

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
30 » июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направленность подготовки/специальность – 46.04.01 – «История»

Направленность (профиль) специализации – Всеобщая история

Программа подготовки – академическая

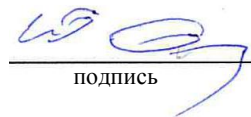
Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Краснодар 2017

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 46.04.01 История соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель – доктор исторических наук, профессор Смертин Ю.Г.


подпись

Программа научно-исследовательской работы рассмотрена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии КубГУ «30» мая 2017 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой (разработчика) Ачагу Г.М.


подпись

Председатель Учебно-методической комиссии ФИСМО,
доктор исторических наук, профессор Вартаньян Э.Г.
Протокол №7 УМК ФИСМО от «20» июня 2017 г.


подпись

Рецензенты:

Вартаньян Э.Г., доктор исторических наук, профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений КубГУ

Благодер Ю.Г. кандидат исторических наук, доцент кафедры политологии и права Кубанского государственного технологического университета

1. Целью прохождения преддипломной практики является установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач востоковедного исследования.

2. Задачи преддипломной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе.
2. Изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений.
3. Формирование профессионально значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.
4. Приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.
5. Формирование представления об ответственности перед обществом.
6. Приобщение к методологической и аналитической работе.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль) «Всеобщая история». Основной вид профессиональной деятельности – научно-исследовательская.

Преддипломная практика направлена на систематизацию и реализацию профессиональных компетенций по исторической проблематике. Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Реализация задач преддипломной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые студенты выпускного курса магистратуры получили в процессе освоения учебных дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализу информации для выполнения выпускной квалификационной работы. Результаты преддипломной практики, в свою очередь, создают основания для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Содержание и порядок проведения преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «История». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики

Тип преддипломной практики: практика по формированию профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере востоковедных исследований.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание и порядок проведения преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 – «История». Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению научно-исследовательских и прикладных задач	основные методы научно-исследовательской деятельности, основные тенденции современной исторической науки.	ставить и решать научно-исследовательские задачи	навыками и приемами планирования, реализации, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. навыками самообразования и самоорганизации
2.	ПК-1	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	методы критического анализа и оценки современных научных достижений, возможные сферы и направления профессиональной самореализации.	формулировать цели профессионального и личностного развития	навыками научно-исследовательской работы, усвоенными в процессе обучения.
3.	ПК-2	способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в	использовать знания по культурологии, религиоведению, философии, полученные в ходе обучения в магистратуре.	приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессиональных значимых

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
			исторических источников.		качеств с целью их совершенствования.
4.	ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	возможности ИТ-технологий для исторических исследований.	пользоваться сетевыми ресурсами, базами данных, поисковыми системами.	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками самообразования и самоорганизации

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики весенний семестр 4 курса обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
Научно-исследовательский этап			
3.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1 неделя
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	2 – 3 неделя

5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2 – 3 неделя
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими, статистическими данными	2 – 3 неделя
Подготовка отчетной документации по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Анализ полученной информации и оформление ее в отчет	4 неделя
8.	Подготовка отчета и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	4 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник и письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Аналитическую справку

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит производственный, научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, применяются интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу преддипломной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Общение преподавателя со студентами в период практики осуществляется лично и по электронной почте.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office, компьютеры с выходом в Интернет.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-6 ПК-1	Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий	ОПК-6 ПК-1	Дистанционно е/очное консультирование	Проведение обзора публикаций Подготовка дневника
Учебный этап				
3.	Сбор материалов	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Проверка индивидуально го задания и промежуточные этапы его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-6 ПК-1	Проверка индивидуально	Обработка материала,

		ПК-2 ПК-4	го задания и промежуточные этапы его выполнения	оформление дневника
5.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Проверка индивидуально го задания и промежуточные этапы его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Проверка индивидуально го задания и промежуточные этапы его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-2 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет, дневник
8.	Подготовка отчета и защита	ПК-2 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, анкета-характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- анкета-характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник преддипломной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения преддипломной практики:

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики.

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Какие способы сбора эмпирической информации были использованы в процессе преддипломной практики?

Какие данные об изучаемой проблеме были получены?

Какие рекомендации можно дать органу власти / учреждению / структурному подразделению для решения выявленных проблем?

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
ОПК-6: умеет ставить и решать научно-исследовательские задачи.

ПК-1: владеет навыками научно-исследовательской работы, усвоенными в процессе обучения.

ПК-2: знает исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

ПК-4: умеет пользоваться сетевыми ресурсами, базами данных, поисковыми системами.

Итоговая конференция. Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» может быть подтверждено заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке

материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения преддипломной практики:

1.Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2.Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.

3.Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

4.Качество ведения и оформления документации.

5.Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

6.Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

а) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания		Критерии оценки
		Зачет
«Зачтено» оценкой отлично	с	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» оценкой хорошо	с	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» оценкой удовлетворительно	с	Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объёме; обладающий достаточным уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено» не удовлетворительно	не	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

б) дополнительная литература:

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

в) методические разработки для студентов:

Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016

г) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

Восток. Афро-азиатские общества: история и современность

Азия и Африка сегодня

Япония сегодня

Проблемы Дальнего Востока

Реферативный журнал «Востоковедение и африканистика». ИНИОН РАН

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

2. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –ONLINE» www.biblioclub.ru

4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>

5. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>

6. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>

7. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

8. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
 - оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
46.04.01. История

Выполнил

Ф.И.О. студента, подпись

Руководитель учебной практики

степень, должность
кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

Ф.И.О. , подпись

Краснодар 2018

Тема выпускной квалификационной работы:

Содержание проделанной работы:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Заключение научного руководителя:

Студент

/

Научный руководитель
/

_____ /

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 46.04.01. История

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Цель практики – достижение следующих результатов образования–
установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической
деятельностью посредством создания условий для овладения студентами
профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного
решения задач востоковедного исследования.

Задачи учебной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе.
2. Изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений.
3. Формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.
4. Приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.
5. Формирование представления об ответственности перед обществом.
6. Приобщение к методологической и аналитической работе.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2.	Получение индивидуальных заданий	1 день	
	Научно-исследовательский этап		
3.	Сбор материалов	1 неделя	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	2–3 неделя	
5.	Обработка и анализ полученной информации	2–3 неделя	
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	2–3 неделя	
	Подготовка отчетной документации по практике		
7.	Обработка и	4 неделя	

	систематизация материала, написание отчета		
8.	Подготовка отчета и защита	4 неделя	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 46.04.01. История

Ф.И.О студента

Курс 2

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики по направлению
подготовки 46.04.01. История

ФИ.О студента _____

Курс 2

№	Общая оценка (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____ / _____

№	Сформированные в результате учебной практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	ОПК-6: способность к инновационной деятельности, к постановке и решению научно-исследовательских и прикладных задач.		
2.	ПК-1: способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры		
3.	ПК-2: способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов		
4.	ПК-4: способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы		

Руководитель практики _____ / _____

