

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2014г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 История издательского дела

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2014

1.Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса - Дисциплина преподается в целях приобретения знаний и формирования объективного представления о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги и издательской продукции, выработки у студентов навыков самостоятельного диалектического мышления.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Иметь глубокие представления о культурно-историческом процессе движения книги как феномена духовно-материальной культуры;
2. изучить особенности различных эпох в отношении к феноменам книги и издательского дела,
3. знать ключевые моменты и отправные точки движения издательского и книжного дела как социальных явлений;
4. знать о состоянии издательского дела относительно других культурно-исторических реалий и институтов и соотношении между ними;
5. иметь представление об общих культурно-исторических процессах в качестве «контекста» к истории издательского дела;
6. осмыслить фундаментальные различия между отношением к издательскому делу в разные эпохи и периоды истории;
7. знать основные даты важнейших событий, важнейшие персоналии выдающихся просветителей и издателей;
8. понимать различия между издательской продукцией в зависимости от ее назначения, формы и полиграфического исполнения основываясь на общекультурных и общеисторических представлениях

1.3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История издательского дела» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках освоения курсов «История», «Печатные средства информации», «Основы производственных процессов». Имеется тесная связь курса с такими дисциплинами, как «Редакторская подготовка изданий», «Основы редактирования». Способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя в истории.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	Способность Владеть методами исторического познания книги и оценки исторической	Природу, сущность, процессы, формы,	С общекниговедческих методологических позиций подходить к	Методикой работы с литературными источниками для повышения своего

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
		роли книги в системе миро- вой и материально- духовной культуры	функции книги; основные исторические факты, про- цессы, закономерност и и тенденции формирования обобщенного книговедческог о знания; систему общекниговедч еских категорий и понятий; типологическу ю специфику и товарные особенности социально- экономической, учебно- педагогической, естественно- научной, технической, литературно- художествен- ной и детской книги, изданий по филологии и искусству;	анализу, адекватной квалификации и оценке любого Книговедческог о явления; использовать Теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в последующей исследовательс кой или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела; адекватно использовать категориально- понятийный аппарат книговедения в своей профессиональ ной деятельности	профессиональ ного уровня в исследовательс кой или практической книговедческой деятельности; теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации , интерпретации, обобщения книговедческих фактов; самостоятельно й научно- исследовательс кой работы в области книговедения
2.	ПК-3	Способность владеть приемами и методами аналитико- синтетической переработки историко- книжной информации	природу книжного дела; основные исторические факты, процессы, закономерност и и тенденции развития издательского дела; традиции и современную практику отечественного отраслевого книгоиздания и книгораспростр анения.	рационально и эффективно работать с изданиями специальных разделов ре- пертуара в различных областях книжного дела.	профессиональ ного типологическог о анализа основных разделов репертуара и конкретных изданий; использования на практике основных принципов репертуарной, тиражной и ассортиментной политики; работы со статистическим

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
					и, библиографиче скими и рекламными источниками.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО):

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	—		
Контактная работа, в том числе:		10,2	10,2			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		58	58			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		24,2	24,2	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к коллоквиуму)</i>		30	30	-	-	-
				-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоёмкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	10,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _4_ семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ПР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления книги	7	1			6
2	Книга и библиотеки народов Древнего мира	7	1			6
3	Книга и книжное дело в Средние века	7	1			6
4	Ренессанс. Изобретение книгопечатания	7	1			6
5	Книга в первые века книгопечатания	7		1		6
6	Книга и книжное дело в Европе в XVII в. Возникновение книгопечатания в Северной Америке	7		1		6
7	Книжное дело Эпохи Просвещения и периода технической революции в книгопечатании (XVIII в.)	7		1		6
8	Книга в Западной Европе и Северной Америке в XIX в	6		1		5
9	Издательское и книжное дело в XX веке	6		1		5
10	История издательского и книжного дела в России	7		1		6
Итого			4	6		58

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления книги	Материальная основа древней книги. Возникновение письма. Системы письменности. Изобретение и развитие алфавита. Кирилл и Мефодий. Материальная основа древней книги: материал, средства и способы письма.	Конспект лекций, проверка в аудитории
2.	Книги и библиотеки народов Древнего Мира	Книга и книжное дело в Ассирии, Древнем Египте, Древнем Китае, Древней Греции и Риме. Рукописный способ производства книг. Скриптории-мастерские. Ремесленный период в рукописании и появление профессии переписчика.	Конспект лекций, проверка в аудитории

3.	Книга и книжное дело в Средние Века	Книга в раннесредневековом феодальном обществе. Роль церкви в книжном деле, церковная цензура. Появление университетских книжных центров.	Конспект лекций, проверка в аудитории
4.	Ренессанс. Изобретение книгопечатания.	Историческая необходимость и технические предпосылки в эпоху Ренессанса. Механические способы печатания – предшественники печатного способа И. Гутенберга – лубочная печать, ксилография, печать с литых металлических пластин. Изобретение И. Гутенберга. Биографические материалы о Гутенберге.	Конспект лекций, проверка в аудитории
5.	Книга в первые века книгопечатания	Распространение книгопечатания в Германии и Европы. Начало славянского книгопечатания. Книга в Европе в XVI веке.	Конспект лекций, проверка в аудитории
6.	Книга и книжное дело в Европе в XVII в. Возникновение книгопечатания в Северной Америке.	Основные тенденции развития книжного дела в XVII столетии. Появление газет. Деятельность крупнейших европейских книгоиздательских и книготорговых фирм.	Конспект лекций, проверка в аудитории
7.	Книжное дело Эпохи Просвещения в период технической революции в книгопечатании (XVIII в.)	Политические и культурные условия развития книжного дела. Влияние буржуазно-демократических преобразований в странах Западной Европы. Прогресс в книгопечатании и формирование политических полиграфии как отрасли книгопроизводства.	Конспект лекций, проверка в аудитории
8.	Книга в Западной Европе и Северной Америке XIX в.	Возникновение крупных национальных книгоиздающих фирм и корпораций. Массовая книга в Северной Америке и крупнейшие издательские предприятия.	Конспект лекций, проверка в аудитории
9.	Издательское и книжное дело в XX веке	Формирование межгосударственных и книготорговых монополий. Транснациональные компании в мировом книжном деле. Создание системы частных предприятий, книжных цепей, корпораций.	Конспект лекций, проверка в аудитории
10.	История издательского и книжного дела России	Письменная культура и книга в период становления Древнерусского государства. Возникновение книгопечатания в Московском государстве. Книга и книжное дело в России XVII-XIX вв. Книжное дело в советской и постсоветской России.	Конспект лекций, проверка в аудитории

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления книги	Материальная основа древней книги. Возникновение письма. Системы письменности. Изобретение и развитием алфавита. Кирилл и Мефодий. Материальная основа древней книги: материал, средства и способы письма.	Коллоквиум, Устный опрос
2.	Книги и библиотеки народов Древнего Мира	Книга и книжное дело в Ассирии, Древнем Египте, Древнем Китае, Древней Греции и Риме. Рукописный способ производства книг. Скриптории-мастерские. Ремесленный период в рукописании и появление профессии переписчика.	Коллоквиум, Устный опрос
3.	Книга и книжное дело в Средние Века	Книга в раннесредневековом феодальном обществе. Роль церкви в книжном деле, церковная цензура. Появление университетских книжных центров.	Коллоквиум, Устный опрос
4.	Ренессанс. Изобретение книгопечатания.	Историческая необходимость и технические предпосылки в эпоху Ренессанса. Механические способы печатания – предшественники печатного способа И. Гутенберга – лубочная печать, ксилография, печать с литых металлических пластин. Изобретение И. Гутенберга. Биографические материалы о Гутенберге.	Коллоквиум, Устный опрос
5.	Книга в первые века книгопечатания	Распространение книгопечатания в Германии и Европы. Начало славянского книгопечатания. Книга в Европы в XVI веке.	Коллоквиум, Устный опрос
6.	Книга и книжное дело в Европе в XVII в. Возникновение книгопечатания в Северной Америке.	Основные тенденции развития книжного дела в XVII столетии. Появление газет. Деятельность крупнейших европейских книгоиздательских и книготорговых фирм.	Коллоквиум, Устный опрос
7.	Книжное дело Эпохи Просвещения в период технической революции в книгопечатании (XVIII в.)	Политические и культурные условия развития книжного дела. Влияние буржуазно-демократических преобразований в странах Западной Европы. Прогресс в книгопечатании и формирование политических полиграфии как отрасли книгопроизводства.	Коллоквиум, Устный опрос
8.	Книга в Западной Европе и Северной Америке XIX в.	Возникновение крупных национальных книгоиздающих фирм и корпораций. Массовая книга в Северной Америке и крупнейшие издательские предприятия.	Коллоквиум, Устный опрос
9.	Издательское и книжное дело в XX веке	Формирование межгосударственных и книготорговых монополий. Транснациональные компании в мировом книжном деле. Создание системы частных предприятий, книжных цепей, корпораций.	Коллоквиум, Устный опрос

10.	История издательского и книжного дела России	Письменная культура и книга в период становления Древнерусского государства. Возникновение книгопечатания в Московском государстве. Книга и книжное дело в России XVII-XIX вв. Книжное дело в советской и постсоветской России.	Коллоквиум, Устный опрос
-----	--	---	--------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220. – (22 экз.) 2. Шомракова, Инга Александровна. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. - 391 с. : ил. (19 шт.)
2	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220. – (22 экз.) 2. Шомракова, Инга Александровна. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. - 391 с. : ил. (19 шт.)
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к коллоквиуму)	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220. – (22 экз.)

		2. Шомракова, Инга Александровна. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. - 391 с. : ил. (19 шт.)
4	Подготовка к текущему контролю	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 . – (22 экз.) 2. Шомракова, Инга Александровна. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. - 391 с. : ил. (19 шт.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В преподавании курса используются такие формы работы:

- 1) лекционные занятия, направленные на освоение материала историко-культурологического характера;
- 2) контролируемая самостоятельная работа, направленная на выработку у студентов навыков индивидуальной работы с различными источниками информации, и умению создавать издательские проекты от процесса теоретического обоснования до воплощения в предпечатный вариант или электронной форме;
- 3) Семинарские занятия, направленные на закрепление материалов историко-культурологического материала и его углубление.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (направления) 42.03.03 «Издательское дело» реализация компетентностного подхода

должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (коллоквиум, устный опрос) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями издательств и типографий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты; имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего и промежуточного контроля являются Конспект лекций и коллоквиум.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является зачет по дисциплине, который проводится в устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- «Зачет» - глубокое и прочное усвоение всего пройденного материала, умение использовать полученные знания и сведения самостоятельно при работе в рамках издательского дела.
- «Незачет» - отсутствие необходимых компетенций, неусвоение важнейших составляющих дисциплины, неумение работать с материалом.

4.1.1 Вопросы для проведения устного опроса:

1. Этапы развития и распространения систем письменности
2. Известнейшие Библиотеки древнего мира, их фонды и книги
3. Материалы, тематика, социальная конъюнктура книжного дела в Средние Века
4. Новация печатного процесса. Принципы и новизна печатного станка Гутенберга
5. Университетские книжные центры Западной Европы в средние века
6. Палеотипы и инкунабулы. Специфика материальной формы и содержания
7. Возникновение книгопечатания в Северной Америке
8. Книжное дело в Эпоху Просвещения
9. Книга в Западной Европе и Северной Америке в XIX в.
10. Книга и книжное дело в XX век
11. Книга и книжное дело в Европе в XX в.
12. Книга и книжное дело в Северной Америке
13. Книга и книжное дело у народов стран Азии
14. Славянское письмо в Древней Руси.
15. Книжная культура Древнерусского Государства

16. Выдающиеся памятники древнерусской книжности и литературы.
17. Выдающиеся памятники книжной письменности XIV-XV вв.
18. Социально-культурные и материально-производственные условия введения книгопечатания в Московском государстве.
19. Книжное дело в России в XVIII-XIX вв.
20. Книжное дело в Советской и постсоветской России
21. Стадия пиктографического письма в истории.
22. Стадия идеографического письма в истории.
23. Появление силлабического и звукобуквенного алфавитов.
24. Духовная и материальная культура средневековья. Влияние книги.
25. Влияние печатной книги на общество. Социально-психологические принципы
26. Влияние электронной книги на общество и следствия коренных изменений.

Темы для коллоквиума:

1. Этапы развития и распространения систем письменности
2. Известнейшие Библиотеки древнего мира, их фонды и книги
3. Материалы, тематика, социальная конъюнктура книжного дела в Средние Века
4. Новация печатного процесса. Принципы и новизна печатного станка Гутенберга
5. Университетские книжные центры Западной Европы в средние века
6. Палеотипы и инкунабулы. Специфика материальной формы и содержания
7. Возникновение книгопечатания в Северной Америке
8. Книжное дело в Эпоху Просвещения
9. Книга в Западной Европе и Северной Америке в XIX в.
10. Книга и книжное дело в XX век
11. Книга и книжное дело в Европе в XX в.
12. Книга и книжное дело в Северной Америке
13. Книга и книжное дело у народов стран Азии
14. Стадия пиктографического письма в истории.
15. Стадия идеографического письма в истории.
16. Появление силлабического и звукобуквенного алфавитов.
17. Духовная и материальная культура средневековья. Влияние книги.
18. Влияние печатной книги на общество. Социально-психологические принципы
19. Влияние электронной книги на общество и следствия коренных изменений

4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Вопросы к зачету:

1. Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления
2. Книга и библиотеки народов Древнего мира
3. Рукописная книга в Средние века
4. Изобретение книгопечатания
5. Университетские книжные центры Западной Европы в средние века
6. Книга в первые века книгопечатания (XV-XVI вв.)
7. Книга и книжное дело в Европе в XVII в. Возникновение книгопечатания в Северной Америке
8. Книжное дело Эпохи Просвещения и периода технической революции в книгопечатании (XVIII в.).
9. Книга в Западной Европе и Северной Америке в XIX в.
10. Книга и книжное дело в XX век
11. Книга и книжное дело в Европе в XX в.
12. Книга и книжное дело в Северной Америке

13. Книга и книжное дело у народов стран Азии
14. Происхождение и распространение славянского письма в Древней Руси.
15. Центры книжной культуры Древнерусского государства.
16. Тематика и типы книг в Древней Руси X-XII вв. Выдающиеся памятники древнерусской книжности.
17. Выдающиеся памятники книжной письменности XIV-XV вв.
18. Социально-культурные и материально-производственные условия введения книгопечатания в Московском государстве.
19. Книжное дело в России в XVI-XVII вв.
20. Книжное дело в России в XVIII-XIX вв.
21. Книжное дело в Советской и постсоветской России
22. Влияние рукописной книги на общество. Культурно-исторический аспект.
23. Стадия пиктографического письма в истории.
24. Стадия идеографического письма в истории.
25. Появление слогового и звукобуквенного алфавитов.
26. Духовная и материальная культура средневековья. Влияние книги.
27. Книжное дело как актуальная отрасль культуры и экономики.
28. Влияние печатной книги на общество. Культурно-исторический аспект.
29. Первейшие воспринимающие поверхности в истории
30. Появление бумаги.
31. Появление папируса.
32. Появление пергамента.
33. Новейшая история книги и электронные издания. Влияние электронной книги на общество и следствия коренных изменений.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- «зачет» - глубокое и прочное усвоение всего пройденного материала, умение использовать полученные знания и сведения самостоятельно при подготовке и выпуске учебных СМИ.
- «Незачет» - отсутствие необходимых компетенций, неуспешное освоение важнейших составляющих дисциплины, неумение работать с выпускаемой продукцией.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220>. - (22 экз.)

5.2 Дополнительная литература

2. Шомракова, Инга Александровна. Всеобщая история книги [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; [науч. ред. Г. В. Михеев] ; С. - Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2008. - 391 с. : ил. (19 шт.)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.elibrary.ru> - ЭБС eLIBRARY.RU.
2. <http://biblioclub.ru/> - Электронные книги для образования, бизнеса, досуга.
3. Электронная библиотека «Юрайт» - <https://biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В преподавании дисциплины используются в совокупности различные подходы и методы обучения. Лекции, в ходе которых преподносятся теоретический материал, делятся на: обзорные (преобладающие) и проблемные.

Практические занятия, прежде всего, имеют целью закрепить материал, рассматриваемый.

С целью контроля освоения студентами каждого раздела дисциплины предполагаются следующие рекомендации к выполнению для подготовки к сдаче зачета:

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методические рекомендации к проведению лекций

Лекции представляют собой процесс фиксирования и усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного согласно темам курса и ФГОС. Задачи лекций – дать максимально доступную и обширную информацию по темам, подготовив тем самым базу для дальнейшего освоения дисциплины студентом в процессе семинарских занятий и самостоятельной подготовки. Лекции способствуют получению определенных в РПД знаний, умений, навыков, формируя требуемые компетенции.

Для лекций преподаватель готовит такой материал, который в дальнейшем студент сможет самостоятельно или с помощью консультаций с преподавателем расширить за счет обращения к основной и дополнительной литературе, источникам по теме дисциплины и ее разделов.

Во время проведения лекций задачей студента является близкая к 100% усвоение начитанного и устно обсуждаемого материала, фиксация всей требуемой записи информации, ее проработка и понимание. Студенту следует поддерживать личную и коллективную трудовую дисциплину, не создавать помех текущему занятию и вступать в обсуждение только согласно руководству преподавателя.

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем для коллоквиума

Коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

- оценка «отлично»: если студент активно, плодотворно и безошибочно работает в рамках дискуссии, способствует процессу беседы.

- оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, однако не является постоянным участником коллоквиума и показывает точечные результаты.

могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- оценка «удовлетворительно»: дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, имеются фактические и логические ошибки, отвечает по требованию.

- оценка «неудовлетворительно»: студент отказывается отвечать на вопросы либо совершенно не владеет материалом заданной темы на лекциях.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит *устный опрос*.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная

отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия.

Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

Студент, который успешно справляется с ответом, получает (+) за работу на практическом занятии.

Студент, не подготовивший тему или подготовивший ее на уровне оценки «*неудовлетворительно*» получает (-) за работу на практическом занятии. В рамках устного опроса студент может использовать в качестве дополнения к ответу презентационных материалов, предполагающих использование таких программ, как Microsoft Word, Publisher, PowerPoint. Привлечение материалов положительно влияет на оценку студента при ответе.

Самостоятельная работа студентов. В изучении данной дисциплины, закреплении главных, определяющих положений предмета очень важное значение отводится самостоятельной работе.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Система итогового контроля. Формы контроля. В соответствии с учебным планом формой контроля по освоению материала данного предмета является зачет.

Примерная схема проведения зачета. Критерии оценки ответа студента.

Зачет принимается в установленные расписанием день и часы. На подготовку ответа дается время. После его истечения студент в устной форме должен дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы. Студенту получает соответствующий его ответам результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (зачтено) или «не удовлетворительно» (не зачтено). Возможно принятие самозачета в случае, если студент проявил себя, свои знания в течение семестровой работы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень информационных технологий

- Использование информационно-коммуникационной сети «Интернет»

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Publisher)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. <http://www.elibrary.ru> - ЭБС eLIBRARY.RU.
2. <http://biblioclub.ru/> - Электронные книги для образования, бизнеса, досуга.
3. Электронная библиотека «Юрайт» - <https://biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория (202) - Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
2.	Семинарские занятия	Аудитория (202) - Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (202) - Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
4.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной подготовки (401) - Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ:.; ПЭВМ учебная - 10 шт.

ОТЗЫВ

На рабочую программу

«История издательского дела»

направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность».

Распределение тем, этапы формирования компетенций, а также критерии оценивания знаний студентов проработаны качественно и систематично. С точки зрения структуры и тематического распределения программа содержательна и представляется эффективной. Нареканий по данным пунктам нет. Распределение материала выполнено рационально и способствуют получению студентом необходимых теоретических знаний исторического и профессионального характера.

С точки зрения содержания и предлагаемых к изучению материалов программа также представляется рационально выстроенной и проработанной, способствующей повышению профессиональных качеств и получению необходимых профессиональных компетенций.

В результате анализа содержания программы выносится суждение о ее целесообразности для использования в образовательном процессе согласно ФГОС в представленном виде.

Рецензент:

 О.А. Вондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)



РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу

«История издательского дела»

направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность». В полной мере соответствует требованиям ФГОС РФ.

Распределение материала представляется рациональным и способствует достижению главной цели – овладению знаниями и умениями, заявленными в программе. Этапы формирования компетенция, темы занятий также не вызывают нареканий.

Сами же предлагаемые к изучению материалы способствуют получению необходимых компетенций и должны привести студента к повышению собственных профессиональных качеств и навыков.

Разделы дисциплины оптимальны по содержанию и взаимосвязаны с другими дисциплинами учебного плана.

Анализ содержания программы позволяет рекомендовать ее для использования в учебном процессе при подготовке бакалавриата по направлению 42.03.03 «Издательское дело» в качестве целесообразной в представленном виде

Рецензент:


Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета