базой практики, а также общую ее характеристику (функции, задачи, компетенцию, основные виды деятельности, численность работников);

- информацию о правовом статусе и деятельности организации, являющейся базой практики;

- информацию о содержании учредительных документов организации;

- информацию об организационной структуре предприятия (организации) — базы практики (схема организационной структуры предприятия (организации, учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений);

- характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

- технико-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.

Для магистрантов 6 курса:

- анализ показателей финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа;

- информацию о задачах и организации экономической службы предприятия организации, учреждения);

- характеристику порядка организации деятельности в экономической службе (отделе);

- характеристику полномочий работников подразделений, на которые в соответствующей организации возложена экономическая работа;

- оценку действующей в организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе системы документооборота и применяемой учетной политики;

- оценка учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Форма (макет) отчета о прохождении производственной практики представлена в Приложении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При организации и прохождении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие со специалистами организации.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (если база практики — профильная организация);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ» или профильной организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения производственной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения производственной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистров при прохождении производственной работы являются:

- учебная и научная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистром;
- методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- анализ нормативно-методической базы организации;
- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и

качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;

— сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта;

— оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики;

— анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики;

— работу с научной, учебной и методической литературой;

— ведение дневника практики;

— составление итогового отчета о прохождении практики.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

Практика 5 курс

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-4; ПК-5	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка технико-экономической характеристики хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
<i>Заключительный этап — отчетный</i>		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации.	ПК-4; ПК-5	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики. Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Защита отчета в установленные сроки.		
Практика 6 курс		
Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-4; ПК-5	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов. Оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
<i>Заключительный этап — отчетный</i>		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.	ПК-4; ПК-5	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики

Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки		ке Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»
--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-4 — Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<i>Знает:</i> основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	<i>Знает:</i> основные методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта	<i>Знает:</i> формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта
	<i>Умеет:</i> собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	<i>Умеет:</i> проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	<i>Умеет:</i> готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
	<i>Владеет:</i> навыками сбора количественных и качественных показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	<i>Владеет:</i> навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	<i>Владеет:</i> навыками подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
ПК-5 — Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и	<i>Знает:</i> методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта	<i>Знает:</i> методы оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политике	<i>Знает:</i> методы статистического анализа экономических агентов в глобальной среде

рынков в глобальной среде	как экономического агента в глобальной среде		
	<i>Умеет:</i> использовать методы экономического и стратегического анализа при оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде	<i>Умеет:</i> анализировать бухгалтерскую информационную систему и учетную политику	<i>Умеет:</i> анализировать состояния и перспективы развития отрасли
	<i>Владеет:</i> методами экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде	<i>Владеет:</i> методами оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политики	<i>Владеет:</i> методами статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уро-	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные	Наличие 70-84% сформированности

вень освоения компетенции	замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуально-го плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуально-го плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является *зачет*.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Беспалов М.В. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 214 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545238>
2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский — Москва: Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/450842>.
3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб.пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884090>

б) дополнительная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>

2. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ.ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E.

3. Черник, Д.Г. Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5>

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
4. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
5. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
6. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>
7. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. <http://www.minfin.ru/ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/>– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/>– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистр может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написанию отчета

Перед началом практики на предприятии магистрам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserприн-тер/сканер/ксерокс, HP La-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 Перечень лицензионного программного обеспечения. MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: магистрант ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы

Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

(Подпись)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная органи-
зация)»

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

Краснодар 20__

Форма индивидуального задания прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта;

Индивидуальное задание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 5 курсе:

- подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.

Индивидуальное задание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 6 курсе:

- анализ основных финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа;
- оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Форма рабочего плана-графика проведения производственной практики

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудо- вого распорядка		
3	Провести статистический анализ со- стояния и перспектив развития отрасли		
4			
5			
6			

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»
**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации
*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»**

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда- Инструктаж по требованиям охраны труда
 получен и усвоен проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности полу- Инструктаж по технике безопасности труда
 чен и усвоен проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности по- Инструктаж по пожарной безопасности про-
 лучен и усвоен веден и усвоен

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего тру- Инструктаж по правилам внутреннего трудо-
 дового распорядка получен и усвоен дового распорядка проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
 (ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
 (должность)

«___» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание проведен- ной- работы	Результат работы	Оценки, замечания и рекомендации
	Инструктаж по ознаком- лению с требованиями охраны труда	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	

Магистрант _____

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**ОТ** _____
(наименование профильной организации)**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. магистранта)_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работы состоят в следующем:

Для магистрантов 5 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.	
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли	

Для магистрантов 6 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические мате-	Сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта. Анализ основных финансовых показателей деятельности хо-	

	риалы по результатам их применения	зйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа	
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.	

Заполняются, если хочется что-нибудь добавить. В противном случае строки удаляются

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. магистранта)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качества образования
первый проректор

Иванов А.Г.

« 01 »

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02 (Н) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2016

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является овладение магистрами методологией научного исследования, в том числе при подготовке магистерской диссертации, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, доклада, статьи, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- закрепить знания о формах, методах и приемах научно-исследовательской работы, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- приобрести навыки проведения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;
- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- приобрести опыт библиографической работы с научной литературой,
- обобщить и критически оценить результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме научного исследования
- развить навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- выработать умения обобщать и представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Магистранты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на 6 курсе и на 7 курсе.

Объем научно-исследовательской работы — 21 з.е., 756 часов.

Продолжительность научно-исследовательской работы — 14 недели, из них на 6 курсе — 6 недель, на 7 курсе — 8 недель. Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (научно-исследовательская работа) магистров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Развитие бухгалтерской мысли», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Современный стратегический анализ», «Стратегический учет и контроллинг», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Учетная, налоговая и договорная политики организации».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у

магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип производственной практики — научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы): стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме фактического присутствия магистра на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы магистрантов во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение магистрантами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике, доклад, научную статью, презентацию.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (научно-исследовательскую работу) в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики,

а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-6, ПК-7; ПК-8, ПК-9.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на реализацию научно-исследовательской деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
	ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере Уметь: самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере Владеть: методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
3.	ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: методологию и методику проведения научных исследований, основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада Уметь:

			осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада Владеть: способностью систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада
	ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: критерии определения актуальности, теоретической и практической значимости, научной новизны избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере; методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов Уметь: доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере, его теоретическую и практическую значимость, научную новизну; выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования Владеть: навыками обоснования актуальности, темы, научной новизны, определения теоретической и практической значимости, формулировки цели и задач исследования, способностью выявления элементов приращения научного знания по результатам исследования
4.	ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методологию и методику осуществления научно-исследовательской деятельности, основные правила ее организации, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой Уметь: разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 21 зачетную единицу, 3,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 752,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 14 недель. Время проведения практики 6 курс и 7 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение на 6 курсе представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы), включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого

Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5
Основной этап — исследовательская работа	Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировка рабочей гипотезы и научной новизны, оценка теоретической и практической значимости исследования); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	0,5	199,5	200,0
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром в установленный срок	0,5	123,0	123,5
Всего		3,5	322,5	324,0

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение **на 7 курсе** представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы), включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5
Основной этап — исследовательская работа	Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта (с критической оценкой результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	1	230,5	231,5
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита от-	0,5	199,5	200,0

	чета магистром в установленный срок			
Всего		2,0	430,0	432,0

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Индивидуальные задания для каждого магистранта определяются с учетом общих требований к выполнению научно-исследовательской работы и конкретизируются научным руководителем магистранта с учетом тематики исследования. Индивидуальные задания формулируются руководителем практики на основе утвержденного плана выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 6 курсе предусматривает:

1. Развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановку цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировку рабочей гипотезы и научной новизны, оценку теоретической и практической значимости исследования, сведения об апробации (внедрении) его результатов. Указанные материалы обобщаются в первой главе отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Данная (первая) глава, например, может называться «Развитие бухгалтерского учета основных средств — актуальное направление исследования» или иным аналогичным образом с учетом темы и особенностей научного исследования магистранта.

2. Научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, первого. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания. Подтверждением апробации полученного результата может служить его обсуждение в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п. Соответствующие материалы обобщаются во второй главе отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Данная (вторая) глава, например, может называться «Разработка классификации основных средств» или иным аналогичным образом с учетом формулировки раскрываемого в ней элемента научной новизны.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 7 курсе предусматривает:

1. Оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта. Данная глава должна включать комплексный, всесторонний анализ действующей методики бухгалтерского учета (аудита) предмета исследования. Раздел может содержать характеристику положений бухгалтерского законодательства, международных стандартов, локальных нормативных актов, охватывать технологию формирования показателей на счетах бухгалтерского учета, заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, методику и процедуру аудиторской проверки и др. Соответствующая (первая) глава отчета о научно-исследовательской работе, к примеру, может называться «Методика и организация бухгалтерского учета (аудита) основных средств» или иным аналогичным образом с учетом темы научного исследования.

2. Научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, второго. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно

аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания. Подтверждением апробации полученного результата может служить его обсуждение в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п. Соответствующие материалы обобщаются во второй главе отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Данная (вторая) глава отчета, к примеру, может называться «Развитие методических подходов к оценке основных средств» или иным образом в соответствии с формулировкой раскрываемого в ней элемента научной новизны.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы)

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантам предоставляется дневник и оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала.

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики— это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистром и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Форма титульного листа отчета должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы), раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) должна содержать следующую информацию.

Для магистрантов 6 курса:

Первая глава отчета может называться «Развитие бухгалтерского учета основных средств — актуальное направление исследования» или иным аналогичным образом с учетом темы и особенностей научного исследования магистранта. Глава содержит: развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановку цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировку рабочей гипотезы и научной но-

визны, оценку теоретической и практической значимости исследования, сведения об апробации (внедрении) его результатов.

Вторая глава отчета может называться «Разработка классификации основных средств» или иным аналогичным образом с учетом формулировки раскрываемого в ней элемента научной новизны. Глава содержит научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, первого. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания.

Для магистрантов 7 курса:

Первая глава отчета может называться «Методика и организация бухгалтерского учета (аудита) основных средств» или иным аналогичным образом с учетом темы научного исследования. Глава содержит оценку современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта. Данная глава должна включать комплексный, всесторонний анализ действующей методики бухгалтерского учета (аудита) предмета исследования. Раздел может содержать характеристику положений бухгалтерского законодательства, международных стандартов, локальных нормативных актов, охватывать технологию формирования показателей на счетах бухгалтерского учета, заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, методику и процедуру аудиторской проверки и др.

Вторая глава отчета может называться «Развитие методических подходов к оценке основных средств» или иным образом в соответствии с формулировкой раскрываемого в ней элемента научной новизны. Глава содержит научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, второго. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания.

В заключении отчета магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего тру-

дового распорядка в профильной организации (если базой практики является профильная организация);

- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации (если базой практики является профильная организация);
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Форма (макет) отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) представлена в Приложении.

Производственная практика (научно-исследовательской работы) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской работы) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

В процессе прохождения практики контактная и самостоятельная работа служат важнейшими формами реализации образовательных технологий.

При прохождении производственной практики используется консультирование и самостоятельная работа студентов.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входит: изучение научных и аналитических материалов по теме исследования, а проработку нормативной и учебно-методической, знакомство с материалами периодической печати и др.

Помимо традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии предусматривающие активное взаимодействие обучающихся с руководителями практик.

Использование интерактивных образовательных технологий осуществляется на основе Методических указаний по интерактивным методам обучения, утвержденных на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

В целях обеспечения полноты реализации задач производственной практики, повышения качества выполнения индивидуальных заданий, полноты и своевременности представления отчетов о прохождении практики проводятся индивидуальные консультации. Для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты с позиций актуализации содержания материала, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению и представлению материала.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистров при прохождении научно-исследовательской работы являются:

- учебная и научная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы (практики).

Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает:

— библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки, ЭБС;

— оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;

— выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы);

— ведение дневника практики;

— научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению;

— подготовка статьи, доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада;

— и т.д.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:

<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета,

аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

Для магистрантов 6 курса

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-9	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
<i>Основной этап — исследовательская работа</i>		
Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировка рабочей гипотезы и научной новизны, оценка теоретической и практической значимости исследования); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Наличие статьи или доклада на конференцию. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
<i>Заключительный этап — обобщение полученных данных</i>		

Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром в установленный срок	ПК-7 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике. Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»
---	----------------------	---

Для магистрантов 7 курса

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-9	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
<i>Основной этап — исследовательская работа</i>		
Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта (с критической оценкой результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Наличие статьи или доклада на конференцию. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
<i>Заключительный этап — обобщение полученных данных</i>		

Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром в установленный срок	ПК-7; ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике. Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практике Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»
--	---------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в течение прохождения практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знает</i> перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знает</i> методы и приемы критического анализа современных экономических исследований	<i>Знает</i> структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере
	<i>Умеет</i> самостоятельно обобщать и критически оценивать научный	<i>Умеет</i> выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать	<i>Умеет</i> составлять рабочий план и программу проведения собственных научных ис-

	уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	их результаты при разработке собственной программы научного исследования	следований в профессиональной сфере
	<i>Владеет</i> методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<i>Владеет</i> навыками применять наиболее перспективные направления научных исследований при разработке собственной научно-исследовательской программы в профессиональной сфере	<i>Владеет</i> методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-7 — способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Знает</i> основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита,	<i>Знает</i> основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада	<i>Знает</i> методологию и методику проведения научных исследований
	<i>Умеет</i> осуществлять сбор информации для самостоятельного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Умеет</i> проводить самостоятельные научные исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Умеет</i> осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада
	<i>Владеет</i> навыками систематизации результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Владеет</i> навыками представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Владеет</i> навыками систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8 — способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> критерии определения актуальности избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> критерии определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере	<i>Знает</i> методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов
	<i>Умеет</i> доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	<i>Умеет</i> доказательно обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	<i>Умеет</i> выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования
	<i>Владеет</i> навыками обоснования темы, актуальности научного исследования	<i>Владеет</i> навыками определения теоретической и практической значимости научного исследования	<i>Владеет</i> навыками формирования цели, гипотезы и задач исследования; навыками выделения элементов при-

			ращения научного знания по результатам исследования
ПК-9 — способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Знает:</i> процесс научного исследования и применение логических законов и правил научной деятельности	<i>Знает:</i> методологию и методику проведения научных исследований	<i>Знает:</i> основные правила организации исследовательской деятельности, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой
	<i>Умеет:</i> разрабатывать программу научного исследования	<i>Умеет:</i> определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Умеет:</i> разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач
	<i>Владеет:</i> методикой проведения научных исследований	<i>Владеет:</i> навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности	<i>Владеет:</i> навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>

2. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований: учебное пособие для аспирантов / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 249 с.: ил.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476>.

3 Саблина Е.А. Статистика финансов: учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=434768>

б) дополнительная литература:

1. Вахрушина, М.А Бухгалтерское дело: Учебник / М.А. Вахрушина, 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 376 с. Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/472493>.

2. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894675>.

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911281>

в) периодические издания:

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
2. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
3. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
4. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
5. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. <http://www.minfin.ru/ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/>– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/>– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы (практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) и написанию отчета

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка (если базой практики является профильная организация).

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистр составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HP La-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 Перечень лицензионного программного обеспечения. MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: магистрант ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(должность, Ф.И.О.)

(шифр и название направления подготовки)

(Подпись)

Направленность программы

* Руководитель практики от
«...(указывается профильная органи-
зация)»

Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

Краснодар 20__

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — овладение магистрами методологией научного исследования, в том числе при подготовке магистерской диссертации, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, доклада, статьи, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

—
—

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 6 курсе:

- развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации,
- анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями,
- постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта,
- формулировка рабочей гипотезы и научной новизны,
- оценка теоретической и практической значимости исследования,
- предоставление сведений об апробации (внедрении) его результатов,
- научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации,
- подтверждение апробации полученного результата при его обсуждении в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 7 курсе:

- оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта,
- научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации,
- подтверждение апробации полученного результата при его обсуждении в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п.

Подпись магистранта _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)

* Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
3	Обосновать актуальность темы магистерской диссертации		
4	Проанализировать степень разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями		
5			
6			

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

* Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации
*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»**

(ФИО, возраст) <u>стажер</u> (на какую должность назначается)	
1. Инструктаж по требованиям охраны труда	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по требованиям охраны труда полу- чен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда про- веден и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
2. Инструктаж по технике безопасности	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда про- веден и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
3. Инструктаж по пожарной безопасности	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
5. Разрешение на допуск к работе	
Разрешено допустить к работе _____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)	
в качестве _____ (должность)	
«__» _____ «201__»	
_____ (подпись)	_____ (должность)
	_____ (ФИО)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание проведенной- работы	Результат работы	Оценки, замечания и ре- комендации
	Инструктаж по ознакомле- нию с требованиями охраны труда	Пройден инструктаж по ознакомлению с требо- ваниями охраны труда	

Магистрант _____

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

* Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Для магистрантов 6 курса

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада			
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования			
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			

Для магистрантов 7 курса

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый

ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада			
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма отзыва руководителя практики от кафедры
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работы состоят в следующем:

Для магистрантов 6 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями	
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Подтверждение апробации полученного результата исследования при его обсуждении в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п.	
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации, постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировка рабочей гипотезы и научной новизны, оценка теоретической и практической значимости исследования	
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации. Предоставление сведений об апробации (внедрении) его результатов.	

Для магистрантов 7 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		

Заполняются, если хочется что-нибудь добавить. В противном случае строки удаляются

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03(Пд) Производственная практика
(преддипломная практика)

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2016

1. Цель производственной практики (преддипломной практики)

Цель производственной практики (преддипломной практики) состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций различных форм собственности различных отраслей, приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, приобретении навыков ведения самостоятельной научной работы и первоначального профессионального опыта.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

- закрепить знания о методах проведения исследований;
- приобрести практические умения и навыки сбора количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта для проведения исследований;
- выработать способность подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта;
- сформировать навыки проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;
- выработать умения обобщать и представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Магистранты проходят производственную практику (преддипломную практику) на 7 курсе.

Объем производственной практики (преддипломной практики) — 3з.е., 108 часов.

Продолжительность преддипломной практики — 2 недели.

Производственная практика (преддипломная практика) магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (преддипломная практика) магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Развитие бухгалтерской мысли», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Современный стратегический анализ», «Стратегический учет и контроллинг», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Учетная, налоговая и договорная политики организации».

Производственная практика (преддипломная практика) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Организация производственной практики (преддипломной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)

Тип производственной практики — преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики):

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются спе-

циальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4, ПК-7.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Уметь: собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов; готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта. Владеть: навыками сбора количественных и качественных показателей, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов; навыками подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта.
2.	ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: методологию и методику проведения научных исследований, основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада Уметь: осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада Владеть: способностью систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 0,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики — 2 недели. Время проведения практики — 7 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Распределение бюджета времени преддипломной практики, ЗФО

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,25	—	0,25
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности организации. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистрантом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	—	36	36
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.	—	36	36

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контакт-ная работа	СР	Итого
	Анализ основных финансовых показателей деятельности организации, с раскрытием методов и приемов экономического анализа. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена			
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	0,25	35,5	35,75
	Итого:	0,5	107,5	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется магистрантом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (преддипломной практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

- изучение организационной структуры, экономической деятельности предприятия (организации);
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации, учредительных документов организации;
- изучение технико-экономическая характеристика с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности организации;
- анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования с раскрытием методов и приемов экономического анализа;

В качестве индивидуального задания предполагается дать научное обоснование рекомендаций по теме исследования.

7. Форма отчетности о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике (преддипломной практики)— это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется магистрантом и является совокупностью полу-

ченных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (преддипломной практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (преддипломной практике) должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта.. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности организации.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации с раскрытием методов и приемов экономического анализа. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

2. Индивидуальное задание. Научное обоснование рекомендаций по теме исследования.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики (преддипломной практики) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
- методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики);
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работу с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

10.1. Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа	ПК-7	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, основными направлениями деятельности организации. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистрантом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	ПК-4 ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике)
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Техно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации, с раскрытием методов и приемов экономического анализа. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-4 ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике). Проверка технико-экономической характеристики хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Проверка экономического анализа основных финансовых показателей деятельности организации. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
<i>Заключительный этап — отчетный</i>		
.Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	ПК-4 ПК-7	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

10.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-4 — Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<i>Знает:</i> основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	<i>Знает:</i> основные методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта	<i>Знает:</i> формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта
	<i>Умеет:</i> собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	<i>Умеет:</i> проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	<i>Умеет:</i> готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
	<i>Владеет:</i> навыками сбора количественных и качественных показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	<i>Владеет:</i> навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	<i>Владеет:</i> навыками подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
ПК-7 — способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Знает:</i> основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита	<i>Знает:</i> основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада	<i>Знает:</i> методологию и методику проведения научных исследований
	<i>Умеет:</i> осуществлять сбор информации для самостоятельного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Умеет:</i> проводить самостоятельные научные исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Умеет:</i> осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада
	<i>Владеет:</i> навыками систематизации результатов выполненной	<i>Владеет:</i> навыками представления результатов вы-	<i>Владеет:</i> навыками систематизации и представления

	научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	полненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада
--	--	--	--

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчёта, качество оформления;
- защита отчёта, качество ответов на вопросы.

10.3. Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по	Наличие 50-69% сформированности компетенций

освоения компетенции	практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	
«Неудовлетворительно» / «незачетно» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (преддипломной практики), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методические и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания

текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме офлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, офлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4.

2. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882734>.

3. Черник, Д.Г. Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5>.

б) дополнительная литература:

1. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 271 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>.

2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. — Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>.

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DACF7264-C24F-4A0C-B419-5925E715C06B.

4. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство

в) периодические издания.

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
2. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
3. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
4. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
5. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

1. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики магистрант использует такие программные средства как Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики) и написанию отчета

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистр составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивиду-	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserприн-

	альных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтер- ского учета, аудита и ав- томатизированной обра- ботки данных)	тер/сканер/ксерокс, HP La-serJet Pro M40dw, Xerox WorkCentre 312 Перечень лицензионного программного обеспечения. Microsoft Windows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
--	---	---

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____ Выполнил: магистрант ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы

Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

(Подпись)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная орга-
низация)»

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 201_

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Магистрант _____ курса, _____ группы
Кафедра _____

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
Руководитель практики: _____
(наименование организации)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Индивидуальное задание:

Подпись магистранта _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Форма рабочего плана-графика проведения практики

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы
Кафедра _____

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
(наименование организации)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
	Составить отчет по практике		

Подпись магистранта _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»
**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации
Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»

_____ (ФИО, возраст) <u>стажер</u> (на какую должность назначается)		
1. Инструктаж по требованиям охраны труда		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по требованиям охраны труда- получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)	
2. Инструктаж по технике безопасности		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по технике безопасности полу- чен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)	
3. Инструктаж по пожарной безопасности		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по пожарной безопасности по- лучен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности про- веден и усвоен «__» _____ 201__ г.	
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)	
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по правилам внутреннего тру- дового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудо- вого распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)	
5. Разрешение на допуск к работе		
Разрешено допустить к работе _____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)		
в качестве _____ (должность)		
«__» _____ «201__»		
_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)

Форма дневника прохождения практики
**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы
 Кафедра _____

Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись магистранта _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
 от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
 от профильной организации _____ дата _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
 (наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Магистрант: _____
 (Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
 в _____

(наименование организации)

в качестве _____
 (должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
 (Ф.И.О. магистранта)

 (Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
 (наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практикимагистранта _____ состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада			

Подпись руководителя практики
 от профильной организации _____ « ____ » _____ Г.
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
 (наименование организации)

в качестве _____ стажера _____
 (должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (преддипломной практики)	Отметка о выполнении
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Анализ основных финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа	
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Представление результатов проведенного исследования. Научное обоснование рекомендаций по теме исследования	

Комментарии к отметкам:

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание: выполнено полностью; выполнено частично; не выполнено
 (нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
 (Ф.И.О. магистранта)

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)