

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.Б.25 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Этика деловых отношений»** заключается в помощи обучающимся в получении знаний, которые впоследствии в сочетании с их жизненным и профессиональным опытом помогут им в выработке самостоятельной нравственно-правовой позиции, необходимой для выполнения профессиональных (управленческих) задач.

**Задачи дисциплины:**

- проанализировать основные подходы, концепции, проблемы этики деловых отношений;
- получить знания об основных нормах морали, регулирующих отношения между людьми в процессе управления персоналом;
- рассмотреть природу этики деловых отношений; сущность вербального, невербального, дистанционного общения; правила деловых отношений.
- способствовать развитию у обучающихся потребностей к самостоятельному изучению учебной и научной литературы, ориентации в существующих теоретических проблемах морали деловых отношений;
- обучить методам и приемам аргументации собственной нравственной мировоззренческой позиции;
- способствовать формированию убежденности в необходимости моральных принципов в управлении персоналом.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.Б.25 «Этика деловых отношений»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	<b>ОК-6</b>	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации	навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства в сфере этики деловых отношений.

				и с учетом этической специфики	
2	<b>ОПК-9</b>	Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	-теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения;	- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций - навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.
3	<b>ПК-32</b>	Владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам.	анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры в сфере этики деловых отношений.	методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике в этики деловых отношений.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4#page/1>

**Дополнительная литература:**

1. Алексина, Т. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Т. А. Алексина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092#page/1>

2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. —

М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.