

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.18 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение положений и назначений бухгалтерского управленческого учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с составляющими управленческого учета;
- знать терминологию и концепции классификации затрат;
- ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- знать цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.18 «Управленческий учет и учет персонала»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-8	- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за	- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда); - порядок применения дисциплинарных взысканий; - основы разработки и внедрения процедур регулирования	- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - организовать и контролировать подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации и стажировки персонала.	- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях); - навыками организации работ с высвобождающимся персоналом.

		трудоустрой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;	трудоустрой отношений и сопровождающ ей документации.		
2	ПК-12	- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающ ей документации.	основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями - основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающ ей документации.	внедрять в кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями в управленческом учёте	навыками внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающ ей документации
	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	навыками использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Булгакова С. В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для

бакалавров/ Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441585

2. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Томск: ТУСУР, 2015. - 116 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480923

3. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117550

Дополнительная литература:

1. Учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. Под общей редакцией: Глушакова О.В. / Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. -706 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=481643

2. Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453339

3. Горелик, О.М. Управленческий учет и анализ [Текст]: уч. пособие для вузов / О.М.Горелик, Л.А. Парамонова. - М.: Кнорус , 2016. - 253с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.