

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.20 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Основы организации труда» – изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся научной организации труда; изучение проблем коллективной и личной организации труда, а также принципов, способов, методов организации труда персонала.

Задачи дисциплины:

- изучение отечественного и зарубежного опыта по организации труда персонала;
- формирование навыков критического мышления и творческого решения управленческих проблем по организации труда персонала;
- развитие практических навыков управления коллективом с помощью перспективных инструментов организации современного процесса труда на предприятии, таких как техническое нормирование труда,
- оценка и организация рабочих мест, автоматизация процессов труда и сертификация персонала; развитие практических навыков в разработке, анализе и принятии управленческих решений;
- развитие у студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с улучшением трудовой деятельности человека;
- овладение основами эффективной управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.20 «Основы организации труда»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить	-основы научной организации и нормирования труда; -основы отечественного и зарубежного опыта по организации труда персонала.	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; -анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить	способностью находить организационные управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их

		<p>организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>		<p>организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.</p>	<p>результаты.</p>
2	ПК-5	<p>знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>	<p>-основы научной организации и нормирования труда; -основы формирования команды.</p>	<p>эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - навыками управления коллективом с помощью перспективных инструментов организации современного процесса труда на предприятии.</p>
3	ПК-7	<p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и</p>	<p>основы формирования целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами</p>	<p>разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала</p>	<p>навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>

		применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;	организации.		
4	ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.	основы формирования бюджет затрат на персонал	формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение.	-навыками контроля за использованием рабочего времени; -навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. - URL <https://biblionline.ru/viewer/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562#page/1>

Дополнительная литература:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. - URL: <https://biblionline.ru/viewer/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643#page/1>

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. - URL: <https://biblionline.ru/viewer/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559#page/1>

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 498 с. - URL: <https://biblionline.ru/viewer/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643#page/1>

online.ru/viewer/1D94E1F9-DC57-4E83-8AB3-91F651DF693A#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова.О.В.