

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет архитектуры и дизайна

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 28 »

2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 07.03.01 АРХИТЕКТУРА
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Архитектурное проектирование
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Рабочая программа практики Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 07.03.01 Архитектура
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Кузьменко А.Н., член САР,

заведующий кафедры Архитектура КубГУ

Ф.И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа практики Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры архитектуры протокол № 7 «28» февраля 2014г.

Заведующий кафедрой Кузьменко А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета архитектуры и дизайна протокол № 7 «6» марта 2014г.

Председатель УМК факультета Марченко М.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1.  Малюк В.Н., Председатель КРОООО «Союз Архитекторов России», профессор международной академии архитектуры, советник РААСН, руководитель ПТМ

2.  Ажгихин С.Г., к.п.н., профессор ФАД КубГУ, кафедры дизайна, компьютерной и технической графики

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.01(П) является закрепление полученных знаний и приобретение практических навыков по направлению подготовки Архитектура. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Основными целями практической подготовки являются:

- практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки информации с целью разработки новых проектных решений;
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление на практике способности к творческому самовыражению при создании архитектурных проектов;
- подготовка к организации работы малых коллективов;
- изучение методов использования элементов экономического анализа при организации и проведении практической деятельности на предприятии;
- научиться анализировать технологический процесс как объект авторского надзора;
- закрепление на практике способности разрабатывать архитектурный проект, составлять необходимый комплект рабочей документации;
- знакомство с предприятием, его производственной структурой с целью выявления специфики работы архитектора в коллективе;
- изучение сферы деятельности предприятия и ознакомление с ассортиментной политикой оказываемых услуг (производимой продукции);
- ознакомление с производственным процессом создания и согласования рабочего проекта;
- изучение основных направлений деятельности специалистов в области архитектурного проектирования;
- формирование убеждений и взглядов студента на неразрывную связь в изучении теории и практики в области архитектурного проектирования;
- закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование практических навыков по разработке архитектурных проектов с учетом инженерно – конструктивных и экономических параметров производства.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Архитектурное проектирование (1 уровень), Архитектурное проектирование(1АП), Основы визуализации объектов проектирования, Архитектурный рисунок, Информатика и компьютерные технологии, Современные архитектурные конструкции и материалы, Применение компьютерных технологий в архитектурном проектировании

4. Тип (форма) и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: - производственная

Способ проведения производственной практики: стационарная., выездная

Форма практики: непрерывная. Производственная практика проходит в форме работы на предприятии (ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, работы на предприятии, написание отчета и его защита).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие общекультурные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию.	Владеть способностью работать в коллективе, избегая конфликтных ситуаций. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде Знать принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	ПК-1	способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям	Знать: функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические требования предъявляемые архитектурному сооружению Уметь: согласовывать в проекте функциональные, эстетические, конструктивно-технические, и экономические требования Владеть: навыками разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям
	ПК-2	способностью использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектном процессе	Владеть способностью работать в коллективе, избегая конфликтных ситуаций. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде Знать принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	ПК-3	способностью взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений,	Владение способностью работать в коллективе, избегая конфликтных ситуаций. Умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде Знание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

		координировать междисциплинарные цели	
	ПК-4	способностью демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	Знать: основные методы гармонизации архитектурной среды Уметь: демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус в процессе создания архитектурного объекта Владеть: художественным вкусом и пространственным воображением для создания архитектурной среды
	ПК-5	способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств	Знать: номенклатуру сновных смежных дисциплин Уметь: действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения при разработке архитектурных решений Владеть: способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке архитектурных решений
	ПК-6	способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре	Владение способностью работать в коллективе, избегая конфликтных ситуаций. Умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде Знание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	ПК-7	способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и	Знать: принципы формирования задания на проектирование Уметь: проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к среде обитания Владеть: методиками определения потребностей общества Навыками общения и формирования задания на

		функциональных требований к искусственной среде обитания	проектирование
	ПК-8	способностью проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания	Знать: основные стили и типологию архитектурных объектов Уметь: оценить качества искусственной среды Владеть: инструментарием позволяющим проводить анализ архитектурного произведения и давать оценку
	ПК-9	способностью грамотно представлять архитектурный замысел, передавать идеи и проектные предложения, изучать, разрабатывать, формализовать и транслировать их в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи, макетирования, ручной и компьютерной графики, количественных оценок	Знать: Основные приемы разработки и презентации архитектурного проекта на разных этапах Уметь: изучать, разрабатывать, формализовать и транслировать их в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи макетирования, ручной и компьютерной графики, количественных оценок Владеть: способностью грамотно представлять архитектурный замысел, передавать идеи и проектные предложения
	ПК-10	способностью участвовать в согласовании и защите проектов в вышестоящих инстанциях, на публичных слушаниях и в органах экспертизы	Знать: исторические и культурные прецеденты в местной и мировой культуре Уметь: действовать со знанием исторических и культурных прецедентов в местной и мировой культуре, Владеть: Знаниями в области истории пространственных искусств
	ПК-11	способностью использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности	Знать: Примеры архитектурных решений отечественной и зарубежной проектно-строительной практики Уметь: критически оценивать принятые проектные решения Владеть: способностью обобщать , анализировать принятые архитектурные решения

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7. Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 96 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 336 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 8 недель. Время проведения практики 9 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной проектной архитектурной практики	Проведение обзора публикаций по теме	3дня
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно- функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической информации . Знакомство рабочими документами разработанными на предприятии.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация источников информации по рабочему архитектурному проектированию	1-ая неделя практики
5.	Разработка отдельных чертежей архитектурной части рабочего проекта	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах архитектора. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность архитектурного бюро	2-6 дня
6.	Проведение работы в коллективе архитектурной мастерской	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-6 я неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	7-я неделя практики

Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики	8-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики	8-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

8. Формы отчетности практики получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).
2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован чертежами, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв.

9. Образовательные технологии, используемые на практике получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и профессиональных проблем, профессиональных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета проектирования, постановку исследовательской задачи; наблюдения, измерения, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация проектного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория(309) с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- 1.....
2.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
12.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОК-7 ПК-6	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный	ПК-2		

	(производственный) этап	ПК-3 ПК-6 ПК-11		
13.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-6	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
14.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
15.	Разработка отдельных чертежей архитектурной части рабочего проекта	ПК-5 ПК-7	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
16.	Проведение работы в коллективе архитектурной мастерской	ПК-3 ПК-11	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
17.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц.....
18.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	ПК-6	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
19.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-9; ПК-10	Проверка: оформления отчета	Отчет
20.	Подготовка презентации и защита	ПК-9; ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентов и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК7	Владеть способностью работать в коллективе, избегая конфликтных ситуаций. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде Знать принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных

			различий
		ПК1	Знать: функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические требования предъявляемые архитектурному сооружению Уметь: согласовывать в проекте функциональные, эстетические, конструктивно-технические, и экономические требования Владеть: навыками разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям
		ПК2	Владеть способностью работать в коллективе, избегая конфликтных ситуаций. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде Знать принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		ПК3	Владение способностью работать в коллективе, избегая конфликтных ситуаций. Умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде Знание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		ПК4	Знать: основные методы гармонизации архитектурной среды Уметь: демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус в процессе создания архитектурного объекта Владеть: художественным вкусом и пространственным воображением для создания архитектурной среды
		ПК5	Знать: номенклатуру сновных смежных дисциплин Уметь: действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения при разработке архитектурных решений Владеть: способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке архитектурных решений
		ПК6	Владение способностью работать в коллективе, избегая конфликтных ситуаций. Умение толерантно воспринимать

			социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде Знание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		ПК7	Знать: принципы формирования задания на проектирование Уметь: проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к среде обитания Владеть: методиками определения потребностей общества Навыками общения и формирования задания на проектирование
		ПК8	Знать: основные стили и типологию архитектурных объектов Уметь: оценить качества искусственной среды Владеть: инструментарием позволяющим проводить анализ архитектурного произведения и давать оценку
		ПК9	Знать: Основные приемы разработки и презентации архитектурного проекта на разных этапах Уметь: изучать, разрабатывать, формализовать и транслировать их в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи макетирования, ручной и компьютерной графики, количественных оценок Владеть: способностью грамотно представлять архитектурный замысел, передавать идеи и проектные предложения
		ПК10	Знать: исторические и культурные прецеденты в местной и мировой культуре Уметь: действовать со знанием исторических и культурных прецедентов в местной и мировой культуре, Владеть: Знаниями в области истории пространственных искусств
		ПК11	Знать: Примеры архитектурных решений отечественной и зарубежной проектно-строительной практики Уметь: критически оценивать принятые проектные решения Владеть: способностью обобщать , анализировать принятые архитектурные решения

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	выставляется если: студент по рекомендуемому преподавателем плану самостоятельно находит материалы, освещает все аспекты темы реферата, самостоятельно вербально излагает материал аргументирует свои выводы при помощи аудиовизуальных средств (при необходимости – презентация), аргументировано и полно отвечает на вопросы аудитории; сдает хорошо подготовленный отчет по практике.
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1.Луговая, Л.Н. Рабочее проектирование в архитектурном вузе : учебное пособие : в 2 ч. / Л.Н. Луговая, Е.А. Голубева. - Екатеринбург : Архитектон, 2011. - Ч. 1. - 95 с. - Библиогр.: с. 74. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222019>.

2.Луговая, Л.Н. Рабочее проектирование в архитектурном вузе : учебное пособие : в 2 ч. / Л.Н. Луговая, Е.А. Голубева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - 2-е изд., исправ. и доп. - Екатеринбург : Архитектон, 2014. - Ч. 1. - 100 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0197-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436747>.

б) дополнительная литература:

1. Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст] : учебное пособие / под ред. М. В. Лисициана и Е. С. Пронина. - Стер. изд. - М. : Архитектура-С, 2006. - 488 с. : ил. - (Специальность "Архитектура"). - Библиогр.: с. 484-485 (11)

2. Гельфонд, Анна Лазаревна. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. Л. Гельфонд. - М. : Архитектура-С, 2007. - 277 с. : ил. - (Специальность "Архитектура"). - Библиогр. : с. 273-274. - ISBN 9785964700999 (12).

в) периодические издания.

- Проект России и приложение Проект International
- Архитектурный вестник
- Архитектура. Строительство. Дизайн.
- Архитектура и строительство России

- Ландшафтный дизайн
- Вестник гражданских инженеров
- Проект Классика(архив)
- AD (architectnural digest) (архив)
- Urban magazine(архив)
- Городская архитектура. Градостроительство(архив)
- Архидом(архив)
- Ландшафтная архитектура, благоустройство и озеленение(архив)
- Ландшафтная архитектура(архив)
- Жилищное строительство(архив)
- Вестник "Зодчий 21 век"(архив)
- Архитектура СССР(архив)

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (<https://biblioclub.ru/>)
- Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
- Электронная библиотечная система "Юрайт" (<https://biblio-online.ru/>)

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности е, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре _____ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10; "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций)

Adobe Photoshop CC Векторный графический редактор

Свободно распространяемое ПО:

ARCHICAD (актуальная учебная версия)

AVTOCAD (актуальная учебная версия)

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
5. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ URL:<http://megapro.kubsu.ru>
6. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" URL: [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» URL: <https://e.lanbook.com>
8. Электронная библиотечная система "Юрайт" URL: <http://www.biblio-online.ru/>
9. Научная электронная библиотека (НЭБ) URL: <http://www.elibrary.ru/>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) URL: <http://uisrussia.msu.ru>

15. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителями практики от университета и от предприятия.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению практических работ, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (договор с предприятием, план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория(217), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением Microsoft World, Power Point
2.	Семинарские занятия	Не предусмотрены
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрены
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 217
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 217
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы(309), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации, обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности требуется следующее оборудование: компьютерное место, рабочий стол, доступ к интерактивным системам нормативной документации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет архитектуры и дизайна
Кафедра архитектуры

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П)
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по направлению подготовки (специальности)
07.03.01 Архитектура**

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель (*вид*) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Время проведения практики с «___»___20___ г. по «___»___20___ г.

[illegible]

Факультет Архитектуры и дизайна

Кафедра архитектуры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент _____ + _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. *Способность работать в команде.*
2. *Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.*
3. *Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.*
4. *Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.*
5.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« » 20 Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ <i>(вид)</i> ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК7 способностью к самоорганизации и самообразованию.	+			
2.	ПК1 способностью разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям				
3.	ПК2 способностью использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектом процессе				
4.	ПК3 способностью взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели				
5.	ПК4 способностью демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов				
6.	ПК5 способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств				
7.	ПК6 способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку				

	проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре				
8.	ПК7 способность участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания				
9.	ПК8 способность проводить анализ и оценку здания, комплекса зданий или фрагментов искусственной среды обитания				
10.	ПК9 способность грамотно представлять архитектурный замысел, передавать идеи и проектные предложения, изучать, разрабатывать, формализовать и транслировать их в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи, макетирования, ручной и компьютерной графики, количественных оценок				
11.	ПК10 способность действовать со знанием исторических и культурных прецедентов в местной и мировой культуре, в смежных сферах пространственных искусств				
12.	ПК11 способностью использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности				
13.					

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)