

## Аннотация

### **Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

ЗФО – 1курс

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем<br>трудоемкости                                | 3 зачетных единиц (108 часов, из них 0,5 часа контактной работы для студентов ЗФО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Цель<br>дисциплины                                   | закрепление на практике теоретических знаний по предметам, пройденным за соответствующий период обучения, а также сбор информации для выполнения аналитических и практических работ и проектов, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы; овладеть практическими навыками в области будущей профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Задачи<br>дисциплины                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом на 1 курсе обучения в магистратуре;</li> <li>- изучение правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность органов государственного или муниципального управления, на базе которого проходит практика;</li> <li>- ознакомление с основными направлениями деятельности;</li> <li>- выявление основных функций органа государственного или муниципального управления, на базе которого проходит практика, в целом, и конкретного структурного подразделения, в частности;</li> <li>- изучение организационной структуры;</li> <li>- изучение внутренней документации;</li> <li>- освоение практических навыков деятельности в сфере государственного и муниципального управления и др.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Место<br>дисциплины в<br>структуре<br>учебного плана | <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01.01(У) относится к разделу Блок 2 «Практики» (Учебная практика) учебного плана (вариативная часть) направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профили: «Муниципальная экономика и управление местным развитием».</p> <p>Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.</p> <p>Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.</p> <p>Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, готовят студента к успешному обучению и прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04.Государственное и муниципальное управление.</p> |

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                              | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ОПК-1           | способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности                                                                   | <b>знать</b> - содержание процесса анализа, планирования и организации профессиональной деятельности<br><b>уметь</b> - применять инструменты анализа, планирования и организации профессиональной деятельности<br><b>владеть</b> - эффективными методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности                                                                                                                             |
|        | ПК-2            | владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | <b>знать</b> - основное содержание и типы организационных и управленческих решений, в том числе характерных для кризисных ситуаций<br><b>уметь</b> - определять приоритеты управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях<br><b>владеть</b> - системными навыками разработки и реализации организационных и управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях |
|        | ПК-4            | владением способностью к анализу планированию в области государственного и муниципального управления                                               | <b>знать</b> - содержание основных методов анализа и планирования в сфере государственного и муниципального управления<br><b>уметь</b> - применять на практике основные инструменты и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления<br><b>владеть</b> - навыками применения эффективных инструментов и методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления                   |
|        | ПК-12           | способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач                               | <b>знать</b> - сущность автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности<br><b>уметь</b> - использовать основные информационные технологии при реализации исследовательских и административных решений<br><b>владеть</b> - навыки практического применения эффективных информационных технологий при реализации исследовательских и административных задач                                   |
|        | ПК-13           | способностью критически оценивать                                                                                                                  | <b>знать</b> - содержание информационной базы, необходимой для принятия управленческих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |       | информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза                                                                           | решений на основе анализа и синтеза<br><b>уметь</b> - использовать информацию на основе анализа и синтеза для принятия управленческих решений<br><b>владеть</b> - технологией критической оценки информации и принятия эффективных управленческих решений                                                                                                                                                 |
|  | ПК-17 | способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | <b>знать</b> - основные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах<br><b>уметь</b> - применять теоретические знания методов экономических наук при экспертных и аналитических работах<br><b>владеть</b> - навыками осуществления экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук |

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

#### **Основная литература:**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7)

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.