

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.Б.09 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

**Цель освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»** заключается в повышении уровня практического владения современным русским литературным языком и приобретении навыков эффективной деловой коммуникации в организационно-управленческой сфере.

#### Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов эффективную коммуникацию в деловой, научной, управленческой и бытовой сферах.
- сформировать основные навыки для успешной работы по специальности,
- совершенствовать знания, умения, навыки, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.09 «Культура речи и деловое общение»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	<b>ОПК-6</b>	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	– нормы современного русского литературного языка; – основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека;	– применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности: применять языковые формулы для оформления официальных документов; – анализировать языковые средства в	- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации – способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

				соответствии с содержанием и структурой текста;	
2	<b>ОПК-9</b>	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	- виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	- осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	- навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.
3	<b>ОК-5</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (в части компетенции - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	- нормы современного межличностного и межкультурного взаимодействия. - нормы	- применять коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD>

2. **Деловое общение** [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405196>

**Дополнительная литература:**

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.]; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630>

2. Основы речевой культуры [Электронный ресурс]: краткий курс лекций. Автор: Олейник М., Стороженко Л. Н. /\_Волгоград: Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012.-72 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=429355](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429355)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.