

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.21 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся знаний и умений в области защиты трудовых прав населения, ознакомление с системой правотворчества и правоприменения в указанной сфере, обучение практическому применению полученных знаний.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.21 «Трудовое право»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использовать правовые знания в различных сферах деятельности	навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности
2	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой	нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения	нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за	основами применения норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения

		службы	трудо вого законодатель ства и иных актов, содержащих нормы трудо вого права), Гражданско го кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	нарушения трудо вого законодатель ства и иных актов, содержащи х нормы трудо вого права), Гражданско го кодекса Российской Федерации в части, относящейс я к деятельност и кадровой службы	ответственн ости за нарушения трудо вого законодатель ства и иных актов, содержащи х нормы трудо вого права), Гражданско го кодекса Российской Федерации в части, относящейс я к деятельност и кадровой службы
3	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально- трудо вой сферы, содержания основных документов Международного трудо вого права (Конвенция МОТ)	содержание основных разделов Социально го права, Миграцион ного права, касающихся социально- трудо вой сферы, содержания основных документов Междунаро дного трудо вого права (Конвенция МОТ)	использоват ь основные разделы Социально го права, Миграцион ного права, касающихся социально- трудо вой сферы, содержания основных документов Междунаро дного трудо вого права (Конвенция МОТ)	навыками использова ния основных разделов Социально го права, Миграцион ного права, касающихся социально- трудо вой сферы, содержания основных документов Междунаро дного трудо вого права (Конвенция МОТ)
4	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую	нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативны х правовых актов,	применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативны х правовых	Навыками правоприме нительной деятельност и в сфере реализации норм Трудового кодекса

		работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
--	--	--	--	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

- 1 Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник под ред. А. М. Куренного, М.: Проспект, 2017. — 624 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444902
2. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5#page/1>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели,

К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др.; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 503 с. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446575

2. Трудовое право: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» [Электронный ресурс]; сост. Н.А. Баиева. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 205 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459298

3. Никульченкова, Е.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459344

4. Никульченкова, Е.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. - 119 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=472768

5. Гейхман, В.Л. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В.Л.Гейхман, И.К. Дмитриева.- 3-е изд. перераб. и доп. – М.: юрайт, 2017.- 548с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Рогачева О.А.