

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.14 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Основы управления персоналом» – формирование у обучающихся представления об основах управления человеческими ресурсами организации, знания об основных элементах системы управления персоналом, современных технологиях кадровой работы.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся целостное, системное знание о работе с персоналом организации;
- освоение обучающимися современным методам и приемам, используемым для эффективной реализации функций в системе (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю);
- формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами;
- знать основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);
- понимать необходимость системного использования полученных знаний в практической работе;
- владеть понятийным аппаратом курса;
- владеть техникой подготовки и проведения кадрового интервью;
- знать технологию комплексной оценки работника, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе;
- уметь определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.14 «Основы управления персоналом»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и	– основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и	– применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	– навыками и методами реализации основных управленческих функций в сфере управления

		задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом	– реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом;	персоналом
2	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	– основные типы управленческих решений и подходы к их выполнению.	– ориентироваться в процессе принятия организационно-управленческих решений.	– навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.
3	ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом,	– основы реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием	– участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом – оценивать	– навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии

		знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	технологии преодоления локального сопротивления изменениям	эффективность управления персоналом;	преодоления локального сопротивления изменениям
4	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	- нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами в России.	- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	- навыками работы с правовыми актами.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Теоретические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., доп. и перераб..

Автор: Шапиро С. А. , Самраилова Е. К. , Хусаинова Н. Л. / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016.- 322 с. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272161

2. Краснова С. В. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: практикум / Йошкар-Ола: ПТУ, 2016.- 132 с. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439186

3. Маслова В.М. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2016.- 492 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8F9C2312-2C6D-48BC-87FE-0B062BB243CE/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom#page/1>

Дополнительная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 684 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F/menedzhment#page/1>

2. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы. Автор: Самойленко В. Г. , Краснова С. В. / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016.- 84 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439332

3. Маслова, В. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643/upravlenie-personalom#page/1>

4. Беликова И. П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016.-64 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277472

5. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка , обучение [Текст]: уч. для акад. бакалавриата / Е.Б. Моргунов .- 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016.- 561с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.