

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
А.Г. Иванов
« 30 » 08 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Направление 44.03.03 Специальное (дефектологическое)
подготовки/специальность _____ образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / _____ Образование лиц с тяжелыми
специализация _____ нарушениями речи (Логопедия)
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки _____ Академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____ Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование».

Программу составила:
Матвиенко Е.В., ст. преподаватель



Рабочая программа производственной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры дефектологии и специальной психологии протокол № 11 от «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика):
Смирнова Л.В., к.пед.н., доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики протокол № 11 от «21» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета:
Гребенникова В.М., д.п.н., доцент



Рецензенты:

Директор ГБОУ специальной (коррекционной) школы №21 г. Краснодара
Литвиненко Э.Р.



Заведующий кафедры Дошкольной педагогики и психологии
ФППК КубГУ, доктор педагогических наук, профессор,
Рослякова Н.И



1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной является знакомство студентов-практикантов с профессиональной деятельностью учителя-логопеда в различных сферах деятельности (в учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты), а также формирование у бакалавра профессионально-педагогических компетенций.

2. Задачи учебной практики:

- развитие профессионального мышления, углубление полученных теоретических знаний в процессе практики;
- развитие навыков анализа профессиональной деятельности логопеда дошкольного учреждения, общеобразовательной школы, учреждения здравоохранения и социальной защиты;
- формирование представлений о содержании, направлениях и особенностях организации профессиональной деятельности логопеда в учреждениях системы образования, здравоохранения, социальной защиты;
- первичное знакомство с развивающей и коррекционной развивающей средой обучения, созданной в учреждениях для детей с нарушениями речи;
- воспитание у студентов профессионально значимых качеств личности, уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции;
- формирование систематизированных знаний о специфике образовательного процесса, требованиях к его организации в учреждениях системы образования, здравоохранения, социальной защиты, представлений о сущности и закономерностях логопедической деятельности;
- приобретение умений устанавливать контакт и общаться с детьми с речевыми нарушениями и коллегами;
- ознакомление с функциями членов педагогического коллектива, участвующими в коррекционном процессе;
- знакомство с деятельностью работы ПМПК и ПМПк образовательной организации.
- изучение системы инклюзивного образования, дистанционного обучения, надомного обучения;
- изучение нормативно-правовой документации, образовательного стандарта;
- знакомство студентов с общими требованиями к оформлению логопедического и дефектологического кабинета, с дидактическими пособиями, необходимыми для работы с дошкольниками, имеющими нарушения психофизического развития.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование». Данная практика носит ознакомительный характер, нацелена на получение представлений о нарушениях в развитии детей, особенностях их речи, особенностях работы учителя-логопеда в различных сферах человеческой деятельности, на освоение практических навыков, заложенных в содержании данной практики.

Взаимосвязь учебной практики с другими частями ООП «Логопедия» прослеживается в наличии единых общенаучных подходов к решению учебных, методических и научных задач в процессе обучения (деятельностный, личностно-ориентированный подходы, системный анализ и пр.).

Содержательно-методическая взаимосвязь учебной практики с другими частями

ООП основывается на формировании у обучающихся общепрофессиональных компетенций. Прохождение практики возможно после изучения курсов «Введение в специальность», «Педагогика», в процессе которых происходит теоретическое погружение в профессию и практическое знакомство с некоторыми логопедическими диагностическими методиками.

Проведение учебной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Специальная педагогика», «Специальная психология», «Логопсихология», «Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Методика организации и проведения логопедических занятий», а также для прохождения последующей производственной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.*

Способ проведения учебной практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения учебной практики: *дискретно.*

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта студенты в результате прохождения учебной практики должны овладеть следующими компетенциями:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать: - систему специальных образовательных учреждений г. Краснодара и Краснодарского края, реализующих образование и воспитание детей с речевыми нарушениями; - направление деятельности логопеда дошкольного учреждения, общеобразовательной школы, учреждения здравоохранения и социальной защиты; - специфику образовательного процесса, требования к его организации в учреждениях системы образования, здравоохранения, социальной защиты; - функции членов педагогического коллектива, участвующими в коррекционном процессе; - основные направления деятельности работы ПМПК и ПМПк образовательной организации; - основы системы инклюзивного образования, дистанционного обучения, надомного обучения

			детей с речевыми нарушениями; уметь: - выделять и анализировать структурные компоненты профессиональной педагогической деятельности; - определять образовательный маршрут ребенка с речевыми нарушениями; - осуществлять отбор, анализ и систематизацию информации в сфере профессиональной деятельности; - формулировать профессиональные задачи, в соответствии с осознанностью социальной значимости профессии. владеть: - навыкам анализа профессиональной литературы, по проблеме обучения и воспитания лиц с речевыми нарушениями; - навыками организации взаимодействия с различными учреждениями для детей с речевыми нарушениями с целью повышения уровня своей профессиональной компетентности; - способностью к развитию и самосовершенствованию профессиональной деятельности.
2.	ОПК-2	готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами	знать: - основные положения Федерального государственного стандарта образования; - перечень нормативных документов и законодательных актов, отражающих специфику работы учреждений системы специального образования для детей с речевыми нарушениями; - должностную инструкцию учителя-логопеда образовательного учреждения; - требования к оснащению и оформлению кабинетов для занятий с детьми с речевыми нарушениями в соответствии с нормами СанПиН. уметь: - пользоваться нормативными документами и законодательными актами, отражающими специфику работы учреждений системы специального образования для детей с речевыми нарушениями; - оценивать обеспеченность коррекционного-педагогического процесса и перспективы его использования; - составлять отчетную документацию по результатам педагогической деятельности в рамках учебной практики. владеть: - осознанием необходимости ознакомления с нормативными и правовыми документами в профессиональной деятельности учителя-логопеда;

			- навыками презентации результатов профессиональной деятельности в рамках учебной практики.
3.	ПК-8	способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	знать: - основополагающие положения дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических областей знаний для постановки и решения задач учебной практики; - теоретические основы и общие принципы поиска информации для решения задач в области специального (дефектологического) образования; - методы изучения педагогической документации; - специфику использования данных педагогической и медицинской документации в процессе организации и осуществления коррекционно-педагогической работы с детьми с речевыми нарушениями; - современные подходы к оценке речевого и психического развития детей дошкольного и младшего школьного возраста. уметь: - ориентироваться в профессиональных источниках информации (учебная литература, журналы, сайты, образовательные порталы и др.); - анализировать педагогическую документацию специалистов дошкольных, школьных образовательных учреждений, а также медицинских учреждений, осуществляющих коррекционную помощь лицам с речевыми нарушениями. владеть: - способами ориентации в профессиональных источниках информации (учебная литература, журналы, сайты, образовательные порталы и др.); - методами получения и обработки научной информации, принципами - навыками поиска и отбора необходимой информации для постановки и решения задач учебной практики; - навыками представления данных учебной практики.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся (всего 108 часов). Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 3 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Установочная конференция. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	1 день
2.	Основной этап а) изучение особенностей организации логопедической работы на логопункте (ДОУ, СОШ)	1. Знакомство с деятельностью учителя-логопеда на логопункте при ДОУ: изучение циклограммы, документации, оборудования кабинета специалиста. 2. Посещение открытых индивидуальных и подгрупповых занятий логопеда в условиях логопункта при ДОУ. 3. Знакомство с деятельностью учителя-логопеда на логопункте при СОШ: изучение циклограммы, документации, оборудования кабинета специалиста. 4. Посещение открытых индивидуальных и подгрупповых занятий логопеда в условиях логопункта СОШ. 5. Изучение основных направлений деятельности учителя-логопеда на логопункте при ДОУ, СОШ.	2 дня
	б) изучение особенностей организации специальных (коррекционных) групп для детей с тяжелыми речевыми нарушениями (логопедические группы для детей с ОНР, ФФН, заиканием)	1. Изучение организации работы группы для детей с ФФН: особенности работы воспитателя (сетка занятий, документация, программа, оснащение группы), учителя-логопеда (документация, циклограмма, оснащение кабинета, программа). 2. Изучение организации работы группы для детей с ОНР: особенности работы воспитателя (сетка занятий, документация, программа, оснащение группы), учителя-логопеда (документация, циклограмма, оснащение кабинета, программа). 3. Изучение организации работы группы для детей с заиканием: особенности работы воспитателя (сетка занятий, документация, программа, оснащение группы), учителя-логопеда (документация, циклограмма, оснащение кабинета, программа). 4. Посещение открытых занятий.	2 дня

	в) изучение особенностей работы учителя-логопеда в учреждениях здравоохранения	1. Знакомство со спецификой работы логопеда в детской поликлинике (режим работы, основные направления деятельности, документация, оборудование кабинета). 2. Особенности работы логопеда в реабилитационных центрах по линии здравоохранения (направления деятельности, режим работы, оборудование кабинета, документация).	1 день
	г) изучение особенностей организации работы учителя-логопеда в учреждениях социальной защиты	1. Особенности работы учителя-логопеда в учреждениях социальной защиты: направления деятельности, режим работы, оборудование кабинета, документация (детский дом, реабилитационные центры по линии социальной защиты)	1 день
	д) изучение особенностей и специфики работы ПМПК и ПМПк	1. Изучение особенностей работы ПМПК: цель, задачи, нормативно-правовые основы деятельности комиссии, состав, направления деятельности, документация, оборудование. 2. Изучение особенностей работы ПМПк: цель, задачи, нормативно-правовые основы деятельности консилиума, состав, направления деятельности, документация 3. Выполнение индивидуального задания.	2 дня
	е) изучение условий организации дистанционного, надомного и инклюзивного образования лиц с ОВЗ	1. Понятие «инклюзивное образование», нормативно-правовые основы, особенности организации. 2. Специфика деятельности учителя-логопеда в инклюзивном образовательном пространстве. 3. Специфика деятельности тьютора в инклюзивном образовательном пространстве. 4. Понятие «дистанционное обучение», особенности организации, нормативно-правовые основы.	1 день
3.	Заключительный этап	1. Обсуждение результатов учебной практики, заполнение отчетной документации. 2. Выступление на итоговой конференции. 3. Оценка результатов деятельности студентов-практикантов.	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется *дневник-отчет*, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - *дифференцированный зачет* с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике на кафедре дефектологии и специальной психологии устанавливается *дневник-отчет практики*, который заполняется и сдается в каждом семестре.

При прохождении учебной практики в **3 семестре** дневник-отчет содержит следующие разделы и отчетную документацию:

Титульный лист

Оглавление

Календарный план деятельности студента-практиканта

Раздел 1. Изучение особенностей организации логопедической работы на логопункте (ДОУ, СОШ)

- 1.1. Конспект должностной инструкции учителя-логопеда.
- 1.2. Описание дошкольной образовательной организации, контингента воспитанников, общеобразовательных и коррекционных программ, оборудования логопедического кабинета, направлений деятельности учителя-логопеда логопункта ДОУ.
- 1.3. Описание школьной образовательной организации, контингента учащихся, общеобразовательных и коррекционных программ, оборудования логопедического кабинета, направлений деятельности учителя-логопеда логопункта СОШ.
- 1.4. Анализ логопедического занятия (количество занятий определяется руководителем практики).

Раздел 2. Изучение особенностей организации специальных (коррекционных) групп для детей с тяжелыми речевыми нарушениями (логопедические группы для детей с ОНР, ФФН, заиканием)

- 2.1. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с ФФН.
- 2.2. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с ОНР.
- 2.3. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с заиканием.
- 2.4. Анализ логопедического занятия.
- 2.5. Список учебно-методической литературы по одной из выбранных тем.
- 2.6. Аннотация журнальной статьи, посвященной вопросам коррекции речи.

Раздел 3. Изучение особенностей работы учителя-логопеда в учреждениях здравоохранения

- 3.1. Описание специфики работы логопеда в детской поликлинике.
- 3.2. Описание специфики работы логопеда в реабилитационных центрах по линии здравоохранения.

Раздел 4. Изучение особенностей организации работы учителя-логопеда в учреждениях социальной защиты

- 4.1. Описание специфики работы логопеда в учреждениях социальной защиты.

Раздел 5. Изучение особенностей и специфики работы ПМПК и ПМПК

- 5.1. Описание особенностей работы психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.2. Описание особенностей работы психолого-медико-педагогического консилиума

дошкольной или школьной организации.

Раздел 6. Изучение условий организации дистанционного, домашнего и инклюзивного образования лиц с ОВЗ

- 6.1. Конспект, раскрывающий понятие «инклюзивное образование», отражающий нормативно-правовые основы и особенности организации.
- 6.2. Описание специфики деятельности учителя логопеда в инклюзивном пространстве.
- 6.3. Описание специфики деятельности тьютора в инклюзивном образовательном пространстве.
- 6.4. Конспект, отражающий понятие «дистанционное обучение», особенности организации и нормативно-правовые основы.

Индивидуальное задание

Характеристика на студента-практиканта

Дневник-отчет педагогической практики **за 3 семестр** с подробным описанием всех видов работ представлен в **приложении 1**, индивидуальное задание в **приложении 2**.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит стационарный характер, при ее проведении используются следующие образовательные технологии:

1. **Конференция** – проводится на подготовительном и заключительном этапах педагогической практики в каждом учебном семестре.

Конференция подготовительного этапа практики предполагает:

- знакомство с целями и задачами практики;
- знакомство с содержанием дневника-отчета практики;
- обсуждение способов решения задач учебной практики.

Конференция заключительного этапа предполагает:

- обсуждение каждого вида работы практики с выделением наиболее сложных моментов и подробным разбором путей их решения;
- просмотр и обсуждение творческого группового отчета по практике (презентация, фото, видео материалы);
- отчет студента-практиканта о результатах индивидуального задания педагогической практики.

2. **Экскурсии** в учреждения образования, здравоохранения, социальной защиты с целью изучения особенностей организации работы логопеда в данных организациях.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение календарного плана деятельности студента-практиканта;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- проектирование коррекционно-развивающих программ для лиц с речевыми нарушениями, на основе полученной информации в ходе прохождения педагогической практики;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики, написание дневника-отчета практики
- работу с научной, учебной и методической литературой, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Вольская О.В., Пономарева М.А., Толстикова О.И. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование»: учебное пособие. Архангельск, 2015. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

2. Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной): учебно-методическое пособие. Елец, 2007. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».

3. Деменина Т.А., Матвиенко Е.В. Программа педагогической практики: методические рекомендации для студентов. [Электронное издание кафедры дефектологии и специальной психологии].

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОПК-1	Записи в журнале инструктажа	1. Прохождение инструктажа по технике безопасности 2. Изучение правил внутреннего распорядка образовательной организации
2.	Основной этап а) изучение особенностей организации логопедической работы на логопункте (ДОУ, СОШ)	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8	Собеседование, проверка соответствующих записей в дневнике-отчете практики	1. Конспект должностной инструкции учителя-логопеда. 2. Описание дошкольной образовательной организации, контингента воспитанников, общеобразовательных и коррекционных программ, оборудования логопедического кабинета, направлений деятельности учителя-логопеда логопункта ДОУ. 3. Описание школьной образовательной организации, контингента учащихся, общеобразовательных и коррекционных программ, оборудования логопедического кабинета, направлений деятельности учителя-логопеда логопункта СОШ. 4. Анализ логопедического занятия.

б) изучение особенностей организации специальных (коррекционных) групп для детей с тяжелыми речевыми нарушениями (логопедические группы для детей с ОНР, ФФН, заиканием)	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8	Собеседование, проверка соответствующих записей в дневнике-отчете практики	1. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с ФФН. 2. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с ОНР. 3. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с заиканием. 4. Анализ логопедического занятия. 5. Список учебно-методической литературы по одной из выбранных тем. 6. Аннотация журнальной статьи, посвященной вопросам коррекции речи.
в) изучение особенностей работы учителя-логопеда в учреждениях здравоохранения	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8	Устный опрос	1. Описание специфики работы логопеда в детской поликлинике. 2. Описание специфики работы логопеда в реабилитационных центрах по линии здравоохранения.
г) изучение особенностей организации работы учителя-логопеда в учреждениях социальной защиты	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8	Устный опрос	1. Описание специфики работы логопеда в учреждениях социальной защиты.
д) изучение особенностей и специфики работы ПМПк и ПМПк	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8	Устный опрос	1. Описание особенностей работы психолого-медико-педагогической комиссии. 2. Описание особенностей работы психолого-медико-педагогического консилиума дошкольной или школьной организации.
е) изучение условий организации дистанционного, надомного и инклюзивного образования лиц с ОВЗ	ОПК-1 ОПК-2 ПК-8	Собеседование, проверка соответствующих записей в дневнике-отчете практики	1. Конспект, раскрывающий понятие «инклюзивное образование», отражающий нормативно-правовые основы и особенности организации. 2. Описание специфики деятельности учителя логопеда в инклюзивном пространстве. 3. Описание специфики деятельности тьютора в инклюзивном образовательном пространстве. 4. Конспект, отражающий понятие «дистанционное обучение», особенности организации и нормативно-правовые основы.

3.	Заключительный этап	ОПК-1	Проверка оформления дневника-отчета	1. Защита дневника-отчета практики. 2. Творческий групповой отчет по итогам практики.
----	----------------------------	-------	-------------------------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник-отчет, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели уровня сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	- обладает знанием структуры педагогической деятельности и педагогических способностей, профессионально важных качеств личности педагога; - владеет законодательными и правовыми актами в области своей будущей профессии, - знает ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; - владеет культурой профессионального мышления, способностью к восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения, - осознает творческий характер труда педагога, его социальную значимость, ответственность перед государством; - владеет первичными навыками профессиональной рефлексии; - способен к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с социальным заказом; - умеет формулировать собственные мотивы выбора профессии.
		ОПК-2: готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами	- знает закон об Образовании, Конвенцию о правах ребенка; - знает Федеральный государственный образовательный стандарт; - владеет критериями педагогической деятельности; - знает современную систему образования, типы коррекционных учреждений; - знает принципы построения предметно-развивающей среды в образовательном учреждении; - применяет на практике знания основных

			документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения; - осуществляет отбор информации в сфере профессиональной деятельности.
		ПК-8: способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	- знает основополагающие положения дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических областей знаний для постановки и решения задач учебной практики; - знает теоретические основы и общие принципы поиска информации для решения задач в области специального (дефектологического) образования; - владеет способами ориентации в профессиональных источниках информации (учебная литература, журналы, сайты, образовательные порталы и др.); - владеет методами и способами получения научной информации; - владеет навыками представления данных учебной практики.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	- обладает навыками планирования этапов своей будущей профессиональной деятельности; - способен к анализу ценностных основ профессиональной деятельности в сфере образования; - обладает умением использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования; - владеет приемами ценностного осмысления целеполагания и методов достижения результатов профессиональной деятельности.
		ОПК-2: готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами	- анализирует и проводит самоанализ своей педагогической деятельности в образовательном учреждении; - различает разнообразные формы, методы, приемы и средства воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста; - сопоставляет эффективные педагогические условия для реализации коррекционного обучения ребенка дошкольного и младшего школьного возраста; - владеет навыками организации взаимодействия с различными учреждениями для детей с речевыми нарушениями с целью повышения уровня своей профессиональной компетентности.
		ПК-8: способность к реализации дефектологически	- знает методы изучения педагогической документации; - знает специфику использования данных педагогической и медицинской документации в

		х, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	процессе организации и осуществления коррекционно-педагогической работы с детьми с речевыми нарушениями; - умеет ориентироваться в профессиональных источниках информации (учебная литература, журналы, сайты, образовательные порталы и др.); - умеет анализировать пол руководством педагога педагогическую документацию специалистов дошкольных, школьных образовательных учреждений, а также медицинских учреждений, осуществляющих коррекционную помощь лицам с речевыми нарушениями; - владеет навыками поиска и отбора необходимой информации для постановки и решения задач учебной практики.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	- способен к определению и обоснованию выбранных средств профессиональной педагогической деятельности и способов решения поставленных профессиональных задач; - способен оценить возможности саморазвития в будущей профессиональной деятельности, составить перспективный план развития в своей будущей профессиональной деятельности; - обладает высоким и высшим уровнем продуктивности профессиональной деятельности; - способен использовать знания для генерации новых идей в области развития образования;
		ОПК-2: готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами	- проверяет знания о сущности содержания и структуре целостного педагогического процесса образовательного учреждения; - оценивает свои навыки моделирования образовательного процесса в соответствии с современными концепциями образования; - ставит вопрос о систематической работе по самообразованию, пополнению своих психолого-педагогических знаний, совершенствованию профессионального значимых умений и навыков.
		ПК-8: способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и	- знает современные подходы к оценке речевого и психического развития детей дошкольного и младшего школьного возраста; - умеет анализировать педагогическую документацию специалистов дошкольных, школьных образовательных учреждений, а также медицинских учреждений, осуществляющих коррекционную помощь лицам с речевыми нарушениями; - владеет методами и способами получения и

	решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	обработки научной информации; - владеет навыками творческого представления данных учебной практики;
--	---	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита отчета, качество ответов на вопросы.

К дневнику-отчету по учебной практике прилагаются **оценочные листы** на каждого студента-практиканта, форма оценочного листа представлена в **приложении 2**.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а) основная литература:

1. Степанова О.А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении: организация и содержание. М., 2014.
2. Варенова Т. В. Коррекция развития детей с особыми образовательными потребностями: учебно-методическое пособие. М., 2012.
3. Лалаева Р.И., Парамонова Л.Г., Шаховская С.Н. Логопедия в таблицах и схемах: учебное пособие. М., 2009. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

б) дополнительная литература:

1. Игнатьева С.А. Логопедическая реабилитация детей с отклонениями в развитии: учебное пособие для студентов вузов. М., 2004.
2. Поваляева М.А. Справочник логопеда. Ростов н/Д., 2002.
3. Зикеев А.Г. Специальная педагогика: развитие речи учащихся: учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений. М., 2005.
4. Ушакова О.С. Методика развития речи детей дошкольного возраста. М., 2004.
5. Борозинец Н. М., Шеховцова Т. С. Логопедические технологии: учебное пособие. Ставрополь, 2014. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
6. Кирьянова Р. А. Проектирование предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида: пособие для логопедов и воспитателей. СПб, 2007. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
7. Понятийно-терминологический словарь логопеда. Под редакцией: Селиверстов В.И. М., 2015. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
8. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО). М., 2016. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
9. Подольская О. А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие. М., 2017. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

в) периодические издания:

1. «Дефектология». Научно-методический журнал.
2. «Логопед». Научно-методический журнал.
3. «Начальная школа». Научно-методический журнал.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре дефектологии и специальной психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Windows 7*; 10. Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017;
- *Microsoft office профессиональный плюс 2016*: word, excel, power point, Outlook, Publisher, Access, InfoPath Designer, InfoPath Filler, Lync, OneNote, Publisher, SkyDrive Pro Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017;
- *Антивирусное программное обеспечение*: Антивирус Kaspersky Endpoint Security10 Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
6. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
8. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики в образовательной организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от образовательной организации.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения учебной практики;
- выполнять программу и конкретные задания учебной практики и представить отчет в установленный срок;

- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику повторно и реализуют программу учебной практики в другие сроки;

- перед началом практики студент должен явиться в назначенный день и время на установочную конференцию, которая проводится руководителем практики от университета и получить задание по практике, необходимые инструкции;

- по прибытии на место практики студент совместно с руководителем практики от организации составляет план прохождения практики;

- во время практики студент должен строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- во время практики студент реализует все плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, ведет ежедневный учет выполнения программы учебной практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета;

- после окончания практики в семидневный срок студент должен сдать заполненный дневник-отчет по учебной практике групповому руководителю от университета;

- в течение всего периода прохождения педагогической практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в организациях, участвуют во всех мероприятиях, организованных в организациях;

- защита отчета по практике студентом осуществляется на итоговой конференции.

Методические рекомендации для руководителя практики от университета и принимающей организации:

- непосредственного руководителя практики от образовательной организации назначает директор (заведующий, главный врач и т.д.) из числа опытных практических работников либо возглавляет руководство лично;

- непосредственный руководитель практики от образовательной организации предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания возможность познакомиться с необходимыми документами и материалами, обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, организует и контролирует их работу по выполнению индивидуальных планов прохождения учебной практики, оказывает помощь в заполнении дневника-отчета по практике, способствует развитию у студента-практиканта чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, повышению его правовой культуры, знаний;

- руководитель практики от образовательной организации докладывает руководителю практики от университета о замечаниях в работе студента, уровне его подготовки и свои предложения по улучшению качества проведения практики;

- руководителя практики от университета назначает заведующий кафедры из числа преподавателей кафедры дефектологии и специальной психологии;

- преподаватель-руководитель обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики (проводит установочную конференцию для студентов по практике, знакомит с программой учебной практики, совместно с руководителем от организации распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики, согласовывает время, тематику и объем работы студентов в период прохождения практики, оказывает методическую помощь руководителю практики от организации по вопросам организации работы студентов, оказывает студенту-практиканту методическую помощь в составлении отчета по практике, курирует вместе с руководителем практики от организации выполнение студентом запланированных мероприятий, выявляет профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе, совместно с руководителем практики от организации подводит итоги и дает оценку работы студента, которую вносит в экзаменационную ведомость и в зачетку студента.;

- руководитель практики от университета в течение двух недель после окончания практики предоставляет на кафедру отчет о результатах учебной практики и излагает свои предложения по их совершенствованию.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Лекционная аудитория №13, оснащенная презентационной техникой Интерактивный дисплей SMART Мобильный компьютерный класс
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерные классы для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Библиотека ФППК; Читальный зал ФППК;
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Лекционная аудитория №13, оснащенная презентационной техникой

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)



Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра дефектологии и специальной психологии

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента 2 курса _____ (4 семестр)

Направление подготовки: 44.03.03 - специальное (дефектологическое) образование
профиль: Образование лиц с тяжелыми нарушениями речи (Логопедия)

степень – бакалавриат ОФО/ЗФО

ФИО

Сроки прохождения практики: _____

Руководители практики:

Факультетский руководитель: _____

Групповой руководитель: _____

Оценка: _____

Краснодар _____

Оглавление

<i>Календарный план деятельности студента-практиканта</i>	
<i>Раздел 1. Изучение особенностей организации логопедической работы на логопункте (ДОУ, СОШ)</i>	
1.1. Конспект должностной инструкции учителя-логопеда.....	
1.2. Описание дошкольной образовательной организации, контингента воспитанников, общеобразовательных и коррекционных программ, оборудования логопедического кабинета, направлений деятельности учителя-логопеда логопункта ДОУ.....	
1.3. Описание школьной образовательной организации, контингента учащихся, общеобразовательных и коррекционных программ, оборудования логопедического кабинета, направлений деятельности учителя-логопеда логопункта СОШ.....	
1.4. Анализ логопедического занятия (количество занятий определяется руководителем практики).....	
<i>Раздел 2. Изучение особенностей организации специальных (коррекционных) групп для детей с тяжелыми речевыми нарушениями (логопедические группы для детей с ОНР, ФФН, заиканием)</i>	
2.1. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с ФФН.....	
2.2. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с ОНР.....	
2.3. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с заиканием.....	
2.4. Анализ логопедического занятия.....	
2.5. Список учебно-методической литературы по одной из выбранных тем.....	
2.6. Аннотация журнальной статьи, посвященной вопросам коррекции речи.....	
<i>Раздел 3. Изучение особенностей работы учителя-логопеда в учреждениях здравоохранения</i>	
3.1. Описание специфики работы логопеда в детской поликлинике.....	
3.2. Описание специфики работы логопеда в реабилитационных центрах по линии здравоохранения.....	
<i>Раздел 4. Изучение особенностей организации работы учителя-логопеда в учреждениях социальной защиты</i>	
4.1. Описание специфики работы логопеда в учреждениях социальной защиты.....	
<i>Раздел 5. Изучение особенностей и специфики работы ПМПК и ПМПк</i>	
5.1. Описание особенностей работы психолого-медико-педагогической комиссии.....	
5.2. Описание особенностей работы психолого-медико-педагогического консилиума дошкольной или школьной организации.....	
<i>Раздел 6. Изучение условий организации дистанционного, домашнего и инклюзивного образования лиц с ОВЗ</i>	
6.1. Конспект, раскрывающий понятие «инклюзивное образование», отражающий нормативно-правовые основы и особенности организации.....	
6.2. Описание специфики деятельности учителя логопеда в инклюзивном пространстве.....	
6.3. Описание специфики деятельности тьютора в инклюзивном образовательном пространстве.....	
6.4. Конспект, отражающий понятие «дистанционное обучение», особенности организации и нормативно-правовые основы.....	
<i>Характеристика на студента-практиканта</i>	

Календарный план деятельности студента-практиканта

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Раздел 1. Изучение особенностей организации логопедической работы на логопункте (ДОУ, СОШ)

1.1. Конспект должностной инструкции учителя-логопеда

1. Общие положения: _____

2. Функции учителя-логопеда: _____

3. Должностные обязанности учителя-логопеда: _____

4. Права учителя-логопеда: _____

5. Ответственность учителя-логопеда: _____

6. Взаимоотношения. Связи по должностям: _____

1.2. Описание дошкольной образовательной организации, контингента воспитанников, общеобразовательных и коррекционных программ, оборудования логопедического кабинета, направлений деятельности учителя-логопеда логопункта ДОУ

Особенности деятельности учителя-логопеда на дошкольном логопункте:

- документация специалиста (перечислить) _____

- нормативно-правовые основы деятельности учителя-логопеда на логопункте

- список оборудования кабинета учителя-логопеда: _____

- график работы специалиста (циклограмма) _____

- описание контингента воспитанников, получающих помощь на логопункте в ДОУ (количество детей в группе, описание имеющихся речевых нарушений у детей по педагогической и клинической классификациям): _____

Направления деятельности учителя-логопеда на логопедическом пункте ДОУ:

1.3. Описание школьной образовательной организации, контингента учащихся, общеобразовательных и коррекционных программ, оборудования логопедического кабинета, направлений деятельности учителя-логопеда логопункта СОШ

Особенности деятельности учителя-логопеда на школьном логопункте:

- документация специалиста (перечислить) _____

- нормативно-правовые основы деятельности учителя-логопеда на логопункте

- список оборудования кабинета учителя-логопеда: _____

- график работы специалиста (циклограмма) _____

- описание контингента воспитанников, получающих помощь на логопункте в школе (количество детей, описание имеющихся речевых нарушений у детей по педагогической и клинической классификациям):

Направления деятельности учителя-логопеда на логопедическом пункте СОШ:

1.4. Анализ логопедического занятия

Форма занятия: _____

Тема: _____

Анализ целей и задач занятия: _____

Анализ структуры и организации занятия: _____

Анализ этапов занятия: _____

Оценка коррекционной направленности занятия: _____

Анализ работы и поведения детей на занятии: _____

Результаты занятия: _____

Применение авторских разработок на занятии: _____

Недостатки занятия: _____

Схема анализа логопедического занятия

- 1.** Форма занятия (индивидуальное, фронтальное, подгрупповое).
- 2.** Тема
- 3.** Место данного занятия в системе занятия по теме.
- 4.** Место данной темы в общей системе логопедической работы.
- 5.** Подготовленность данного занятия предыдущим обучением и связь с последующим.
- 6.** Анализ целей и задач занятия:
 - правильность постановки;
 - соответствие содержанию занятия;
 - единство коррекционно-развивающей, образовательной и воспитательной задач;
 - способы постановки и доведения до детей (ребенка);
 - степень достижения.
- 7.** Анализ структуры и организации занятия:
 - соответствие теме, цели, задачам;
 - основные этапы, их логопедическая последовательность и взаимосвязь;
 - четкость перехода от одного этапа к другому;
 - целесообразность распределения времени между этапами занятия;
 - наличие плана занятия и организация его выполнения логопедом;
 - продолжительность занятия и его этапов;
 - соответствие фактического хода занятия запланированному;
 - отступления от конспекта, их причины.
- 8.** Анализ этапов занятия:
 - содержание этапов, подготовка детей к предстоящему этапу;
 - соответствие учебного материала программе, перспективному плану работы, речевым и возрастным особенностям ребенка (группы детей);
 - адекватность выбора речевого материала задачам занятия;
 - методы и приемы, используемые на отдельных этапах, их соответствие целям занятия;
 - реализация дидактических принципов обучения;
 - эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и ТСО;
 - степень усвоения нового материала;
 - подведение итогов занятия и деятельности детей (ребенка).
- 9.** Оценка коррекционной направленности занятия:
 - смена видов деятельности;
 - своевременное и качественное проведение физкультурных пауз;
 - посильность речевого и дидактического материала;
 - разнообразие, взаимосвязь, обоснованность выбора методов и приемов обучения;
 - соответствие использованных методов и приемов возможностям детей (ребенка);
 - включение заданий с опорой на несколько анализаторов;
 - индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми;
 - доступность и четкость инструкций, эффективность помощи логопеда;
 - упражнения на развитие общей и тонкой моторики.

10. Анализ работы и поведения детей на занятии:

- общая оценка работы группы (ребенка);
 - активность детей (ребенка) в процессе занятия;
 - устойчивость внимания в начале занятия и на основных этапах;
 - особенности речевой и неречевой деятельности детей (ребенка);
 - формирование у детей (ребенка) общеучебных и специальных умений и навыков;
 - степень сформированности структуры деятельности;
 - выполнение единых требований;
 - качество выполнения заданий детьми (ребенком);
 - умение детей (ребенка) применять знания в различных ситуациях;
 - степень овладения практическими навыками.
9. Личность логопеда:
- знание материала занятия;
 - владение методами и приемами работы на занятии;
 - осуществление коррекционных приемов обучения;
 - умение использовать методические пособия;
 - речь логопеда (ясность, точность, выразительность, эмоциональность);
 - соотношение речи логопеда и детей (ребенка);
 - мастерство педагогического общения.

11. Результаты занятия:

- достижение цели, задач занятия;
- оптимальность обучающих действий логопеда;
- тенденции в речевом развитии и коррекции детей (ребенка);
- оценка занятия в соответствии с возможностями детей (ребенка);
- качество знаний, умений, навыков, полученных детьми (ребенком).

12. Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы других логопедов.

13. Недостатки занятия:

- диагностика причин;
- предложения по их устранению.

**Раздел 2. Изучение особенностей организации специальных
(коррекционных) групп для детей с тяжелыми речевыми
нарушениями (логопедические группы для детей
с ОНР, ФФН, заиканием)**

**2.1. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной)
группе для детей с ФФН**

Адрес учреждения: _____

Описание учреждения:

- вид учреждения: _____

- количество групп, описание контингента данных групп: _____

- программы, выбранные учреждением:

Особенности деятельности учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для

детей с ФФН

- документация специалиста (перечислить) _____

- сетка занятий в группе для детей с ФФН: _____

- список оборудования кабинета логопеда: _____

- описание контингента группы (количество детей в группе, описание имеющихся речевых нарушений у детей по педагогической и клинической классификациям):

- название программ, по которым осуществляется воспитание и обучение детей в данной группе (общеразвивающая, коррекционная):

Направления деятельности учителя-логопеда в ДОУ:

[illegible]

Организация деятельности воспитателя в группе для детей с ФФН:

- документация воспитателя в группе для детей с ФФН:

- сетка занятий в группе для детей с ФФН: _____

- оборудование группы (предметно-развивающая среда): _____

[illegible]

2.2. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с ОНР

Адрес учреждения: _____

Описание учреждения:

- вид учреждения: _____

- количество групп, описание контингента данных групп: _____

- программы, выбранные учреждением:

Особенности деятельности учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с ОНР

- документация специалиста (перечислить) _____

- сетка занятий в группе для детей с ОНР: _____

- список оборудования кабинета логопеда: _____

- описание контингента группы (количество детей в группе, описание имеющихся речевых нарушений у детей по педагогической и клинической классификациям):

- название программ, по которым осуществляется воспитание и обучение детей в данной группе (общеразвивающая, коррекционная): _____

Направления деятельности учителя-логопеда в ДОУ:

Организация деятельности воспитателя в группе для детей с ОНР:

- документация воспитателя в группе для детей с ОНР: _____

- сетка занятий в группе для детей с ОНР: _____

- оборудование группы (предметно-развивающая среда): _____

2.3. Описание организации работы учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с заиканием

Адрес учреждения: _____

Описание учреждения:

- вид учреждения: _____

- количество групп, описание контингента данных групп: _____

- программы, выбранные учреждением: _____

Особенности деятельности учителя-логопеда в специальной (коррекционной) группе для детей с заиканием

- документация специалиста (перечислить) _____

- сетка занятий в группе для детей с заиканием: _____

- список оборудования кабинета логопеда: _____

- описание контингента группы (количество детей в группе, описание имеющихся речевых нарушений у детей по педагогической и клинической классификациям):

- название программ, по которым осуществляется воспитание и обучение детей в данной группе (общеразвивающая, коррекционная):

Направления деятельности учителя-логопеда в ДОУ:

Организация деятельности воспитателя в группе для детей с заиканием:

- документация воспитателя в группе для детей с заиканием:

- сетка занятий в группе для детей с заиканием:

- оборудование группы (предметно-развивающая среда):

2.4. Анализ логопедического занятия

Форма занятия: _____

Тема: _____

Анализ целей и задач занятия: _____

Анализ структуры и организации занятия: _____

Анализ этапов занятия: _____

Оценка коррекционной направленности занятия: _____

Анализ работы и поведения детей на занятии: _____

Результаты занятия: _____

Применение авторских разработок на занятии: _____

Недостатки занятия: _____

2.5. Список учебно-методической литературы по одной из выбранных тем

(в таблице должно быть описано не менее 10 источников,
посвященных выбранной проблеме)

Название и выходные данные	Краткая аннотация издания

Список тем для составления каталога учебно-методической литературы:

- коррекция звукопроизводительной стороны речи;
- особенности мелкой моторики рук, коррекция, развитие;
- коррекция лексической стороны речи;
- развитие и коррекция грамматического строя речи;
- особенности связной речи;
- особенности фонематических процессов;
- нарушения письменной речи.

2.6. Аннотация журнальной статьи, посвященной вопросам коррекции речи

Инструкция к написанию аннотации:

Аннотации к статье должны отвечать следующим требованиям.

1. При подготовки аннотации не пересказывайте текст, ваша задача заинтересовать читателя.
2. Полностью исключите свое личное мнение о статье. Для вас статья может быть очень интересна, для других нет и наоборот.
3. Не цитируйте статью. Пишите доступным и понятным языком для любой аудитории. Не используйте сложные предложения.
4. Не используйте сведения, не относящиеся к данной теме статьи. Исключите из текста аннотации общеизвестные факты.
5. Укажите, для какого круга читателей будет интересна данная статья. Если в статье присутствуют иллюстрации, укажите на это в аннотации.
6. В зависимости от характера статьи – научная, художественная, – используйте в аннотации соответствующий стиль изложения.
7. Прежде чем писать аннотации к статье, внимательно прочитайте статью.
8. Ваша аннотация должна дать представление, о чем данная статья. Расскажите чему посвящена данная статья и к каким выводам пришел, или какую проблему затронул автор.
9. Пользуйтесь глаголами: рассматривается, исследуется, анализируется.
10. Аннотации к статьям должны краткими – не более 5 предложений.

Примерная структура аннотации к статье:

1. Фамилия автора, название статьи.
2. В статье рассмотрен...
3. Особенность этой статьи...
4. Автор предполагает...
5. Автор делает вывод о...

11. Прочитав вашу аннотацию, читатель примет решение ознакомиться со статьей или взять ее себе на заметку.

Раздел 3. Изучение особенностей работы учителя-логопеда в учреждениях здравоохранения

3.1. Описание специфики работы логопеда в детской поликлинике

Обзор учреждений здравоохранения (где предусмотрена ставка логопеда)

- документация специалиста (перечислить) _____

- нормативно-правовые основы деятельности логопеда в учреждениях здравоохранения:

- график работы специалиста (циклограмма) _____

- описание контингента воспитанников, получающих помощь (количество детей, описание имеющихся речевых нарушений у детей по педагогической и клинической классификациям):

Основные направления деятельности логопеда:

3.2. Описание специфики работы логопеда в реабилитационных центрах по линии здравоохранения

Обзор учреждений здравоохранения (где предусмотрена ставка логопеда)

- документация специалиста (перечислить) _____

- нормативно-правовые основы деятельности логопеда в учреждениях здравоохранения:

- график работы специалиста (циклограмма) _____

- описание контингента воспитанников, получающих помощь (количество детей, описание имеющихся речевых нарушений у детей по педагогической и клинической классификациям):

Основные направления деятельности логопеда:

Раздел 4. Изучение особенностей организации работы учителя-логопеда в учреждениях социальной защиты

4.1. Описание специфики работы логопеда в учреждениях социальной защиты

Обзор учреждений социально защиты (где предусмотрена ставка логопеда)

документация специалиста (перечислить) _____

- нормативно-правовые основы деятельности логопеда в учреждениях соц. защиты:

- график работы специалиста (циклограмма) _____

- описание контингента воспитанников, получающих помощь (количество детей, описание имеющихся речевых нарушений у детей по педагогической и клинической классификациям):

Основные направления деятельности логопеда:

Раздел 5. Изучение особенностей и специфики работы ПМПК и ПМПк

5.1. Описание особенностей работы психолого-медико-педагогической комиссии

Цель ПМПК _____

Задачи ПМПК _____

Нормативно правовые основы деятельности ПМПК _____

Психолого-медико-педагогический состав ПМПК _____

Основные направления деятельности ПМПК: _____

Процедура проведения диагностики детей в ПМПК: _____

Документация ПМПК: _____

Оборудование кабинетов диагностики ПМПК: _____

Перечень диагностических методик, используемых в ПМПк: _____

5.2. Описание особенностей работы психолого-медико-педагогического консилиума дошкольной или школьной организации

Цель ПМПк _____

Задачи ПМПк _____

Нормативно правовые основы деятельности ПМПк _____

Психолого-медико-педагогический состав ПМПк _____

Основные направления деятельности ПМПк: _____

Документация ПМПк: _____

Раздел 6. Изучение условий организации дистанционного, домашнего и инклюзивного образования лиц с ОВЗ

6.1. Конспект, раскрывающий понятие «инклюзивное образование», отражающий нормативно-правовые основы и особенности организации

Понятие «инклюзивное образование» _____

Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования _____

Необходимый перечень условий, позволяющих организацию инклюзивного обучения и воспитания в образовательном учреждении: _____

6.2. Описание специфики деятельности учителя логопеда в инклюзивном пространстве

Специфика деятельности учителя-логопеда в инклюзивном образовательном пространстве: _____

6.3. Описание специфики деятельности тьютора в инклюзивном образовательном пространстве

Специфика деятельности тьютора в инклюзивном образовательном пространстве: _____

Понятие «Дистанционное обучение»

Особенности организации:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Нормативно-правовые основы дистанционного обучения:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Характеристика на студента-практиканта
(составляется логопедом МДОУ, ГБС(К)ОУ и т.д.)

Руководитель учреждения _____

Логопед _____

М.П.

Рекомендации по написанию характеристики на студента

1. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
2. Качество выполнения заданий.
3. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
4. Индивидуальные особенности студента — уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с ребенком и коллегами, готовность прийти на помощь.
5. Организация рабочего дня.
6. Уровень сформированности профессиональных умений.
 - владеет умением проводить психолого-педагогическое обследование с целью определения хода психического развития, соответствия возрастным нормам;
 - владеет методами дифференциальной диагностики для определения типа нарушений;
 - владеет методами коррекции и воспитания детей с речевой патологией;
 - способствует повышению психолого-педагогической культуры педагогов и родителей.
7. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
10. Оценка за практику.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

Кафедра дефектологии и специальной психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.03.03 Специальное дефектологическое образование, Программа подготовки «Образование лиц с тяжелыми нарушениями речи (Логопедия)».

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Цель практики – знакомство студентов-практикантов с профессиональной деятельностью учителя-логопеда в различных сферах деятельности (в учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты), а также формирование у бакалавра профессионально-педагогических компетенций.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
2. готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами;
3. способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.

Задание для прохождения практики:

1. Изучить основные направления деятельности учителя-логопеда специальной (коррекционной) школы для детей с ТНР.
2. Изучить направления работы специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.

Задание выдал
руководитель практики:

преподаватель кафедры ДСП
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласованно:

Ознакомлен:

Директор _____ / _____

Студент _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1: готовность признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	+			
2.	ОПК-2: готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами				
3.	ПК-8: способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)